



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»  
(ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ))

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



 О.В. Керимова

(подпись)

«    »    2022 г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа  
профессиональной переподготовки  
**Специалист в сфере закупок**  
(в объеме 260 час.)

Пенза-2022



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7b576f38bc1127cae7310e98f36343cfe18bfc89  
Владелец Керимова Оксана Владимировна  
Должность: Директор  
Действителен с 03.02.2022 по 03.05.2023

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации (далее – «Программа») (с применением дистанционных образовательных технологий) «*Специалист в сфере закупок (в объёме 260 час.)*» разработана рабочей группой в составе:  
Абрамова Алёна Валерьевна специалист по закупкам ООО «Центр кластерного развития»

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации составлена на основании профессионального стандарта/квалификационных требований в области финансы и экономика  
(наименование области профессиональной деятельности)

Специалист в сфере закупок  
(наименование квалификации/ вид деятельности)

Код профессиональной деятельности 08.026  
(укрупненные группы специальностей)

Согласовано:

Заместитель директора по УМР  М.К. Сайфетдинова

Начальник УО  Е.А. Гусарова

Руководитель центра ДО  Е.А. Гуреева

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....</b>	<b>20</b>
<b>4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>29</b>
<b>5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>33</b>
<b>6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>34</b>

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации Программы

Реализация программы обучения профессиональной переподготовки направлена на совершенствование и (или) овладение слушателями курсов новой компетенцией, необходимой для осуществления организации и проведения закупок товаров, работ, услуг по нормам, установленными Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В ходе реализации дополнительной профессиональной образовательной программы, предусматривается изучение слушателями:

- правил проведения закупок отдельными видами юридических лиц, утвержденных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
  - основных способов закупок (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, единственный поставщик);
  - требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- порядка формирования и работы с основными документами, разработка которых предусмотрена Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

### 1.2. Характеристика дополнительных профессиональных компетенций

*Основная цель вида профессиональной деятельности:*

По результатам обучения специалист в сфере закупок (контрактный управляющий *должен знать*:

- систему проведения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов РФ;
- методы планирования при проведении государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов и гражданско-правовых договоров;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении государственных, муниципальных и корпоративных заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

По результатам обучения специалист в сфере закупок (контрактный управляющий) *должен уметь* производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

1. Разработка плана закупок.
2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
4. Разработка плана-графика.
5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
6. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.
10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
11. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.
12. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
13. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
14. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
15. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

### 1.3. Цель реализации Программы

Программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Программа предназначена для специалистов с высшим или средним профессиональным образованием.

### 1.4. Характеристика дополнительных профессиональных компетенций

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Программы

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
ДПК-2	порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов и гражданско-правовых договоров;
ДПК-3	сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе.

### 1.3 Требования к результатам освоения Программы

В качестве планируемых результатов освоения Программы приводятся:

Результаты обучения	
индекс	содержание
РО-1	Разработка плана закупок.
РО-2	Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
РО-3	Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений

Области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции.

Компетенция		Результаты обучения			
индекс	содержание компетенции	индекс	знать	уметь	владеть
ДПК-1	контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств,	РО-1	. Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральные законы от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	- Разработка плана закупок. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.	- Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение

	выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.		работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд		в него изменений
ДПК-2	порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов и гражданско-правовых договоров;	РО-2	- общие принципы осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; - основные принципы, понятия и процессы системы государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;	Разработка плана-графика. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
ДПК-3	сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе.	РО-3	- систему проведения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в контексте	- эффективность размещения заказов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенны

			социальных, политических, экономических процессов РФ; -методы планирования при проведении государственных, муниципальных и корпоративных нужд		Х в него изменений
--	--	--	---	--	--------------------

#### 1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения Программы

К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### 1.5. Срок освоения Программы

Трудоемкость программы составляет 260 часов за весь период обучения.  
2,5-3 месяца

#### 1.6 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	ТО, дней	П, дней	ПА, дней	ИА, дней	Всего, дней
1.	Организационно-правовые основы контрактной системы	8,5		0,5		9
2.	Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	8,5		0,5		9
3.	Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.	8,5	2	0,5		11
4.	Осуществление государственных и муниципальных закупок	8,5	2	0,5		11
5.	Контракты.	8,5		0,5		9
6.	Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц	8,5	1	0,5		10
7.	Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ	8,5	1	0,5		10
8.	Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ	8,5	2	0,5		11
11.	Итоговая аттестация:	1			1	1
	Всего	68	8	4	1	81

Условные обозначения	
ТО	Теоретическое обучение



П	Практика
ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Итоговая аттестация

### 1.7 Форма обучения

Форма обучения осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Наименование разделов (модулей)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				СРС, час	Форма аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация)
		Всего, час.	Занятия лекционного типа	Лабораторные занятия	практические занятия		
	2	3	4	5	6	7	8
Организационно-правовые основы контрактной системы	32	10	10			22	зачет
Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	32	10	10			22	зачет
Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.	36	12	10		2	24	зачет
Осуществление государственных и муниципальных закупок	32	10	6		4	22	зачет
Контракты.	32	8	8			24	зачет
Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц	32	6	5		1	26	
Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ	32	8	7		1	24	
Защита прав и ответственность	32	6	6			26	зачет

сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ							
<b>Итого</b>	<b>260</b>	<b>70</b>	<b>62</b>		<b>8</b>	<b>190</b>	
Итоговая аттестация	в форме итогового тестирования (0,5 на одного обучающегося)						

О  
сно  
вны  
м  
док

ументом Программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов Программы (модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации.

Таблица 1 - Форма учебного плана

## 2.2 Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей) и тем	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				СРС, час.	Форма аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация)
		Всего, час	Занятия лекционного типа	Лабораторные занятия	Занятия семинарского типа (практические занятия/семинары)		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Модуль 1.</b> Организационно-правовые основы контрактной системы	32	10	10			22	зачет
<b>Модуль 2.</b> Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	32	10	10			22	зачет
<b>Модуль 3.</b> Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.	36	12	10		2	24	зачет
<b>Модуль 4.</b> Осуществление государственных и муниципальных закупок	32	10	6		4	22	зачет
<b>Модуль 5.</b> Контракты.	32	8	8			24	зачет
<b>Модуль 6.</b> Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц	32	6	5		1	26	
<b>Модуль 7.</b> Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ	32	8	7		1	24	
<b>Модуль 8.</b> Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ	32	6	6			26	зачет

<b>Итого</b>	<b>260</b>	<b>70</b>	<b>62</b>		<b>8</b>	<b>190</b>	
Итоговая аттестация	Мероприятия итоговой аттестации (зачет/зачет с оценкой/зачет в форме итогового тестирования и т.п.)						

### 2.3. Содержание Программы

Модуль 1. Организационно-правовые основы контрактной системы.

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
ДПК-2	Создавать и вести информационную базу данных

3) Лекции. Ознакомление слушателей с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов РФ;

рассматриваются участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; ознакомление с информационным обеспечением контрактной системы в сфере закупок.

Рассматриваются; постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство РФ о контрактной системе; ознакомление слушателей с антимонопольным законодательством

#### 1) Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система)	создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы	единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота
РО-2	действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 5 апреля	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	Создавать и вести информационную базу данных

	2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
--	--	--	--

4) Практические занятия. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

5) Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию

## **Модуль 2. Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Предоставление о порядке осуществления закупок отдельными видами юридических лиц, соблюдение правил проведения закупок и снижение расходования бюджетных средств
ДПК-2	порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов и гражданско- правовых договоров;

Правовая основа закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Основные понятия закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Правовую основу закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц по нормам Закона № 223-ФЗ. Положение о закупке. Отличительные особенности закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Правоотношения, на которые распространено действие Закона 223-ФЗ. Принципы и основные положения закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Преимущества закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Участники и заказчики закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Участники закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Организации, обязанные применять Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Единая информационная система в сфере закупок Официальный сайт закупок по нормам Закона № 223-ФЗ. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» (вместе с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок»). Постановление Правительства РФ от 26.06.2012 № 642 «Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти по ведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)). Порядок регистрации заказчиков на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru). Приказ Минэкономразвития России № 506, Казначейства России № 13н от 10.08.2012. Правовые основы и рекомендации по проведению закупок в электронной форме

Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Рекомендации по проведению закупок в электронной форме.

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы	единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота
РО-2	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	Создавать и вести информационную базу данных

*Практические занятия.* Разработка положения о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

*Контроль знаний. Тестирование.*

*Самостоятельная работа.* Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

### **Модуль 3. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.**

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий
ДПК-2	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок

Лекции. Ознакомление слушателей с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), ее назначением, методами определения.

2) Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	Основы антимонопольного законодательства	Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки	порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок
РО-2	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	Описывать объект закупки	понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

Практические занятия. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок. Определение начальной (максимальной) цены контракта.

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

**Модуль 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок.**

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий
ДПК-2	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок

Лекции. Определяются основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; ознакомление с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа; раскрывает условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; ознакомление слушателей с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках; ознакомление слушателей с правилами описания объекта закупки, порядком составления

технического задания; ознакомление слушателей с порядком проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); освещает документооборот по закупкам.

### 3) Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных муниципальных нужд	Анализировать поступившие заявки	Особенности составления закупочной документации
РО-2	Определяются основные отличия способов определения поставщика, назначение способов закупок; ознакомление с общими положениями оконкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)

Практические занятия. Тренинг осуществления закупок. Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.

### **Модуль 5. Контракты.**

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Основы юриспруденции в части применения к закупкам
ДПК-2	Этика делового общения и правила ведения переговоров

Лекции. Ознакомление слушателей с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов, опытом их заключения; дает знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, расторжении контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов.

3) В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	об основных терминах и определениях при	рассмотрении споров, о структуре контракта,	порядок ведения реестра

	составлении контракта, особенностях государственного контракта		контрактов
РО-2	цене контракта и условиях платежа	Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта	экспертиза и приемка продукции

Практические занятия. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

**Модуль 6. Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц**

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Основы информатики в части применения к закупкам
ДПК-2	Этика делового общения и правила ведения переговоров

Перечень, порядок и сроки размещения документов и сведений на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)  
 Перечень документов и сведений, сроки размещения информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)  
 Порядок размещения положения о закупке и планов закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке». Правила формирования плана закупки, в том числе плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств  
 Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции. Правила и рекомендации по размещению на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) информации о закупке  
 Порядок размещения на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) информации о закупке. Порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора. Требования к извещению и документации о закупке. Случаи, когда заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке. Постановление



Правительства РФ от 11.06.2013 № 494 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации». Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки. Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Письмо Казначейства России от 03.03.2015 № 05-07-05/10 «О формировании информации и документов, включаемых в реестр договоров, заключенных заказчиками». Приказ Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Казначейством России в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Приказ Минфина России от 24.12.2014 № 167н «О порядке присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Порядок размещения отчетности о заключенных договорах. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема»,

«Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»). Порядок размещения информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства РФ, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

4) В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	Случаи, когда заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке. Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 494	соблюдать конфиденциальность информации	Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства
РО-2	Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки. Постановление Правительства РФ от	Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов	Этика делового общения и правила ведения переговоров

31.10.2014 № 1132	таких планов
-------------------	--------------

*Практические занятия.* Регистрация на официальном сайте zakupki.gov.ru. Составление плана закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ для нужд организации. Составление отчетов о закупках для размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru.

*Контроль знаний. Тестирование.*

*Самостоятельная работа.* Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к текущему контролю знаний (тестированию).

**Модуль 7. Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ**

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг
ДПК-2	Организация общественного обсуждения закупок

Организация закупок по нормам Закона 223-ФЗ. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки. Комиссия по закупкам (или закупочная комиссия). Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (утвержден ФАС России). Особенности отдельных видов закупочных процедур. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Запрос предложений (информации). Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов. Переговоры на различной стадии закупки. Требования к товарам и участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к товарам. Оценка заявок на участие в закупке. Порядок размещения информации о закупке во время закупки. Порядок размещения разъяснений документации о закупке. Порядок размещения информации об отказе от проведения закупки. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора. Заключение и изменение договора по результатам закупки. Заключение договора по результатам закупки. Изменение условий договоров, заключенных по результатам закупки. Отдельные вопросы и рекомендации по применению закона № 223-ФЗ. Отдельные вопросы применения закона № 223-ФЗ. Рекомендации по повышению эффективности закупочной работы по нормам Закона № 223-ФЗ.

1) В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками	Использовать вычислительную и иную	Требованиями законодательства Российской Федерации и

	(подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
РО-2	Организация общественного обсуждения закупок	Работать с закупочной документацией	Основами гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам

*Практические занятия.* Особенности оформления закупочной документации при проведении запроса котировок. Особенности оформления закупочной документации при проведении запроса предложений. Особенности оформления закупочной документации при проведении открытого конкурса.

*Контроль знаний. Тестирование.*

*Самостоятельная работа.* Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к контролю знаний (тестированию).

### **Модуль 8. Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ**

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Основы юриспруденции в части применения к закупкам
ДПК-2	Этика делового общения и правила ведения переговоров

Ответственность участников закупок за нарушение требований Закона 223-ФЗ. Реестр недобросовестных поставщиков. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О введении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Законом № 223-ФЗ (вместе с «Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков», «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков», «Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков»). Право участника закупки на обжалование и ответственность заказчика за нарушение норм Закона 223-ФЗ. Право участника закупки обжаловать в судебном порядке действие (бездействие) заказчика. Ответственность заказчиков за нарушение норм Закона 223-ФЗ.

1) В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	Ответственность участников	Право участника закупки на	Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных

	закупок за нарушение требований Закона 223-ФЗ.	обжалованиеи ответственность заказчика за нарушение норм Закона 223-ФЗ	участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков»
РО-2		Право участника закупки обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика.	Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков»

*Практические занятия.* Изучение административной практики применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

*Контроль знаний. Тестирование.*

*Самостоятельная работа.* Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к итоговому контролю знаний (тестированию).

***Итоговая аттестация.***

Экзамен (тестирование)

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ИТОГОВЫЙ ТЕСТ**

по результатам освоения программы: «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: правовое регулирование (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)»

**1. Не позднее какого срока со дня принятия решения о внесении изменений, вносимых в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, заказчик обязан разместить эти изменения в единой информационной системе?**

- а) 3 дней
- б) 5 дней
- в) 7 дней

**2. Не позднее какого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заказчик размещает в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров?**

- а) 1-го числа
- б) 5-го числа
- в) 10-го числа

**3. В течение какого срока со дня заключения договора в реестр договоров заказчиками вносятся информация и соответствующие документы?**

- а) 3 рабочих дней

- б) 3 дней
- в) 7 дней

**4. В течение какого срока со дня исполнения, изменения или расторжения договора заказчиками вносится в реестр договоров информация о результатах исполнения договора?**

- а) 15 дней
- б) 10 дней
- в) 5 дней

**5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков?**

- а) доступны без взимания платы
- б) приравнены к конфиденциальной информации
- в) доступны только заинтересованным лицам

**6. По истечении какого времени со дня внесения сведений в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра сведения?**

- а) 1 года
- б) 2 лет
- в) 3 лет

**7. Не позднее какого числа месяца года, следующего за прошедшим календарным годом, заказчик обязан разместить в единой информационной системе информацию о годовом объёме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства?**

- а) 15 января
- б) 1 февраля
- в) 15 февраля

**8. Участником закупки может быть одно или несколько юридических лиц?**

- а) Любое юридическое лицо
- б) Несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки
- в) Все варианты верны

**9. Положение о закупке является документом, который регламентирует?**

- а) закупочную деятельность заказчика
- б) правила осуществления отдельных закупок заказчика
- в) требования к формированию извещения о проведении конкурса или аукциона

**10. Не позднее какого срока со дня внесения изменений в договор, вносимых во время заключения и исполнения договора, из-за которых изменяются объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе должна быть размещена информация об изменении договора с указанием изменённых условий?**

- а) 7 дней
- б) 10 дней
- в) 15 дней

**11. Положение о закупке должно содержать?**

- а) порядок подготовки и проведения процедур закупки
- б) условия применения отдельных способов закупки
- в) порядок заключения и исполнения договоров
- г) все варианты верны

**12. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются:**

- а) Правительством РФ
- б) Министерством экономического развития РФ
- в) Федеральной антимонопольной службой

**13. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период?**

- а) от 3 до 5 лет
- б) от 5 до 7 лет
- в) от 1 до 3 лет

**14. Вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме:**

- а) Правительство РФ
- б) Министерство экономического развития РФ
- в) Федеральная антимонопольная служба

**15. Участником закупки может быть один или несколько индивидуальных предпринимателей?**

- а) Один индивидуальный предприниматель
- б) Несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки
- в) Все варианты верны

**16. Предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке?**

- а) Не допускается
- б) Допускается
- в) На усмотрение заказчика

**17. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ распространяется на хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования в совокупности превышает?**

- а) 33%
- б) 50%
- в) 66%

**18. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ не регулирует отношения, связанные с?**

- а) обеспечением единства экономического пространства
- б) эффективным использованием денежных средств
- в) закупкой в области военно-технического сотрудничества

**19. В каком случае участник закупки вправе обжаловать действия /бездействия/ заказчика:**

а) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

б) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

в) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- г) во всех случаях

**20. Не позднее какого срока со дня утверждения изменений, вносимых в положение о закупке, они подлежат обязательному размещению в единой**

информационной системе?

- а) 10 дней
- б) 15 дней
- в) 20 дней

21. В положении о закупке могут быть предусмотрены иные /помимо конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)/ способы закупки?

- а) Да
- б) Нет
- в) В некоторых случаях, предусмотренных Правительством РФ

22. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления?

- а) без взимания платы
- б) с взиманием платы
- в) с уплатой госпошлины

23. Если в положении о закупке могут быть предусмотрены иные /помимо конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)/ способы закупки, то заказчик обязан установить в положении о закупке порядок закупки указанными способами?

- а) Да
- б) Нет
- в) На усмотрение заказчика

24. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает?

- а) 100 тысяч рублей
- б) 200 тысяч рублей
- в) 400 тысяч рублей

25. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами?

- а) информационная открытость закупки
- б) ограничение конкуренции по отношению к участникам закупки
- в) ограничение допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

по результатам освоения программы: «Организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: правовое регулирование (Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)»

**1. Аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется сроком на:**

- А) 1 год;
- Б) 2 года;
- В) 3 года;
- Г) 5 лет.

**2. В случае исполнения контракта на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд, к существенным нарушениям условий поставки со стороны Поставщика относится:**

- А) поставка товаров ненадлежащего качества;
- Б) нарушение сроков поставки товаров;
- В) верны оба ответа.

**3. В планы закупок не включаются:**

- А) цель осуществления закупки;
- Б) обоснование закупки;
- В) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
- Г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

**4. План-график разрабатывается:**

- А) ежегодно на один год;
- Б) ежеквартально на один квартал;
- В) ежегодно на три года.

**5. При формировании Плана-графика обоснованию подлежит:**

- А) Способ определения поставщика;
- Б) Начальная (максимальная) цена контракта;
- В) Начальная (максимальная) цена контракта и способ определения поставщика;
- Г) Цель осуществления закупки.

**6. В случае, если Заказчиком (Уполномоченным органом) установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе распространяется:**

- А) на всех участников размещения заказа;
- Б) на всех участников размещения заказа, кроме тех, кто является субъектом малого предпринимательства;
- В) на всех участников размещения заказа, кроме тех, кто является бюджетным учреждением вне зависимости от уровня бюджета.

**7. Назовите минимальное число членов приемочной комиссии:**

- А) три;
- Б) пять;
- В) законом не установлено, определяется по усмотрению Заказчика.

**8. Замена члена комиссии допускается только:**

- А) по решению контрольного органа;
- Б) по решению вышестоящей организации;
- В) по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

**9. Допускается ли принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам:**

- А) допускается;
- Б) не допускается;
- В) допускается в отдельных случаях.



**10. Какой из нижеперечисленных методов является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта:**

- А) Нормативный метод;
- Б) Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- В) Затратный метод;
- Г) Тарифный метод.

**11. Обеспечение заявок при проведении электронных аукциона может предоставляться участником закупки:**

- А) Только путем внесения денежных средств;
- Б) Только в виде банковской гарантии;
- В) Половина в виде денежных средств, половина в виде банковской гарантии;
- Г) Путем внесения денежных средств или в виде банковской гарантии.

**12. Планирование закупок осуществляется Заказчиком посредством формирования, утверждения и ведения:**

- А) Плана закупок;
- Б) Плана-графика;
- В) Календарного плана;
- Г) Плана закупок и Плана-графика.

**13. В течение какого срока со дня утверждения или изменения такого плана подлежит размещению в единой информационной системе утверждённый план закупок.**

- А) 3 рабочих дней;
- Б) 5 рабочих дней
- В) 10 рабочих дней

**14. Сколько членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть.**

- А) не менее 5;
- Б) не более 5;
- В) 3;
- Г) 5.

**15. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:**

- А) Президентом Российской Федерации;
- Б) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
- В) Правительством Российской Федерации;
- Г) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

**16. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:**

- А) при формировании плана закупок;
- Б) при формировании плана-графика;
- В) при осуществлении закупок

**17. Назовите, в какие сроки сведения о контракте включаются в Единый реестр государственных и муниципальных контрактов.**

- А) не более 5 рабочих дней
- Б) не более 3 рабочих дней
- В) не более 10 дней

**18. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:**

- А) с планом закупок;
- Б) с планом-графиком;
- В) с решением заказчика;
- Г) с планом финансирования.

**19. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:**

- А) организациям инвалидов;
- Б) социально ориентированным некоммерческим организациям;
- В) социальным и благотворительным фондам;
- Г) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

**20. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организация в размере:**

- А) от 10% до 20% совокупного годового объема закупок;
- Б) не менее 15% совокупного годового объема закупок;
- В) не менее 20% совокупного годового объема закупок;
- Г) не менее 10% совокупного годового объема закупок.

.

**21. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:**

- А) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- Б) от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- В) не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

**22. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей, то размер обеспечения заявки на участие в аукционе должен составлять:**

- А) 1% от начальной (максимальной) цены контракта;
- Б) не более 2% от начальной (максимальной) цены контракта;
- В) от 0,5 до 1% от начальной (максимальной) цены контракта;
- Г) от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

**23. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:**

- А) при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
- Б) если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;
- В) перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

**24. Если при проведении конкурса или аукциона НМЦК составляет более чем 15 миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена**

**цена контракта, которая на 25% и более ниже НМЦК, контракт заключается только после:**

- А) предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса;
- Б) предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации, или информации, подтверждающей добросовестность участника на дату подачи заявки;
- В) предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации;
- Г) предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 2 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации.

**25. Способ обеспечения исполнения контракта определяется:**

- А) участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно;
- Б) участником закупки, с которым заключается контракт, по согласованию с заказчиком;
- В) заказчиком, по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт.

**26. Исполнение контракта может быть обеспечено:**

- А) предоставлением банковской гарантии;
- Б) внесением денежных средств на указанный заказчиком счет;
- В) все варианты верны.

**27. В каких случаях заказчик может не включать в контракт условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя), за неисполнение или ненадлежащее исполнения контракта:**

- А) при заключении контракта по результатам запроса предложений;
- Б) при заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным указом или распоряжением Президента Российской Федерации (п. 2 ч. 1 ст. 93);
- В) при заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению;
- Г) во всех случаях обязан включить соответствующее условие.

**28. Видами административной ответственности, применяемой за нарушение законодательства о контрактной системе, является:**

- А) административный штраф;
- Б) предупреждение;
- В) административный арест;
- Г) все ответы верны.

**29. Контрольным органом в сфере закупок является:**

- А) Министерство экономического развития РФ;
- Б) Федеральное казначейство;
- В) Федеральная антимонопольная служба.

**30. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем:**

- А) 3 рабочих дней;
- Б) 5 рабочих дней;
- В) 10 рабочих дней.

**31. Не позднее какого срока до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса:**

- А) 20 дней;
- Б) 20 рабочих дней;
- В) 15 дней.

**32. В течение какого срока заключается контракт с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола:**

- А) с 5 по 15 день;
- Б) с 11 по 20 день;
- В) с 15 по 20 день.

**33. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе:**

- А) не допускаются;
- Б) допускаются;
- В) допускаются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

**34. В течение какого срока с даты подписания протокола об отказе от заключения контракта он направляется заказчиком победителю:**

- А) 1 рабочего дня;
- Б) 2 рабочего дня;
- В) 3 рабочего дня.

**35. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется:**

- А) Министерством экономического развития РФ;
- Б) Федеральным казначейством;
- В) Федеральной антимонопольной службой.

Каждому слушателю предоставляется две попытки прохождения промежуточного теста по каждому модулю, три попытки прохождения итогового экзаменационного тестирования.

Время выполнения - 60 минут.

Описание системы оценивания

Применяется 100-бальная система оценивания

Результат обучения	Компонент	Попытки	Максимальный балл*
РО-1, РО-2,	Организационно-правовые основы контрактной системы	2	12
РО-1, РО-2,	Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	2	12

РО-1, РО-2,	Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.	2	16
РО-1, РО-2,	Осуществление государственных и муниципальных закупок	2	12
РО-1, РО-2,	Контракты.	2	12
РО-1, РО-2,	Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц	2	12
РО-1, РО-2,	Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ	2	12
РО-1, РО-2,	Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ		12
РО-1, РО-2,	Итоговое тестирование	3	100

*\*Количество баллов зависит от количества тем*

Наименование оцениваемого мероприятия	Максимальный балл	Проходной балл
Текущий контроль	100	60
Промежуточное тестирование к каждому модулю	100	60
Итоговый экзаменационный тест	100	60

Диапазоны шкалы оценивания (100-бальная шкала)*	Оценка прописью
60-100	зачтено
0-59	не зачтено

\* Мероприятия итоговой аттестации-зачет

Диапазоны шкалы оценивания (100-бальная шкала)*	Оценка прописью
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

\* Мероприятия итоговой аттестации-зачет с оценкой

#### **4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1 Нормативно-правовое обеспечение Программы**

- Нормативную правовую основу разработки программы составляют:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

- Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. №№ 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 «О направлении методических рекомендаций», а также других нормативных правовых актов.

- Устав МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ);

- Иные нормативные и локальные документы

Программа разработана на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Специалист в сфере закупок», утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г № 1327.

Программа учитывает требования ФГОС ВО и обеспечивает приобретение слушателями профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок». Код 08.026

#### **4.2 Кадровое обеспечение Программы**

К реализации Программы привлекаются научно-педагогические работники (НПР), имеющие высшее образование, соответствующее профилю Программы, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также практические работники, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности Программы, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы**

##### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>.
2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федер. закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федер. закон РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. О защите конкуренции: федер. закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон № 195-ФЗ от 30.12.2001 г. // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I федер. закона РФ от 30.11.94 № 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком: ПП РФ от 03.12.2020 № 2014 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
9. О минимальной доле закупок товаров российского происхождения: ПП РФ от 03.12.2020 № 2013 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
10. Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений: ПП РФ от 01.10.2020 № 1576 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
11. Правила осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Утв. ПП РФ от 06.08.2020 № 1193 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
12. Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: ПП РФ от 11.12.2019 № 1635 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
13. Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
14. Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)): Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
15. О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион): Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
16. Порядок согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): Приказ Минфина РФ от 01.04.2020 № 51н // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
17. Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам,

услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям : Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 № 99 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта: Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 649 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
19. О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения: Постановление Правительства РФ от 02.07.2014 № 606 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
20. О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта: Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 341 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
21. О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей): Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1062 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
22. О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
23. Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе: Приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
24. Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (Утв. ФАС РФ).

### **Основная учебная литература**

1. Добрецов Г.Б. Основы управления закупочной деятельностью. Изд. 11, доп. и перераб. / Г.Б. Добрецов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. – 106 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
- 2.
3. Добрецов Г.Б. Правовое регулирование закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, О.И. Чуйкова; СФУ. – Красноярск, 2021. – 72 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
4. Добрецов Г.Б. Описание объекта закупки (техническое задание): учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; Л.Н. Демина, СФУ. – Красноярск, 2021. – 86 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
5. Добрецов Г.Б. Экономико-статистические основы закупок. учет и отчетность: раб. тетрадь / Г.Б. Добрецов, Е.Н. Сочнева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. – 66 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.



6. Добрецов Г.Б. Информационные ресурсы закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2020. – 78 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
7. Добрецов Г.Б. Электронные технологии закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, Р.С. Кулагин; СФУ. – Красноярск, 2021. – 32 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
8. Добрецов Г.Б. Формирование потребности в продукции: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 50 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
9. Добрецов Г.Б. Способы определения поставщика: раб. тетрадь / Г.Б. Добрецов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. – 68 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
10. Добрецов Г.Б. Контракт. Контракт: рабочая тетрадь / Г.Б. Добрецов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. – 90 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
11. Добрецов Г.Б. Экспертиза и приемка продукции: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, СФУ. – Красноярск, 2021. – 32 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
12. Добрецов Г.Б. Конкурс. Запрос предложений: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 92 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
13. Добрецов Г.Б. Аукцион: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 64 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
14. Добрецов Г.Б. Запрос котировок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 40 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
15. Добрецов Г.Б. Закупка у единственного источника: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 56 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
16. Добрецов Г.Б. Регулирование закупок: контроль, аудит, мониторинг, защита прав и интересов сторон: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, В.В. Бретавский, Е.В. Бобылева, Ефимов Т.С. СФУ. – Красноярск, 2021. – 106 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.  
Добрецов Г.Б. Основы делового общения и трудовых отношений в сфере закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, Э.В. Степанова СФУ. – Красноярск, 2021. – 40 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Специалист в сфере закупок» включает в себя:

1. лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет),
2. помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),
3. библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
4. компьютерные классы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Windows 10	Многозадачная операционная система компании
Internet Explorer/ GoogleChrome	Браузер
Операционная система «Альт Образование»	Многозадачная операционная система
OpenOffice	Свободный пакет офисных приложений
Справочно-правовая система «Консультант+»	Правовая справочная система

## **6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Реквизиты документа об утверждении изменения</b>	<b>Дата введения изменения</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			