

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ПКИТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»

О.В. Керимова

30 августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

ПП.04.01 Обеспечение проектной деятельности

**Профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

уровень подготовки
базовый

квалификация
Техник по информационным системам

форма обучения
очная

Пенза 2021



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**


Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377
Владелец: Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

ОДОБРЕНО

ПЦК


общепрофессиональных
дисциплин

Председатель ПЦК

 А.В. Даньшина
Протокол № 1 от 30.08.2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

 Е.А. Гусарова
«30» августа 2021 г.


Составитель:

Преподаватель ПКИТ

(филиал)

ФГБОУ ВО МГУТУ

им. К.Г. Разумовского

 И.В. Акимова
(ПКУ)

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Директор
ООО «Максофт»



А.А. Пензин

ООО «НПЦ КИТ» Директор



П.Г. Михайлов

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 мая 2014 г. N 525, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики	4
1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3.1 Тематический план практики	8
3.2 Содержание практики	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
4.1 Формы контроля:	11
4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

А также общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;
- разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;
- отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;
- адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
- разработки и ведения проектной и технической документации;
- измерения и контроля характеристик программного продукта;

уметь:

- выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;
- описывать свою деятельность в рамках проекта;
- сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;
- определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;
- работать в виртуальных проектных средах;
- определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;
- использовать шаблоны операций;
- определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;
- определять длительность операций на основании статистических данных;
- осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;
- определять изменения стоимости операций;
- определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;
- документировать результаты оценки качества;
- выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций;
- определять ресурсные потребности проектных операций;
- определять комплектность поставок ресурсов;
- определять и анализировать риски проектных операций;
- использовать методы сбора информации о рисках проектных операций;
- составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций;

– применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям;

знать:

- правила постановки целей и задач проекта;
- основы планирования;
- активы организационного процесса;
- шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;
- процедуры верификации и приемки результатов проекта;
- теорию и модели жизненного цикла проекта;
- классификацию проектов;
- этапы проекта;
- внешние факторы своей деятельности;
- список контрольных событий проекта;
- текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности;
- расписание проекта;
- стандарты качества проектных операций;
- критерии приемки проектных операций;

1.3.Количество часов на освоение программы учебной практики.

Всего 108 часов, в том числе:

в рамках освоения ПП.04.01 Обеспечение проектной деятельности направленности производственная практика 108 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Техник-программист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Обеспечивать содержание проектных операций
ПК 4.2.	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3.	Определять качество проектных операций
ПК 4.4.	Определять ресурсы проектных операций
ПК 4.5.	Определять ресурсы проектных операций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5.	ПП.04.01 Обеспечение проектной деятельности	-	108	-
	Всего часов:	-	108	-

3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
ПП.04.01 Обеспечение проектной деятельности		
ПП.04.01 Обеспечение проектной деятельности		
Раздел 1. Организация проектных операций	Виды выполняемых работ	108
	1. обеспечение содержания проектных операций; 2. определение сроков и стоимости проектных операций; 3. определение качества проектных операций;	9
	4. определение ресурсов проектных операций; 5. определение рисков проектных операций; 6. выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности;	9
	7. описание своей деятельности в рамках проекта; 8. сопоставление цели своей деятельности с целью проекта;	9

	9. определение ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта	
4	10. работа в виртуальных проектных средах; 11. определение состава операций в рамках своей зоны ответственности; 12. использование шаблонов операций;	9
5	13. проведение анализ процессов управления качеством; 14. определение стоимости проектных операций в рамках своей деятельности; 15. определение длительности операций на основании статистических данных;	9
6	16. подготовка отчета об исполнении операции; 17. определение изменений стоимости операций; 18. определение рисков и построение диаграммы рисков проекта;	9
7	19. заполнение реестра рисков; 20. составления плана реагирования на риски проекта; 21. осуществление подготовки отчета об исполнении операции по шаблону;	9
8	22. документирование оценки качества проекта; 23. определение основных факторов и предпосылок, влияющих на процесс обеспечения качества проекта; 24. сбор данных и формирование расписания проекта;	9
9	25. составление сметы проекта и обоснование стоимости проекта; 26. составление базового плана по стоимости проекта; 27. определение стоимости проектных операций в рамках своей деятельности;	9
10	28. составление регламента по управлению качеством в проекте и графика его исполнения; 29. построение матрицы ответственности участников проекта и оценка достаточности человеческих ресурсов проекта; 30. определение длительности операций на основе статистических данных;	9

	11	31. определение технических требований к ресурсам; 32. составление сетевой диаграммы расписания проекта; 33. определение логической последовательности выполнения работ по реализации проекта;	9
	12	34. составление Бизнес-плана проекта; 35. определение участников и этапов проекта; 36. определение целей проекта и продукта.	9
Всего часов:			108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Формы контроля:

производственная практика – дифференцированный зачёт;

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально- гуманитарных дисциплин

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ с установленным программным обеспечением Microsoft Office; Книжный шкаф; Экран; Мультимедийный проектор; Классная доска; Учебно-наглядные пособия (стенды, дидактический материал).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2013 Standard (№ 61273596)

Операционная система «Альт Образование» 8 (№ ААО.0007.00)

Kaspersky Endpoint Security (№ 26FE-190306-082600-7-13049)

4.3 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Управление проектами : учебник и практикум для СПО А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ.ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование).1. Прикладная информатика/ Потапова А.В. - Мн.:РИПО, 2015 г. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=948617>

Интернет-ресурсы

1. <http://znanium.com/> ООО электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ"
2. <https://rucont.ru/> ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
3. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла с наличием высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент должен обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин блока ПП.04.01 Обеспечение проектной деятельности (09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций	<ul style="list-style-type: none"> – знание правил постановки целей и задач проекта; – знание основ планирования; – знание активов организационного процесса; – знание шаблонов, форм, стандартов содержания проекта; – знание теории и моделей жизненного цикла проекта; – знание процедур верификации и приемки результатов проекта; – знание внешних факторов своей деятельности; – знание классификации проектов; знание списка контрольных событий проекта 	<ul style="list-style-type: none"> – интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента на производственной практике – оценка технического задания на производственной практике – оценка выполнения практических и самостоятельных работ.
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций	<ul style="list-style-type: none"> – знание текущей стоимости ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических и самостоятельных работ. – экспертная оценка программного обеспечения на производственной практике
ПК 4.3. Определять качество проектных операций	<ul style="list-style-type: none"> – критерии приемки проектных операций; – знание стандартов 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических и самостоятельных работ.

	качества проектных операций; – знание стандартов документирования оценки качества; – знание списка процедур контроля качества; – знание перечня корректирующих действий по контролю качества проектных операций; знание схемы поощрения и взыскания;	– экспертная оценка программного обеспечения на производственной практике
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций	– определение основных принципов планирования ресурсов, планирование поставок. методы определения ресурсных потребностей проекта	– оценка выполнения практических и самостоятельных работ. – экспертная оценка программного обеспечения на производственной практике
ПК 4.5. Определять ресурсы проектных операций	– формулирование методов анализа и прогнозирования риска и неопределенности; решение вопросов управления риском в течение жизненного цикла проекта	– интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента на производственной практике – оценка технического задания на производственной практике – оценка выполнения практических и самостоятельных работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– регулярный и систематический характер выполнения практических заданий; – регулярный и систематический характер выполнения самостоятельных работ;	– учет своевременности выполнения практических заданий, самостоятельных работ;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– наличие и качество разработанных программ при выполнении практических заданий;	– экспертная оценка процесса и результатов деятельности учащихся при выполнении практических заданий;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– наличие и качество разработанных программ при выполнении практических заданий; качество выполнения самостоятельных работ, выполняемых учащимися по группам;	– экспертная оценка процесса и результатов деятельности учащихся при выполнении практических заданий и самостоятельных работ;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– качество подготовки докладов по темам, изучаемым учащимися самостоятельно;	– экспертная оценка качества доклада;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– наличие и качество разработанных программ при выполнении практических заданий; – качество подготовки докладов по темам, изучаемым учащимися самостоятельно; наличие и качество подготовки презентаций к докладам;	– экспертная оценка процесса и результатов деятельности учащихся при выполнении практических заданий и самостоятельных работ;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– - качество выполнения самостоятельных работ, выполняемых учащимися по группам; качество ответов на вопросы экзамена;	– экспертная оценка качества ответов на вопросы экзамена и качества подготовки докладов;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– качество подготовки докладов по темам, изучаемым учащимися самостоятельно	– экспертная оценка качества доклада;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	– подбор тем для докладов;	– экспертная оценка результатов деятельности учащихся при осуществлении докладов.

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– качество ответов на вопросы экзамена;	– экспертная оценка качества усвоения теоретического материала, имеющего фундаментальный характер;