



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.
Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ))**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

О.В. Керимова

(подпись)

2026 г.



**Дополнительная профессиональная образовательная программа
профессиональной переподготовки**

«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

(в объеме 506 час.)

город Пенза

2026 год

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки (с применением дистанционных образовательных технологий) «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» разработана рабочей группой в составе:

Чернова Ирина Ивановна – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент и бизнес-информатика»;
Балашова Екатерина Алексеевна – старший преподаватель кафедры «Менеджмент и бизнес-информатика»

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки составлена на основании профессионального стандарта/квалификационных требований

(наименование области профессиональной деятельности) *в сфере бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения бюджетных организаций*

(укрупненные группы специальностей)

Согласовано:

Заместитель директора по УМР

 М.К. Сайфетдинова

Начальник УО

 Е.А. Гусарова

Руководитель центра ДО

 Е.А. Гуреева

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	11
4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	22
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ..	22
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации Программы

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки по теме **«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**, профстандарт «Бухгалтер» (код А). Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов.

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

Цель реализации программы:

- обобщение и систематизация современных знаний по оформлению документированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изучение современных нормативных требований к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

1.2 Характеристика дополнительных профессиональных компетенций

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ДПК-2	способность используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в сфере финансово – кредитных отношений
ДПК-3	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного финансово – экономического проекта;
ДПК-4	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
ДПК-5	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической и финансовой эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1.3 Требования к результатам освоения Программы

Результаты обучения		
индекс	функции	содержание
РО-1	Необходимые действия	Быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке, понимая рыночную ситуацию
		Организовать первичный учет затрат, выхода продукции, работ и услуг; решать проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования
		Применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта
		Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально экономические показатели
		Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
		Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
РО-2	Необходимые умения	Аудит финансово-хозяйственной деятельности организаций различных видов деятельности и форм собственности
		Анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
		Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
РО-3	Необходимые знания	Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансово - кредитных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Основные методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета и отчетности Современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности
		Методы и способы организации учета производственных затрат
		Систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений
		Современными методики расчета и анализа социально экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
		Основные нормативные правовые документы
		Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
		Нормативно-методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия

		Рыночные методы хозяйствования, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия
Области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции.		
Компетенция		Результаты обучения
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Трудовые действия	Быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке, понимая рыночную ситуацию
		Организовать первичный учет затрат, работ и услуг; решать проблемы оценки эффективности организации деятельности, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования
		Применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта
		Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально экономические показатели
		Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
	Необходимые умения	Анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
		Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
		Анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
		Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансово - кредитных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Основные методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета и отчетности Современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности
		Методы и способы организации учета затрат
		Систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений
	Необходимые знания	Современными методики расчета и анализа социально экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
		Основные нормативные правовые документы
		Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне

		Основные методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета и отчетности Современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности
		Методы и способы организации учета производственных затрат
		Систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений
		Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
		Нормативно-методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия
		Рыночные методы хозяйствования, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения Программы

Желающие освоить дополнительную профессиональную образовательную программу должны иметь:

- 1) среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- 2) получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

1.5. Срок освоения Программы

Продолжительность обучения: 506 акад. часов

Режим занятий: 20-24 акад. часов в неделю, не более 4 час. в день

Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.6 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	ТО, дней	П, дней	ПА, дней	ИА, дней	Всего, дней
1	Ведение учета в бюджетных организациях	42	5	1	-	48
2	Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	42	5	1	-	48
3	Правовое регулирование порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета	26	3	1	-	30
	Итоговая аттестация: зачет	-	-	-	1	1
	Всего	110	13	3	1	127

Условные обозначения	
ТО	Теоретическое обучение
П	Практика
ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Итоговая аттестация

1.7 Форма обучения

Форма обучения осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Кол-во час	лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	СРС, час.	Форма аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация)
1	2					
1	Ведение учета в бюджетных организациях	87	22	22	41	Зачет
2	Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	183	46	46	89	Зачет
3.	Правовое регулирование порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета	234	60	60	114	Зачет
	Итоговая аттестация	2				
	ВСЕГО:	506	128	128	244	
	Итоговый контроль знаний	0,5 (на 1 слушателя)				Экзамен

2.2 Учебно-тематический план

№ п.п.	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	Лабораторные работы, практические и семинарские занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ведение учета в бюджетных организациях					
1.1	Принципы ведения учета бюджетных организаций		7	7	10	
1.2	Основы законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета		7	7	17	

1.3	Финансовый анализ и бюджетирование		8	8	14	
	Промежуточная аттестация по дисциплине «Ведение учета в бюджетных организациях»	2				Зачет
	Итого по дисциплине	2	22	22	41	
2	Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях					
2.1	Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов бюджетных организаций		9	9	17	
2.2	Бухгалтерский учет денежных средств		9	9	18	
2.3	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда		9	9	18	
2.4	Бухгалтерский учет расчетов в бюджетных организациях		9	9	18	
2.5	Бюджетная (бухгалтерская) отчетность организаций		10	10	18	
	Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»	2				Зачет
	Итого по дисциплине	2	46	46	89	
3	Правовое регулирование порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета					
3.1	Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета бюджетных организаций		20	20	38	
3.2	Федеральные стандарты бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы		20	20	38	
3.3	Изменения законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета бюджетных организаций		20	20	38	
	Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое регулирование порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета»	2				Зачет
	Итого по дисциплине	2	60	60	114	
	ВСЕГО:	6	128	128	244	506
	Итоговый контроль знаний	0,5 (на 1 слушателя)			2	Экзамен

2.3 Содержание Программы

Ведение учета в бюджетных организациях

Рассматриваются особенности организации и ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях, специфика отражения операций, связанных с исполнением бюджета, формирование отчетности и контроль над соблюдением требований нормативных актов.

Изучается нормативно-правовая база, регулирующая бухгалтерский учет в бюджетных организациях, включая федеральные законы, положения Минфина РФ, инструкции и стандарты бухгалтерского учета, применяемые государственными учреждениями.

Изучаются методы анализа финансовой деятельности учреждений, планирования расходов и доходов, формирования бюджетов, контроля исполнения смет и оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях

Особенности учета имущества и активов учреждений, правила оценки, амортизации, списания и инвентаризации объектов основных средств и нематериальных активов.

Методы учета движения наличных и безналичных денежных средств, порядок открытия счетов, отражение кассовых операций и банковских переводов.

Правила расчета заработной платы, начисление налогов и взносов, оформление отпусков, больничных листов и командировок.

Порядок учета взаиморасчетов с поставщиками товаров и услуг, покупателями, контрагентами, фондами социального страхования и налоговыми органами.

Форматы и требования к составлению отчетности, представление сведений о доходах, расходах, активах и обязательствах учреждений перед контролирующими органами.

Правовое регулирование порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

Рассматривается система правовых документов, регламентирующих организацию и ведение учета в госучреждениях, включая законы, постановления правительства, приказы Минфина РФ и отраслевые инструкции.

Изучаются действующие стандарты, определяющие методологию учета, формы отчетности, классификацию операций и подходы к ведению бухгалтерского учета в рамках федерального уровня.

Анализируются нововведения и изменения в законодательстве, влияющие на процесс ведения учета, способы отражения хозяйственных операций и подготовки отчетности в бюджетных учреждениях.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Оценочные средства

Оценка качества освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию слушателей. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по ДПП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле в «МГУТУ». Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Основными положениями балльно-рейтинговой системы, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в «МГУТУ».

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена слушателям по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов.

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий контроль (устный опрос)	контроль	Сумма баллов
Зачет	40-80	10-20	60-100

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«зачтено»	от 60 баллов и выше
«не зачтено»	менее 60 баллов

Оценка по результатам промежуточной аттестации, проводимой в форме «дифференцированный зачёт», а также итоговой аттестации выставляется по шкале «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной (пятибалльный формат) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«отлично»	90- 100 баллов
«хорошо»	70 - 89 баллов
«удовлетворительно»	60 - 69 баллов
«неудовлетворительно»	менее 60 баллов

3.2. Оценка качества освоения

Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся и итоговый экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (или дифференцированного зачёта) по заданиям в тестовой форме. Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого раздела. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования. Целью итоговой аттестации является проверка освоения

слушателями профессиональных компетенций. К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе переподготовки.

Формой итогового контроля является междисциплинарный экзамен

Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация включает междисциплинарный экзамен. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. К сдаче междисциплинарного экзамена допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана.

Цель итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы на основе профессионального стандарта.

В случае успешной сдачи экзамена по решению аттестационной комиссии слушатель получает Диплом о профессиональной переподготовке дающий право на ведение профессиональной деятельности в сфере: *бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения бюджетных организаций*

3.3 Перечень оценочных средств

Тесты для промежуточной аттестации

Тема 1. Ведение учета в бюджетных организациях

1. Какой основной нормативный документ регламентирует ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях в РФ?

- А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (402-ФЗ) и Инструкция по бюджетному учету
- Б) Гражданский кодекс РФ
- В) Налоговый кодекс РФ
- Г) Трудовой кодекс РФ

2. Какой план счетов используется в бюджетных организациях?

- А) Единый план счетов для коммерческих организаций
- Б) План счетов бюджетного учета (для получателей бюджетных средств)
- В) План счетов банковского учета
- Г) Упрощенный план счетов для НКО

3. Каким методом ведется учет доходов и расходов в бюджетных учреждениях?

- А) Кассовый метод
- Б) Метод начисления

- В) Смешанный метод
- Г) Только по отгрузке

4. Кто утверждает рабочий план счетов бюджетного учреждения?

- А) Минфин России
- Б) Казначейство России
- В) Само учреждение в рамках своей учетной политики
- Г) Вышестоящий распорядитель бюджетных средств

5. Какой счет используется для учета основных средств в бюджетном учреждении?

- А) 01 «Основные средства»
- Б) 101.00 «Основные средства»
- В) 010 «Основные средства»
- Г) 001 «Арендованные ОС»

6. Что такое КОСГУ?

- А) Классификация операций сектора государственного управления
- Б) Код отчетности субъекта государственного учета
- В) Квартальный отчет по государственным услугам
- Г) Контрольный отчет о субсидиях государственным учреждениям

7. По какому счету отражается начисление заработной платы в бюджетном учреждении?

- А) 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам» (счет 302.11)
- Б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- В) 20 «Основное производство»
- Г) 401.20 «Расходы текущего финансового года»

8. Какие учреждения в России относятся к бюджетным по типу?

- А) Только федеральные казенные учреждения
- Б) Казенные, бюджетные и автономные учреждения
- В) Только бюджетные и автономные
- Г) Только муниципальные унитарные предприятия

9. Для чего используется счет 304.05 «Расчеты по оплате труда с финансовыми органами»?

- А) Для внутренних расчетов между учреждениями

- Б) Для отражения операций по санкционированию расходов
- В) Для учета расчетов при централизованном снабжении
- Г) Для учета расчетов по перечислениям в бюджеты

10. Какая форма первичного документа обязательна для списания продуктов питания в бюджетном учреждении?

- А) Требование-накладная (ф. 0504204)
- Б) Приходный кассовый ордер
- В) Акт о приемке материалов
- Г) Акт о списании МПЗ (ф. 0504230)

11. Какой счет предназначен для учета расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении?

- А) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- Б) 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами»
- В) 206.00 «Расчеты по выданным авансам»
- Г) 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам»

12. Что такое санкционирование расходов бюджета?

- А) Процедура утверждения сметы учреждения
- Б) Лимитирование и контроль бюджетных обязательств
- В) Налоговые проверки
- Г) Аудит государственных закупок

13. Какими проводками отражается поступление субсидии на выполнение госзадания?

- А) Дебет 201.11 Кредит 205.31
- Б) Дебет 210.02 Кредит 401.10
- В) Дебет 205.30 Кредит 401.10
- Г) Дебет 304.06 Кредит 201.11

14. Что отражается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование»?

- А) Основные средства стоимостью до 10 000 руб.
- Б) Имущество, не принадлежащее учреждению на праве оперативного управления (аренда, безвозмездное пользование)

- В) Имущество казны
- Г) Нематериальные активы

15. В каком регистре бюджетного учета отражаются операции по счету «Касса» (201.34)?

- А) Журнал операций № 1
- Б) Журнал операций № 2
- В) Журнал операций № 3
- Г) Журнал операций № 4

16. Как часто проводится инвентаризация имущества и обязательств в бюджетных учреждениях?

- А) Ежемесячно
- Б) Ежеквартально
- В) Не реже одного раза в год перед составлением годовой отчетности
- Г) По усмотрению руководителя

17. Кто осуществляет внешний финансовый контроль за деятельностью бюджетного учреждения?

- А) Росфиннадзор, Счетная палата, ФНС (в пределах полномочий)
- Б) Только учредитель
- В) Независимые аудиторы
- Г) Только казначейство

Тема 2. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях

18. Какие типы государственных (муниципальных) учреждений выделены в РФ?

- А) ООО, ОАО, ЗАО
- Б) Казенные, бюджетные, автономные
- В) Фонды, автономные некоммерческие организации
- Г) Унитарные предприятия, учреждения

19. Какое учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность?

- А) Бюджетное
- Б) Автономное

- В) Казенное
- Г) Все перечисленные вправе при определенных условиях

20. Какой финансовый документ утверждается для казенного учреждения?

- А) План финансово-хозяйственной деятельности
- Б) Смета доходов и расходов
- В) Бизнес-план
- Г) Инвестиционная программа

21. Кто открывает и ведет лицевые счета казенному учреждению?

- А) Банк России
- Б) Коммерческий банк
- В) Орган Федерального казначейства (финансовый орган)
- Г) Само учреждение

22. Автономное учреждение вправе размещать средства на депозитах?

- А) Да, без ограничений
- Б) Да, если это предусмотрено уставом и не запрещено учредителем
- В) Нет, запрещено
- Г) Только с разрешения казначейства

23. Какой счет используется бюджетным учреждением для учета расчетов с дебиторами по доходам?

- А) 205.00 «Расчеты по доходам»
- Б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- В) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- Г) 209.00 «Расчеты по ущербу»

24. В каком учреждении субсидии на выполнение госзадания поступают на отдельный лицевой счет в казначействе?

- А) Казенное
- Б) Бюджетное
- В) Автономное
- Г) Во всех перечисленных

25. Какая проводка отражает начисление амортизации в бюджетном учреждении?

- А) Дебет 401.20 Кредит 104.00

- Б) Дебет 109.00 Кредит 104.00
- В) Дебет 010400000 Кредит 010100000
- Г) Дебет 86 Кредит 02

26. Кто утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения?

- А) Учредитель
- Б) Руководитель учреждения по согласованию с учредителем
- В) Финансовый орган
- Г) Наблюдательный совет (для бюджетного – при наличии)

27. Какой забалансовый счет предназначен для учета бланков строгой отчетности?

- А) 03
- Б) 05
- В) 07
- Г) 09

28. Что отражается на счете 401.10 «Доходы текущего финансового года»?

- А) Начисленные доходы учреждения
- Б) Полученное финансирование
- В) Кассовые поступления
- Г) Амортизация

29. В каком случае бюджетное учреждение вправе применять упрощенную бухгалтерскую отчетность?

- А) Если относится к субъектам малого предпринимательства
- Б) Никогда, так как относится к госсектору
- В) Если годовой доход менее 150 млн руб.
- Г) Если переведено на упрощенную систему налогообложения

30. Каким документом оформляется выбытие объекта основных средств из-за поломки?

- А) Акт о списании объекта ОС (ф. 0504104)
- Б) Накладная на внутреннее перемещение
- В) Акт о приеме-передаче
- Г) Требование-накладная

31. Учет материальных запасов в государственных учреждениях ведется по стоимости:

- А) Фактической
- Б) Планово-учетной
- В) Рыночной
- Г) Средней

32. Что такое «субсидия на иные цели» (не на выполнение госзадания)?

- А) Субсидия, выделяемая на конкретные мероприятия (ремонт, покупка оборудования и пр.)
- Б) Субсидия, выделяемая на оплату труда
- В) Субсидия, не контролируемая учредителем
- Г) Субсидия на погашение кредитов

33. Кто несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения?

- А) Само учреждение
- Б) Учредитель (РФ, субъект РФ, муниципальное образование)
- В) Распорядитель бюджетных средств
- Г) Никто, учреждение отвечает самостоятельно

Тема 3. Правовое регулирование порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

34. Какой федеральный закон является основой правового регулирования бухучета в РФ (включая бюджетный)?

- А) 44-ФЗ «О контрактной системе»
- Б) 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- В) 83-ФЗ «О внесении изменений...»
- Г) 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

35. Какая инструкция Минфина РФ регулирует бюджетный учет для казенных учреждений и органов власти?

- А) Инструкция 157н (Единый план счетов)
- Б) Инструкция 162н (для казенных учреждений)

- В) Инструкция 174н (для бюджетных учреждений)
- Г) Инструкция 183н (для автономных учреждений)

36. Какой нормативный акт устанавливает Единый план счетов бухгалтерского учета для организаций госсектора?

- А) Приказ Минфина № 94н
- Б) Приказ Минфина № 157н
- В) Приказ Минфина № 66н
- Г) Приказ Минфина № 33н

37. Кто имеет право вносить изменения в учетную политику государственного учреждения?

- А) Только учредитель
- Б) Руководитель учреждения
- В) Финансовый орган
- Г) Казначейство

38. Каков срок хранения первичных учетных документов в бюджетных учреждениях?

- А) Не менее 5 лет
- Б) Не менее 3 лет
- В) Не менее 8 лет
- Г) Не менее 75 лет (по документам по личному составу)

39. Что из перечисленного является первичным учетным документом в бюджетном учреждении?

- А) Журнал операций
- Б) Главная книга
- В) Акт о приемке материалов (ф. 0504220)
- Г) Оборотно-сальдовая ведомость

40. Обязательно ли применение унифицированных форм первичных документов (ОКУД) в госсекторе?

- А) Да, обязательно для всех учреждений госсектора
- Б) Нет, можно разрабатывать свои

- В) Только для казенных
- Г) Только для бюджетных

41. Какая ответственность предусмотрена за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении (ст. 15.11 КоАП РФ)?

- А) Предупреждение или штраф на должностное лицо от 5 000 до 10 000 руб.
- Б) Уголовная ответственность
- В) Дисквалификация до 2 лет
- Г) Штраф от 100 000 руб.

42. Как часто составляется и представляется бухгалтерская (бюджетная) отчетность в учредителю?

- А) Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
- Б) Только раз в год
- В) Раз в квартал
- Г) По требованию учредителя

43. Вправе ли государственное (муниципальное) учреждение передать ведение учета специализированной организации (аутсорсинг)?

- А) Да, любое учреждение
- Б) Нет, запрещено
- В) Только казенное не вправе
- Г) Только автономное вправе

44. Что регулирует Приказ Минфина № 209н?

- А) Порядок применения КОСГУ
- Б) План счетов бюджетного учета
- В) Формы первичных документов
- Г) Учетную политику

45. Какая санкция может быть применена к должностному лицу за непредставление бюджетной отчетности в срок?

- А) Административный штраф по ст. 15.15.6 КоАП РФ
- Б) Налоговый штраф
- В) Предупреждение
- Г) Удержание из зарплаты

46. Какие органы осуществляют ведомственный контроль за ведением бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях?

- А) Казначейство
- Б) Вышестоящий распорядитель (главный распорядитель) бюджетных средств
- В) Росфинмониторинг
- Г) Прокуратура

47. С какого года действует федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций госсектора «Основные средства»?

- А) 2018
- Б) 2019
- В) 2020
- Г) 2021

48. Кто утверждает федеральные стандарты бухгалтерского учета для госсектора в РФ?

- А) Президент РФ
- Б) Правительство РФ
- В) Министерство финансов РФ
- Г) Счетная палата РФ

49. Какая из перечисленных операций не относится к санкционированию расходов бюджета?

- А) Утверждение лимитов бюджетных обязательств
- Б) Принятие денежных обязательств
- В) Начисление амортизации
- Г) Подтверждение исполнения обязательств

50. Что такое «внутренний финансовый аудит» в государственном учреждении?

- А) Проверка бухгалтерии ревизионной комиссией учреждения
- Б) Деятельность по оценке надежности внутреннего финансового контроля, подготовке рекомендаций
- В) Обязательная ежегодная аудиторская проверка
- Д) Контроль со стороны учредителя

4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Профессиональная переподготовка специалистов по дополнительной образовательной программе «**Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**» проводится в очно-заочной форме при обеспечении дистанционной поддержки обучающихся.

Нагрузка слушателя складывается из аудиторной и самостоятельной работы.

Преподавание отдельных дисциплин осуществляется в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий по самообразованию, тренингов. При этом обязательно обеспечивается реализация минимума содержания образования.

4.1 Нормативно-правовое обеспечение Программы

- Федеральные законы
- Приказы Минобрнауки России
- ФГОС ВО по направлению подготовки
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей

4.2 Кадровое обеспечение Программы

К реализации Программы привлекаются научно-педагогические работники (НПР), имеющие высшее образование, соответствующее профилю Программы, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также практические работники, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности Программы, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Основная литература:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06795-8. — Текст : электронный.
2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный.
3. Грачева, Е. Ю. Правовое регулирование бухгалтерского учета : учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-00156-317-4. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Макушина, Т. Н. Учет, контроль и управление финансами в организациях бюджетной сферы : учебное пособие. — Самара : СамГАУ, 2024. — 196 с. — ISBN 978-8-88575-752-2. — Текст : электронный.

2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для СПО. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Текст : электронный.

3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/> ИСПС

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС ZNANIUM.COM - www.znanium.com

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки включает в себя:

1. лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет),

2. помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),

3. библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),

4. компьютерные классы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Windows 10	Многозадачная операционная система компании
Internet Explorer/ GoogleChrome	Браузер
Операционная система «Альт Образование»	Многозадачная операционная система
OpenOffice	Свободный пакет офисных приложений
Справочно-правовая система «Консультант+»	Правовая справочная система

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			