



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ПКИТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»

О.В. Керимова

30 августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

уровень подготовки
базовый

квалификация
Техник-программист

форма обучения
очная

Пенза 2021



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377
Владелец: Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

ОДОБРЕНО
ПЦК
общепрофессиональных
дисциплин
Председатель ПЦК
А.В. Даньшина
Протокол № 1 от 30.08.2021

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного отдела
Е.А. Гусарова
«30» августа 2021 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 года № 1001, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование.**

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Директор
ООО «Максофт»



А.А. Пензин

ООО «НПЦ КИТ» Директор



П.Г. Михайлов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15
РАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: профессии Сетевой и системный администратор и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ. 01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры,

ПМ. 02 Организация сетевого администрирования,

ПМ. 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Преддипломная практика проводится на базовых предприятиях колледжа и в других организациях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

1.3 Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения преддипломной практики

Преддипломная практика и выполнение дипломной работы составляют заключительный этап подготовки, предваряют вступление студента в работу по избранной специальности. Они призваны закрепить полученные в колледже знания, обеспечить предметное знакомство с работой по данной специальности, привить навыки будущей профессиональной деятельности. Преддипломная практика и дипломная работа находятся в определенной функциональной связи. Дипломная работа выполняется после всех предусмотренных практик, а также после успешного прохождения преддипломной практики. При этом практика создает условия и служит основой для изучения процессов, сбора материалов, необходимых для подготовки дипломной работы, которая в значительной степени предопределяет и конкретизирует содержание задания по преддипломной практике. За период прохождения практики анализируются и систематизируются данные для выполнения дипломной работы. Преддипломная производственная практика выступает не только как обязательная ступень выполнения дипломной работы, но и как важная форма обучения, призванная интегрировать полученные знания, увязать их с реальной профессиональной деятельностью и дипломной работой.

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов в системе подготовки специалистов и рассматривается как этап ориентации студентов к выполнению дипломной работы и последующей самостоятельной работе по специальности.

Преддипломная практика направлена на: закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний по основным общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубление навыков самостоятельной исследовательской работы студента и навыков работы со справочной и специальной литературой;
- изучение и использование современных методов аналитической и расчетной работы в области логистики.
- приобретение студентом необходимых умений и практического опыта в целях формирования общих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Всего 144 часа, в том числе: в рамках освоения ПМ.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры производственная практика, ПМ02 Организация сетевого администрирования, ПМ03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результаты обучения при прохождении практики определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Результатом преддипломной практики является подтверждение сформированности у обучающихся профессиональных и общих компетенций в рамках модулей в соответствии с ФГОС СПО:

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Техник-программист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Профессиональные компетенции

1. Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры.

ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.

ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.

ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

2. Организация сетевого администрирования:

ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.

ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.

ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. 2. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.

3. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры.

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.

ПК 3.3. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.

ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры. 4. Обеспечение проектной деятельности.

4. Управление сетевыми сервисами:

ПК 4.1. Принимать меры по отслеживанию, предотвращению и устранению нештатных ситуаций.

ПК 4.2. Контролировать сетевую инфраструктуру с использованием инструментальных средств эксплуатации сетевых конфигураций.

ПК 4.3. Обеспечивать максимальную стабильность предоставляемых сетевых сервисов.

ПК 4.4. Предоставлять согласованные с информационно-технологическими подразделениями сетевые сервисы и выполнять необходимые процедуры поддержки.

ПК 4.5. Восстанавливать нормальную работу сетевых сервисов в соответствии с требованиями регламентов.

ПК 4.6. Вести учет плановой потребности в расходных материалах и комплектующих.

5. Сопровождение модернизации сетевой инфраструктуры;

ПК 5.1. Идентифицировать проблемы в процессе эксплуатации программного обеспечения.

ПК 5.2. Разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы сетевой инфраструктуры.

ПК 5.3. Разрабатывать сетевые топологии в соответствии с требованиями отказоустойчивости и повышения производительности корпоративной сети.

ПК 5.4. Составлять отчет по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов разработок.

ПК 5.5. Проводить эксперименты по заданной методике, выполнять анализ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Основное назначение практики

Содержание практики преддипломной практики (ПП) направлено на овладение студентами профессиональной деятельности по специальности, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин общепрофессионального и специального циклов. Содержание практики предполагает приобретение первоначального практического опыта, развитие профессионального мышления, а также овладение первоначальным профессиональным опытом, проверку профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста и сбор материалов к выпускной квалификационной работе.

Содержание и задачи преддипломной практики определяется прежде всего темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы должна быть реальной, т.е. соответствовать практическим нуждам организации, в которой студент проходит практику. Необходимо разработать детальный план ВКР, и усилия студента, прежде всего, должны быть направлены для сбора и анализа материалов, необходимых для выполнения всех предполагаемых разделов ВКР.

Проведению практики предшествует *подготовительный этап*. На этом этапе студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае в установленный учебным заведением срок они должны представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. На этом этапе, но не позднее, чем за 4 недели до начала практики студентам необходимо ознакомиться с рекомендуемой тематикой ВКР. Тема ВКР по прибытии студента на базу преддипломной практики может быть изменена в соответствии с проблематикой предприятия, причем в первую неделю практики и совместно с руководителем практики от колледжа.

Перед началом преддипломной практики проводится установочная конференция (собрание) на которой студенты получают необходимые сведения о задачах прохождения и содержании практики, заслушивают рекомендации руководителей практики; назначаются дни методических консультаций в стенах колледжа.

Основной этап преддипломной практики проводится непосредственно на предприятиях и в организациях. Руководство преддипломной практикой осуществляют высококвалифицированные специалисты структурных подразделений, назначенные приказом руководителя предприятия. Предприятие, являющееся базой для прохождения преддипломной практики в лице руководителя практики:

- информирует практиканта о требованиях, предъявляемых к

специалисту, знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка коллектива предприятия;

- организует проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности и контролирует исполнение правил;

- создает необходимые условия для получения студентом-практикантом навыков и знаний по специальности и с учётом специализации;

- оказывает помощь в подборе материала по теме ВКР;

- предоставляет возможность практикантам пользоваться имеющейся литературой, технико-экономической и другой документацией; обращаться к соответствующим специалистам предприятия при подборе материала;

- проверяет ведение дневника практиканта и подтверждает выполняемую им работу, заверяя подписью.

Руководитель практики от объекта выдает студенту письменный, заверенный печатью отзыв о приобретенных навыках, подобранных материалах для отчета, дисциплине студента, исполнительности и инициативности в работе.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В течение всего срока студенты изучают производство и систематизируют материалы для отчета и ВКР в соответствии с программой практики. Выполненную за неделю работу студент должен еженедельно отразить в краткой, произвольной форме в «Дневнике преддипломной практики», заверив запись подписью руководителя практики от предприятия. В дневник заносятся также все замечания и указания руководителей практики. Работа по составлению отчёта проводится студентом-практикантом систематически на протяжении всего периода практики.

3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Практика обучающихся имеет продолжительность 4 недели (24 рабочих дня). Перед направлением на практику руководитель от образовательного учреждения выдает каждому обучающемуся задание.

Примерное распределение времени производственной практики (преддипломной) по разделам:

№ п/п	Раздел	Кол-во часов	Число рабочих дней
1.	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	6	1
2.	Общее ознакомление со структурой и организацией работы предприятия/подразделения.	30	5
3.	Работа по теоретическим аспектам выпускной квалификационной работы	30	5

4.	Реализация выпускной квалификационной работы, исправления	72	12
5.	Оформление отчета по практике. Защита отчета	6	1
	Итого	144	24

3.3. Форма отчетности по практике

На всем протяжении производственной практики (преддипломной) осуществляется контроль за работой практикантов закрепленными руководителями практики (от предприятия и от учебного заведения). Руководитель от предприятия организует практику в соответствии с программой: обеспечивает выполнение согласованных с учебным заведением графиков прохождения практики по структурным подразделениям, перемещений студентов по видам работ; организует вводный инструктаж: (до начала практики) по технике безопасности и противопожарной безопасности, а также повторный инструктаж: на каждом новом рабочем месте при выполнении конкретных видов работ; знакомит практикантов с организацией работы на конкретном участке, создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, технологии, производственных приемов и методов труда; осуществляет постоянный ежедневный контроль за соблюдением студентами дисциплины и внутреннего трудового распорядка, уровнем приобретенных умений и навыков, качеством выполненных заданий.

Руководитель практики от учебного заведения, закрепленный преподаватель-специалист, составляет рабочую программу проведения практики, осуществляет контроль за выполнением программы, проводит собеседования, консультации, оказывает методическую помощь, принимает участие в распределении и перемещении студентов по рабочим местам и по видам работ, принимает участие в квалификационных экзаменах.

По итогам производственной практики (преддипломной) студент представляет руководителю для проверки следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики;
- дневник практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от базового предприятия, заверенный печатью.

Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчетов, по результатам которой выставляется оценка.

Отчет по практике выполняется в объеме 20 -25 листов печатного текста на листах формата А4, на одной стороне листа. Листы нумеруются в нарастающем порядке. В отчете допускается использование типографических бланков документов, цветных фотографий, рисунки, иллюстраций.

Итогом преддипломной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнение индивидуальных заданий,

характеристики - отзыва руководителя практики от организации и отчета практиканта.

Критериями оценки являются:

-уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности конкретного предприятия (организации, учреждения);

-уровень овладения студентами профессиональными компетенциями, предусмотренными учебным планом;

-уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

Студенты, не получившие положительной оценки по производственной (преддипломной) практике, считаются не выполнившими учебный план.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для организации и проведения производственной преддипломной практики необходимо наличие следующей документации:

1. Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.
2. Программа производственной (преддипломной) практики
3. График проведения практики
4. Приказ о направлении студентов на практику
5. Договора с предприятиями и организациями на проведение практики.

4.2. Требования к базам практики

Места проведения практики определяются на основании требований программы подготовки специалистов среднего звена по специальности. Местами производственной (преддипломной) практики могут быть коммерческие организации в соответствии со специальностью специализацией студентов. Во время производственной преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют преподаватели, а также работники коммерческих организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководство практикой осуществляется одним представителем от предприятия, занимающим руководящую должность, с опытом работы по профилю специальности, имеющим высшее образование.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Непосредственный руководитель практики от организации проводит с практикантами обучение безопасным методом и приемом выполнения работ, инструктаж по охране труда, и техники безопасности, стажировку на рабочих местах и проверку знаний, требований техники безопасности и противопожарной безопасности, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы предди-
Контроль и оценка результатов освоения программы производственной
практики осуществляется руководителем практики закреплённым за
студентом от предприятия и преподавателем профессионального цикла
руководителем практики от колледжа.

В процессе прохождения производственной практики студент
ориентирован на выполнение компетентностно-ориентированных заданий.

Отчет по производственной практике представляет собой комплект
материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и
подтверждающие выполнение заданий при прохождении практики в
организациях и компаниях.

Результаты прохождения практики отражаются студентом в его отчете.
Защита отчетов организуется в колледже перед экзаменационной комиссией в
составе: начальника учебного отдела и преподавателей – руководителей
практики. Студент докладывает комиссии результаты выполнения
индивидуального задания, отвечает на вопросы членов комиссии. По итогам
работы в период практики студенту выставляется оценка, которая
утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью
предприятия.

На защиту представляется:

- отчет о практике с предложениями;
- утвержденный отзыв о работе студента. При определении оценки
учитывается:
 - степень и качество отработки студентом программы практики и
индивидуального задания;
 - результаты исполнения служебных обязанностей;
 - содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных
оценок:

- оценки, полученной на предприятии (в организации, фирме);
- оценки, полученной за ответы в ходе защиты

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети	– выполнение всего комплекса проектных работ, связанных с созданием компьютерной сети («под	– экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной

	<p>ключ»); – грамотность использования it-технологий, в том числе специализированного программного обеспечения, при проектировании компьютерных сетей;</p> <p>– качество организации работ по проектированию компьютерных сетей; – при проектировании обеспечивать перспективы для будущего развития компьютерной сети</p>	<p>программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.</p>	<p>– целесообразность осуществления выбора технологии, инструментальных средств и средств вт; – квалификация и осуществление мониторинга использования вычислительной сети; – точность и скрупулёзность фиксирования и анализа сбоев в работе серверного и сетевого оборудования, своевременность принятия решения о внеочередном обслуживании программно-технических средств; – своевременность выполнения мелкого ремонта оборудования; – грамотность и аккуратность ведения технической и отчетной документации</p>	<p>– экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики.</p>
<p>ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.</p>	<p>– полнота обеспечения наличия и работоспособности программно-технических средств сбора данных для анализа показателей использования и функционирования компьютерной сети; – грамотность и своевременность действий по администрированию сетевых ресурсов; – бесспорность поддержания</p>	<p>– экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики.</p>

	сетевых ресурсов в актуальном состоянии; – тщательность мониторинга использования сети интернет и электронной почты; – регулярность ввода в действие новых технологий системного администрирования.	
ПК 1.4.Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.	в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии. – целесообразность осуществления выбора технологии, инструментальных средств и средств вт; – квалифицированность организации и осуществления мониторинга использования вычислительной сети; – точность и скрупулёзность фиксирования и анализа сбоев в работе серверного и сетевого оборудования, своевременность принятия решения о внеочередном обслуживании программно-технических средств; – своевременность выполнения мелкого ремонта оборудования; – грамотность и аккуратность ведения технической и отчетной документации	– экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики.
ПК1.5.Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.	полнота обеспечения наличия работоспособности программно-технических средств сбора данных для анализа показателей использования и функционирования компьютерной сети; – грамотность и своевременность действий по администрированию	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики.

	<p>сетевых ресурсов; – беспорность поддержания сетевых ресурсов в актуальном состоянии; – тщательность мониторинга использования сети интернет и электронной почты; – регулярность вводов действие новых технологий системного администрирования</p>	
<p>ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев</p>	<p>выполнять администрирование локальных вычислительных сетей; – принимать меры по устранению возможных сбоев, выполнять переустановку серверной и клиентской операционной системы и её настройку под профили пользователей – устанавливать информационную систему – создавать и конфигурировать учетные записи отдельных пользователей и пользовательских групп – регистрировать подключение к домену, вести отчетную документацию; – проводить необходимые тестовые проверки и профилактические осмотры – осуществлять мониторинг использования вычислительной сети – фиксировать и анализировать сбои в работе серверного и сетевого оборудования – обеспечивать своевременное выполнение профилактических работ – своевременно выполнять мелкий ремонт оборудования – фиксировать необходимость внеочередного обслуживания программно - технических средств – соблюдать нормы затрат материальных ресурсов и</p>	<p>экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики.</p>

	времени – вести техническую и отчетную документацию	
ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах	– организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль поступившего из ремонта оборудования; выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры – администрировать размещённые сетевые ресурсы – поддерживать актуальность сетевых ресурсов – организовывать доступ к локальным и глобальным сетям, в том числе, в сети интернет – обеспечивать обмен информацией с другими организациями с использованием электронной почты – контролировать использование сети интернет и электронной почты – сопровождать почтовую систему – применять новые технологии системного администрирования	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики.
ПК 2.3 Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.	выбор технологий управления сетью, позволяющих минимизировать затраты времени и ресурсов, направляемых на управление системой, и в то же время максимизировать доступность, производительность и продуктивность системы. – осуществлять мониторинг производительности сервера – протоколировать системные и сетевые события – протоколировать	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики.

	события доступа к ресурсам – применять нормативно-техническую документацию в области информационных технологий	
ПК2.4 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	совместно планировать – развитие программно-технической базы организации – обосновывать предложения по реализации стратегии в области информационных технологий – определять влияние системного администрирования на процессы других подразделений – подготавливать совместно с другими подразделениями технические совещания – применять отечественный и зарубежный опыт использования программно-технических средств участвовать в научных конференциях, семинарах.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики.
ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей	выполнение комплекса работ по текущему профилактическому техническому обслуживанию объектов сетевой инфраструктуры – целесообразность выбора программного обеспечения для решения поставленных задач – функционирование сервисов сетевой инфраструктуры – целесообразность выбора аппаратной конфигурации устройств – экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики. ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики

	станциях – целесообразность проведения	
ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях	целесообразность проведения профилактического обслуживания – выбор программных, аппаратных средств, расходных материалов для проведения профилактических работ – анализ уязвимостей сетевого оборудования и операционных систем. – разработка предложений по обеспечению защиты	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики
ПК 3.3. Эксплуатировать сетевые конфигурации	работа служб сетевой инфраструктуры – работа доменной структуры сети – работа политик безопасности и разграничения доступа – меры по обеспечению безопасности сети – меры по повышению доступности и надежности функционирования объектов сетевой инфраструктуры	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики.
ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации	физическая и логическая топологии сети – описание основных служб для обеспечения функционирования организации – план послеаварийного восстановления – резервные копии всех важных данных, конфигурационных файлов, сертификатов, ключей безопасности и операционных систем. – работа систем автоматизированного обеспечения безопасности	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики.
ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после ремонта	план диагностики сетевого оборудования – проведение инвентаризации объектов сетевой инфраструктуры анализ сетевого трафика и сетевых узлов – удаленное управление оборудованием – установка и обеспечение безопасности беспроводных средств передачи данных –	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики.

	применение протоколов управления сетью и автоматизированного оповещения администратора	
ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.	выполнение диагностики и мелкого ремонта объектов сетевой инфраструктуры и периферийной техники – целесообразность замены программного и аппаратного обеспечения – целесообразность установки обновлений программного обеспечения	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы – экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам – дифференцированный зачёт
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. - демонстрация ответственности за принятые решения	- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и	

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. - грамотность устной и письменной речи,	- ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере при проведении работ по конструированию сетевой инфраструктуры	

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее цель, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, уровень профессиональной направленности студентов.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1			
2			