

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Пензенский казачий институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПКИТ (филиала)

О.В. Керимова

30 мая 2023 г.

Рабочая программа практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

| | |
|-----------------------------|---|
| Вид практики: | учебная |
| Тип практики: | ознакомительная практика |
| Способ проведения практики: | выездная стационарная |
| Форма проведения практики: | дискретно |
| Кафедра: | Менеджмент и бизнес информатика |
| Направление подготовки: | 38.04.02 Менеджмент |
| Направленность (профиль): | Системы процессного управления организацией |
| Квалификация: | Магистр |
| Форма обучения: | заочная |
| Год набора: | 2022 |
| Объем практики: | 216 часов/6 з.е. |



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2752cedfca256687b96b5717396f1788
Действителен: с 19.06.2024 по 12.09.2025
Владелец: Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор

Пенза, 2023 г.

Программу составил(и):
канд.экон.наук доц. Чернова И.И.

Рабочая программа практики
Ознакомительная практика

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И.



Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Менеджмент и бизнес информатика
Протокол от 30 мая 2023 г. № 10

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО "Центр кластерного развития"
Сенаторов Д.В.



Генеральный директор АНО "Центр научных исследований, практических разработок и консалтинга"
Пронина Ю.Ю.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели

закрепить полученные теоретические знания на практике;

- дать конкретное представление о деятельности менеджера на конкретном рабочем месте, получить навыки работы в сфере мен
- обеспечить сбор, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы

1.2. Задачи

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях ры
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- получение представления о роли менеджера в управлении организацией;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитич
- формирование навыков написания отчетов по результатам изучения деятельности организации с применением современных те
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с

2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цикл (раздел) ОП:

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

| № п/п | Наименование | Курс | Шифр компетенции |
|-------|---------------------------------|------|---|
| 1 | Научно-исследовательская работа | 2 | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-1, УК-6, УК-5, УК-4, УК-3, УК-2, УК-1 |

Распределение часов практики

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 2 | 2 | 2 | 2 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 212 | 212 | 212 | 212 |
| Контактная работа | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Сам. работа | 210 | 210 | 210 | 210 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком. Место проведения практики определяется в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающей кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При

необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Виды контроля: ЗаО 1 курс

Формы отчетности: отчет по практике
дневник практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-1.1: Знает инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления

Недостаточный уровень:

Не знает экономическую, организационную и управленческую теорию

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний экономической, организационной и управленческой теории

Продвинутый уровень:

Сформированы обширные, системные знания экономической, организационной и управленческой теории

Высокий уровень:

Сформированы твердые, аргументированные, всесторонние знания экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.2: Умеет использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления

Недостаточный уровень:

Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории не сформированы

Пороговый уровень:

Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории фрагментарны и носят репродуктивный характер

Продвинутый уровень:

Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий

Высокий уровень:

Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

ОПК-1.3: Владеет навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления

Недостаточный уровень:

Не владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Пороговый уровень:

Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Продвинутый уровень:

Демонстрируется достаточный уровень владения навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Высокий уровень:

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка владения экономическими знаниями при выполнении практических задач, обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Недостаточный уровень:

Не знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Продвинутый уровень:

Сформированы обширные, системные знания методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Высокий уровень:

Сформированы твердые, аргументированные, всесторонние знания методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

УК-3.2: Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

Недостаточный уровень:

Умения разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту не сформированы

Пороговый уровень:

Умения разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту фрагментарны и носят репродуктивный характер

Продвинутый уровень:

Умения разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий

Высокий уровень:

Умения разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

УК-3.3: Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий

Недостаточный уровень:

Не владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий

Пороговый уровень:

Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка овладения основными методами организации и управления коллективом, планированием его действий

Продвинутый уровень:

Демонстрируется достаточный уровень владения основными методами организации и управления коллективом, планированием его действий

Высокий уровень:

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка владения методами организации и управления коллективом, планированием его действий

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1: Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации

Недостаточный уровень:

Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации.

Продвинутый уровень:

Сформированы обширные, системные знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации.

Высокий уровень:

Сформированы твердые, аргументированные, всесторонние знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения

Недостаточный уровень:

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию не сформированы.

Пороговый уровень:

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию фрагментарны и носят репродуктивный характер.

Продвинутый уровень:

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

Высокий уровень:

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

УК-4.3: Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

Недостаточный уровень:

Не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

Пороговый уровень:

Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Продвинутый уровень:

Демонстрируется достаточный уровень владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Высокий уровень:

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|---|
| Дескрипторы компетенций | 1. Недостаточный: компетенции не сформированы | 2. Пороговый: компетенции сформированы | 3. Продвинутый: компетенции сформированы | 4. Высокий: компетенции сформированы |
| Знания: | Знания отсутствуют. | Сформированы базовые структуры знаний. | Знания обширные, системные. | Знания твердые, аргументированные, всесторонние. |
| Умения: | Умения не сформированы. | Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. | Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. | Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. |
| Навыки: | Навыки не сформированы. | Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. |

Описание критериев оценивания

| | | | |
|--|---|--|---|
| Выполнено менее 60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику. Не подготовлен отчет по упражнению или структура отчета не соответствует рекомендуемой. В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. | Выполнено 60%-69% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику. Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от кафедры, не способен ясно и четко изложить суть выполненных | Выполнено 70–89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Структура отчета соответствует рекомендуемой. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его | Выполнено 90–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику. Структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, |
|--|---|--|---|

| | | | |
|--|---|--|---|
| В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики. | заданий и обосновать полученные результаты. В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики. | положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от кафедры. В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики. | сделаны правильные выводы. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от кафедры. В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Этапы и разделы практики /вид работы/ | Курс | Часов | Прак. подг. | Компетенции | Вид отчетности |
|-------------|---|------|-------|-------------|---|------------------|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | |
| 1.1 | <p>Организационно-методические мероприятия. Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Изучение литературы. В</p> <p>Изучение темы, изучение предметной области. Составление индивидуального плана на время прохождения учебной практики.</p> <p>Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; использовать инструменты экономической, организационной и управленческой</p> | 1 | 2 | 2 | ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3 | Дневник практики |

| | | | | | | |
|-----|---|---|-----|-----|---|------------------|
| | <p>теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий; методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств; навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>/СРП/</p> | | | | | |
| | Раздел 2. Исследовательский этап | | | | | |
| 2.1 | <p>Изучение процесса управления основной деятельностью организации; анализ производственных задач включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры;</p> <p>Принятие управленческих решений, опираясь проведенный анализ производственных задач включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры.</p> <p>Использование информационных технологий при реализации управленческих решений.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; использовать</p> | 1 | 105 | 105 | ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3 | Дневник практики |

| | | | | | | |
|-----|--|---|-----|-----|---|-------------------|
| | <p>инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий; методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств; навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>/Ср/</p> | | | | | |
| | Раздел 3. Заключительный этап | | | | | |
| 3.1 | <p>Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Структуризация собранного материала.</p> <p>Формулирование выводов и заключения.</p> <p>Подведение итогов прохождения практики. Подготовка и оформление отчёта по практике.</p> <p>Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий;</p> | 1 | 105 | 105 | ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3 | отчет по практике |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|-------------------------------------|
| | методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств; навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления. /Ср/ | | | | | |
| 3.2 | <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий; методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств; навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>/ЗаО/</p> | 1 | 4 | 0 | ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3 | отчет по практике, вопросы к зачету |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы к зачету

1.Организационный комплекс взаимосвязанных действий, которые в собственности дают ценные для клиента результат?

- 2 Как называется сотрудник компании, управляющий ходом бизнес процесса и несущий ответственность за его результат и эффективность?
- 3 Несколько последовательно выполняемых операций, после реализации которого исполнитель осуществляет осознанный контроль?
- 4 Формализованное описание, отражающее реально существующую или предполагаемую деятельность предприятия?
- 5 Как называются бизнес процессы, полученные на начальных этапах процесса описания деятельности компании?
- 6 Бизнес процессы, получившиеся на последних этапах процесса описания деятельности компании и являющиеся составной частью процессов верхнего уровня?
- 7 Несколько последовательно выполняемых действий, осуществляемых конкретным исполнителем?
- 8 Что включает в себя последовательность действий, которые необходимо выполнять для построения моделей, то есть процедуру моделирования и применяемую нотацию?
- 9 Стандарт, который представляет из себя диаграмму потоков данных, которые используются для описания бизнес-процессов в организации?
- 10 Диаграмма потоков работ, которые используются для описания Бизнес процессов нижнего уровня?
- 11 Система управления бизнес процессами, которые пришли в Россию с Запада, где данный элемент имеет название?
- 12 Как называется подход ориентированный, в первую очередь, не на организационную структуру предприятия, а на бизнес-процессы, конечными целями которых является создание продуктов или услуг?
- 13 Как называются процессы, которые на прямую не контактируют с продукцией и предназначены для нормального функционирования организации?
- 14 Принципиальным отличием какого подхода от других является концентрированность на результате и оптимальном способе его достижения?
- 15 Если это однократно выполняемая работа многих исполнителей за длительное время (т.е. каждое новое задание выполняется многими сотрудниками, каждый раз по заново сформулированным правилам и алгоритмам)?
- 16 Процессы, обеспечивающие постоянное выполнение нижележащими процессами своих задач/показателей?
- 17 Как называется организационная структура подразумевающая минимизацию уровней в управленческой иерархии?
- 18 Как называется вариация линейной оргструктуры, в которой присутствуют должности и подразделения, осуществляющие по-разному определенные функции?
- 19 Какая организационная структура имеет способность к быстрой реакции и адаптации к изменениям внешней среды, инновациям и накоплению уникальных компетенций?
- 20 Связи равноправных звеньев управления, носящие характер согласования?
- 21 Какие критерии используются на практике для выбора приоритетных бизнес процессов?
- 22 Сколько шагов существует в оценке важности бизнес процессов?

5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

Индивидуальные задания на практику

- 1 Проведите сравнение двух организаций. В первой организации осуществляется управление задачами, а во второй организации – процессами.
- 2 Проанализируйте бизнес-процесс, как систему взаимосвязанных элементов. Какие характеристики бизнес-процесса вы можете выделить?
- 3 Сравните роли владельца процессов с ролями менеджера традиционной организации.
- 4 Составьте модель лидерства для процессно-ориентированной организации.
- 5 Спроектировать модель бизнес-процесса с использованием нотации IDEF0.
- 6 Провести управленческую диагностику модели с применением пятифакторной модели диагностики бизнес-процессов.
- 7 Составить Отчет, который должен включать: введение, краткое описание исследуемого бизнес-процесса, диаграммы модели бизнес-процесса, результаты диагностики бизнес-процесса, заключение.
- 8 Создайте простейшую модель бизнес-процесса верхнего уровня, используя референтные модели процессов продаж мобильных телефонов.
- 9 Проведите эталонное сравнение моделей управления любой российской компании с эталоном, в качестве которого может выступать модель управления крупной международной корпорацией.
- 10 На примере баланса организации проведите диагностику вероятности наступления банкротства с использованием модифицированной модели банкротства.
- 11 Проведите анализ модели бизнес-процессов по пятифакторной методике диагностики бизнес-процессов.
- 12 Составьте рекомендации по реинжинирингу бизнес-процессов организации, находящейся в состоянии кризиса.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность

студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Практика студентов является важной составной частью учебного процесса в результате которого осуществляется подготовка студентов к профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные ими в высшем учебном заведении, приобретают компетенции, практические навыки, умения и опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|---|---|
| 7.1. Рекомендуемая литература | |
| 7.1.1. Основная литература | |
| Л.1.1 | Беликова И. П., Запорожец Д. В., Чернобай Н. Б., Ивашова В. А., Беликова И. П. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]:учебник. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. - 248 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090 |
| Л.1.2 | Репина О. М., Судакова Н. Ю. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 206 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615679 |
| 7.1.2. Дополнительная литература | |
| Л.2.1 | Быкасова Л. В., Интымакова Л. Г., Кирюшина О. Н., Михайлычев Е. А., Солнышков М. Е. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. - 174 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614521 |
| Л.2.2 | Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Звягинцева О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. - 164 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614105 |
| Л.2.3 | Звягинцева О. С., Кенина Д. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. - 132 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614100 |
| Л.2.4 | Стратегический менеджмент в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Белгород: Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. - 157 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615919 |

| | |
|--|--------------------------------|
| 7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства | |
| 7.2.1 | Microsoft Windows 10 |
| 7.2.2 | Kaspersky Endpoint Security |
| 7.2.3 | Microsoft Office 2013 Standard |

| | |
|---|---|
| 7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет | |
| 7.3.1 | Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/ |
| 7.3.2 | Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/ |
| 7.3.3 | Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/ |
| 7.3.4 | Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" |
| 7.3.5 | Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ" |
| 7.3.6 | ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ» |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|-------|---|
| 8.1. | Материально-техническое обеспечение университета: |
| 8.1.1 | Адрес: 440026, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 6: аудитория 21-203 - Учебная аудитория : Трехэлементная меловая доска-1 шт; парта ученическая со скамьей-20 шт ; скамья-1 шт ; стул офисный-1 шт; стол компьютерный-1 шт; Перс. компьютер – 1шт; Телевизор – 1шт |

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Менеджмент и бизнес информатика

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна _____

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Менеджмент и бизнес информатика

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна _____

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Менеджмент и бизнес информатика

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна _____

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Менеджмент и бизнес информатика

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна _____

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Менеджмент и бизнес информатика

Протокол от _____ 2024 г. № ____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

По направлению подготовки/специальности: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)/специализация: Системы процессного управления организацией

Форма обучения: заочная Год начала обучения: 2022