

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ПКИТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»

О.В. Керимова
30 августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

УП.01.01 ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

**Профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

уровень подготовки
базовый

квалификация
Техник по информационным системам

форма обучения
очная

Пенза 2021



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377
Владелец: Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

ОДОБРЕНО

ПЦК

общеобразовательных

дисциплин

Председатель ПЦК

 А.В. Даньшина
Протокол № 1 от 30.05.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

 Е.А. Гусарова
«30» мая 2020 г.

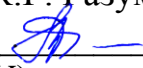
Составитель:

Преподаватель ПКИТ

(филиал)

ФГБОУ ВО МГУТУ

им. К.Г. Разумовского

 И.В. Акимова
(ПКУ)

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Директор
ООО «Максофт»



_____ А.А. Пензин

ООО «НПЦ КИТ» Директор



П.Г. Михайлов

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 мая 2014 г. N 525, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики .	4
1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.....	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Тематический план практики	9
3.2 Содержание практики	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
4.1 Формы контроля:	11
4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Обработка отраслевой информации.) профессии Техник программист и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент

ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

А также общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;

- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение.

знать:

- основы информационных технологий;
- технологий работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологий работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;

- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типов тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения.

1.3.Количество часов на освоение программы учебной практики.

Всего 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Обработка отраслевой информации учебная практика 72 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Обработка отраслевой информации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ОК 1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.4, ПК 1.5	УП01.01 Обработка отраслевой информации	72	-	-
	Всего часов:	72	-	-

3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2		3
Раздел ПМ 01. Обработка отраслевой информации			
УП. 01.01 Обработка отраслевой информации			
Раздел 1 Обработка отраслевой информации	Виды выполняемых работ		44
	1	Практическая работа № 1 «Сложный монтаж»	4
	2	Практическая работа № 2 «Восстановление фотографии»	4
	3	Практическая работа № 3 «Простые примитивы»	4

	4	Практическая работа № 4 «Сложные примитивы»	4
	5	Практическая работа № 5 «3D Max . Метод лофтинга»	4
	6	Практическая работа № 6 «Метод лофтинга «Светильник»»	4
	7	Практическая работа № 7 «Редактирование сплайнов»	4
	8	Практическая работа № 8 «Сетчатое моделирование»	4
	9	Практическая работа № 9 «Булевы операции»	4
	10	Практическая работа № 10 Редизайн сайта планшетная версия и ПК	4
	11	Практическая работа № 11 Редизайн сайта мобильная версия	4
Раздел 2. Мультимедийные технологии	Виды выполняемых работ		8
	1	Практическая работа № 12. " Gif – анимация ".	4
	2	Практическая работа №13. "Живая фотография".	4
Раздел 4. Теория информационных систем	Виды выполняемых работ		12
	1	Практическая работа № 14. «Виды неисправностей и методы устранения. Монитор, Системный блок».	4
	2	Практическая работа № 15. «Виды неисправностей и методы устранения. Принтер, проктор».	4
	3	Практическая работа № 16. "Подбор и сравнение оборудования по критериям".	4
Всего часов:			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачёт;

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально- гуманитарных дисциплин

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ с установленным программным обеспечением Microsoft Office; Книжный шкаф; Экран; Мультимедийный проектор; Классная доска; Учебно-наглядные пособия (стенды, дидактический материал).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2013 Standard (№ 61273596)

Операционная система «Альт Образование» 8 (№ ААО.0007.00)

Kaspersky Endpoint Security (№ 26FE-190306-082600-7-13049)

4.3 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Информатика [Электронный ресурс]: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - (Профессиональное образование). -

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451091>

2. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Федорова Г.Н. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - (Среднее профессиональное образование) -

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544732>

Дополнительные источники

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.: - (Профессиональное образование). –

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=433676>

2. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.- (Профессиональное образование).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471464>

Интернет-ресурсы

1. <http://znanium.com/ООО> электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ"

2. <https://rucont.ru/> ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
3. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла с наличием высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент должен обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин блока ЕН, блока ОП.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Обрабатывать статический информационный контент.	– выбирает технологии обработки статического информационного контента в соответствии с поставленными задачами; – соблюдает последовательность реализации этапов технологической схемы в соответствии с выбранной технологией в соответствии с требованиями соответствующих норм, правил, стандартов и заданной ситуации	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения практики.
ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент	– выбирает технологии обработки динамического информационного контента в соответствии с поставленными задачами; – соблюдает последовательность реализации этапов технологической схемы в соответствии с выбранной технологией в соответствии с требованиями соответствующих норм, правил, стандартов и заданной ситуации	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения практики.
ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе.	– устанавливает специализированное оборудование в соответствии с инструкциями.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения практики.
ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	– настраивает отраслевое оборудование обработки информационного контента; – работает с отраслевым	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в

	оборудованием обработки информационного контента.	процессе прохождения практики.
ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	– использует тестовые программы для контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем; – обеспечивает правильную эксплуатацию компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– проявляет инициативу в изучении предмета, в процессе обучения и самообразования; – осуществляет поиск дополнительной информации по содержанию дисциплины.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технология) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество.	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационной поисковой структуре.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– умение ставить цели; – умение работать в группе;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	