

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Пензенский казачий институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПКИТ (филиала)

О.В. Керимова

30 мая 2023 г.

## Рабочая программа

### **Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика**

Вид практики:	производственная
Тип практики:	
Способ проведения практики:	выездная стационарная
Форма проведения практики:	дискретно
Кафедра:	Менеджмент и бизнес информатика
Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль):	Бизнес-аналитика и поддержка принятия управленческих решений
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год набора:	2023
Объем практики:	576 часов/16 з.е.

Пенза, 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2752cedfca256687b96b5717396f1788  
Действителен: с 19.06.2024 по 12.09.2025  
Владелец: Керимова Оксана Владимировна  
Должность: Директор

Программу составил(и):  
канд.экон.наук доц. Чернова И.И.

Рабочая программа практики  
**Преддипломная практика**

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838) 08.037. Профессиональный стандарт "БИЗНЕС-АНАЛИТИК", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный N 52408)

Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И.



---

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры  
**Менеджмент и бизнес информатика**  
Протокол от 30 мая 2023 г. № 10

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор, ООО "Центр кластерного развития"  
Сенаторов Д.В.



Директор, АНО "Центр научных исследований, практических разработок и консалтинга"  
Пронина Ю.Ю.



---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели

Целью преддипломной практики являются:

закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков в процессе сбора и обработки фактического материала

### 1.2. Задачи

закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;

- совершенствование навыков комплексного анализа системы управления предприятия;
- дальнейшее приобретение опыта профессиональной деятельности в области поддержки принятия управленческих решений;
- развитие и совершенствование практических навыков выполнения организационно-управленческих функций в современной организации;
- развитие и совершенствование личностных качеств специалиста в области поддержки принятия управленческих решений;
- сбор, анализ и структуризация данных и материалов для выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цикл (раздел) ОП:

**Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками**

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Бухгалтерский учёт	3	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	4	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3
3	Поддержка принятия управленческих решений	5	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3
4	Современные методы управления портфелями проектов	5	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3
5	Управление проектами	5	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3
6	Финансовое моделирование организации	6	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
7	Финансовое планирование и прогнозирование	6	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
8	Бизнес-аналитика	7	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3
9	Информационные системы управления бизнес-процессами предприятий	7	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3
10	Оценка эффективности управленческих решений	7	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3
11	Проектирование	7	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3
12	Технико-экономическое обоснование проектных решений	7	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3
13	Управление ресурсами	7	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3
14	Управление финансовыми рисками	7	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя			УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	576	576	576	576
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	574	574	574	574
Итого	576	576	576	576

### Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком. Место проведения практики определяется в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающей кафедре для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Виды контроля: ЗаО 8 семестр

Формы отчетности: отчет по практике  
дневник практики

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:**

**ПКС-1: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе**

**ПКС-1.1:** Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

**Недостаточный уровень:**

Не знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

**Пороговый уровень:**

Сформированы базовые структуры знаний методики проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

**Продвинутый уровень:**

Сформированы обширные, системные знания методики проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

**Высокий уровень:**

Сформированы твердые, аргументированные, всесторонние знания методики проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

**ПКС-1.2:** Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

**Недостаточный уровень:**

Умения выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе не сформированы

**Пороговый уровень:**

Умения выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе фрагментарны и носят репродуктивный характер

**Продвинутый уровень:**

Умения выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий

**Высокий уровень:**

Умения выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

**ПКС-1.3:** Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

**Недостаточный уровень:**

Навыки владения методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей отсутствуют

**Пороговый уровень:**

Имеются начальные, репродуктивные навыки владения методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

**Продвинутый уровень:**

Имеются базовые навыки владения методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

**Высокий уровень:**

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

**ПКС-2: Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы**

**ПКС-2.1:** Знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы

**Недостаточный уровень:**

Не знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы

**Пороговый уровень:**

Сформированы базовые структуры знаний системы показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы

**Продвинутый уровень:**

Сформированы обширные, системные знания системы показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы

**Высокий уровень:**

Сформированы твердые, аргументированные, всесторонние знания системы показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы

**ПКС-2.2:** Умеет системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание

**Недостаточный уровень:**

Умения системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание не сформированы

**Пороговый уровень:**

Умения системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание фрагментарны и носят репродуктивный характер

**Продвинутый уровень:**

Умения системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий

**Высокий уровень:**

Умения системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

**ПКС-2.3:** Владеет навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы

**Недостаточный уровень:**

Навыки составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы отсутствуют

**Пороговый уровень:**

Имеются начальные, репродуктивные навыки составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы

**Продвинутый уровень:**

Имеются базовые навыки составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы

**Высокий уровень:**

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка владения навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы

**ПКС-3: Способен моделировать бизнес-процессы и предметную область**

**ПКС-3.1:** Знает содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов

**Недостаточный уровень:**

Не знает содержания общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов

**Пороговый уровень:**

Сформированы базовые структуры знаний содержания общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов

**Продвинутый уровень:**

Сформированы обширные, системные знания содержания общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов

**Высокий уровень:**

Сформированы твердые, аргументированные, всесторонние знания содержания общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов

**ПКС-3.2:** Умеет моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования

**Недостаточный уровень:**

Умения системно моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования не сформированы

**Пороговый уровень:**

Умения системно моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования фрагментарны и носят репродуктивный характер

**Продвинутый уровень:**

Умения системно моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий

**Высокий уровень:**

Умения системно моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

**ПКС-3.3:** Владеет навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред

**Недостаточный уровень:**

Навык моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред отсутствует

**Пороговый уровень:**

Имеются начальные, репродуктивные навыки моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред

**Продвинутый уровень:**

Имеются базовые навыки моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред

**Высокий уровень:**

Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред

**Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций				
Дескрипторы компетенций	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
<b>Знания:</b>	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
<b>Умения:</b>	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
<b>Навыки:</b>	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания			
<p>Выполнено менее 60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику.            Не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой.            В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.            В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>Выполнено 60%-69% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику.            Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой.            Обучающийся в процессе защиты отчета испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от кафедры, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.            В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>Выполнено 70–89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;            задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов.            Структура отчета соответствует рекомендуемой.            В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от кафедры.            В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>Выполнено 90–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику.            Структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы.            В процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от кафедры.            В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Этапы и разделы практики /вид работы/	Семестр	Часов	Прак. подг.	Компетенции	Вид отчетности
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1	<p><b>Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.</b></p> <p><b>Знать:</b> систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы;            содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов; методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей.  <b>Уметь:</b> системно анализировать и измерять экономические затраты на</p>	8	2	2	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Дневник по практике

	<p>создание информационных систем; составлять техническое задание; моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования; выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p> <p>Владеть: навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы; навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред; методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей. /СРП/</p>					
	<b>Раздел 2. Исследовательский этап</b>					
2.1	<p>Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию по практике.</p> <p>Изучение общих принципов формирования исследовательской стратегии, правила определения проблемы, объекта и предмета, постановки целей и задач исследования;</p> <p>Изучение источников получения информации для разработки аналитических материалов в области систем процессного управления организацией.</p> <p>Знать: систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы; содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов; методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей.</p> <p>Уметь: системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание; моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования; выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p>	8	190	190	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Дневник по практике

	<p><b>Владеть:</b> навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы; навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред; методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей. /Ср/</p>					
	<b>Раздел 3. Аналитический этап</b>					
3.1	<p><b>Выполнение индивидуального задания.</b>  <b>Обоснования актуальности, определения теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</b>  <b>Применение способов, методов и приемов проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.</b>  <b>Структуризация собранного материала. Формулирование выводов и заключения.</b></p> <p><b>Знать:</b> систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы; содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов; методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей.  <b>Уметь:</b> системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание; моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования; выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы; навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред; методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей. /Ср/</p>	8	192	192	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Дневник по практике

Раздел 4. Завершающий этап						
4.1	<p>Подведение итогов прохождения практики. Подготовка и оформление отчёта по практике.</p> <p><b>Знать:</b> систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы; содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов; методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей.</p> <p><b>Уметь:</b> системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание; моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования; выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы; навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред; методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей.</p> <p>/Ср/</p>	8	192	192	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Дневник и отчет по практике
4.2	<p>Защита отчета по практике.</p> <p><b>Знать:</b> систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы; содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов; методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей.</p> <p><b>Уметь:</b> системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание;</p>	8	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	вопросы к зачету, отчет по практике

<p><b>моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования; выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</b></p> <p><b>Владеть: навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы; навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред; методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей. /ЗаО/</b></p>				
--	--	--	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

### 5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

<p>Вопросы к зачету с оценкой</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правоустанавливающие документы организации (устав, положение и др.). Виды документов в системе документооборота предприятия.</li> <li>2. Краткая характеристика организации - места прохождения практики (цели, задачи, полномочия).</li> <li>3. Место информационных технологий в структуре реализуемых бизнес-процессов и управления предприятия.</li> <li>4. Бизнес среда и факторы, влияющие на функционирование и развитие предприятия.</li> <li>5. Факторы, определяющие необходимость совершенствования информационной инфраструктуры предприятия.</li> <li>6. Количественные и качественные показатели на улучшение которых нацелена реализация проекта вносимых изменений в инф</li> <li>7. Стратегический анализ и методологическая основа проводимого исследования рассматриваемой предметной области.</li> <li>8. Границы исследования и принципы системной инженерии.</li> <li>9. Цели и задачи непосредственного места прохождения практики – структурного подразделения.</li> <li>10. Результаты проведения функционального и информационного анализа предметной области.</li> <li>11. Обоснование стратегии развития предприятия. Стратегическая карта предприятия.</li> <li>12. Система сбалансированных показателей и оценка рисков в проекте вносимых изменений в информационную инфраструктуру</li> <li>13. Организация делопроизводства в месте прохождения практики, руководящие документы. Система унифицированной докуме</li> <li>14. Документальный и формально-правовой анализ рассматриваемой предметной области.</li> <li>15. Подходы и методологии моделирования в соответствии с характеристикой объекта исследования.</li> <li>16. Порядок принятия управленческих решений в месте прохождения практики.</li> <li>17. Структура информационных потоков и модели документооборота.</li> <li>18. Информационно-телекоммуникационные сети и материально-техническое оснащение организации – места прохождения пр</li> <li>19. Сценарии развития предприятия и последствия вносимых изменений в информационную инфраструктуру предприятия.</li> <li>20. Недостатки в информационно-методической, коммуникативной, вспомогательно-технологической (исполнительской) и орга</li> <li>21. Подходы к обоснованию проектных решений и формированию перспективных моделей функционирования. Оценки приори</li> <li>22. Оценка степени готовности бизнес-процессов к внесению изменений.</li> <li>23. Технологическая зрелость компании и модель оценки зрелости.</li> <li>24. Отличие текущей модели функционирования от перспективной. Эталонная и референтная модели.</li> <li>25. Архитектура предприятия, ее компоненты и поддерживающая инфраструктура.</li> <li>26. Принципы выделения функциональных подсистем в архитектуре предприятия.</li> <li>27. Функционально-стоимостной анализ и имитационное моделирование экономических процессов.</li> <li>28. Методы системных исследований рынков ИКТ.</li> <li>29. Критерии оценки пактов прикладных программ и предъявляемые требования.</li> <li>30. Основы выбора проектных решений в рамках совершенствования информационной инфраструктуры и деятельности предпр</li> <li>31. Методы оценки и аудита проектных решений.</li> <li>32. Анализ финансовой отчетности предприятия;</li> <li>33. Система планирования, прогнозирования и бюджетирования предприятия;</li> <li>34. Карта стратегии и система сбалансированных показателей предприятия;</li> <li>35. Определение целей, задач и ресурсов проектов, расчет затрат на запуск проекта;</li> <li>36. Определение рисков проекта в условиях неопределенности;</li> <li>37. Подбор основной и альтернативной схем финансирования проекта;</li> <li>38. Показатели эффективности проекта;</li> <li>39. Бизнес-анализ в информационно-аналитических и статистических системах предприятия;</li> <li>40. Анализ эффективности внедрения информационно-аналитических технологий;</li> </ol>
--

41. Критерии успешности реализованного проекта и оценка перспектив его развития.  
42. Правовые и организационные основы защиты информации хозяйствующего субъекта.

### 5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

#### Индивидуальные задания

1. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации;
2. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления
3. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
4. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
5. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;
6. Алгоритм поиска правовых документов в своей профессиональной деятельности;
7. Алгоритм использования правовых документов в своей профессиональной деятельности;
8. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
9. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;
10. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей;
11. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при rea

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Практика студентов является важной составной частью учебного процесса в результате которого осуществляется подготовка студентов к профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные ими в высшем учебном заведении, приобретают компетенции, практические навыки, умения и опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий

для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.2. Дополнительная литература

Л.2.1	Донец Н. Ю. Теория менеджмента: методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. - 36 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364307">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364307</a>
Л.2.2	Позднякова С. В., Донец Н. Ю., Поздняков П. В., Морозов В. А. Учебно-практическое пособие «Самоменеджмент» по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015. - 54 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/162907">https://e.lanbook.com/book/162907</a>
Л.2.3	Учебно-методическое пособие к самостоятельной работе по дисциплине «Теория менеджмента: теория организации» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения [Электронный ресурс]:. - Нальчик: Кабардино-Балкарский ГАУ, 2019. - 160 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/137656">https://e.lanbook.com/book/137656</a>

### 7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard

### 7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

7.3.1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»
7.3.5	Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ"

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.	Материально-техническое обеспечение университета:
8.1.1	Адрес: 440026, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 6: аудитория 21-203 - Учебная аудитория : Трехэлементная меловая доска-1 шт; парта ученическая со скамьей-20 шт ; скамья-1 шт ; стул офисный-1 шт; стол компьютерный-1 шт; Перс. компьютер – 1шт; Телевизор – 1шт

## 9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает

трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**  
Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна \_\_\_\_\_

---

---

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**  
Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна \_\_\_\_\_

---

---

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**  
Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна \_\_\_\_\_

---

---

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**  
Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна \_\_\_\_\_

---

---

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**  
Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

По направлению подготовки/специальности: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)/специализация: Бизнес-аналитика и поддержка принятия управленческих решений

Форма обучения: очная Год начала обучения: 2023