

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

А.С. Миронов

«*А.С. Миронов*» 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ТЕКСТОВ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

Москва

2023

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Подготовка и отбор текстов ВКР для размещения в ЭБС	5
4. Порядок размещения ВКР в электронной библиотечной системе.....	6
5. Порядок хранения документов.....	6
6. Приложение.....	7
7. Лист согласования.	8

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру размещения в электронной библиотечной системе текстов выпускных квалификационных работ (далее — ВКР) студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее — Университет) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2. Размещение ВКР студентов Университета в электронной библиотечной системе (далее - ЭБС) осуществляется в целях повышения качества освоения образовательных программ высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР.

1.3. Размещение ВКР студентов Университета в ЭБС осуществляется в течении 3 месяцев со дня выхода приказа о присвоении квалификации.

1.4. Доступ к полным текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. В случае изъятия таких сведений в тексте ВКР, после заголовка главы, параграфа, пункта указывается: «Глава, параграф, пункт изъят по причине содержания производственных/технических/экономических/организационных/других сведений (указать), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам».

1.5. Проверка ВКР студентов на процент заимствований является обязательной.

1.6. Размещению подлежат все тексты ВКР студентов - выпускников, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные оценки.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

1.7. Процесс размещения ВКР в ЭБС организуется во всех факультетах и филиалах Университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования.

1.8. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ректором Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021) "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программ подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Университета.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

3. ПОДГОТОВКА И ОТБОР ТЕКСТОВ ВКР ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБС

3.1. Заведующие кафедрами факультетов и филиалов Университета из числа преподавателей или работников выпускающих кафедр назначают ответственных за проверку ВКР студентов на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования, за передачу ВКР в библиотеку для размещения в ЭБС.

3.2. Списки ответственных лиц предоставляются в библиотеку не позднее двух месяцев до защиты ВКР студентов.

3.3. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований.

3.4. Проверка ВКР на оригинальность осуществляется через систему поиска плагиата и анализа документов.

3.5. Студенту необходимо предоставить ответственному лицу на выпускающую кафедру до защиты ВКР:

- согласие на размещение ВКР в ЭБС (Приложение);
- выпускную квалификационную работу;
- электронную копию выпускной квалификационной работы в формате Word (размер файла не должен превышать 150 Мб). Название файла должно иметь следующий вид: ФИО, направление подготовки (Пример: Иванов П.А. 38.03.01 .doc),

3.6. Студент несёт ответственность за предоставление ВКР на выпускающую кафедру в установленный срок.

3.7. Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), используемые в ВКР, должны быть хорошего качества, четкими и легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии.

3.8. Ответственные лица кафедры проверяют соответствие представленных документов и их электронных копий, после этого студент сдает работу, что фиксируется в специальном журнале,

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВКР В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

4.1. При размещении электронных версий ВКР ответственное лицо кафедры указывает следующие сведения в электронной форме:

- тему ВКР;
- фамилию, имя, отчество студента;
- курс студента;
- факультет студента;
- наименование выпускающей кафедры;
- форму обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- направление подготовки/специальность;
- уровень подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- год окончания обучения;
- календарный год защиты ВКР;
- оценку по результатам защиты ВКР;
- процент оригинального текста ВКР;
- объем ВКР (стр.);
- фамилию и инициалы руководителя ВКР.

4.2. К заполненным электронным формам ВКР присоединяется файл, содержащий электронную версию ВКР в виде одного файла формата Word. Носители электронного документа и сами документы не должны содержать компьютерных вирусов.

5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Размещаемые в ЭБС материалы хранятся в течение 10 лет.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Согласие

обучающегося на размещение текста выпускной квалификационной работы в ЭБС
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

_____ (фамилия имя отчество)

студент(-ка) _____ группы

(факультет)

(группа)

разрешаю ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» безвозмездно воспроизводить
и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям, написанную мною
в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

_____ (наименование ОПОП, направления подготовки)

выпускную квалификационную работу на тему:

_____ (тема ВКР)

в электронной библиотечной системе.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, не содержит производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам.

_____ (дата)

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

_____ (подпись)

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебно-методической работе	М.Ю. Стояновский		
Согласовано	Начальник юридического отдела	Н.В. Андрейчак		
Разработано	Заведующая библиотекой	А.С. Маргарян		