



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
ПКИТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»

Одобрена на заседании
Ученого совета
Протокол № 14
от 29.06.2023



УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора университета

А.С. Миронов

« 29 » июня 20 23

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(общая характеристика)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

на базе среднего общего образования

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация

Специалист банковского дела

Пенза 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377
Владелец: Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы	6
1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
2.2. Цель основной профессиональной образовательной программы	7
2.3. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.4. Виды деятельности выпускников	7
2.5. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ ..	13
3.1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы	14
3.2. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы	15
3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей учебного плана основной профессиональной образовательной программы	15
3.4. Практическая подготовка обучающихся	15
3.5. Государственная итоговая аттестация выпускников	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
4.1. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	18
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы	21
4.3. Характеристики социокультурной среды Университета, обеспечивающий развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	22
4.4. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	24
4.5. Сведения о финансовых условиях реализации основной профессиональной образовательной программы	25
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ	25

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования «Программа подготовки специалистов среднего звена» по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе: председатель ПЦК, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент и бизнес-информатика» Чернова И.И., преподаватель специальных дисциплин специальности «Банковское дело» Балашова Е.А., преподаватель специальных дисциплин специальности «Банковское дело» Сайфетдинова Н.Я.

Основная образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на учебно-методическом совете Протокол № __ от «__» _____ 2023 года

Основная профессиональная образовательная программа согласована:

Директор Пензенского
казачьего института
технологий



О.В. Керимова

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению экспертами - представителями организаций-работодателей:

Управляющий
дополнительным офисом
«Пензенский»
АО «Банк ДОМ.РФ»



А.Н. Малышев

Генеральный директор
ООО «Технологии организации
управления финансами»



А.А. Гусков

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования «Программа подготовки специалистов среднего звена» по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67.

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело составлена на основании профессиональных стандартов:

– 08.020 Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798)

– 08.011 Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640)

– 08.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422)

– 08.014 Профессиональный стандарт "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053)

– 08.027 Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419)

– 08.013 Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421)

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и

технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н об утверждении Профессионального стандарта "Специалист по работе с залогами";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н об утверждении Профессионального стандарта " Специалист по ипотечному кредитованию";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н об утверждении Профессионального стандарта "Специалист по потребительскому кредитованию";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н об утверждении Профессионального стандарта "Специалист по работе с просроченной задолженностью";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н об утверждении Профессионального стандарта "Специалист по платежным услугам";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н об утверждении Профессионального стандарта " Специалист по операциям на межбанковском рынке ".
- Устав ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.

Разумовского (ПКУ)», регламентирующие образовательный процесс.

1.2 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок получения образования ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
Среднего общего образования	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроками получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело:

Индекс	Учебные циклы и разделы	Всего академических часов
	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	3168
ОП.00	Общеобразовательная подготовка	0
ПП.00	Профессиональная подготовка	2952
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3168

Срок получения среднего профессионального образования по СПО ППССЗ в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 104 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	22 нед.
Итого	104 нед.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с ФГОС СПО выпускнику ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело присваивается квалификация – *специалист банковского дела*.

2.2. Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В области воспитания целью ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской ответственности, коммуникабельности, толерантности.

В области обучения целью является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области финансов и денежного обращения обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сфере финансов и денежного обращения для решения профессиональных задач.

2.3. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- ведение расчетных операций.
- осуществление кредитных операций.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Виды деятельности выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
---	--	---------------------

Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	специалист Банковского дела
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

2.5. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание услуг клиентам в организациях кредитной системы, ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций, осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.
		Знания: базовые экономические модели, рыночные методы хозяйствования и принципы функционирования банковской системы Российской Федерации; принципы организации труда и профессиональную этику; нормативно-правовые акты органов государственной власти, Центрального банка Российской Федерации по вопросам совершения и бухгалтерского учета банковских операций и сделок, внутрихозяйственных операций банка и составления отчетности; налоговое законодательство Российской Федерации; порядок совершения банковских операций и сделок, методы оценки кредитоспособности и платежеспособности клиентов, методику расчета основных нормативов деятельности банка.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
		Знания: методы и способы выполнения профессиональных задач.

ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умения: уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска и нести за них ответственность.
		Знания: знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умения: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и делового этикета.
		Знания: нормы морали, профессиональной этики и делового этикета.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: самостоятельно и осознанно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
		Знания: способы и методы определения задач профессионального и личностного развития
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены	Умения: уметь ориентироваться в условиях частой Смены технологий в профессиональной деятельности

	технологий в профессиональной деятельности.	Знания: технологии, в том числе инновационные в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Умения: устанавливать контакты с учетом межкультурных этнических различий
		Знания: знать принципы делового и межличностного общения;
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Умения: уметь организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда
		Знания: знать нормы и правила охраны труда.

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: правильность оформления договоров банковского счета; правильность приема и обработки документов, предоставляемых клиентами для открытия счетов; правильность открытия счетов клиентов; правильность оформления выписок из лицевых счетов клиентов.
		Умения: безошибочность проведения операций по счетам клиентов. Правильность расчета и взимания сумм вознаграждений за расчетное обслуживание. Точность установления клиентам лимита остатка денежной наличности в кассах. Оперативность и правильность проведения проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины. Составление прогноза кассовых оборотов. Правильность отражения в учете расчетно-кассовых операций.
	Знания: методов расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание; методов составления прогноза кассовых оборотов.	
	ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Практический опыт: Правильность оформления отражения в бухгалтерском учёте операций по расчетным счетам клиентов.
Умения: Безошибочность в выполнении и использованием оформлении платежей при помощи различных форм расчетов (платежное поручение, платежное требование, инкассо, аккредитив, вексель, чек).		

		Знания: способов оформления операций по возврату сумм неправильно зачисленных на счета клиентов.
	ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Практический опыт: правильность оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.
		Умения: правильность оформления отражения в бухгалтерском учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.
		Знания: методов оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
	ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Практический опыт: правильность оформления операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России.
		Умения: безошибочность оформления расчетов банков со своими филиалами.
		Знания: правил оформления и отражения в бухгалтерском учёте межбанковских расчетов. способов проведения расчетов между кредитными организациями счета.
	ПК1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Практический опыт: правильность осуществления международных расчетов различными способами платежа.
		Умения: точность проведения конверсионных операций по счетам клиентов.
		Знания: Правила расчетов сумм вознаграждений за проведение международных расчетов и конверсионных операций. Правила оформления и отражения в бухгалтерском учёте расчетов по экспортно-импортным операциям
	ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Практический опыт: правильность консультирования операции по вопросам открытия карточных счетов и «зарплатных проектов».
		Умения: правильность оформления клиентам платежных карт.
		Знания: правила идентификации платежных систем. Правила проведения отражения в учете операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Практический опыт: Правильность осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.
		Умения: Демонстрация умений: – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности Предоставления кредита. <p>Знания: способов определения платежеспособности клиентов</p>
	<p>ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p>Практический опыт: Правильность осуществления оформления Выдачи кредитов.</p> <p>Умения: Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – формировать кредитные дела; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; –использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания: методов расчета графиков платежей, способы начисления и взыскание процентов по кредиту.</p>
	<p>ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Практический опыт: Правильность осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Умения: Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести кредитные дела; – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

		– вести мониторинг финансового положения клиента.
		Знания: способов финансового мониторинга, методов проведения проверок сохранности обеспечения.
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.		Практический опыт: Правильность проведения операций по Кредитованию физических и юридических лиц.
		Умения: Демонстрация умений: – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
		Знания: методы определения финансового положения контрагента; методы определения достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.		Практический опыт: Правильность формирования резервов на возможные потери по кредитам.
		Умения: Демонстрация умений: – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.
		Знания: способы формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам

3. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Согласно статье 12 Федерального закона «Об образовании в Российской

Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, форм аттестаций, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (моделей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

3.1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело представляет собой структуру ОПОП как совокупность модулей, включающих связанные дисциплины, практики и другие виды образовательной деятельности.

ОПОП состоит из следующих блоков (циклов):

1. ПП. Профессиональная подготовка;
2. ГИА. Государственная итоговая аттестация;

В учебном плане указывается:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный план ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело представлен в приложении.

3.2. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы

Последовательность реализации ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы) приводится в учебных планах, а также утверждается ежегодно приказом Университета.

3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей учебного плана основной профессиональной образовательной программы

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин учебного плана.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин учебного плана ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело представлены в приложениях.

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

№ п/п	Индекс и наименование дисциплины
1	ОГСЭ.01 Основы философии
2	ОГСЭ.02 История
3	ОГСЭ.03 Психология общения
4	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
5	ОГСЭ.05 Физическая культура

Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

№ п/п	Индекс и наименование дисциплины
1	ЕН.01 Элементы высшей математики
2	ЕН.02 Финансовая математика
3	ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла

№ п/п	Индекс и наименование дисциплины/профессионального модуля
ОП	Общепрофессиональный цикл
1	ОП.01 Экономика организации
2	ОП.02 Статистика
3	ОП.03 Менеджмент
4	ОП.04 Документационное обеспечение управления
5	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

6	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
7	ОП.07 Бухгалтерский учет
8	ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках
9	ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
10	ОП.10 Основы экономической теории
11	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности
12	ОП.12 Маркетинг
ПМ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Ведение расчетных операций
1	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
2	УП.01.01 Учебная практика
3	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
4	ПМ.01.ЭК Квалификационный экзамен
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
1	МДК 02.01 Организация кредитной работы
2	УП.02.01 Учебная практика
3	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
4	ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
1	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»
2	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
3	ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен

3.4. Практическая подготовка обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО учебные и производственные практики являются обязательным разделом ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и входят в состав соответствующих профессиональных модулей обучения.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в действующей редакции.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов

работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика

При реализации ОПОП СПО ППССЗ по профессии по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривается учебная практика продолжительностью 1 неделя:

- УП.01.01 - Учебная практика в составе ПМ.01 «Ведение расчетных операций» - 1 неделя в 1 семестре и в составе ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» - » - 1 неделя в 2 семестре.

Цель учебной практики определяются в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи учебной практики формулируются в соответствии с результатами обучения исходя из компетенций, осваиваемых на указанной практике: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.

Учебная практика проводится в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Производственная практика

При реализации ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривается производственная практика продолжительностью 18 недель:

- ПП.01.01 - Производственная практика (по профилю специальности) в составе ПМ.01 «Ведение расчетных операций» - по 1 неделе в 3, 4 семестре.

- ПП.02.01 - Производственная практика (по профилю специальности) в составе ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» - по 1 неделе во 2, 3, 4 семестре;

- ПП.03.01 - Производственная практика (по профилю специальности) в составе ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 1 неделя в 3 семестре; 2 недели в 4 семестре.

- ПДП – Производственная практика (преддипломная) - 4 недели в 4 семестре.

Цель производственной практики определяются в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи производственной практики формулируются в соответствии с результатами обучения исходя из компетенций, осваиваемых на указанной практике: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.

Производственная практика проводится в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

3.5. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление

соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, установленными ФГОС СПО и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускник ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, заканчивает обучение по указанной программе с получением диплома квалификации «специалист банковского дела».

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП СПО ППССЗ 38.02.07 Банковское дело, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, проведение демонстрационного экзамена.

Кабинеты:

- Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- Кабинет иностранного языка;
- Кабинет математических дисциплин;
- Кабинет междисциплинарных курсов;
- Кабинет денежной и банковской статистики;
- Кабинет безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- Лаборатория лингафонная;
- Лаборатория Учебный банк;
- Лаборатория технических средств обучения.

Мастерская «Банковское дело»

Спортивный зал

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Помещение для самостоятельной работы

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП СПО ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя оснащенное ПЭВМ; Переносной экран; Переносной проектор; Классная доска; Учебно-наглядные пособия.

Кабинет иностранного языка

16 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Классная доска; Учебно-наглядные пособия, Проектор для просмотра видеоматериалов, Экран, Методические пособия по иностранным языкам (таблицы, карты, грамматика), Раздаточный материал, словари (двуязычные), Шкаф для книг; DVD – плеер; Усилитель звука; Акустическая система; Телевизор.

Кабинет математических дисциплин

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; 10 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ; Учебно-методический комплект по основным разделам курса в электронном виде.

Кабинет междисциплинарных курсов

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Учебно-наглядные пособия; 4 рабочих места обучающихся оснащенные ПЭВМ; Проектор для просмотра видеоматериалов; Напольный экран

Кабинет денежной и банковской статистики

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное

ПЭВМ; 10 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ; Учебно-методический комплект по основным разделам курса в электронном виде.

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Учебно-наглядные пособия; 4 рабочих места обучающихся оснащенные ПЭВМ; Проектор для просмотра видеоматериалов; Напольный экран; Люксметр; Дозиметр POISK-M; Противогазы.

Лаборатория лингафонная

16 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Классная доска; Учебно-наглядные пособия, Проектор для просмотра видеоматериалов, Экран, Методические пособия по иностранным языкам (таблицы, карты, грамматика), Раздаточный материал, словари (двуязычные), Шкаф для книг; DVD – плеер; Усилитель звука; Акустическая система; Телевизор.

Лаборатория Учебный банк

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий лабораторного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оснащена интерактивной доской и принадлежащим ей короткофокусным мультимедийным проектором, 10 компьютерами с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением «1С: Предприятие»,

МФУ, счётными машинками, переговорными устройствами для общения кассовых работников и клиентов, специализированным банковским оборудованием (приборы для комплексного контроля подлинности банкнот различных валют, монетно-счётная машина, контрольно-кассовый аппарат), плакатами: «Банковская система РФ», «Банки и их функции», «Банковская система».

Лаборатория технических средств обучения

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; 10 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ; Учебно-методический комплект по основным разделам курса в электронном виде.

Мастерская «Банковское дело»

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; 10 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ;

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) 5 шт.

Универсальный детектор валют 1 шт.

Счётная машинка 5 шт.

Переговорное устройство для общения кассовых работников и клиентов 2 шт.

Специализированное банковское оборудование (приборы для комплексного контроля подлинности банкнот различных валют – 1 шт., монетно-счётная машина – 1 шт., контрольно-кассовый аппарат – 1 шт.)

Спортивный зал

Спортивное оборудование: мячи волейбольные, мячи футбольные, мячи баскетбольные, турник навесной на гимнастическую стенку металлический, гимнастические маты, лыжи и др. спортивный инвентарь

Требования к оснащению баз практик

Реализация ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Реализация ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или)

электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданным за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3. Характеристики социокультурной среды Университета, обеспечивающий развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитание обучающихся при освоении ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется на основе включаемых в нее рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Социально-культурная среда Университета способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды образовательной организации, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В Университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой

частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. В настоящее время календарный план воспитательной работы реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении разработана и реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у обучающихся навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;
- формирование и развитие студенческих трудовых отрядов;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение вузовских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, выпускные квалификационные и курсовые работы;

- прочие формы.

В Университете реализуется студентоориентированный подход, подразумевающий формирование у обучающегося определенных общекультурных и профессиональных компетенций, в зависимости от направления воспитательной работы: гражданско-патриотического, профессионального, духовно-нравственного, эстетического, трудового, экологического.

В системе воспитательной деятельности Университета важное место занимают вопросы формирования толерантной среды, гражданственности, патриотизма, социальной ответственности. Эти направления в концепции воспитательной деятельности Университета определены как основополагающие. В этой связи в Университете реализуются ряд общеинститутских мероприятий с четким гражданско-патриотическим звучанием, студенческие инициативы в области создания толерантной среды.

Значительная часть воспитательных мероприятий посвящена формированию мировоззренческих, духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания, образа жизни, миропонимания и судьбы россиян.

В рамках проектов студентами проводится просветительская работа среди школьников, студентов колледжей и вузов.

В Университете сформирован годовой перечень воспитательных мероприятий и творческих дел, реализуются социальные, информационные, общественно-политические проекты, выстроена система студенческого самоуправления, обеспечены условия формирования корпоративной культуры в студенческой среде вуза, определены формы предоставления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе. Все это позволило Университету создать благоприятную социокультурную среду, обеспечивающую возможность формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, всестороннего развития личности обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечено педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности финансов и денежного обращения и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также в профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной

программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раз в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности рыбководство и рыболовство; строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; автомобилестроение в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 25 процентов.

4.5. Сведения о финансовых условиях реализации основной профессиональной образовательной программы

Прием на обучение по ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Финансирование реализации программы подготовки квалифицированных рабочих служащих осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с требованиями ФГОС программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело для оценки уровня освоения ОПОП на уровне текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в качестве экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин или работодатели.

Фонды оценочных средств СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело представлены в рабочих программах дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей и рабочей программе государственной итоговой аттестации в приложениях.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

Для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.