



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.
Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ))

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

О.В. Керимова

(подпись)

« »

2022г.



Дополнительная профессиональная образовательная программа
профессиональной переподготовки

«Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в государственных
(муниципальных) учреждениях» (256 час.)

(наименование)

Пенза-2022



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7b576f38bc1127cae7310e98f36343cfe18bfc89
Владелец Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор
Действителен с 03.02.2022 по 03.05.2023

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации (далее – «Программа») (с применением дистанционных образовательных технологий) «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в государственных (муниципальных) учреждениях» разработана рабочей группой в составе:

Балашова Е.А. – старший преподаватель кафедры «Менеджмент и бизнес- информатика»;

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации составлена на основании профессионального стандарта/квалификационных требований

Бухгалтерский учет

(наименование области профессиональной деятельности)

Бухгалтерский учет

(наименование квалификации/ вид деятельности)

Бухгалтерский учет

(укрупненные группы специальностей)

Согласовано:

Заместитель директора по УМР



М.К. Сайфетдинова

Начальник УО



Е.А. Гусарова

Руководитель центра ДО



Е.А. Гуреева

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	11
4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	14
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации Программы

Цель реализации программы – получение компетенции, необходимой для выполнения вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения в государственном (муниципальном) учреждении), а также формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений; формирование у слушателей целостного представления, расширение теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области бухгалтерского учета и налогообложения в государственном (муниципальном) учреждении).

В рамках освоения программы повышения квалификации предполагается повысить уровень владения следующим видом деятельности:

- деятельность в области бухгалтерского учета (Код 08.002).

Уровень квалификации: 5 уровень: «Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений. Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения».

1.2. Характеристика дополнительных профессиональных компетенций

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ДПК-2	способность используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в сфере финансово – кредитных отношений
ДПК-3	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного финансово – экономического проекта;
ДПК-4	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
ДПК-5	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической и финансовой эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1.3 Требования к результатам освоения Программы

Результаты обучения		
индекс	функции	содержание
РО-1	Необходимые действия	Быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке, понимая рыночную ситуацию
		Организовать первичный учет затрат, выхода продукции, работ и услуг; решать проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования
		Применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта
		Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
		Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
		Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
РО-2	Необходимые умения	Аудит финансово-хозяйственной деятельности организаций различных видов деятельности и форм собственности
		Анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
		Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
РО-3	Необходимые знания	Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансово - кредитных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Основные методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета и отчетности
		Современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности
		Методы и способы организации учета производственных затрат
		Систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений
		Современными методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
		Основные нормативные правовые документы

		Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
		Нормативно-методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия
		Рыночные методы хозяйствования, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия
		Аудит, аудиторские методики и процедуры, стандарты внутреннего аудита

Области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции

Программа переподготовки соответствует Профессиональному стандарту № 309 «Бухгалтер», утверждённому Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.

Компетенция		Результаты обучения
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Трудовые действия	Быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке, понимая рыночную ситуацию
		Организовать первичный учет затрат, выхода продукции, работ и услуг; решать проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования
		Применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта
		Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
		Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
		Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
	Необходимые умения	Аудит финансово-хозяйственной деятельности организаций различных видов деятельности и форм собственности
		Анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
		Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

		Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
		Анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
		Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансово - кредитных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Необходимые знания	Основные методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета и отчетности Современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности
		Методы и способы организации учета производственных затрат
		Систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений
		Современными методики расчета и анализа социально экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
		Основные нормативные правовые документы
		Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
		Основные методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета и отчетности Современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности
		Методы и способы организации учета производственных затрат
		Систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений
		Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
		Нормативно-методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия
		Рыночные методы хозяйствования, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия
		Аудит, аудиторские методики и процедуры, стандарты внутреннего аудита

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения Программы

Желающие освоить дополнительную профессиональную образовательную программу «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в государственных (муниципальных) учреждениях», должны иметь:

- 1) среднепрофессиональное образование и (или) высшее образование;
- 2) получающие среднепрофессиональное образование и (или) высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Срок освоения Программы

Продолжительность обучения: 256 акад. часов

Режим занятий: 36-40 акад. часов в неделю, не более 6 час. в день

1.6 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	ТО, дней	П, дней	ПА, дней	ИА, дней	Всего, дней
1	Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях	9	3			12
2.	План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения	9	3			12
3	Первичные (сводные) документы бюджетных и автономных учреждений, их составление и исправление ошибок	9	3			12
4	Правовые основы деятельности учреждений государственного сектора	9	3			12
5	Основы налогообложения	9	3			12
6	Основы информатики и вычислительной техники	9	3			12
	Итоговая аттестация: (междисциплинарный экзамен)				1	1
	Всего	18	18		1	85

Условные обозначения	
ТО	Теоретическое обучение
П	Практика
ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Итоговая аттестация

1.7 Форма обучения

Форма обучения осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Кол-во час	лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	Форма аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация)
1	2	3	4	5	7
Модуль 1.	Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях	42	21	21	зачет

Модуль 2	План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения	44	22	22	зачет
Модуль 3	Первичные (сводные) документы бюджетных и автономных учреждений, их составление и исправление ошибок	42	21	21	зачет
Модуль 4.	Правовые основы деятельности учреждений государственного сектора	42	21	21	зачет
Модуль 5.	Основы налогообложения	42	21	21	зачет
Модуль 6.	Основы информатики и вычислительной техники	42	21	21	зачет
	Итоговый контроль знаний	2			экзамен
	ВСЕГО:	256			

2.2 Учебно-тематический план

№ п.п.	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	
1	2	3	4	5	7
1	Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях	42	21	21	устный опрос
2	План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения	44	22	22	устный опрос

3	Первичные (сводные) документы бюджетных и автономных учреждений, их составление и исправление ошибок	42	21	21	устный опрос
4	Правовые основы деятельности учреждений государственного сектора	42	21	21	устный опрос
5	Основы налогообложения	42	21	21	устный опрос
6	Основы информатики и вычислительной техники	42	21	21	устный опрос
	Итоговая аттестация (междисциплинарный экзамен)	2			экзамен
	ВСЕГО:	256			

2.3. Содержание Программы

Модуль 1. Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях. Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Субъекты и объекты учета. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета.

Модуль 2. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения. Планы счетов бюджетного учета на основании Единого плана счетов; структуру номера счета бюджетного учета; особенности учетной политики и ее раскрытие организациями сектора государственного управления; правильно применять методы и приемы ведения бюджетного учета в секторе государственного управления в соответствии с особенностями типа государственного учреждения; навыками и компетенциями, необходимыми для ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики по бюджетному учету в секторе государственного управления; навыками применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Модуль 3. Первичные (сводные) документы бюджетных и автономных учреждений, их составление и исправление ошибок. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов. Хранение первичных (сводных) учетных документов. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. Хранение регистров бухгалтерского учета.

Модуль 4. Правовые основы деятельности учреждений государственного сектора.

Международно-правовое регулирование права на доступ к государственной и муниципальной службе. Законодательные основы РФ о бухгалтерском учете. Изучение нормативных правовых основ ведения бухгалтерского учета: Федерального закона «О бухгалтерском учете», Единого плана счетов и инструкции, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года № 157н, Плана счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и Инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 года № 174н и др.; - изучение правового положения государственных (муниципальных) учреждений; - применение принципов и правил бюджетного законодательства в бухгалтерском учете бюджетных учреждений.

Модуль 5. Основы налогообложения. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений. Основы построения и функционирования налоговой системы. Налоговая система государства. Налоговая политика государства. Основы налогового администрирования в Российской Федерации. Участники налоговых отношений. Понятие и виды налогового контроля. Обязанности организаций и физических лиц по уплате налогов и их исполнение.

Модуль 6. Основы информатики и вычислительной техники. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ), Электронный документооборот, Справочные правовые системы (СПС). Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации. Автоматизированные системы управления автоматизированные информационные системы, их классификация. Структура автоматизированных информационных систем, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем. Методологические основы построения форм бухгалтерского учета. Общие принципы построения форм бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета (АФБУ). Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Итоговая аттестация включает в себя междисциплинарный экзамен.

Цель итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы на основе профстандарта.

При сдаче итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена) слушатель должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Слушатель, подтвердивший в рамках итоговой аттестации высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома о переподготовке дающий право на ведение новой профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения в государственных (муниципальных) учреждениях

Контрольные вопросы для подготовки к квалификационной аттестации

Модуль 1. Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях.

1. Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений.
2. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Субъекты и объекты учета.
5. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета.

Модуль 2. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.

1. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения.
2. Планы счетов бюджетного учета на основании Единого плана счетов; структура номера счета бюджетного учета;
3. Особенности учетной политики и ее раскрытие организациями сектора государственного управления;
4. Применение методов и приемов ведения бюджетного учета в секторе государственного управления в соответствии с особенностями типа государственного учреждения.

Модуль 3. Первичные (сводные) документы бюджетных и автономных учреждений, их составление и исправление ошибок.

1. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок.
2. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов.
3. Хранение первичных (сводных) учетных документов.
4. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок.
5. Хранение регистров бухгалтерского учета.

Модуль 4. Правовые основы деятельности учреждений государственного сектора.

1. Международно-правовое регулирование права на доступ к государственной и муниципальной службе. 3
2. Законодательные основы РФ о бухгалтерском учете.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»,
4. Единый план счетов и инструкции, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года № 157н,
5. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и Инструкции, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 года № 174н и др.;
6. Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений;
7. Применение принципов и правил бюджетного законодательства в бухгалтерском учете бюджетных учреждения.

Модуль 5. Основы налогообложения.

1. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
2. Участники налоговых отношений.
3. Основы построения и функционирования налоговой системы.
4. Налоговая система государства.
5. Налоговая политика государства.
6. Основы налогового администрирования в Российской Федерации.
7. Участники налоговых отношений.
8. Понятие и виды налогового контроля.
9. Обязанности организаций и физических лиц по уплате налогов и их исполнение.

Модуль 6. Основы информатики и вычислительной техники.

1. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ),
2. Электронный документооборот,
3. Справочные правовые системы (СПС).
4. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации.

5. Автоматизированные системы управления автоматизированные информационные системы, их классификация.
6. Структура автоматизированных информационных систем,
7. Общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем.
8. Методологические основы построения форм бухгалтерского учета. Общие принципы построения форм бухгалтерского учета.
9. Автоматизированная форма бухгалтерского учета (АФБУ).
10. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета.

4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Повышение квалификации специалистов по дополнительной образовательной программе повышения квалификации «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в государственных (муниципальных) учреждениях» проводится в очно-заочной форме при обеспечении дистанционной поддержки обучающихся.

Нагрузка слушателя складывается из аудиторной и самостоятельной работы.

Преподавание отдельных дисциплин осуществляется в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий по самообразованию, тренингов. При этом обязательно обеспечивается реализация минимума содержания образования.

4.1 Нормативно-правовое обеспечение Программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. №№ 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 «О направлении методических рекомендаций», а также других нормативных правовых актов.
- Устав МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ);
- Иные нормативные и локальные документы

Программа разработана на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ аудит», утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г № 1327.

Программа учитывает требования ФГОС ВО и обеспечивает приобретение слушателями профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы с присвоением квалификации «Бухгалтер».

4.2 Кадровое обеспечение Программы

К реализации Программы привлекаются научно-педагогические работники (НПР), имеющие высшее образование, соответствующее профилю Программы, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)

профессиональным стандартам, а также практические работники, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности Программы, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Основная литература:

1. Нормативные документы <http://www.consultant.ru>
2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. <http://znanium.com/bookread.php?book=432376>
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2021. <http://znanium.com/bookread.php?book=412927>

Дополнительная литература:

1. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. <http://znanium.com/bookread.php?book=372372>
2. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М 2013. <http://znanium.com/bookread.php?book=363826>
3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. <http://znanium.com/bookread.php?book=404534>

Интернет-ресурсы:

Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/> ИСПС

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС ZNANIUM.COM - www.znanium.com

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в государственных (муниципальных) учреждениях» включает в себя:

1. лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет),

2. помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),

3. библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),

4. компьютерные классы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Windows 10	Многозадачная операционная система компании
Internet Explorer/ GoogleChrome	Браузер
Операционная система «Альт Образование»	Многозадачная операционная система
OpenOffice	Свободный пакет офисных приложений
Справочно-правовая система «Консультант+»	Правовая справочная система

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			