



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Одобрено на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 10 от «30» июня 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор университета

  
С.Н. Чеботарев  
«30» июня 2022 г.  


ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(общая характеристика)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности  
38.02.07 Банковское дело

уровень образования  
*среднее профессиональное*

квалификация  
*специалист банковского дела*

Пенза 2022



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377  
Владелец: Керимова Оксана Владимировна  
Должность: Директор  
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования «Программа подготовки специалистов среднего звена» по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – ППСЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе:

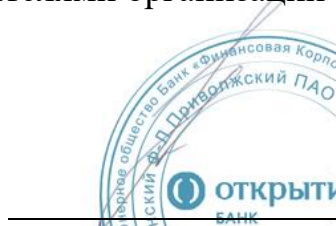
Председатель цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин  Балашова Е.А.

Преподаватель специальных дисциплин,  
руководитель ОПОП, к.э.н.  Чернова И.И.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению экспертами - представителями организаций-работодателей:

Управляющий операционным  
офисом «Пензенский»  
ПАО Банк «ФК Открытие»



 М.К. Кипурова

Генеральный директор  
ООО «Технологии организации  
управления финансами»



 А.А. Тусков

| <b>СОДЕРЖАНИЕ</b> |      |                                                                                                                           |           |
|-------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b>         |      | <b>Общие положения</b>                                                                                                    | <b>4</b>  |
|                   | 1.1. | Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ                                                                               | 4         |
|                   | 1.2. | Срок освоения ППССЗ                                                                                                       | 5         |
|                   | 1.3. | Трудоемкость ППССЗ                                                                                                        | 5         |
|                   | 1.4. | Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ                                                           | 6         |
| <b>2.</b>         |      | <b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников и планируемые результаты освоения ППССЗ</b>                   | <b>7</b>  |
|                   | 2.1. | Область профессиональной деятельности выпускников                                                                         | 7         |
|                   | 2.2. | Виды профессиональной деятельности выпускников                                                                            | 7         |
|                   | 2.3. | Планируемые результаты освоения ППССЗ                                                                                     | 7         |
| <b>3.</b>         |      | <b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ</b>                | <b>9</b>  |
|                   | 3.1. | Общая характеристика документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ | 9         |
|                   | 3.2. | Учебный план ППССЗ                                                                                                        | 9         |
|                   | 3.3. | Календарный учебный график реализации ППССЗ                                                                               | 10        |
|                   | 3.4. | Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей учебного плана ППССЗ                                                | 10        |
|                   | 3.5. | Практики ППССЗ                                                                                                            | 11        |
|                   | 3.6. | Методические материалы, обеспечивающие обучение обучающихся                                                               | 12        |
| <b>4.</b>         |      | <b>Условия реализации ППССЗ</b>                                                                                           | <b>13</b> |
|                   | 4.1. | Кадровое обеспечение реализации ППССЗ                                                                                     | 13        |
|                   | 4.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ                           | 13        |
|                   | 4.3. | Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ                                                                      | 13        |
|                   | 4.4. | Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности           | 14        |
| <b>5.</b>         |      | <b>Оценка качества освоения ППССЗ</b>                                                                                     | <b>16</b> |
|                   | 5.1. | Контроль и оценка достижений обучающихся                                                                                  | 16        |
|                   | 5.2. | Государственная итоговая аттестация выпускников                                                                           | 16        |
| <b>6.</b>         |      | <b>Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b>       | <b>18</b> |
| <b>7.</b>         |      | <b>Лист регистрации изменений</b>                                                                                         | <b>22</b> |

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) в ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – филиал) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее - ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 12–696;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, направленные письмом Департамента

государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. № 06-259;

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования ФГАУ «Федеральный институт развития образования», 2011 г.;

– Уточнения рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренные Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;

– Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

– Устав ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», регламентирующие образовательный процесс.

### **1.2. Срок освоения ППССЗ**

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев. Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ может быть увеличен для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 1 год.

### **1.3. Трудоемкость ППССЗ**

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 104 недели, в том числе:

|                                                      |          |
|------------------------------------------------------|----------|
| Обучение по учебным циклам                           | 59 нед.  |
| Учебная практика                                     | 2 нед.   |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 8 нед.   |
| Производственная практика (преддипломная)            | 4 нед.   |
| Промежуточная аттестация                             | 3 нед.   |
| Государственная итоговая аттестация                  | 6 нед.   |
| Каникулы                                             | 22 нед.  |
| Итого                                                | 104 нед. |

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ - среднее общее образование.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

### **2.2. Виды деятельности выпускников**

Ведение расчетных операций.

Осуществление кредитных операций.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **2.3. Планируемые результаты освоения ППССЗ**

В результате освоения ППССЗ у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

*1. Ведение расчетных операций:*

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

*2. Осуществление кредитных операций:*

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

*3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент банка):*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

#### **3.1. Общая характеристика документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

#### **3.2. Учебный план ППССЗ**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Определение дисциплин и профессиональных модулей вариативной части учебного плана осуществлено с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента студентов. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых

для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

### **3.3. Календарный учебный график реализации ППССЗ**

Календарный учебный график определяет периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

### **3.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей учебного плана ППССЗ**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО.

#### **Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла**

| № п/п | Индекс и наименование дисциплины                         |
|-------|----------------------------------------------------------|
| 1     | ОГСЭ.01 Основы философии                                 |
| 2     | ОГСЭ.02 История                                          |
| 3     | ОГСЭ.03 Психология общения                               |
| 4     | ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| 5     | ОГСЭ.05 Физическая культура                              |

#### **Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла**

| № п/п | Индекс и наименование дисциплины                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 1     | ЕН.01 Элементы высшей математики                                |
| 2     | ЕН.02 Финансовая математика                                     |
| 3     | ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности |

#### **Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла**

| № п/п | Индекс и наименование дисциплины/профессионального модуля |
|-------|-----------------------------------------------------------|
| ОП    | Общепрофессиональный цикл                                 |
| 1     | ОП.01 Экономика организации                               |
| 2     | ОП.02 Статистика                                          |
| 3     | ОП.03 Менеджмент                                          |
| 4     | ОП.04 Документационное обеспечение управления             |
| 5     | ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  |
| 6     | ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит                |
| 7     | ОП.07 Бухгалтерский учет                                  |
| 8     | ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках           |
| 9     | ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности         |
| 10    | ОП.10 Основы экономической теории                         |
| 11    | ОП.11 Безопасность жизнедеятельности                      |

|       |                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 12    | ОП.12 Маркетинг                                                                  |
| ПМ    | Профессиональный цикл                                                            |
| ПМ.01 | Ведение расчетных операций                                                       |
| 1     | МДК.01.01 Организация безналичных расчетов                                       |
| 2     | УП.01.01 Учебная практика                                                        |
| 3     | ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)                    |
| 4     | ПМ.01.ЭК Квалификационный экзамен                                                |
| ПМ.02 | Осуществление кредитных операций                                                 |
| 1     | МДК.02.01 Организация кредитной работы                                           |
| 2     | УП.02.01 Учебная практика                                                        |
| 3     | ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)                    |
| 4     | ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен                                                |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| 1     | МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»                            |
| 2     | ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)                    |
| 3     | ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен                                                |

### 3.5. Практики ППССЗ

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### Перечень рабочих программ учебной и производственной практики

| № п/п | Наименование                          |
|-------|---------------------------------------|
| 1     | Рабочая программа по учебной практике |

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) |
| 3 | Рабочая программа по производственной практике (преддипломной)            |

### **3.6 Методические материалы, обеспечивающие обучение обучающихся**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

### **4.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального

учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» предоставляет студентам доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ**

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение студентами лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **4.4. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности**

В ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского» (ПКУ) сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций. Действующая система студенческого самоуправления охватывает все стороны жизни студентов и осуществляется в соответствии с утвержденным Положением и Уставом учебного заведения.

Студенческий совет наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в учебном заведении. Представители Студенческого совета учебного заведения принимают активное участие в городских молодежных мероприятиях. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (виртуальных лабораторий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций,

тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В институте создана образовательная среда, позволяющая формировать социально-активную личность, обладающую общими ключевыми компетенциями, способную к саморазвитию и самореализации.

Воспитательная деятельность образовательного учреждения осуществляется отделом воспитательной работы и взаимодействия с казачеством. Наличие службы кураторов учебных групп, общественных студенческих объединений, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствует решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся учебного заведения.

Благодаря сложившейся в учебном заведении системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися в учебном заведении.

Оптимизации образовательной среды учебного заведения способствует система психолого-педагогического сопровождения, использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

## **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждены филиалом, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны преподавателями и утверждены филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей

профессиональной деятельности в филиале в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

## **5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы при реализации ППССЗ определяются филиалом.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

При подготовке к государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая рассматривается Педагогическим советом, согласовывается с работодателями и утверждается МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Студенту, завершившему обучение по ППССЗ и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии выдается диплом государственного образца об уровне образования и квалификации.

## **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ**

Для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья филиал устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится филиал с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**Перечень профессиональных стандартов, соответствующих  
профессиональной деятельности выпускников образовательной  
программы среднего профессионального образования по специальности  
38.02.07 Банковское дело**

| <b>Код профессионального стандарта</b> | <b>Наименование профессионального стандарта</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 08.020                                 | Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798)                         |
| 08.011                                 | Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640)                   |
| 08.019                                 | Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422)           |
| 08.014                                 | Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053) |
| 08.027                                 | Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419)                       |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.013 | Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421) |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Реквизиты документа<br>об утверждении<br>изменения       | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 | Протокол заседания<br>№ 7 от «01» февраля<br>2019 года   | 01.09.2019 г                  |
| 2        | Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением Ученого совета                                                                                                                                                                                                                                        | Протокол заседания<br>№ 7<br>от «31» января<br>2020 года | 01.09.2020 г.                 |
| 3        | Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением Ученого совета                                                                                                                                                                                                                                        | Протокол заседания<br>№<br>от « »<br>2021 года           | 01.09.2021 г.                 |