



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**

**«Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.  
Разумовского (Первый казачий университет)»  
(ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ))**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор**

**О.В. Керимова**



**(подпись)**

**2026 г.**

**Дополнительная профессиональная образовательная программа  
профессиональной переподготовки**

**«Бухгалтерский учет» (256 час.)**

**(наименование)**

**Пенза-2026**

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки (далее – «Программа») (с применением дистанционных образовательных технологий) «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: Чернова И.И. – доцент кафедры «Менеджмент и бизнес- информатика»;

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки составлена на основании профессионального стандарта/квалификационных требований

Бухгалтерский учет

(наименование области профессиональной деятельности)

бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение коммерческих и бюджетных организаций

(наименование квалификации/ вид деятельности)

Экономика и финансы

(укрупненные группы специальностей)

Согласовано:

Заместитель директора по УМР

М.К. Сайфетдинова

Начальник УО

Е.А. Гусарова

Руководитель центра ДО

Е.А. Гуреева

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....</b>	<b>9</b>
<b>4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>16</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации Программы

**Цель реализации программы** – получение компетенции, необходимой для выполнения вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, а также формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений; формирование у слушателей целостного представления, расширение теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области бухгалтерского учета и налогообложения коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

В рамках освоения программы профессиональной переподготовки предполагается повысить уровень владения следующим видом деятельности:

- деятельность в области бухгалтерского учета (Код 08.002).

Уровень квалификации: 5 уровень: «Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений. Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения».

### 1.2. Характеристика дополнительных профессиональных компетенций

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ДПК-2	способность используя источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в сфере финансово – кредитных отношений
ДПК-3	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного финансово – экономического проекта;
ДПК-4	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
ДПК-5	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической и финансовой эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

## 1.3 Требования к результатам освоения Программы

Результаты обучения		
индекс	функции	содержание
РО-1	Необходимые действия	Быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке, понимая рыночную ситуацию
		Организовать первичный учет затрат, выхода продукции, работ и услуг;
		Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
		Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
		Анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
РО-2	Необходимые умения	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
		Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
		Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансово - кредитных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Основные методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета и отчетности Современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности
РО-3	Необходимые знания	Систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений
		Современными методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
		Основные нормативные правовые документы
		Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
		Нормативно-методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта
		Рыночные методы хозяйствования, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия

**Области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции**

Программа переподготовки соответствует Профессиональному стандарту № 309 «Бухгалтер», утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.

Компетенция		Результаты обучения	
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Трудовые действия	Быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке, понимая рыночную ситуацию	
		Организовать первичный учет затрат, выхода продукции, работ и услуг;	
		Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	
	Необходимые умения	Анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
		Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
		Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
		Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
		Анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
		Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
		Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансово - кредитных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
		Необходимые знания	Основные методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета и отчетности Современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности
			Методы и способы организации учета производственных затрат
			Систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений
Современными методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления			
Основные нормативные правовые документы			
Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			

	Основные методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета и отчетности Современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности
	Систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений
	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Нормативно-методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия
	Рыночные методы хозяйствования, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия

#### 1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения Программы

Желающие освоить дополнительную профессиональную образовательную программу «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей», должны иметь:

- 1) Среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- 2) получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

#### 1.5. Срок освоения Программы

**Продолжительность** обучения: 256 академических часов

**Режим занятий:** 20-24 академических часов в неделю, не более 4 часов в день

#### 1.6 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	ТО, дней	П, дней	ПА, дней	ИА, дней	Всего, дней
1	Основы бухгалтерского учёта и нормативное регулирование	5,25	5,25			10,5
2.	Организация бухгалтерского учёта в коммерческих организациях	22	22			11
3	Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях	5,25	5,25			10,5
4	Учёт основных средств, нематериальных активов и запасов	5,25	5,25			10,5
5	Финансовая отчётность и налогообложение	5,25	5,25			10,5
6	Современные информационные системы в бухгалтерии	5,25	5,25			10,5
	Итоговая аттестация: (Тестирование)				0,5	0,5
	Всего	31,75	31,75		0,5	64

Условные обозначения	
ТО	Теоретическое обучение
П	Практика
ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Итоговая аттестация

#### 1.7 Форма обучения

Форма обучения осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий (обсуждается с заказчиком).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Кол-во час	лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	Форма аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация)
1	2	3	4	5	7
Модуль 1.	Основы бухгалтерского учёта и нормативное регулирование	42	21	21	тест
Модуль 2	Организация бухгалтерского учёта в коммерческих организациях	44	22	22	тест
Модуль 3	Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях	42	21	21	тест
Модуль 4.	Учёт основных средств, нематериальных активов и запасов	42	21	21	тест
Модуль 5.	Финансовая отчётность и налогообложение	42	21	21	тест
Модуль 6.	Современные информационные системы в бухгалтерии	42	21	21	тест
	<b>Итоговый контроль знаний</b>	<b>2</b>			итоговое тестирование
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>256</b>			

## 2.2 Учебно-тематический план

№ п.п.	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	
1	2	3	4	5	7
1	Основы бухгалтерского учёта и нормативное регулирование	42	21	21	устный опрос
2	Организация бухгалтерского учёта в коммерческих организациях	44	22	22	устный опрос
3	Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях	42	21	21	устный опрос
4	Учёт основных средств, нематериальных активов и запасов	42	21	21	устный опрос
5	Финансовая отчётность и налогообложение	42	21	21	устный опрос
6	Современные информационные системы в бухгалтерии	42	21	21	устный опрос
	<b>Итоговая аттестация (Тестирование)</b>	<b>2</b>			<b>тест</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>256</b>			

## 2.3. Содержание Программы

### **Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта и нормативное регулирование**

Введение в профессию бухгалтера, история развития учёта, основные понятия и принципы. Рассматриваются нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учёт в РФ, различия между коммерческими и бюджетными организациями.

### **Модуль 2. Организация бухгалтерского учёта в коммерческих организациях**

Особенности постановки и ведения учёта в коммерческих структурах: формирование учётной политики, документооборот, организация рабочего места бухгалтера, взаимодействие с налоговыми органами.

### **Модуль 3. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях**

Специфика учёта в бюджетных учреждениях: классификация расходов и доходов, особенности ведения смет, отчётность по бюджетным средствам, контроль за целевым использованием финансов.

### **Модуль 4. Учёт основных средств, нематериальных активов и запасов**

Порядок учёта, оценки, амортизации и выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учёта материально-производственных запасов в коммерческих и бюджетных организациях.

### **Модуль 5. Финансовая отчётность и налогообложение**

Составление и анализ бухгалтерской (финансовой) отчётности. Основы налогообложения юридических лиц: налог на прибыль, НДС, страховые взносы. Особенности налогового учёта в разных типах организаций.

### **Модуль 6. Современные информационные системы в бухгалтерии**

Введение в работу с популярными бухгалтерскими программами (1С:Бухгалтерия, 1С:Зарплата и управление персоналом и др.). Автоматизация учёта, электронный документооборот, защита данных.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**Итоговая аттестация** включает в себя итоговое тестирование по всем изученным модулям.

Цель итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы на основе профстандарта.

При сдаче итоговой аттестации (тестирования) слушатель должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Слушатель, подтвердивший в рамках итоговой аттестации высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома о переподготовке дающий право на ведение новой профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения коммерческих и бюджетных организациях

## Контрольные вопросы для подготовки к квалификационной аттестации

### Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта и нормативное регулирование

1. Назовите основные принципы бухгалтерского учёта и их значение для формирования достоверной отчётности.
2. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского учёта в Российской Федерации?
3. В чём заключаются основные различия между бухгалтерским учётом в коммерческих и бюджетных организациях?
4. Какова роль учётной политики в организации бухгалтерского учёта?
5. Перечислите основные этапы развития бухгалтерского учёта в России.

### Модуль 2. Организация бухгалтерского учёта в коммерческих организациях

1. Какие элементы включает учётная политика коммерческой организации?
2. Опишите порядок организации документооборота в бухгалтерии предприятия.
3. Каковы обязанности бухгалтера по взаимодействию с налоговыми органами?
4. Какие формы бухгалтерского учёта применяются в коммерческих организациях?
5. Как осуществляется внутренний контроль за ведением бухгалтерского учёта?

### Модуль 3. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях

1. В чём специфика классификации расходов и доходов в бюджетных учреждениях?
2. Как формируется и исполняется смета бюджетного учреждения?
3. Какие формы отчётности обязательны для бюджетных организаций?
4. Как осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств?
5. Перечислите основные отличия бухгалтерского учёта в бюджетных и коммерческих организациях.

### Модуль 4. Учёт основных средств, нематериальных активов и запасов

1. Как определяется первоначальная стоимость основных средств при принятии к учёту?
2. Назовите методы начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам.
3. Каковы особенности учёта материально-производственных запасов?
4. В каких случаях происходит выбытие основных средств и как это отражается в учёте?
5. Как проводится инвентаризация основных средств и запасов?

### Модуль 5. Финансовая отчётность и налогообложение

1. Какие формы входят в состав годовой бухгалтерской отчётности организации?
2. Как формируется налоговая база по налогу на прибыль организаций?
3. В чём особенности исчисления и уплаты НДС?
4. Какие страховые взносы уплачивает организация и как они отражаются в учёте?
5. Каковы основные различия между бухгалтерским и налоговым учётом?

### Модуль 6. Современные информационные системы в бухгалтерии

1. Какие преимущества даёт автоматизация бухгалтерского учёта с помощью программных продуктов (например, 1С)?
2. Опишите основные этапы внедрения бухгалтерской информационной системы на предприятии.

3. Как обеспечивается защита данных в современных бухгалтерских программах?
4. Какие возможности предоставляет электронный документооборот для бухгалтерии?
5. Назовите основные функции модуля «Зарплата и управление персоналом» в 1С и их значение для бухгалтера.

### Итоговое тестирование

1. Какой документ является основным нормативным актом, регулирующим бухгалтерский учёт в РФ?
  - а) Гражданский кодекс РФ;б) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»;в) Налоговый кодекс РФ;г) Трудовой кодекс РФ.
2. Какой принцип бухгалтерского учёта предполагает, что активы и обязательства должны оцениваться по их фактической стоимости?
  - а) Принцип осмотрительности;б) Принцип начисления;в) Принцип исторической стоимости;г) Принцип полноты.
3. В чём главное отличие бухгалтерского учёта в бюджетных организациях?
  - а) Используется только кассовый метод;б) Учёт ведётся по сметам и лимитам бюджетных обязательств;в) Не требуется составление отчётности;г) Применяются только международные стандарты.
4. Какой элемент не входит в учётную политику организации?
  - а) Рабочий план счетов;б) Формы первичных документов;в) График отпусков сотрудников;г) Порядок проведения инвентаризации.
5. Как называется документ, подтверждающий факт хозяйственной жизни?
  - а) Учётная политика;б) Первичный документ;в) Бухгалтерская справка;г) Отчёт о прибылях и убытках.
6. Какой счёт используется для учёта основных средств?
  - а) 10 «Материалы»;б) 01 «Основные средства»;в) 50 «Касса»;г) 70 «Расчёты с персоналом».
7. Какой метод начисления амортизации наиболее распространён в РФ?
  - а) Метод уменьшаемого остатка;б) Линейный метод;в) Метод списания стоимости по сумме чисел лет;г) Метод списания пропорционально объёму продукции.
8. Какой налог уплачивается только коммерческими организациями?
  - а) НДС;б) Налог на прибыль организаций;в) НДФЛ;г) Транспортный налог.
9. Какая форма отчётности не входит в состав годовой бухгалтерской отчётности?
  - а) Бухгалтерский баланс;б) Отчёт о финансовых результатах;в) Декларация по НДС;г) Отчёт об изменениях капитала.
10. Какой модуль в 1С предназначен для расчёта заработной платы?
  - а) «Торговля»;б) «Зарплата и управление персоналом»;в) «Производство»;г) «Склад».
11. Какой из перечисленных документов не относится к нормативным актам по бухгалтерскому учёту?
  - а) ПБУ (Положение по бухгалтерскому учёту);б) План счетов бухгалтерского учёта;в) Устав организации;г) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте».

12. Какой счёт используется для учёта материалов?  
а) 01;б) 10;в) 50;г) 70.
13. В каком случае бюджетное учреждение обязано составлять смету?  
а) При ведении коммерческой деятельности;б) При получении бюджетных ассигнований;в) При наличии внебюджетных доходов;г) При смене руководителя.
14. Какой из перечисленных налогов является косвенным?  
а) Налог на прибыль;б) НДС;в) Налог на имущество;г) Транспортный налог.
15. Как называется процесс проверки соответствия данных учёта фактическому наличию имущества?  
а) Ревизия;б) Инвентаризация;в) Аудит;г) Контроль.
16. Какой счёт используется для расчётов с поставщиками?  
а) 60;б) 62;в) 76;г) 70.
17. Какой из перечисленных методов не применяется для оценки запасов при выбытии?  
а) По себестоимости каждой единицы;б) По средней себестоимости;в) По методу FIFO;г) По рыночной стоимости.
18. Какой отчёт отражает финансовые результаты деятельности организации за период?  
а) Бухгалтерский баланс;б) Отчёт о финансовых результатах;в) Отчёт о движении денежных средств;г) Отчёт об изменениях капитала.
19. Какой модуль в 1С используется для ведения складского учёта?  
а) «Торговля и склад»;б) «Зарплата»;в) «Производство»;г) «Бухгалтерия».
20. Какой принцип требует отражения в учёте возможных убытков, но не предполагаемых прибылей?  
а) Принцип полноты;б) Принцип осмотрительности;в) Принцип начисления;г) Принцип последовательности.
21. Какой счёт используется для учёта денежных средств в кассе?  
а) 50;б) 51;в) 52;г) 55.
22. Какой документ подтверждает целевое использование бюджетных средств?  
а) Платёжное поручение;б) Смета доходов и расходов;в) Акт выполненных работ;г) Бухгалтерский баланс.
23. Какой налог уплачивается с доходов физических лиц?  
а) НДС;б) Налог на прибыль;в) НДФЛ;г) Налог на имущество.
24. Какой из перечисленных счетов является пассивным?  
а) 50 «Касса»;б) 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»;в) 10 «Материалы»;г) 01 «Основные средства».
25. Какой вид отчётности обязателен для бюджетных учреждений?  
а) Только бухгалтерская отчётность;б) Бюджетная отчётность и бухгалтерская отчётность;в) Только налоговая отчётность;г) Только статистическая отчётность.

26. Какой из перечисленных налогов не относится к федеральным?  
а) НДС;б) Налог на прибыль организаций;в) Транспортный налог;г) НДФЛ.

27. Какой счёт используется для учёта расчётов с подотчётными лицами?  
а) 71;б) 70;в) 73;г) 76.

28. Какой метод учёта доходов и расходов используется в бюджетном учёте?  
а) Метод начисления и кассовый метод (по отдельным операциям);б) Только кассовый метод;в) Только метод начисления;г) Международные стандарты финансовой отчётности.

29. Какой модуль в 1С предназначен для автоматизации расчётов с контрагентами?  
а) «Торговля» (расчёты с поставщиками и покупателями);б) «Производство» (учёт затрат);в) «Зарплата» (учёт персонала);г) «Склад» (учёт ТМЦ).

30. Какой документ не является первичным учётным документом?  
а) Приходный кассовый ордер (ПКО);б) Товарная накладная (ТОРГ-12);в) Учётная политика организации;г) Акт выполненных работ.

#### Ключи к итоговому тесту

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	б	16	а
2	в	17	г
3	б	18	б
4	в	19	а
5	б	20	б
6	б	21	а
7	б	22	б
8	б	23	в
9	в	24	б
10	б	25	б
11	в	26	в
12	б	27	а
13	б	28	а

14	б	29	а
15	б	30	в

#### **4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Профессиональная переподготовка специалистов по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет» проводится в очно-заочной форме при обеспечении дистанционной поддержки обучающихся.

Нагрузка слушателя складывается из аудиторной и самостоятельной работы.

Преподавание отдельных дисциплин осуществляется в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий по самообразованию, тренингов. При этом обязательно обеспечивается реализация минимума содержания образования.

##### **4.1 Нормативно-правовое обеспечение Программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. №№ 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 «О направлении методических рекомендаций», а также других нормативных правовых актов.
- Устав МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ);
- Иные нормативные и локальные документы

Программа разработана на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ аудит», утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г № 1327.

Программа учитывает требования ФГОС ВО и обеспечивает приобретение слушателями профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы с присвоением квалификации «Бухгалтер».

##### **4.2 Кадровое обеспечение Программы**

К реализации Программы привлекаются научно-педагогические работники (НПР), имеющие высшее образование, соответствующее профилю Программы, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также практические работники, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности Программы, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

### 4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Основная литература:

1. Нормативные документы <http://www.consultant.ru>
2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. <http://znanium.com/bookread.php?book=432376>
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2021. <http://znanium.com/bookread.php?book=412927>

Дополнительная литература:

1. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. <http://znanium.com/bookread.php?book=372372>
2. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М 2013. <http://znanium.com/bookread.php?book=363826>
3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. <http://znanium.com/bookread.php?book=404534>

Интернет-ресурсы:

Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/> ИСПС

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей» включает в себя:

1. лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет),
2. помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),
3. библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),

## 4. компьютерные классы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Windows 10	Многозадачная операционная система компании
Internet Explorer/ GoogleChrome	Браузер
Операционная система «Альт Образование»	Многозадачная операционная система
OpenOffice	Свободный пакет офисных приложений
Справочно-правовая система «Консультант+»	Правовая справочная система

## 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			