

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПКИТ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
И.В. Палаткин



«30» 06 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
«29» 06 2017 г.
Протокол № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации работы спортивных секций ПКИТ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Положения института, Концепции воспитательной работы на 2017- 2020гг.

1.2. Руководство спортивными секциями осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.3. Целями работы спортивных секций являются:

- развитие физической активности студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни.

2. Основные положения

2.1. Спортивные секции являются строго добровольными и выбираются студентами самостоятельно в соответствии с личными интересами.

2.2. Комплектование спортивной секции проводится преподавателем, ведущим спортивную секцию, согласно результатам анкетирования в начале учебного года; состав факультативных групп утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3. Режим и порядок проведения спортивных секций

3.1. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым директором института.

3.2. Занятия проводятся во внеурочное время согласно утвержденному расписанию.

3.3. Руководители спортивных секций ведут учёт проведённых занятий, посещаемости.

3.4. В спортивные секции имеют возможность записываться студенты всех форм обучения, бакалавриата, специалитета, магистратуры.

4. Права и обязанности руководителя спортивной секции

4.1. Руководитель спортивной секции имеет право

- самостоятельно осуществлять набор участников группы;
- разрабатывать учебную программную документацию;
- использовать различные формы и методы организации секции;
 - вносить предложения по составлению расписания;
 - вносить предложения в план работы института,
 - обращаться к администрации института с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения

участников спортивных секций за особые достижения.

4.2. Руководитель спортивной секции обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивной секцией;
- выполнять Положение и правила внутреннего распорядка института, расписание и режим проведения занятий;
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях со студентами;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

5. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель спортивной секции несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации студентов
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Оплата и стимулирование

6.1. Оплата за фактически проведённые часы факультативных занятий производится из расчёта ставок заработной платы преподавателей на основании записей в журналах в соответствии с представленным табелем учёта рабочего времени.

6.2. За особые достижения в спортивной жизни участники и руководители спортивных секций могут быть поощрены материально.