

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ  
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ПКИТ (филиала)  
О.В. Керимова  
« 18 » апреля 2024 г.

**Рабочая программа практики**  
**УП.02.01 Учебная практика по ПМ.02**

Способ проведения практики: **выездная стационарная**  
Форма проведения практики: **дискретно**  
Закреплена за кафедрой: **ПЦК Пензенский казачий институт технологий (филиал)**  
Специальность: **38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**  
Квалификация: **специалист торгового дела**  
Форма обучения: **очная**  
Общая трудоемкость: **72 часов**  
Продолжительность практики: **2 недели**  
Виды контроля в семестрах:  
Зачет с оценкой - 4

**Распределение часов практики по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов			
	семестр 4		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Пенза, 2024



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

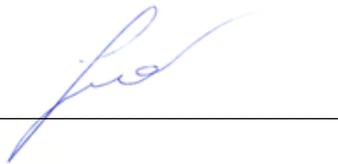
Сертификат: 2752cedfca256687b96b5717396f1788  
Действителен: с 19.06.2024 по 12.09.2025  
Владелец: Керимова Оксана Владимировна  
Должность: Директор

Разработчик(и):

Преподаватель Лобачева Е.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

Учебная практика по ПМ.02



Разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 19.07.2023 г. № 548)

Разработана на основании учебного плана:

по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" от 28.03.2024 протокол №9.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

<b>1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	П
Учебная практика по ПМ.02 является частью и обязательна для прохождения обучающимися.	

<b>2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины
2.1.2	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины
2.1.3	Предлагаемые ОО
2.1.4	Русский язык
2.1.5	Литература
2.1.6	История
2.1.7	Обществознание
2.1.8	География
2.1.9	Иностранный язык
2.1.10	Физика
2.1.11	Физическая культура
2.1.12	Основы безопасности и защиты Родины
2.1.13	Химия
2.1.14	Биология
2.1.15	Математика
2.1.16	Информатика
2.1.17	Индивидуальный проект (История)
2.1.18	История России
2.1.19	Основы финансовой грамотности
2.1.20	Учебная практика по ПМ.01
2.1.21	Основы товароведения
<b>2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда
2.2.2	Основы предпринимательства
2.2.3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.4	Экзамен по модулю "ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности"
2.2.5	Управление ассортиментом товаров
2.2.6	Производственная практика по ПМ.02
2.2.7	Экзамен по модулю "ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров"
2.2.8	Производственная практика (преддипломная)
2.2.9	Экзамен по модулю "ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами"

<b>2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>ОК 01.:</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 02.:</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 03.:</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<b>ОК 04.:</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 05.:</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 07.:</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК 09.:</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>ПК 2.3.:</b>	Создавать условия для создания количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.
<b>ПК 2.4.:</b>	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.
<b>ПК 2.5.:</b>	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.
<b>ПК 2.1.:</b>	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.
<b>ПК 2.2.:</b>	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

<b>Знать:</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основных источников информации и ресурсов для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li><li>- алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- этапов планирования для решения задач;</li><li>- критериев оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия</li><li>- информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;</li><li>- формата представления результатов поиска информации;</li><li>- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия</li><li>- актуальной нормативно-правовой базы, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;</li><li>- возможных траекторий профессионального развития и самообразования;</li><li>- различий между наличными и безналичными платежами, порядком использования их при оплате покупки;</li><li>- понятия инфляции, ее влияния на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;</li><li>- понятия иностранной валюты и валютного курса;</li><li>- структуры личных доходов и расходов, правил составления личного и семейного бюджета;</li><li>- особенностей различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;</li><li>- базовых характеристик и рисков основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;</li><li>- системы и полномочий государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;</li><li>- особенностей работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;</li><li>- принципов организации проектной деятельности</li><li>- принципов взаимодействия в коллективе;</li><li>- правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ</li><li>- основ гражданско-патриотической позиции, значения традиционных российских духовно-нравственных ценностей</li><li>- основ гражданско-патриотической позиции, значения традиционных российских духовно-нравственных ценностей</li><li>- основ гражданско-патриотической позиции, значения традиционных российских духовно-нравственных ценностей</li><li>- правил экологической безопасности;</li><li>- принципов бережливого производства.</li><li>- правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения;</li><li>- правил чтения текстов профессиональной направленности;</li><li>— международной системы классификации товаров;</li><li>— принципов кодирования товаров;</li><li>— требований к цифровым технологиям для кодирования товаров;</li><li>— основ информационной безопасности.</li><li>— классификации потребительских товаров;</li><li>— ассортиментной структуры товаров;</li><li>— принципов идентификации товаров;</li><li>— санитарных правил и норм для различных видов товаров;</li><li>— требований к условиям хранения и транспортировки товаров;</li><li>— принципов создания количественных и качественных характеристик товара;— стандартов и требований к качеству потребительских товаров;</li><li>— методов оценки качества товаров;</li><li>— принципов организации экспертизы товаров;</li><li>— основ метрологии и стандартизации.</li><li>— принципов управления ассортиментом товаров;</li><li>— основ использования искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий в управлении ассортиментом;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действий, определять необходимые ресурсы, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

	<p>определять задачи для сбора информации; планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производить расчеты по валютно-обменным операциям; планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>работать в коллективе и команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; проявлять толерантность в коллективе; оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ;</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства ;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ;</p> <p>осуществлять процесс присвоения уникального цифрового кода каждому товару или группе товаров для их идентификации и учета;</p> <p>определять принадлежность товара к определенной категории или группе товаров на основе его характеристик, свойств и назначения;</p> <p>анализировать требования санитарных правил и норм для различных видов товаров, определять необходимые условия хранения и транспортировки товаров, разрабатывать план действий по созданию количественных и качественных характеристик товара;</p> <p>проводить анализ и оценку соответствия товаров установленным стандартам и требованиям, а также организацию и проведение экспертизы для определения качества и безопасности товаров;</p> <p>формировать ассортимент товаров на основе анализа данных о спросе и предложении</p>
<p><b>Иметь практически опыт:</b></p>	

<b>3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Форм</b>	<b>Компетенции</b>
	<b>Раздел 1. Учебная практика по ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</b>			
1. 1	<p>Подготовительный этап</p> <p>Краткое содержание: организационно методические мероприятия; прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана на время прохождения учебной практики.</p> <p>Предполагаемые результаты:  Обучающиеся должны знать: основные правила техники безопасности.  Обучающиеся должны уметь: составлять индивидуальный план.  Обучающиеся должны владеть основными правилами техники безопасности при прохождении практики</p>	4	2 / 2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Форм	Компетенции
1. 2	<p data-bbox="220 136 268 163">/Пр/</p> <p data-bbox="220 170 1129 472">Основной этап Краткое содержание: Изучение методологических основ товароведения: объектов и субъектов товароведения; классификационных признаков товаров по ассортиментной принадлежности; методов товароведения; классификации на однородные группы и кодирование товаров; расшифровку маркировки; информационной идентификации; оценки качества; установления градаций качества и выявления дефектов товара; обеспечения качества и количества товаров; факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; формирования и анализа торгового ассортимента; расчёт показателей ассортимента товаров.</p> <p data-bbox="220 506 288 533">Знать:</p> <p data-bbox="220 539 1129 1205">классификацию продовольственных и непродовольственных товаров; методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательные требования к маркировке потребительских товаров; основные понятия в сфере товароведения потребительских товаров; технические требования и градации качества потребительских товаров, установленные в нормативно-технической документации; факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефекты потребительских товаров, виды товарных потерь и способы их сокращения; законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров; основные методы оценки качества и безопасности потребительских товаров; сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров; ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование; приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров.</p> <p data-bbox="220 1238 288 1265">Уметь:</p> <p data-bbox="220 1272 1129 2000">применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <p data-bbox="220 2089 268 2116">/Пр/</p>	4	64 / 64	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09.
1. 3	Заключительный этап	4	6 / 6	ОК 01., ОК

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Форм	Компетенции
	<p>Краткое содержание:  Подготовка дневника практики и отчета. Защита отчета  Знать: основы подготовки отчета по учебной практике по модулю ПМ 01  Уметь: составлять отчет по учебной практике по модулю ПМ 01  Иметь практический опыт: составления отчета по учебной практике по модулю ПМ 01</p> <p>/Пр/</p>			02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 09.

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

##### Варианты индивидуальных заданий на практику:

Задания:

МДК.02.01 Основы товароведения/ МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров

Задания:

1. Провести анализ рынка товаров, представленных в торговом зале организации.
2. Составить перечень основных требований к качеству товара.
3. Определить основные характеристики качества товара, которые являются наиболее важными для потребителя.
4. Оценить соответствие качества товара требованиям ГОСТа.
5. Разработать рекомендации по улучшению качества товара.
6. Проанализировать цены на товары в разных магазинах города и определить, какие факторы влияют на их формирование.
7. Составить план мероприятий по продвижению товара на рынке.
8. Разработать рекламную кампанию для продвижения товара на рынке.
9. Провести исследование спроса на товар в различных сегментах рынка.
10. Разработать стратегию развития бизнеса на основе анализа конкурентной среды.

МДК.02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров

Задания:

1. Идентификация продовольственных товаров однородных групп определенного класса.
2. Оценка качества продовольственных товаров.
3. Установление соответствия информации и маркировки на продовольственные товары однородных групп определенного класса.
4. Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества товаров, определение их действительных значений и соответствия установленным требованиям.
5. Отбор проб и проведение выборок из товарных партий.
6. Изучение проведения органолептической оценки качества продовольственных товаров.
7. Изучение проведения инструментальной оценки качества продовольственных товаров.
8. Изучение видов дефектов продовольственных товаров однородных групп определенного класса.
9. Изучение причин возникновения дефектов продовольственных товаров однородных групп определенного класса.
10. Установление градации качества продовольственных товаров однородных групп определенного класса.
11. Участие в экспертизе продовольственных товаров.

МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров

1. Ознакомление с видами товаров, краткой характеристикой основных поставщиков;
2. Изучение структуры и порядка формирования ассортимента товаров в магазине;
3. Ознакомление со специализацией торгового предприятия;
4. Выявление основных факторов, влияющих на формирование ассортимента товаров;
5. Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров;
6. Участие в организации работ по изучению спроса на товары;
7. ознакомление с составлением торговых контрактов и договоров, оформление претензий;
8. Участие в приемке товаров по количеству и качеству;
9. Участие в проведении инвентаризации;
10. Ознакомление с процессом товародвижения в складах и магазинах;

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимися практики (защита отчета).

##### Контрольные вопросы для аттестации по практике

Описание проделанной работы.

Краткая характеристика предприятия.

Список материалов, собранных обучающимся за время прохождения практики.

Производственная характеристика и оценка результатов профессиональной деятельности.

### Описание критериев оценивания успеваемости

#### *Перечень знаний, умений и навыков, сформированных при прохождении практики:*

Знания:

- актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;
- основных источников информации и ресурсов для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
- алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- этапов планирования для решения задач;
- критериев оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
- информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;
- формата представления результатов поиска информации;
- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
- актуальной нормативно-правовой базы, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;
- возможных траекторий профессионального развития и самообразования;
- различий между наличными и безналичными платежами, порядком использования их при оплате покупки;
- понятия инфляции, ее влияния на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;
- понятия иностранной валюты и валютного курса;
- структуры личных доходов и расходов, правил составления личного и семейного бюджета;
- особенностей различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
- базовых характеристик и рисков основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
- системы и полномочий государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
- особенностей работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;
- принципов организации проектной деятельности
- принципов взаимодействия в коллективе;
- правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ
- основ гражданско-патриотической позиции, значения традиционных российских духовно-нравственных ценностей
- основ гражданско-патриотической позиции, значения традиционных российских духовно-нравственных ценностей
- основ гражданско-патриотической позиции, значения традиционных российских духовно-нравственных ценностей
- правил экологической безопасности;
- принципов бережливого производства.
- правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);
- лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения;
- правил чтения текстов профессиональной направленности;
- международной системы классификации товаров;
- принципов кодирования товаров;
- требований к цифровым технологиям для кодирования товаров;
- основ информационной безопасности.
- классификации потребительских товаров;
- ассортиментной структуры товаров;
- принципов идентификации товаров;
- санитарных правил и норм для различных видов товаров;
- требований к условиям хранения и транспортировки товаров;
- принципов создания количественных и качественных характеристик товара;— стандартов и требований к качеству потребительских товаров;
- методов оценки качества товаров;
- принципов организации экспертизы товаров;
- основ метрологии и стандартизации.
- принципов управления ассортиментом товаров;
- основ использования искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий в управлении ассортиментом;

определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действий, определять необходимые ресурсы, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

определять задачи для сбора информации; планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производить расчеты по валютно-обменным операциям; планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

работать в коллективе и команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;

грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; проявлять толерантность в коллективе; оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ;

проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства ;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ;

осуществлять процесс присвоения уникального цифрового кода каждому товару или группе товаров для их идентификации и учета;

определять принадлежность товара к определенной категории или группе товаров на основе его характеристик, свойств и назначения;

анализировать требования санитарных правил и норм для различных видов товаров, определять необходимые условия хранения и транспортировки товаров, разрабатывать план действий по созданию количественных и качественных характеристик товара;

проводить анализ и оценку соответствия товаров установленным стандартам и требованиям, а также организацию и проведение экспертизы для определения качества и безопасности товаров;

формировать ассортимент товаров на основе анализа данных о спросе и предложении

#### **Критерии оценки**

Оценка «отлично» ставится, когда студентом:

- продемонстрирован высокий уровень общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;
- проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;
- оформлен отчет в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится, когда студентом:

- в целом продемонстрированы сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- выполнено полностью задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студентом:

- продемонстрирована сформированность отдельных общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- допущены существенные недочеты в составлении отчета.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студентом:

- не продемонстрирована сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- не выполнено задание практики;
- студент представил небрежно оформленный отчет по учебной практике.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Рекомендуемая литература**

#### **5.1.1. Основная литература**

<b>Индекс</b>	<b>Описание</b>
Л.1.1	Страхова С. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: тесты для студентов бакалавриата, обучающихся по направлениям подготовки «Товароведение» и «Торговое дело» [Электронный ресурс]: сборник задач и упражнений. - Москва: Дашков и К°, 2021. - 164 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684334">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684334</a>
Л.1.2	Валигурский Д. И., Авдокушина М. Н., Алексуни В. А., Арустамов Э. А., Асон Т. А. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 410 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698551">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698551</a>
Л.1.3	Валигурский Д. И., Арустамов Э. А., Бронникова В. В., Валигурская О. М., Власов К. С. Торговое дело:

	коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 358 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698553</a>
Л.1.4	Нюренбергер Л.Б., Лучина Н.А., Рогалева Н.Л., Архипов А.Е., Леушина О.В., Ожигов В.В., Аршинова А.Н., Климова Э.Н., Еськов В.Д., Нюренбергер Л.Б., Лучина Н.А. Современное торговое дело [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2022. - 138 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/942695">https://book.ru/book/942695</a>
Л.1.5	Евдокимов О. Г., Смирнова Ж. В. Основы маркетинга в торговом деле: учебно-методическое пособие для студентов бакалавриата направления «Торговое дело» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2021. - 120 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=702986">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=702986</a>
Л.1.6	Иванова Е. А., Шлеин В. А. Управление продажами: учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям «Торговое дело», «Реклама и связи с общественностью» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2020. - 59 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=703179">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=703179</a>
Л.1.7	Нюренбергер Л.Б., Лучина Н.А., Рогалева Н.Л., Архипов А.Е., Леушина О.В., Ожигов В.В., Аршинова А.Н., Климова Э.Н., Еськов В.Д., Нюренбергер Л.Б., Лучина Н.А. Современное торговое дело [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 136 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/951832">https://book.ru/book/951832</a>

## 5.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 10  
Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office 2013 Standard

## 5.3. Перечень информационных справочных систем

Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс"

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Материально-техническое обеспечение Университета:

1	Адрес: 440039, Пензенская область, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11А, к. 12: аудитория 23-24 - Учебная аудитория : Трехэлементная меловая доска - 1шт; стол обучающегося со скамьей - 15 шт; рабочее место преподавателя
---	---

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося с индивидуальным заданием, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под руководством руководителя от принимающей организации.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочном собрании или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет – сайте Университета.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

### **Подготовка к практической работе в направленной организации заключается в следующем**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые зададите руководителю практики.

Практическая работа в направленной организации в период прохождения практики включает несколько составляющих:

- ознакомление с индивидуальным заданием;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

### **Оформление результатов практики**

#### 1. Дневник практики

В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по учебной и производственной практике едины:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от структурного подразделения Университета.

#### 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по учебной практике/ отчета по производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом

обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом полуторным интервалом. Поля текста составляют: слева - 30 мм., справа – 15 мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может быть также оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист отчета по практике	
2.	Договор на практику	
3.	Индивидуальный план проведения практики (задание на практику)	
4.	Характеристика на практиканта	Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается куратором от предприятия и заверяется печатью
5.	Отчет о выполнении заданий по практике	Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК; Аттестационный лист	Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия/организации по окончанию практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до экзамена по ПМ
7.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложениях делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную
8.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия/учреждения

Титульный лист - это первая страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики учебная практика/производственная практика по профилю специальности, (указывается название профессионального модуля), наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение.

Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие локальные акты и документы организации вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть.

Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы.

Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы - практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и так далее.

При написании дневника - отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.

К отчёту прилагаются:

- характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

- аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

**Задание на практику**

Первое задание - контрольные вопросы, которые следует подготовить к защите производственной практики. При ответе на теоретические вопросы необходимо использовать лекции, законодательный и инструктивный материал, материалы по исследуемой организации.

Второе задание - практическое. При выполнении задания, обучающиеся должны подготовить фактический материал (копии документов) по исследуемой организации и привести необходимые пояснения (устно при защите).

#### **Подведение итогов практики**

По окончании практики обучающийся должен представить доклад (презентацию). Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленный отчет по учебной/производственной практике профессионального модуля.

К отчету по практике прилагаются:

- дневник по практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации
- базы практики и подписью руководителя практики от организации;
- аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период практики, уровня освоения профессиональных компетенций;
- положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

В результате проверки отчета о практике обучающийся получает оценку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; характеристика руководителя практики от организации, аттестационный лист и выступление обучающегося. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

### **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.