



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ПКИТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»

Одобрена на заседании
Ученого совета
Протокол № 2
от «11» октября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебно-
методической работе
М.Ю. Стояносский

11 октября 2022

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности
38.02.07 Банковское дело

уровень подготовки
базовый

квалификация
Специалист банковского дела

форма обучения
очная, заочная

Пенза 2022



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377
Владелец: Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024


ОДОБРЕНО

На заседании педагогического совета


Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела


_____ Е.А. Гусарова
« _____ » _____ 2022 г.

Председатель ПЦК


_____ И.И. Чернова
« _____ » _____ 2022 г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело и программы итоговой аттестации.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	5
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	7
3.	Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	9
4.	Формы государственной итоговой аттестации	12
5.	Принятие решений государственной экзаменационной комиссией	30
6.	Критерии оценки	31
7.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	37
8.	Лист регистрации изменений	40

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – филиал).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников филиала по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.

Нормативную правовую основу разработки программы государственной итоговой аттестации составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67;

- Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798)

- Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640)

- Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422)

- Профессиональный стандарт "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053)

- Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N

44419)

- Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421)

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году направленные письмом Минобрнауки РФ от 15.06.2018 № 06-1090;

- Устав ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»;

- Положение о ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», регламентирующие образовательный процесс.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ДЭ - демонстрационный экзамен

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

2.2. Наименование квалификации

Специалист банковского дела

2.3. Уровень подготовки

Базовая подготовка.

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

1 год 10 месяцев.

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка - 4 недели Проведение - 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с «18» мая по «14» июня 2023 г. Проведение с «15» июня по «28» июня 2023 г.

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Общие компетенции

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

- личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
 - ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 - ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
 - ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
 - ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
 - ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
 - ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
 - ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело:

ВД.1. Ведение расчетных операций:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВД 2. Осуществление кредитных операций:

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
 ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Специалист с высшим образованием соответствующего профиля
Консультант выпускной квалификационной работы	Специалист из числа педагогических работников ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалистам по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Лицо, не работающее в филиале, из числа: – руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; – представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
Члены государственной экзаменационной комиссии	Педагогические работники филиала, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Лицо из числа педагогических работников или сотрудников филиала

3.2. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Лицо, не работающее в филиале, из числа: – руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области

	<p>профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;</p> <p>– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники</p>
Члены государственной экзаменационной комиссии	<p>Педагогические работники филиала, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники</p>
Эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	<p>Лица, имеющие свидетельство, которое дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills, или быть экспертами союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» более высокого уровня.</p>
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	<p>Лицо из числа педагогических работников или сотрудников филиала</p>

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников филиала
2	Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена филиала
3	Положение о Демонстрационном экзамене по программам подготовки специалистов среднего звена
4	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело
5	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов по специальности 38.02.07 Банковское дело
6	Методические указания по организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело
7	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
8	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело
9	Распорядительный акт Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
10	Распорядительный акт ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
11	Распорядительный акт ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
12	Документы, подтверждающие освоение обучающимися дисциплин и компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из

	видов деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
13	Протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии
14	<p>Рынок ценных бумаг: Учебник/Стародубцева Е. Б. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. https://new.znaniium.com/read?id=131815</p> <p>Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Галанов В.А., - 2-е изд. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 416 с. https://new.znaniium.com/read?id=339482</p> <p>Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. https://new.znaniium.com/read?id=155571</p> <p>Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. https://new.znaniium.com/read?id=329642</p> <p>Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. http://znaniium.com/bookread2.php?book=975468</p> <p>Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.: https://new.znaniium.com/read?id=308084</p>
15	<p>ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.</p> <p>ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления</p> <p>ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов</p>

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	<p>Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя оснащенное ПЭВМ; Переносной экран; Переносной проектор; Классная доска; Учебно-наглядные пособия.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <p>Операционная система «Альт Образование» 8 (№ААО.0007.00)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security (№26FE-190306-082600-7-13049)</p>
2	Аудитория	<p>Кабинет № 309</p> <p>440026, г. Пенза, ул. Володарского, д. 6, ауд. № 1-309</p>
3	Площадка для проведения демонстрационного экзамена	<p>оснащенное рабочее места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию:</p> <p>на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее место (1 персональный компьютер или ноутбук, ОС Windows 7 или выше, пакет MS Office 2013 г. и выше, с наличием выхода в сеть Интернет), флипчарт, проектор/экран для трансляции презентаций (рекомендуется для создания равных условий участникам экзамена оснащать место проведения экзамена компьютерами, имеющими одинаковые системные требования).</p>

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Защита выпускной квалификационной работы

4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются филиалом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. п. 4.1.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ);
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломного проекта	Краткая характеристика	Объем, стр.
Титульный лист	Наименование учебного заведения; наименование темы выпускной квалификационной работы и год выполнения; ФИО исполнителя ВКР и ФИО руководителя	1
Задание на ВКР	Наименование учебного заведения; наименование темы выпускной квалификационной работы; исходные данные; сроки выдачи, сдачи и защиты ВКР; ФИО исполнителя ВКР и ФИО руководителя	1 - 2
Календарный график работы	Наименование темы выпускной квалификационной работы; ФИО исполнителя ВКР и ФИО руководителя; этапы и сроки выполнения ВКР	1
Содержание	Наименование частей ВКР, нумерация страниц	1
Введение	Актуальность темы; объект исследования; предмет исследования;	4 - 5

	цель исследования; задачи исследования; методы исследования; теоретическая значимость; практическая значимость; круг рассматриваемых проблем; структура работы	
Основная часть	Главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения	30 - 40
Глава 1	Теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ВКР; обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР; статистические данные, построенные в таблицы и графики	15 - 20
1.1 Теоретические аспекты исследуемой проблемы	На основе изучения литературы, различных информационных источников рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблемы, аргументируется собственная точка зрения учащихся относительно понятий, определений, проблем. Теоретические положения раскрываются по учебной литературе и формулируются выводы о степени соответствия практики выполнения функции теоретическим положениям. Содержит описание организационной деятельности предприятий общественного питания.	7 - 10
1.2 Сравнительный анализ методов (методик) исследуемого объекта	Обзор различных методов (методик) выполнения рассматриваемой функции (расчетов), пригодных для исследуемого объекта и условий его функционирования. Приводится сравнительный анализ методов (методик) и сформулированы рекомендации в пользу одного из них. При характеристике методов (методик) следует показать состав используемой информации и источники ее получения.	8 - 10
Глава 2	Анализ практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной): анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных	15 - 20

	проблем	
2.1 Характеристика финансового состояния предприятия	В данном пункте главы ВКР описывается товароведная характеристика предприятия по следующим аспектам: - финансовые показатели; - тенденции развития; .	7 - 10
2.2. Оценка действующих систем управления на предприятии	В данном пункте главы ВКР описываются результаты проведения оценки действующих систем управления по конкретному заданию. Исследуются их положительные и отрицательные стороны, выявляются узкие места, требующие разработки соответствующих мероприятий.	8 - 10
2.3 Мероприятия по совершенствованию	В данном пункте главы ВКР описывается предложения по совершенствованию систем управления на предприятии, предлагаются мероприятия, позволяющие внести корректировки в работу предприятия, а также рассчитывается экономический эффект от предложенных мероприятий.	8 - 10
Заключение	Выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; значимость полученных результатов	2 - 5
Список использованных источников	Источники, изученные в процессе подготовки ВКР (не менее 20)	1 - 2
Приложение		3
Отзыв руководителя	Наименование учебного заведения; ФИО исполнителя и руководителя ВКР; наименование темы ВКР; характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности; уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР; степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите	1 - 2
Рецензия	Наименование учебного заведения; ФИО исполнителя и руководителя ВКР; наименование темы ВКР;	1 - 2

	заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценка качества выполнения каждого раздела ВКР; оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общая оценка качества выполнения ВКР	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Положении о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (не более 10 – 15 минут)	Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы
2	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой
3	Представление отзывов	Выступление руководителя выпускной

	руководителя и рецензента.	квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы студента на замечания рецензента	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решений ГЭК в протоколах

4.1.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Примерная тематика ВКР по ПМ.01 Ведение расчетных операций
<p>1. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка...</p> <p>2. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>3. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>4. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>5. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>6. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка... в условиях кризиса</p> <p>7. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке ...</p> <p>8. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка...</p> <p>9. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...</p> <p>10. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>11. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>12. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка...</p> <p>13. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ...</p> <p>14. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке...</p> <p>15. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка...</p>

16. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке...
17. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов
18. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
19. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка
20. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт
21. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов
22. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами
23. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации
24. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт
25. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития
26. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке
27. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков
28. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт
29. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности
30. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка
31. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт
32. Платежная система России: проблемы и перспективы развития
33. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования
34. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»

2. Примерная тематика ВКР по ПМ.02 Осуществление кредитных операций

1. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
2. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
3. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка...
4. Автокредитование: проблемы и перспективы развития в исследуемом банке.
5. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка...
6. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц
7. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
8. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка...
9. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка...
10. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере

деятельности коммерческого банка...

11. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...

12. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка...

13. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка...

14. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка...

15. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка...

16. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка...

17. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...

18. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...

19. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка...

20. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности

21. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....

22. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...

23. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка...

24. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка...

25. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка...

26. Анализ особенностей деятельности банка по организации работы с проблемной задолженностью

27. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке...

28. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка...

29. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях

30. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования

31. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости

32. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях

33. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации

34. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития

35. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следуемого банке.

36. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ

37. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов

3. Примерная тематика ВКР по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные

методы и направления совершенствования

2. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития
3. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ... банка
4. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности.... банка
5. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ...
6. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка...
7. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке ...
8. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...
9. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам
10. Порядок выполнения и отражения в учете активных операций с акциями долговыми операциями
11. Порядок выполнения и отражения в учете операций с векселями
12. Порядок выполнения и отражения в учете посреднических операций с ценными бумагами
13. Порядок выполнения и отражения в учете эмиссионно-кассовых операций
14. Порядок выполнения и отражения в учете межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России
15. Порядок выполнения и отражения в учете операций по рефинансированию кредитных организаций
16. Порядок отражения в учете имущества кредитных организаций
17. Порядок выполнения и отражения операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности
18. Порядок выполнения и отражения операций по учету и уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации
19. Порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций

4.2. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Для каждого модуля команды получают задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

В качестве «клиентов» банка выступают члены экзаменационной комиссии.

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции № Т 48 «Банковское дело» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 7 часов.

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации.

Предприятием-партнером является АО «Банк ДОМ.РФ», дополнительный офис «Пензенский».

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т 48 «Банковское дело» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.1. (Таблица 1, 2, 3).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация рабочего процесса	22
2.	Коммуникация и консультация	40
3.	Работа с программным обеспечением	8
4.	Анализ и аналитика	17
5.	Работа с банковской документацией	13
Всего		100

Таблица 2.

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация рабочего процесса	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документацию и правила по охране труда и технике безопасности; • нормативно-законодательную базу в области организации банковского дела; • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; • значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; • правила корпоративной этики; • основы банковского делопроизводства; • виды банковских продуктов и услуг, банковских операций и принципы их осуществления. Специалист 	22

		<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять требования по охране труда и технике безопасности; • применять нормативные правовые акты в банковской деятельности; • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий; • работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции; • пользоваться персональным компьютером, другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием 	
2	Коммуникация и консультация	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила делового общения с клиентами; • навыки делового общения и межкультурной коммуникации (в том числе дресс-код); • теория и практика переговорного процесса; • теоретические аспекты и практические навыки регулирования конфликтов; • психология общения и ведение консультационной работы с клиентами. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления банковского продукта и услуги; • выявлять потребности клиента по видам и условиям банковских продуктов и услуг; • оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта банковского продукта в соответствии с выявленными потребностями; • оперативно принимать решения по предложению и продаже клиенту дополнительного банковского продукта и услуги (кросс-продажа); • выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиками, имеющими просроченную задолженность; • подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента; • доступно излагать условия банковских продуктов и услуг в целях избежания двусмысленности или возможного недопонимания клиентами, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере 	40,00
3	Работа с программным обеспечением	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационные технологии в профессиональной сфере;• влияние новых цифровых технологий; • виды и специфику специализированного программного обеспечения. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные цифровые технологии и инструменты; • использовать разнообразное программное обеспечение для осуществления своей деятельности; • профессионально и грамотно пользоваться компьютером как средством управления информацией 	8,00

4	Анализ и аналитика	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации; • анализ кредитного портфеля; • анализ депозитного портфеля; • методы и способы расчетно-кассового обслуживания; • методы получения, анализа и обработки информации. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать корректность и достоверность полученных документов; анализировать финансово-экономическое положение заемщиков; • определять платежеспособность заемщиков; • формировать юридическое дело по каждому счету клиента; • формировать кредитное досье клиента; • вести мониторинг финансового положения клиента; • определять порядок оплаты расчетных документов; • выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; • оценивать качество обеспечения кредита и кредитные риски; • осуществлять контроль налично-денежного оборота 	17,00
5	Работа с банковской документацией	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы банковского делопроизводства; • типовые формы банковской документации; • внутрибанковскую документацию; • систему оформления, использования и движения расчетных документов и денежных средств. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять открытие/закрытие счетов; • составлять график платежей по кредиту; • составлять график по вкладу; • составлять заключение о возможности предоставления кредита; • оформлять комплект документов по кредитам; • оформлять комплект документов по вкладам; • оформлять кассовые документы; • оформлять платежные документы; • организовывать документооборот; • направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; • находить контактные данные заемщика в специализированных базах данных; • отражать операции на бухгалтерских счетах коммерческого банка; • вести картотеки неоплаченных платежных документов 	13,00

Таблица 3

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских	3:30:00	1, 2, 3, 5	6,00	15,00	21,00

	продуктов	продуктов					
2	Организация кредитной работы	Организация кредитной работы	3:30:00	1, 2, 3, 4, 5	10,00	21,00	31,00
Итого	-	-	7:00:00	-	16,00	36,00	52,00

Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1. по компетенции № Т 48 «Банковское дело»

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 7 ч.

Формат Демонстрационного экзамена:

Очный, Распределенный, Дистанционный

Форма участия:

Индивидуальная

Вид аттестации:

ГИА, Промежуточная

КОД ДЭ НОК - да

Модули с описанием работ

Модуль 1: Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

Критерии оценки: умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Модуль 2: Организация кредитной работы

Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва.

Критерии оценки: оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; расчет суммы формируемого резерва.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

- Выбор банка проводится по жеребьевке.

- Информация о банке для участников и экспертов доступна на официальном Интернет-ресурсе банка www.официальный сайта банка.

Для выполнения задания можно использовать документацию, взятую с официального сайта банка, либо использовать типовые формы банковских документов. Сценарий для актеров, исполняющих роль клиента банка, высылается Главному эксперту на электронную почту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено.

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.2 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № Т48 «Банковское дело» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 7 часов.

КОД № 1.2 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т48 «Банковское дело»

(WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.2(Таблица 3,4).

Таблица 3.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	Организация рабочего процесса	22
2	Коммуникация и консультация	40
3	Работа с программным обеспечением	8
4	Анализ и аналитика	17
5	Работа с банковской документацией	13
Всего		100

Таблица 4.

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация рабочего процесса	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документацию и правила по охране труда и технике безопасности; • нормативно-законодательную базу в области организации банковского дела; • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; • значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; • правила корпоративной этики; • основы банковского делопроизводства; • виды банковских продуктов и услуг, банковских операций и принципы их осуществления. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять требования по охране труда и технике безопасности; • применять нормативные правовые акты в банковской деятельности; • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий; • работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции; • пользоваться персональным компьютером, другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием. 	22,00
2	Коммуникация и консультация	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила делового общения с клиентами; • навыки делового общения и межкультурной коммуникации (в том числе дресс-код); • теория и практика переговорного процесса; • теоретические аспекты и практические навыки 	40,00

		<p>регулирования конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • психология общения и ведение консультационной работы с клиентами. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления банковского продукта и услуги; • выявлять потребности клиента по видам и условиям банковских продуктов и услуг; • оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта банковского продукта в соответствии с выявленными потребностями; • оперативно принимать решения по предложению и продаже клиенту дополнительного банковского продукта и услуги (кросс-продажа); • выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиками, имеющими просроченную задолженность; • подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента; • доступно излагать условия банковских продуктов и услуг с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания клиентами, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере. 	
3	Работа с программным обеспечением	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации; • анализ кредитного портфеля; • анализ депозитного портфеля; • методы и способы расчетно-кассового обслуживания; • методы получения, анализа и обработки информации. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать корректность и достоверность полученных документов; анализировать финансово-экономическое положение заемщиков; • определять платежеспособность заемщиков; • формировать юридическое дело по каждому счету клиента; • формировать кредитное досье клиента; • вести мониторинг финансового положения клиента; • определять порядок оплаты расчетных документов; • выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; • оценивать качество обеспечения кредита и кредитные риски; • осуществлять контроль налично-денежного оборота. 	8,00
4	Анализ и аналитика	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации; • анализ кредитного портфеля; • анализ депозитного портфеля; • методы и способы расчетно-кассового обслуживания; • методы получения, анализа и обработки информации. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать корректность и достоверность полученных документов; анализировать финансово-экономическое положение заемщиков; • определять платежеспособность заемщиков; • формировать юридическое дело по каждому счету клиента; • формировать кредитное досье клиента; 	17,00

		<ul style="list-style-type: none"> • вести мониторинг финансового положения клиента; • определять порядок оплаты расчетных документов; • выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; • оценивать качество обеспечения кредита и кредитные риски; • осуществлять контроль налично-денежного оборота. 	
5	Работа с банковской документацией	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы банковского делопроизводства; • типовые формы банковской документации; • внутрибанковскую документацию; • систему оформления, использования и движения расчетных документов и денежных средств. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять открытие/закрытие счетов; • составлять график платежей по кредиту; • составлять график по вкладу; • составлять заключение о возможности предоставления кредита; • оформлять комплект документов по кредитам; • оформлять комплект документов по вкладам; • оформлять кассовые документы; • оформлять платежные документы; • организовывать документооборот; • направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; • находить контактные данные заемщика в специализированных базах данных; • отражать операции на бухгалтерских счетах коммерческого банка; • вести картотеки непоплаченных платежных документов. 	13,00

Таблица 5.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	3:30:00	1, 2, 4, 5	8,00	18,00	26,00
2	Продажа банковских продуктов и услуг	Продажа банковских продуктов и услуг	3:30:00	1, 2, 3, 4, 5	8,00	14,00	22,00
Итог	-	-	7:00:00	-	16,00	32,00	48,00

Формат Демонстрационного экзамена:
Очный, Распределенный, Дистанционный

Форма участия:
Индивидуальная

Вид аттестации:
ГИА, Промежуточная

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации № 1.2 по компетенции № Т48
«Банковское дело»**

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 7 ч.

Модули с описанием работ

Модуль 1. Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Участнику необходимо знать порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов и уметь оформлять договоры банковского счета с клиентами, проверять правильность и полноту оформления расчетных документов, открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, проводить обменные операции, применять нормативные акты, регулирующие данную деятельность.

Критерии оценки: умение осуществить перевод денежных средств с оформлением всех необходимых документов, оформление кассовых документов по приему и выдаче денежной наличности в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, осуществление правильного алгоритма действий кассовых сотрудников банка, грамотное планирование своей работы, оценка сроков исполнения, продумывание алгоритма действий.

Модуль 2 Продажа банковских продуктов и услуг

Участникам необходимо грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, осуществить продажу банковского продукта. Знать процедуру, условия, порядок оформления продажи и стоимости оказания банковских продуктов и услуг.

Критерии оценки: подбор необходимого клиенту банковского продукта (услуги), оформление продажи банковского продукта (услуги),

проведение необходимых расчетов, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, владение средствами оргтехники.

Для выполнения задания можно использовать: информацию, размещенную на официальном сайте банка и сайтах с актуальной аналитической информацией о банковской деятельности; типовые формы банковских документов (незаполненные бланки); онлайн кредитный и депозитный калькуляторы; нормативно-правовые акты, регламентирующие банковскую деятельность.

Окончательный список интернет-ресурсов, к которым разрешается доступ для выполнения задания, определяется главным экспертом и доводится до сведения участников и экспертов.

Сценарий (шаблон) для актера, исполняющего роль клиента банка, высылается Главному эксперту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Защита выпускных квалификационных работ

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.2. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить исходя из полноты и качества выполнения задания.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

При этом студенты, претендующие на учет их результатов в упомянутых конкурсных мероприятиях как результата демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, должны обучаться по программе СПО в образовательной организации, не иметь академической задолженности и быть допущенными к государственной итоговой аттестации.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, также является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции Ворлдскиллс, по которой студент является победителем или призером, и образовательной программы, которую он осваивает.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент

демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, имеются замечания со

стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

6.2. Критерии оценки задания демонстрационного экзамена

Поскольку демонстрационный экзамен проводится с целью оценки и подтверждения квалификации в целом или оценки компетенций, необходимых для выполнения определенного вида профессиональной деятельности, то оценка по результатам выполнения практического задания носит комплексный характер и определяется с учетом качественных характеристик уровня сформированности профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности и демонстрации выполнения практического задания. Затем происходит детализация критериев через показатели и их числовые выражения (баллы). Основанием системы качественной и количественной независимой оценки результатов ГИА в форме демонстрационного экзамена является ее практико-ориентированная, структурированная система, основанная на требованиях социальных партнеров и ФГОС СПО к уровню подготовки специалиста по специальности.

Члены ГЭК оценивают по результатам формализованного наблюдения в период выполнения студентами практического задания выполнение общих требований охраны труда; правильность действий выпускника в нестандартных (критических) ситуациях; соблюдение требований к выполняемым трудовым действиям; умение спланировать порядок выполнения работ; правильность выбора необходимых для работ инструментов/оборудования; реализацию стандартных требований к расчету времени, необходимого для выполнения трудовых действий; четкое соблюдение графика работ.

Во время проведения формализованного наблюдения члены ГЭК не должны мешать выполнению выпускником работ, за исключением случаев нарушения требований охраны труда и иных производственных требований (корпоративного кодекса, этических норм и пр.).

Каждый член ГЭК оценивает профессиональные компетенции выпускника в соответствии с обозначенными квалификационными требованиями по выполнению им трудовых действий, предусмотренных практическим заданием.

Демонстрация выполнения практического задания может осуществляться сразу после выполнения практического задания (при этом в период выполнения студентами практического задания государственная экзаменационная комиссия осуществляет формализованное наблюдение) или демонстрация осуществляется после проверки выполненного практического

задания ГЭК. Данный блок включает процесс освещения и комментариев студентом выполненного практического задания.

Во время демонстрации выполнения практического задания студент должен:

- раскрыть специфику содержания практического задания; теоретические основы (с учетом специфики); алгоритм выполнения (с учетом специфики);

- представить результат, отражая процесс выполнения задания и технические требования к нему, опыт использования современных технологий в решении предложенного практического задания;

- дать обоснованную оценку качества выполненной работы;

- прокомментировать использование нормативной правовой документации;

- продемонстрировать значение собственного труда для успешной работы с коллективом, безопасного и эргономичного исполнения трудовых обязанностей;

- распознать угрозы травматизма и возможные риски на собственном рабочем месте, соблюдать требования охраны труда.

Представление выпускником выполненного практического задания допускает элементы собеседования с членами ГЭК, поэтому студент должен ответить на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии вопросы.

Этап представления выпускником выполненного практического задания дает возможность оценить качественный уровень овладения им общими компетенциями через демонстрацию понимания сущности своей будущей профессии (специальности); оценку эффективности и качества своей работы; принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях; демонстрацию ответственности за принятые решения, результат выполнения задания, владения информационной культурой.

Результаты выполнения практического задания освещаются в определенной логической последовательности, профессиональным языком с комментариями техники безопасности в условиях производства.

Представление выпускником результата выполнения практического задания может иметь форму проведения самооценки (подробный комментарий процесса выполнения практического задания, исправление обозначенных ошибок и определение степени их влияния на качество конечного результата).

6.2.1. Порядок оценки

Модули задания, критерии оценки и необходимое время для КОД 1.1, 1.2

Модули и время сведены в Таблицах 1 и 2. В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 1. Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	3:30:00	1, 2, 3, 5	6,00	15,00	21,00
2	Организация кредитной работы	Организация кредитной работы	3:30:00	1, 2, 3, 4, 5	10,00	21,00	31,00
Итого	-	-	7:00:00	-	16,00	36,00	52,00

Таблица 2. Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	3:30:00	1, 2, 4, 5	8,00	18,00	26,00
2	Продажа банковских продуктов и услуг	Продажа банковских продуктов и услуг	3:30:00	1, 2, 3, 4, 5	8,00	14,00	22,00
Итого	-	-	7:00:00	-	16,00	32,00	48,00

6.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием

главного эксперта и оформляется в виде соответствующего протокола (Приложение 1).

Максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена принимается за 100%. Перевод баллов осуществляется на основе данных, представленных в таблице 1.

Таблица 1

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Задание	Сумма максимальных баллов по модулям задания	0-19,99%	20-39,99%	40-69,99%	70,00-100,00%

6.3 Порядок выведения итоговой оценки по результатам прохождения ГИА

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (Приложения 2,3).

В программе государственной итоговой аттестации, разработанной филиалом на основании ФГОС СПО предусмотрена одна форма – защита ВКР, в связи с чем оценка за выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена является средним арифметическим от суммы баллов за ДЭ и ДР. Алгоритм выставления оценки в данном случае представлен в таблице 2.

№ п/п	Оценка по демонстрационному экзамену	Оценка по защите дипломной работы	Средний балл	Результат ГИА
1	отлично	отлично	5	отлично
2	отлично	хорошо	4,5	отлично
3	хорошо	отлично	4,5	отлично
4	хорошо	хорошо	4	хорошо
5	отлично	удовлетворительно	4	хорошо
6	удовлетворительно	отлично	4	хорошо
7	хорошо	удовлетворительно	3,5	хорошо
8	удовлетворительно	хорошо	3,5	хорошо
9	удовлетворительно	удовлетворительно	3	удовлетворительно
10	удовлетворительно/хорошо/отлично	неудовлетворительно	-	неудовлетворительно
11	неудовлетворительно	удовлетворительно/хорошо	-	неудовлетворительно

		рошо/отлично		тельно
--	--	--------------	--	--------

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из числа студентов университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже, филиале на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем государственной экзаменационной комиссии и всеми членами комиссии, и хранится в архиве университета.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО**
(Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)
»)

ПРОТОКОЛ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ БАЛЛОВ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОЦЕНКУ**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

**Председатель
ГЭК**

**Заместитель
председателя ГЭК
и линейный
эксперт ДЭ:**

**Главный эксперт
ДЭ:**

**Секретарь ГЭК и
линейный
эксперт ДЭ**

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговые протоколы демонстрационного экзамена
2. Программа ГИА

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании положения «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» предложить сумму максимальных баллов по модулю задания:

Максимальный балл	"2"	"3"	"4"	"5"
-------------------	-----	-----	-----	-----

Процент выполнения	0-19,99%	20-39,99%	40-69,99%	70,00-100,00%
Сумма максимальных баллов по модулям задания	0-10,39	10,40-20,79	20,80-36,39	36,40-52

2. Провести на основании итоговых протоколов демонстрационного экзамена перевод баллов в оценку по 5-бальной шкале в соответствии со следующим списком:

№	ФИО	Группа	Баллы	Оценка за ДЭ

Председатель ГЭК

Заместитель председателя ГЭК
и линейный эксперт ДЭ:

Главный эксперт ДЭ:

Секретарь ГЭК и линейный
эксперт ДЭ

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского
(ПКУ)»)**

**Государственная экзаменационная комиссия
для проведения государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки**

38.02.07 «Банковское дело»

(код и наименование)

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний ГЭК № _____
по приему государственных аттестационных испытаний**

Вид государственного
итогового испытания:

защита ВКР в форме дипломной работы

(защита ВКР в форме бакалаврской работы, дипломного проекта (работы),
магистерской диссертации.)

**Государственная экзаменационная комиссия создана приказом по
университету от «___» _____ 20____ г. №_____**

Фамилия, имя, отчество	Основное место работы, занимаемая должность, ученая степень, ученое звание
Председатель ГЭК:	
Заместитель председателя ГЭК:	
Члены ГЭК:	
Секретарь ГЭК:	

Место проведения заседаний ГЭК – Пенза, ул. Володарского, д. 6, ауд. 303

20____ год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО**

(Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ) »)

Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой
аттестации по направлению подготовки

38.02.07 «Банковское дело»

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Вид государственного

аттестационного

испытания:

защита выпускной квалификационной работы

(защита ВКР в форме бакалаврской работы, дипломного проекта (работы),
магистерской диссертации.)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: защиту выпускной квалификационной работы

обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество выпускника)

_____ (курс, форма и программа обучения)

на тему:

под руководством

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

при консультации

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы
2. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы
(бакалаврской работы, дипломного проекта (работы), магистерской диссертации)
3. Презентация (чертежи) к выпускной квалификационной работе, другие демонстрационные материалы
4. Отзыв руководителя _____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)
5. Зачетная книжка студента
6. Приказ о допуске студента к государственной итоговой аттестации

Обучающемуся заданы следующие вопросы:

№	Вопросы, Ф.И.О. лица, задавшего вопрос	Характеристика ответов ¹
1.		
2.		
3.		
4.		

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне сформированной общих и профессиональных компетенций обучающегося, готовности к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалистов среднего звена:

Результат государственной итоговой аттестации:

Оценка по демонстрационному экзамену	Оценка по защите дипломной работы	Средний балл	Результат ГИА

РЕШИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество выпускника)
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу (дипломную работу) с
оценкой _____
2. Присвоить _____,
(фамилия, имя, отчество выпускника) , успешно прошедшему

государственную итоговую аттестацию, квалификацию «специалист банковского дела» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись) Ф.И.О.

¹ В соответствии с требованиями п. 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки от 29.06.2015 №:636.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)
»)**

Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального
образования

38.02.07 Банковское дело

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка по демонстрационному экзамену	Оценка по защите дипломной работы	Средний балл	Результат ГИА

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись) Ф.И.О.