

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Пензенский казачий институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПКИТ (филиала)

 О.В. Керимова

« 19 » мая 2023 г.

Рабочая программа практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

| | |
|-----------------------------|---|
| Вид практики: | учебная |
| Тип практики: | ознакомительная практика |
| Способ проведения практики: | выездная стационарная |
| Форма проведения практики: | дискретно |
| Кафедра: | Организация технологических процессов и сервисного обслуживания |
| Направление подготовки: | 43.03.01 Сервис |
| Направленность (профиль): | Управление предприятиями общественного питания |
| Квалификация: | Бакалавр |
| Форма обучения: | очная |
| Год набора: | 2023 |
| Объем практики: | 216 часов/6 з.е. |



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2752cedfca256687b96b5717396f1788
Действителен: с 19.06.2024 по 12.09.2025
Владелец: Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор

Пенза, 2023 г.

Программу составил(и):
канд.техн.наук доц. Фролов Д.И.

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

Руководитель ОПОП

канд. техн. наук доц. Фролов Д.И. _____



Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры

Протокол от 19 мая 2023 г. №7

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели

Целями ознакомительной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков и направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере

1.2. Задачи

- дать представление об основных функциях и направлениях деятельности обучающегося по направлению 43.03.01 «Сервис»;
- сформировать аналитические умения в сфере профессиональной деятельности, приобрести навыки выявления позитивных и негативных тенденций;

2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

| № п/п | Наименование | Семестр | Шифр компетенции |
|-------|------------------------------|---------|---------------------------|
| 1 | Правоведение | 1 | УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 |
| 2 | Русский язык и культура речи | 1 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 |

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

| № п/п | Наименование | Семестр | Шифр компетенции |
|-------|--|---------|---|
| 1 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 4 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 |
| 2 | Организационно-управленческая практика | 7 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3 |

Распределение часов практики

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 2 | 2 | 2 | 2 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 216 | 216 | 216 | 216 |
| Контактная работа | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Сам. работа | 214 | 214 | 214 | 214 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком. Место проведения практики определяется в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики. Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающей кафедре для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и

индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Виды контроля: ЗаО 2 семестр

Формы отчетности: отчет по практике
дневник практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2:Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ОПК-2.1: Знает цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса

Недостаточный уровень:

Не знает основные цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса

Пороговый уровень:

Знает базовые основы целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса

Продвинутый уровень:

Демонстрирует достаточное знание и понимание целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса

Высокий уровень:

Знает цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса

ОПК-2.2: Умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса

Недостаточный уровень:

Не умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса

Пороговый уровень:

Частично умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса

Продвинутый уровень:

Демонстрирует достаточные умения использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса

Высокий уровень:

Умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса

ОПК-2.3: Владеет навыками контроля деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса

Недостаточный уровень:

Не владеет навыками контроля деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса

Пороговый уровень:

Обладает базовыми навыками контроля деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса

Продвинутый уровень:

Частично владеет навыками контроля деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса

Высокий уровень:

Владеет навыками контроля деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса

УК-10:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1: Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение

Недостаточный уровень:

знает основные термины и понятия гражданского права;

Пороговый уровень:

знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве;

Продвинутый уровень:

знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство;

Высокий уровень:

знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.

УК-10.2: Умеет ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними

Недостаточный уровень:

умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;

Пороговый уровень:

умеет планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;

Продвинутый уровень:

умеет планировать и организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;

Высокий уровень:

умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

УК-10.3: Владеет навыками применения мер по профилактике проявлений экстремизма, терроризма и коррупции

Недостаточный уровень:

владеет навыками профилактики коррупции;

Пороговый уровень:

владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

Продвинутый уровень:

владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;

Высокий уровень:

владеет правилами общественного взаимодействия и способами профилактики коррупции на основе нетерпимого отношения к ней.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Недостаточный уровень:

знает стили общения на русском языке и язык жестов

Пороговый уровень:

знает особенности стилистики официальной неофициальной переписки на русском языке

Продвинутый уровень:

знает особенности официальной переписки на иностранном языке

Высокий уровень:

знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

Недостаточный уровень:

умеет учитывать особенности стилистики официальной переписки на русском и иностранном языке

Пороговый уровень:

умеет переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке

Продвинутый уровень:

умеет учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке

Высокий уровень:

умеет устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности

УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Недостаточный уровень:

владеет способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства

Пороговый уровень:

владеет способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

Продвинутый уровень:

владеет способностью публичного выступления на русском и иностранном языке

Высокий уровень:

владеет способностью представлять результаты своей деятельности на иностранном языке

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда

Недостаточный уровень:

знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей;

Пороговый уровень:

знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;

Продвинутый уровень:

знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени;

Высокий уровень:

знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности

УК-6.2: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории

Недостаточный уровень:

умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста;

Пороговый уровень:

умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста; распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;

Продвинутый уровень:

умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;

Высокий уровень:

умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования самообразования;

УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности

Недостаточный уровень:

владеет приемами целеполагания и планирования необходимых видов деятельности

Пороговый уровень:

владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности

Продвинутый уровень:

владеет приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;

Высокий уровень:

владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни

Недостаточный уровень:

знает ценности, функции физической культуры и спорта;

Пороговый уровень:

знает ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества;

Продвинутый уровень:

знает методы сохранения и укрепления здоровья; методы и средства физической культуры и спорта;

Высокий уровень:

знает принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.

УК-7.2:

Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

Недостаточный уровень:

умеет планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия;

Пороговый уровень:

умеет планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья;

Продвинутый уровень:

умеет осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом;

Высокий уровень:

умеет использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни.

УК-7.3:

Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

Недостаточный уровень:

владеет способами и средствами организации здорового образа жизни;

Пороговый уровень:

владеет навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом;

Продвинутый уровень:

владеет навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой;

Высокий уровень:

владеет принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом; в том числе оздоровительной физической культурой.

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций**Уровень сформированности компетенций**

| Дескрипторы компетенций | 1. Недостаточный: компетенции не сформированы | 2. Пороговый: компетенции сформированы | 3. Продвинутый: компетенции сформированы | 4. Высокий: компетенции сформированы |
|-------------------------|---|--|---|---|
| Знания: | Знания отсутствуют. | Сформированы базовые структуры знаний. | Знания обширные, системные. | Знания твердые, аргументированные, всесторонние. |
| Умения: | Умения не сформированы. | Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. | Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. | Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. |
| Навыки: | Навыки не сформированы. | Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Этапы и разделы практики /вид работы/ | Семестр | Часов | Прак. подг. | Компетенции | Вид отчетности |
|-------------|--|---------|-------|-------------|--|---------------------------------|
| | Раздел 1. Ознакомительная практика | | | | | |
| 1.1 | Подготовительный этап Проведение организационного собрания по практике, в ходе которого | 2 | 50 | 50 | УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-7.1,УК-7.2,УК- | дневник по прохождению практики |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|
| | <p>студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения</p> <p>Планирование практической работы осуществляется с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения)</p> <p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса; перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение</p> <p>Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса; ориентироваться в системе противодействия проявлениям</p> | | | | <p>7.3,УК-10.1,УК-10.2,УК-10.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3</p> | |
|--|---|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|-----|--|---|-----|-----|--|---------------------------------|
| | <p>экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними</p> <p>Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; навыками контроля деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса; перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение /Ср/</p> | | | | | |
| 1.2 | <p>Основной этап Характеристика предприятия. Изучение открытых источников информации об организации: вида и формы деятельности предприятия, правовых основ, истории, перспектив его развития, основных видов услуг и их характеристик; организационной структуры управления, содержания экономической работы на предприятии; связей предприятия с внешними контрагентами, показателям деятельности. Анализ потребностей гостей, описание точек соприкосновения, основных характеристик качества обслуживания). Осуществление сбора, обработки систематизации информации в соответствии с заданием. Предложения по удовлетворению потребностей гостей Самооценка деятельности и анализ своих профессиональных качеств, планирование траектории личностного и профессионального развития</p> <p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; основные принципы самовоспитания</p> | 2 | 100 | 100 | УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-7.1,УК-7.2,УК-7.3,УК-10.1,УК-10.2,УК-10.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3 | дневник по прохождению практики |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>и самообразования, исходя из требований рынка труда; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;</p> <p>цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса;</p> <p>перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение</p> <p>Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса;</p> <p>ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними</p> <p>Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования;</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|---|---|----|----|--|---------------------------------|
| | <p>навыками контроля деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса; перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение /Ср/</p> | | | | | |
| 1.3 | <p>Заключительный этап Подготовка и оформление отчета по практике</p> <p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса; перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение</p> <p>Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий</p> | 2 | 64 | 64 | УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-7.1,УК-7.2,УК-7.3,УК-10.1,УК-10.2,УК-10.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3 | дневник по прохождению практики |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|--|------------------------------|
| | <p>(подразделений предприятий) сферы сервиса; ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними</p> <p>Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; навыками контроля деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса; перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение /Ср/</p> | | | | | |
| 1.4 | <p>Подготовка отчета, формирование презентации по результатам отчета</p> <p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса; перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение</p> <p>Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;</p> | 2 | 2 | 2 | УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-7.1,УК-7.2,УК-7.3,УК-10.1,УК-10.2,УК-10.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3 | отчет о прохождении практики |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|--|
| | <p>демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса; ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними</p> <p>Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; навыками контроля деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса; перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение /СРП/</p> | | | | | |
| 1.5 | <p>Подготовка и проведение зачета</p> <p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; основные принципы самовоспитания</p> | 2 | 0 | 0 | УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-7.1,УК-7.2,УК-7.3,УК-10.1,УК-10.2,УК-10.3,ОПК-2.1,ОПК- | вопросы к зачету с оценкой, отчет о прохождении практики |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|
| | <p>и самообразования, исходя из требований рынка труда; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;</p> <p>цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса;</p> <p>перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение</p> <p>Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса;</p> <p>ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними</p> <p>Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования;</p> | | | | <p>2.2,ОПК- 2.3,УК-4.1,УК- 4.2,УК-4.3</p> | |
|--|---|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | навыками контроля деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса; перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение /ЗаО/ | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня этапа формирования компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

На данном этапе по окончании учебной ознакомительной практики студент обязан представить письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы студентом во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями.

На заключительном этапе учебной ознакомительной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для оформления отчета по практике.

На защите руководитель практики оценивает отчет и заносит зачет в зачетную книжку. После защиты отчет сдается в обязательном порядке на кафедру.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета.

В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении практики.

Типовые контрольные задания/иные материалы

Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.

Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.

Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.

Получить индивидуальное задание на практику.

Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.

Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.

Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

Обработка и анализ результатов исследования.

Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.

Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.

Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

Контрольные вопросы для прохождения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

1. Какова история создания данного предприятия общественного питания?
2. Какие основные виды услуг предоставляет ваше заведение?
3. Какова концепция и стиль вашего ресторана/кафе?
4. Каким образом организован процесс обслуживания посетителей?
5. Какие стандарты качества применяются в приготовлении блюд?
6. Как происходит подбор и обучение персонала на предприятии?

18. Какие практики осуществляются для повышения уровня лояльности клиентов?
19. Каковы планы по развитию и улучшению предприятия в будущем?
20. Какие обучающие программы предоставляются вашим сотрудникам?
21. Как происходит распределение обязанностей и организация рабочего процесса среди персонала?
22. Каким образом ведется работа с отзывами и рекомендациями посетителей?
23. Какие инновационные подходы применяются в управлении и обслуживании на предприятии?
24. Какова ваша политика по отношению к устойчивости и экологической ответственности?
25. Каким образом решаются ситуации с персоналом, связанные с конфликтами или обучением?
26. Какие события и акции проводятся для привлечения новых посетителей?
27. Как ведется работа с социальными сетями и онлайн-продвижением?
28. Как организован процесс обратной связи с сотрудниками?
29. Какие методы используются для управления запасами и минимизации потерь продуктов?
30. Каковы основные вызовы, с которыми сталкивается ваше предприятие в области общественного питания, и как они решаются?

5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

Варианты индивидуальных заданий на практику

1. Подготовительный этап

1.1. Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.

Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.

Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.

Получить индивидуальное задание на практику.

Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения.

2. Основной (рабочий) этап

2.1. Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Выполнить индивидуальное задание

1) Характеристика предприятия (наименование, тип предприятия, место нахождения, форма собственности – ООО, ОАО и др., в соответствии с нормативными документами). Обоснование структуры производства на предприятии.

Организационно – управленческая структура на предприятии.

2) Характеристика производимой продукции.

3) Организация работы производственных участков.

4) Организация управления предприятием.

5) Экономика и организация производства

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия. СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.

Целью СРС является овладение формированием компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.

В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

| 7.1.1. Основная литература | |
|-----------------------------------|---|
| Л.1.1 | Козлова-Зубкова Н.А. Организация и осуществление приёма и размещения гостей серия учебников ФУМО 43.00.00 "Сервис и туризм" [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 202 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949409 |
| Л.1.2 | Велединский В.Г. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 191 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/944967 |
| Л.1.3 | Скабеева Л.И., Духовная Л.Л. Организация и контроль текущей деятельности подразделений и служб предприятий гостеприимства (серия учебников ФУМО 43.00.00 «Сервис и туризм») [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 219 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950249 |
| Л.1.4 | Волк Е. Н., Зырянов А. И., Лимпинская А. А., Харитоновна Н. В. Сервис: организация, управление, маркетинг [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 248 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697061 |
| Л.1.5 | Шаронов М.А., Герасимова Г.В., Илюхина Г.И., Шаронов М.А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2022. - 282 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/941151 |

| 7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства | |
|--|--------------------------------|
| 7.2.1 | Microsoft Windows 10 |
| 7.2.2 | Kaspersky Endpoint Security |
| 7.2.3 | Microsoft Office 2013 Standard |

| 7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет | |
|---|---|
| 7.3.1 | Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/ |
| 7.3.2 | Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/ |
| 7.3.3 | Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/ |
| 7.3.4 | "Электронная библиотека учебников" |
| 7.3.5 | Электронно-библиотечная система "Юрайт" |
| 7.3.6 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам |
| 7.3.7 | Большой экономический словарь онлайн |
| 7.3.8 | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU" |
| 7.3.9 | Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" |
| 7.3.10 | Справочно-правовая система "Гарант" |
| 7.3.11 | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов |
| 7.3.12 | ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ» |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|-------|---|
| 8.1. | Материально-техническое обеспечение университета: |
| 8.1.1 | Адрес: 440039, Пензенская область, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11А, к. 12: аудитория 23-47 - Лаборатория : Партя ученическая- 6 шт; стол ученический четырехместный- 2 шт; стул ученический- 19 шт; стол разделочный -7 шт; карамельница -1 шт; мини-печь хлебопекарная- 1шт; хлебопекарня- 1 шт; блинница -2 шт; миксер планетарный - 1шт; мини печь- 1 шт; мультиварка -1 шт; электроплита -1 шт; электрофритюрница -1 шт; Трехэлементная меловая доска-1шт; секция мебельная- 4 шт; стол письменный -1 шт; огнетушитель -1 шт |

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные

варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.