

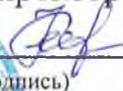


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ))

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор




(подпись)

О.В. Керимова

« » 2022 г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа
профессиональной переподготовки
Специалист в сфере закупок
(в объеме 260 час.)

Пенза-2022



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7b576f38bc1127cae7310e98f36343cfe18bfc89
Владелец Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор
Действителен с 03.02.2022 по 03.05.2023

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации (далее – «Программа») (с применением дистанционных образовательных технологий) «*Специалист в сфере закупок (в объёме 260 час.)*» разработана рабочей группой в составе:
Абрамова Алёна Валерьевна специалист по закупкам ООО «Центр кластерного развития»

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации составлена на основании профессионального стандарта/квалификационных требований в области финансы и экономика
(наименование области профессиональной деятельности)

Специалист в сфере закупок
(наименование квалификации/ вид деятельности)

Код профессиональной деятельности 08.026
(укрупненные группы специальностей)

Согласовано:

Заместитель директора по УМР  М.К. Сайфетдинова

Начальник УО  Е.А. Гусарова

Руководитель центра ДО  Е.А. Гуреева

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	9
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	20
4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	29
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	33
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	34

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации Программы

Реализация программы обучения профессиональной переподготовки направлена на совершенствование и (или) овладение слушателями курсов новой компетенцией, необходимой для осуществления организации и проведения закупок товаров, работ, услуг по нормам, установленными Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В ходе реализации дополнительной профессиональной образовательной программы, предусматривается изучение слушателями:

- правил проведения закупок отдельными видами юридических лиц, утвержденных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - основных способов закупок (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, единственный поставщик);
 - требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- порядка формирования и работы с основными документами, разработка которых предусмотрена Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1.2. Характеристика дополнительных профессиональных компетенций

Основная цель вида профессиональной деятельности:

По результатам обучения специалист в сфере закупок (контрактный управляющий *должен знать*:

- систему проведения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов РФ;
- методы планирования при проведении государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов и гражданско-правовых договоров;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении государственных, муниципальных и корпоративных заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

По результатам обучения специалист в сфере закупок (контрактный управляющий) *должен уметь* производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

1. Разработка плана закупок.
2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
4. Разработка плана-графика.
5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
6. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.
10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
11. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.
12. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
13. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
14. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
15. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

1.3. Цель реализации Программы

Программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Программа предназначена для специалистов с высшим или средним профессиональным образованием.

1.4. Характеристика дополнительных профессиональных компетенций

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Программы

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
ДПК-2	порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов и гражданско-правовых договоров;
ДПК-3	сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе.

1.3 Требования к результатам освоения Программы

В качестве планируемых результатов освоения Программы приводятся:

Результаты обучения	
индекс	содержание
РО-1	Разработка плана закупок.
РО-2	Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
РО-3	Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений

Области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции.

Компетенция		Результаты обучения			
индекс	содержание компетенции	индекс	знать	уметь	владеть
ДПК-1	контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств,	РО-1	. Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральные законы от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	- Разработка плана закупок. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.	- Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение

	выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.		работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд		в него изменений
ДПК-2	порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов и гражданско-правовых договоров;	РО-2	- общие принципы осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; - основные принципы, понятия и процессы системы государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;	Разработка плана-графика. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
ДПК-3	сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе.	РО-3	- систему проведения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в контексте	- эффективность размещения заказов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенны

			социальных, политических, экономических процессов РФ; -методы планирования при проведении государственных, муниципальных и корпоративных нужд		Х в него изменений
--	--	--	---	--	--------------------

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения Программы

К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Срок освоения Программы

Трудоемкость программы составляет 260 часов за весь период обучения.
2,5-3 месяца

1.6 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	ТО, дней	П, дней	ПА, дней	ИА, дней	Всего, дней
1.	Организационно-правовые основы контрактной системы	8,5		0,5		9
2.	Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	8,5		0,5		9
3.	Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.	8,5	2	0,5		11
4.	Осуществление государственных и муниципальных закупок	8,5	2	0,5		11
5.	Контракты.	8,5		0,5		9
6.	Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц	8,5	1	0,5		10
7.	Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ	8,5	1	0,5		10
8.	Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ	8,5	2	0,5		11
11.	Итоговая аттестация:	1			1	1
	Всего	68	8	4	1	81

Условные обозначения

ТО	Теоретическое обучение
----	------------------------

П	Практика
ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Итоговая аттестация

1.7 Форма обучения

Форма обучения осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование разделов (модулей)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				СРС, час	Форма аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация)
		Всего, час.	Занятия лекционного типа	Лабораторные занятия	практические занятия		
	2	3	4	5	6	7	8
Организационно-правовые основы контрактной системы	32	10	10			22	зачет
Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	32	10	10			22	зачет
Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.	36	12	10		2	24	зачет
Осуществление государственных и муниципальных закупок	32	10	6		4	22	зачет
Контракты.	32	8	8			24	зачет
Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц	32	6	5		1	26	
Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ	32	8	7		1	24	
Защита прав и ответственность	32	6	6			26	зачет

сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ							
Итого	260	70	62		8	190	
Итоговая аттестация	в форме итогового тестирования (0,5 на одного обучающегося)						

О
сно
вны
м
док

ументом Программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов Программы (модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации.

Таблица 1 - Форма учебного плана

2.2 Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей) и тем	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				СРС, час.	Форма аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация)
		Всего, час	Занятия лекционного типа	Лабораторные занятия	Занятия семинарского типа (практические занятия/семинары)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Организационно-правовые основы контрактной системы	32	10	10			22	зачет
Модуль 2. Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	32	10	10			22	зачет
Модуль 3. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.	36	12	10		2	24	зачет
Модуль 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок	32	10	6		4	22	зачет
Модуль 5. Контракты.	32	8	8			24	зачет
Модуль 6. Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц	32	6	5		1	26	
Модуль 7. Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ	32	8	7		1	24	
Модуль 8. Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ	32	6	6			26	зачет

Итого	260	70	62		8	190	
Итоговая аттестация	Мероприятия итоговой аттестации (зачет/зачет с оценкой/зачет в форме итогового тестирования и т.п.)						

2.3. Содержание Программы

Модуль 1. Организационно-правовые основы контрактной системы.

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
ДПК-2	Создавать и вести информационную базу данных

3) Лекции. Ознакомление слушателей с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов РФ;

рассматриваются участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; ознакомление с информационным обеспечением контрактной системы в сфере закупок.

Рассматриваются; постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство РФ о контрактной системе; ознакомление слушателей с антимонопольным законодательством

1) Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система)	создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы	единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота
РО-2	действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 5 апреля	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	Создавать и вести информационную базу данных

	2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
--	--	--	--

4) Практические занятия. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

5) Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию

Модуль 2. Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Предоставление о порядке осуществления закупок отдельными видами юридических лиц, соблюдение правил проведения закупок и снижение расходования бюджетных средств
ДПК-2	порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов и гражданско-правовых договоров;

Правовая основа закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Основные понятия закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Правовую основу закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц по нормам Закона № 223-ФЗ. Положение о закупке. Отличительные особенности закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Правоотношения, на которые распространено действие Закона 223-ФЗ. Принципы и основные положения закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Преимущества закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Участники и заказчики закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Участники закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Организации, обязанные применять Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Единая информационная система в сфере закупок Официальный сайт закупок по нормам Закона № 223-ФЗ. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» (вместе с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок»). Постановление Правительства РФ от 26.06.2012 № 642 «Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти по ведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (zakupki.gov.ru). Порядок регистрации заказчиков на сайте zakupki.gov.ru. Приказ Минэкономразвития России № 506, Казначейства России № 13н от 10.08.2012. Правовые основы и рекомендации по проведению закупок в электронной форме

Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Рекомендации по проведению закупок в электронной форме.

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы	единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота
РО-2	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	Создавать и вести информационную базу данных

Практические занятия. Разработка положения о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

Модуль 3. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий
ДПК-2	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок

Лекции. Ознакомление слушателей с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), ее назначением, методами определения.

2) Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	Основы антимонопольного законодательства	Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки	порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок
РО-2	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	Описывать объект закупки	понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

Практические занятия. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок. Определение начальной (максимальной) цены контракта.

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

Модуль 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок.

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий
ДПК-2	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок

Лекции. Определяются основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; ознакомление с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа; раскрывает условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; ознакомление слушателей с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках; ознакомление слушателей с правилами описания объекта закупки, порядком составления

технического задания; ознакомление слушателей с порядком проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); освещает документооборот по закупкам.

3) Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных муниципальных нужд	Анализировать поступившие заявки	Особенности составления закупочной документации
РО-2	Определяются основные отличия способов определения поставщика, назначение способов закупок; ознакомление с общими положениями оконкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)

Практические занятия. Тренинг осуществления закупок. Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.

Модуль 5. Контракты.

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Основы юриспруденции в части применения к закупкам
ДПК-2	Этика делового общения и правила ведения переговоров

Лекции. Ознакомление слушателей с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов, опытом их заключения; дает знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, расторжении контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов.

3) В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	об основных терминах и определениях при	рассмотрении споров, о структуре контракта,	порядок ведения реестра

	составлении контракта, особенностях государственного контракта		контрактов
РО-2	цене контракта и условиях платежа	Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта	экспертиза и приемка продукции

Практические занятия. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

Модуль 6. Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Основы информатики в части применения к закупкам
ДПК-2	Этика делового общения и правила ведения переговоров

Перечень, порядок и сроки размещения документов и сведений на сайте zakupki.gov.ru
Перечень документов и сведений, сроки размещения информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте zakupki.gov.ru
Порядок размещения положения о закупке и планов закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке». Правила формирования плана закупки, в том числе плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств
Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции. Правила и рекомендации по размещению на официальном сайте zakupki.gov.ru информации о закупке
Порядок размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru информации о закупке. Порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора. Требования к извещению и документации о закупке. Случаи, когда заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке. Постановление

Правительства РФ от 11.06.2013 № 494 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации». Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки. Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Письмо Казначейства России от 03.03.2015 № 05-07-05/10 «О формировании информации и документов, включаемых в реестр договоров, заключенных заказчиками». Приказ Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Казначейством России в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Приказ Минфина России от 24.12.2014 № 167н «О порядке присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Порядок размещения отчетности о заключенных договорах. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема»,

«Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»). Порядок размещения информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства РФ, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

4) В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	Случаи, когда заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке. Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 494	соблюдать конфиденциальность информации	Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства
РО-2	Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки. Постановление Правительства РФ от	Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов	Этика делового общения и правила ведения переговоров

31.10.2014 № 1132	таких планов
-------------------	--------------

Практические занятия. Регистрация на официальном сайте zakupki.gov.ru. Составление плана закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ для нужд организации. Составление отчетов о закупках для размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru.

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к текущему контролю знаний (тестированию).

Модуль 7. Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг
ДПК-2	Организация общественного обсуждения закупок

Организация закупок по нормам Закона 223-ФЗ. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки. Комиссия по закупкам (или закупочная комиссия). Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (утвержден ФАС России). Особенности отдельных видов закупочных процедур. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Запрос предложений (информации). Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов. Переговоры на различной стадии закупки. Требования к товарам и участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к товарам. Оценка заявок на участие в закупке. Порядок размещения информации о закупке во время закупки. Порядок размещения разъяснений документации о закупке. Порядок размещения информации об отказе от проведения закупки. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора. Заключение и изменение договора по результатам закупки. Заключение договора по результатам закупки. Изменение условий договоров, заключенных по результатам закупки. Отдельные вопросы и рекомендации по применению закона № 223-ФЗ. Отдельные вопросы применения закона № 223-ФЗ. Рекомендации по повышению эффективности закупочной работы по нормам Закона № 223-ФЗ.

1) В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками	Использовать вычислительную и иную	Требованиями законодательства Российской Федерации и

	(подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
РО-2	Организация общественного обсуждения закупок	Работать с закупочной документацией	Основами гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам

Практические занятия. Особенности оформления закупочной документации при проведении запроса котировок. Особенности оформления закупочной документации при проведении запроса предложений. Особенности оформления закупочной документации при проведении открытого конкурса.

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к контролю знаний (тестированию).

Модуль 8. Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Основы юриспруденции в части применения к закупкам
ДПК-2	Этика делового общения и правила ведения переговоров

Ответственность участников закупок за нарушение требований Закона 223-ФЗ. Реестр недобросовестных поставщиков. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О введении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Законом № 223-ФЗ (вместе с «Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков», «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков», «Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков»). Право участника закупки на обжалование и ответственность заказчика за нарушение норм Закона 223-ФЗ. Право участника закупки обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика. Ответственность заказчиков за нарушение норм Закона 223-ФЗ.

1) В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	Ответственность участников	Право участника закупки на	Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных

	закупок за нарушение требований Закона 223-ФЗ.	обжалованиеи ответственность заказчика за нарушение норм Закона 223-ФЗ	участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков»
РО-2		Право участника закупки обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика.	Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков»

Практические занятия. Изучение административной практики применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к итоговому контролю знаний (тестированию).

Итоговая аттестация.

Экзамен (тестирование)

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

по результатам освоения программы: «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: правовое регулирование (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)»

1. Не позднее какого срока со дня принятия решения о внесении изменений, вносимых в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, заказчик обязан разместить эти изменения в единой информационной системе?

- а) 3 дней
- б) 5 дней
- в) 7 дней

2. Не позднее какого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заказчик размещает в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров?

- а) 1-го числа
- б) 5-го числа
- в) 10-го числа

3. В течение какого срока со дня заключения договора в реестр договоров заказчиками вносятся информация и соответствующие документы?

- а) 3 рабочих дней

- б) 3 дней
- в) 7 дней

4. В течение какого срока со дня исполнения, изменения или расторжения договора заказчиками вносится в реестр договоров информация о результатах исполнения договора?

- а) 15 дней
- б) 10 дней
- в) 5 дней

5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков?

- а) доступны без взимания платы
- б) приравнены к конфиденциальной информации
- в) доступны только заинтересованным лицам

6. По истечении какого времени со дня внесения сведений в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра сведения?

- а) 1 года
- б) 2 лет
- в) 3 лет

7. Не позднее какого числа месяца года, следующего за прошедшим календарным годом, заказчик обязан разместить в единой информационной системе информацию о годовом объёме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства?

- а) 15 января
- б) 1 февраля
- в) 15 февраля

8. Участником закупки может быть одно или несколько юридических лиц?

- а) Любое юридическое лицо
- б) Несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки
- в) Все варианты верны

9. Положение о закупке является документом, который регламентирует?

- а) закупочную деятельность заказчика
- б) правила осуществления отдельных закупок заказчика
- в) требования к формированию извещения о проведении конкурса или аукциона

10. Не позднее какого срока со дня внесения изменений в договор, вносимых во время заключения и исполнения договора, из-за которых изменяются объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе должна быть размещена информация об изменении договора с указанием изменённых условий?

- а) 7 дней
- б) 10 дней
- в) 15 дней

11. Положение о закупке должно содержать?

- а) порядок подготовки и проведения процедур закупки
- б) условия применения отдельных способов закупки
- в) порядок заключения и исполнения договоров
- г) все варианты верны

12. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются:

- а) Правительством РФ
- б) Министерством экономического развития РФ
- в) Федеральной антимонопольной службой

13. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период?

- а) от 3 до 5 лет
- б) от 5 до 7 лет
- в) от 1 до 3 лет

14. Вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме:

- а) Правительство РФ
- б) Министерство экономического развития РФ
- в) Федеральная антимонопольная служба

15. Участником закупки может быть один или несколько индивидуальных предпринимателей?

- а) Один индивидуальный предприниматель
- б) Несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки
- в) Все варианты верны

16. Предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке?

- а) Не допускается
- б) Допускается
- в) На усмотрение заказчика

17. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ распространяется на хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования в совокупности превышает?

- а) 33%
- б) 50%
- в) 66%

18. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ не регулирует отношения, связанные с?

- а) обеспечением единства экономического пространства
- б) эффективным использованием денежных средств
- в) закупкой в области военно-технического сотрудничества

19. В каком случае участник закупки вправе обжаловать действия /бездействия/ заказчика:

а) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

б) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

в) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- г) во всех случаях

20. Не позднее какого срока со дня утверждения изменений, вносимых в положение о закупке, они подлежат обязательному размещению в единой

информационной системе?

- а) 10 дней
- б) 15 дней
- в) 20 дней

21. В положении о закупке могут быть предусмотрены иные /помимо конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)/ способы закупки?

- а) Да
- б) Нет
- в) В некоторых случаях, предусмотренных Правительством РФ

22. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления?

- а) без взимания платы
- б) с взиманием платы
- в) с уплатой госпошлины

23. Если в положении о закупке могут быть предусмотрены иные /помимо конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)/ способы закупки, то заказчик обязан установить в положении о закупке порядок закупки указанными способами?

- а) Да
- б) Нет
- в) На усмотрение заказчика

24. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает?

- а) 100 тысяч рублей
- б) 200 тысяч рублей
- в) 400 тысяч рублей

25. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами?

- а) информационная открытость закупки
- б) ограничение конкуренции по отношению к участникам закупки
- в) ограничение допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

по результатам освоения программы: «Организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: правовое регулирование (Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)»

1. Аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется сроком на:

- А) 1 год;
- Б) 2 года;
- В) 3 года;
- Г) 5 лет.

2. В случае исполнения контракта на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд, к существенным нарушениям условий поставки со стороны Поставщика относится:

- А) поставка товаров ненадлежащего качества;
- Б) нарушение сроков поставки товаров;
- В) верны оба ответа.

3. В планы закупок не включаются:

- А) цель осуществления закупки;
- Б) обоснование закупки;
- В) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
- Г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

4. План-график разрабатывается:

- А) ежегодно на один год;
- Б) ежеквартально на один квартал;
- В) ежегодно на три года.

5. При формировании Плана-графика обоснованию подлежит:

- А) Способ определения поставщика;
- Б) Начальная (максимальная) цена контракта;
- В) Начальная (максимальная) цена контракта и способ определения поставщика;
- Г) Цель осуществления закупки.

6. В случае, если Заказчиком (Уполномоченным органом) установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе распространяется:

- А) на всех участников размещения заказа;
- Б) на всех участников размещения заказа, кроме тех, кто является субъектом малого предпринимательства;
- В) на всех участников размещения заказа, кроме тех, кто является бюджетным учреждением вне зависимости от уровня бюджета.

7. Назовите минимальное число членов приемочной комиссии:

- А) три;
- Б) пять;
- В) законом не установлено, определяется по усмотрению Заказчика.

8. Замена члена комиссии допускается только:

- А) по решению контрольного органа;
- Б) по решению вышестоящей организации;
- В) по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

9. Допускается ли принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам:

- А) допускается;
- Б) не допускается;
- В) допускается в отдельных случаях.

10. Какой из нижеперечисленных методов является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта:

- А) Нормативный метод;
- Б) Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- В) Затратный метод;
- Г) Тарифный метод.

11. Обеспечение заявок при проведении электронных аукциона может предоставляться участником закупки:

- А) Только путем внесения денежных средств;
- Б) Только в виде банковской гарантии;
- В) Половина в виде денежных средств, половина в виде банковской гарантии;
- Г) Путем внесения денежных средств или в виде банковской гарантии.

12. Планирование закупок осуществляется Заказчиком посредством формирования, утверждения и ведения:

- А) Плана закупок;
- Б) Плана-графика;
- В) Календарного плана;
- Г) Плана закупок и Плана-графика.

13. В течение какого срока со дня утверждения или изменения такого плана подлежит размещению в единой информационной системе утверждённый план закупок.

- А) 3 рабочих дней;
- Б) 5 рабочих дней
- В) 10 рабочих дней

14. Сколько членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть.

- А) не менее 5;
- Б) не более 5;
- В) 3;
- Г) 5.

15. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- А) Президентом Российской Федерации;
- Б) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
- В) Правительством Российской Федерации;
- Г) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

16. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

- А) при формировании плана закупок;
- Б) при формировании плана-графика;
- В) при осуществлении закупок

17. Назовите, в какие сроки сведения о контракте включаются в Единый реестр государственных и муниципальных контрактов.

- А) не более 5 рабочих дней
- Б) не более 3 рабочих дней
- В) не более 10 дней

18. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- А) с планом закупок;
- Б) с планом-графиком;
- В) с решением заказчика;
- Г) с планом финансирования.

19. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

- А) организациям инвалидов;
- Б) социально ориентированным некоммерческим организациям;
- В) социальным и благотворительным фондам;
- Г) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

20. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организация в размере:

- А) от 10% до 20% совокупного годового объема закупок;
- Б) не менее 15% совокупного годового объема закупок;
- В) не менее 20% совокупного годового объема закупок;
- Г) не менее 10% совокупного годового объема закупок.

.

21. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

- А) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- Б) от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- В) не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

22. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей, то размер обеспечения заявки на участие в аукционе должен составлять:

- А) 1% от начальной (максимальной) цены контракта;
- Б) не более 2% от начальной (максимальной) цены контракта;
- В) от 0,5 до 1% от начальной (максимальной) цены контракта;
- Г) от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

23. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

- А) при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
- Б) если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;
- В) перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

24. Если при проведении конкурса или аукциона НМЦК составляет более чем 15 миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена

цена контракта, которая на 25% и более ниже НМЦК, контракт заключается только после:

- А) предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса;
- Б) предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации, или информации, подтверждающей добросовестность участника на дату подачи заявки;
- В) предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации;
- Г) предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 2 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации.

25. Способ обеспечения исполнения контракта определяется:

- А) участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно;
- Б) участником закупки, с которым заключается контракт, по согласованию с заказчиком;
- В) заказчиком, по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт.

26. Исполнение контракта может быть обеспечено:

- А) предоставлением банковской гарантии;
- Б) внесением денежных средств на указанный заказчиком счет;
- В) все варианты верны.

27. В каких случаях заказчик может не включать в контракт условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя), за неисполнение или ненадлежащее исполнения контракта:

- А) при заключении контракта по результатам запроса предложений;
- Б) при заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным указом или распоряжением Президента Российской Федерации (п. 2 ч. 1 ст. 93);
- В) при заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению;
- Г) во всех случаях обязан включить соответствующее условие.

28. Видами административной ответственности, применяемой за нарушение законодательства о контрактной системе, является:

- А) административный штраф;
- Б) предупреждение;
- В) административный арест;
- Г) все ответы верны.

29. Контрольным органом в сфере закупок является:

- А) Министерство экономического развития РФ;
- Б) Федеральное казначейство;
- В) Федеральная антимонопольная служба.

30. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем:

- А) 3 рабочих дней;
- Б) 5 рабочих дней;
- В) 10 рабочих дней.

31. Не позднее какого срока до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса:

- А) 20 дней;
- Б) 20 рабочих дней;
- В) 15 дней.

32. В течение какого срока заключается контракт с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола:

- А) с 5 по 15 день;
- Б) с 11 по 20 день;
- В) с 15 по 20 день.

33. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе:

- А) не допускаются;
- Б) допускаются;
- В) допускаются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

34. В течение какого срока с даты подписания протокола об отказе от заключения контракта он направляется заказчиком победителю:

- А) 1 рабочего дня;
- Б) 2 рабочего дня;
- В) 3 рабочего дня.

35. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется:

- А) Министерством экономического развития РФ;
- Б) Федеральным казначейством;
- В) Федеральной антимонопольной службой.

Каждому слушателю предоставляется две попытки прохождения промежуточного теста по каждому модулю, три попытки прохождения итогового экзаменационного тестирования.

Время выполнения - 60 минут.

Описание системы оценивания

Применяется 100-бальная система оценивания

Результат обучения	Компонент	Попытки	Максимальный балл*
РО-1, РО-2,	Организационно-правовые основы контрактной системы	2	12
РО-1, РО-2,	Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	2	12

РО-1, РО-2,	Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.	2	16
РО-1, РО-2,	Осуществление государственных и муниципальных закупок	2	12
РО-1, РО-2,	Контракты.	2	12
РО-1, РО-2,	Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц	2	12
РО-1, РО-2,	Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ	2	12
РО-1, РО-2,	Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ		12
РО-1, РО-2,	Итоговое тестирование	3	100

**Количество баллов зависит от количества тем*

Наименование оцениваемого мероприятия	Максимальный балл	Проходной балл
Текущий контроль	100	60
Промежуточное тестирование к каждому модулю	100	60
Итоговый экзаменационный тест	100	60

Диапазоны шкалы оценивания (100-бальная шкала)*	Оценка прописью
60-100	зачтено
0-59	не зачтено

* Мероприятия итоговой аттестации-зачет

Диапазоны шкалы оценивания (100-бальная шкала)*	Оценка прописью
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

* Мероприятия итоговой аттестации-зачет с оценкой

4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Нормативно-правовое обеспечение Программы

- Нормативную правовую основу разработки программы составляют:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

- Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. №№ 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 «О направлении методических рекомендаций», а также других нормативных правовых актов.

- Устав МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ);

- Иные нормативные и локальные документы

Программа разработана на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Специалист в сфере закупок», утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г № 1327.

Программа учитывает требования ФГОС ВО и обеспечивает приобретение слушателями профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок». Код 08.026

4.2 Кадровое обеспечение Программы

К реализации Программы привлекаются научно-педагогические работники (НПР), имеющие высшее образование, соответствующее профилю Программы, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также практические работники, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности Программы, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>.
2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федер. закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федер. закон РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. О защите конкуренции: федер. закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон № 195-ФЗ от 30.12.2001 г. // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I федер. закона РФ от 30.11.94 № 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком: ПП РФ от 03.12.2020 № 2014 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
9. О минимальной доле закупок товаров российского происхождения: ПП РФ от 03.12.2020 № 2013 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
10. Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений: ПП РФ от 01.10.2020 № 1576 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
11. Правила осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Утв. ПП РФ от 06.08.2020 № 1193 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
12. Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: ПП РФ от 11.12.2019 № 1635 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
13. Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
14. Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)): Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
15. О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион): Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
16. Порядок согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): Приказ Минфина РФ от 01.04.2020 № 51н // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
17. Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам,

услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям : Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 № 99 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта: Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 649 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
19. О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения: Постановление Правительства РФ от 02.07.2014 № 606 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
20. О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта: Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 341 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
21. О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей): Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1062 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
22. О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
23. Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе: Приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
24. Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (Утв. ФАС РФ).

Основная учебная литература

1. Добрецов Г.Б. Основы управления закупочной деятельностью. Изд. 11, доп. и перераб. / Г.Б. Добрецов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. – 106 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
- 2.
3. Добрецов Г.Б. Правовое регулирование закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, О.И. Чуйкова; СФУ. – Красноярск, 2021. – 72 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
4. Добрецов Г.Б. Описание объекта закупки (техническое задание): учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; Л.Н. Демина, СФУ. – Красноярск, 2021. – 86 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
5. Добрецов Г.Б. Экономико-статистические основы закупок. учет и отчетность: раб. тетрадь / Г.Б. Добрецов, Е.Н. Сочнева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. – 66 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.

6. Добрецов Г.Б. Информационные ресурсы закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2020. – 78 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
7. Добрецов Г.Б. Электронные технологии закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, Р.С. Кулагин; СФУ. – Красноярск, 2021. – 32 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
8. Добрецов Г.Б. Формирование потребности в продукции: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 50 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
9. Добрецов Г.Б. Способы определения поставщика: раб. тетрадь / Г.Б. Добрецов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. – 68 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
10. Добрецов Г.Б. Контракт. Контракт: рабочая тетрадь / Г.Б. Добрецов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. – 90 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
11. Добрецов Г.Б. Экспертиза и приемка продукции: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, СФУ. – Красноярск, 2021. – 32 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
12. Добрецов Г.Б. Конкурс. Запрос предложений: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 92 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
13. Добрецов Г.Б. Аукцион: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 64 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
14. Добрецов Г.Б. Запрос котировок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 40 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
15. Добрецов Г.Б. Закупка у единственного источника: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов; СФУ. – Красноярск, 2021. – 56 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
16. Добрецов Г.Б. Регулирование закупок: контроль, аудит, мониторинг, защита прав и интересов сторон: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, В.В. Бретавский, Е.В. Бобылева, Ефимов Т.С. СФУ. – Красноярск, 2021. – 106 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.
Добрецов Г.Б. Основы делового общения и трудовых отношений в сфере закупок: учеб. пособие (рабочая тетрадь) / Г.Б. Добрецов, Э.В. Степанова СФУ. – Красноярск, 2021. – 40 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/my>.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Специалист в сфере закупок» включает в себя:

1. лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет),
2. помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),
3. библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
4. компьютерные классы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Windows 10	Многозадачная операционная система компании
Internet Explorer/ GoogleChrome	Браузер
Операционная система «Альт Образование»	Многозадачная операционная система
OpenOffice	Свободный пакет офисных приложений
Справочно-правовая система «Консультант+»	Правовая справочная система

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			