МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПКИТ
_____/Керимова О.В.
_____ 15 июня 2023

Рабочая программа практики

ПП.01.01 Производственная практика по ПМ.01

Способ проведения практики:	**выездная** **стационарная**
Форма проведения практики:	**дискретно**
Закреплена за кафедрой	**Колледж(Пенза)**
Специальность	**09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (сетевой и системный администратор)**
Квалификация	**Сетевой и системный администратор**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**216 часов**
Продолжительность практики	**6 недель**

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой - 6

Распределение часов практики по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов			
	семестр 6		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Итого			216	216

Пенза, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377
Владелец: **Керимова Оксана Владимировна**
Должность: Директор
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

Разработчик(и):
Преподаватель Акимова И.В. _____

Рабочая программа практики
Производственная практика по ПМ.01

Разработана в соответствии с:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (сетевой и системный администратор) (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1548)

Разработана на основании учебного плана:
по специальности Сетевое и системное администрирование
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" от 25.04.2023 протокол №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ПЦ
Производственная практика по ПМ.01 является частью профессионального цикла и обязательна для прохождения обучающимися.	

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Компьютерные сети
2.1.3	Основы алгоритмизации и программирования
2.1.4	Учебная практика по ПМ.01
2.1.5	Экономика отрасли
2.1.6	Дискретная математика
2.1.7	Инженерная компьютерная графика
2.1.8	Информационные технологии
2.1.9	Операционные системы и среды
2.1.10	Основы проектирования баз данных
2.1.11	Основы теории информации
2.1.12	Теория вероятностей и математическая статистика
2.1.13	Архитектура аппаратных средств
2.1.14	История
2.1.15	Основы финансовой грамотности
2.1.16	Основы электротехники
2.1.17	Технология физического уровня передачи данных
2.1.18	Элементы высшей математики
2.1.19	Эффективное поведение на рынке труда
2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Безопасность компьютерных сетей
2.2.2	Основы философии
2.2.3	Учебная практика по ПМ.03
2.2.4	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры
2.2.5	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры
2.2.6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.7	Производственная практика (преддипломная)
2.2.8	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение
2.2.9	Производственная практика по ПМ.02
2.2.10	Производственная практика по ПМ.03

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОК 01:	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным кон текстам
ОК 02:	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03:	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04:	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05:	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06:	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07:	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08:	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09:	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10:	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11:	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.:	Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети
ПК 1.2.:	Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности

ПК 1.3.:	Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств
ПК 1.4.:	Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии
ПК 1.5.:	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:	общие принципы построения сетей, сетевых топологий, многослойной модели OSI, требований к компьютерным сетям; архитектуру протоколов, стандартизации сетей, этапов проектирования сете- вой инфраструктуры; базовые протоколы и технологии локальных сетей; принципы построения высокоскоростных локальных сетей; стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, терминов, понятий, стандартов и типовых элементов структурированной кабельной системы.
Уметь:	проектировать локальную сеть, выбирать сетевые топологии; использовать многофункциональные приборы мониторинга, программно- аппаратные средства технического контроля локальной сети.
Иметь практический опыт:	проектировании архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей; установке и настройке сетевых протоколов и сетевого оборудования в соот- ветствии с конкретной задачей; выборе технологии, инструментальных средств при организации процесса ис- следования объектов сетевой инфраструктуры; обеспечении безопасного хранения и передачи информации в локальной сети; использовании специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов / в том	Компетен-ции
	Раздел 1.Этапы практики			
1. 1	Подготовительный этап Краткое содержание: организационно методические мероприятия; прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана на время прохождения преддипломной практики Предполагаемые результаты: Обучающиеся должны знать: основные правила техники безопасности. Обучающиеся должны уметь: составлять индивидуальный план. Обучающиеся должны владеть основными правилами техники безопасности при прохождении практики Знать: основы прохождения учебной практики по модулю ПМ 01 Уметь: составлять индивидуальный план учебной практики по модулю ПМ 01 Иметь практический опыт: составления индивидуального плана учебной практики по модулю ПМ 01 /СР/	6	80 / 80	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 06,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ОК 10,ОК 11,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.
1. 2	Основной этап Краткое содержание Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры Проектирование кабельной структуры компьютерной сети Выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности Обеспечение защиты информации в сети с использованием программно-аппаратных средств. Знать: основы выполнения работ по проектированию сетевой инфраструктуры Уметь: выполнять работы по проектированию сетевой инфраструктуры Иметь практический опыт: выполнения работы по проектированию сетевой инфраструктуры /СР/	6	80 / 80	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 06,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ОК 10,ОК 11,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.
1. 3	Заключительный этап Краткое содержание Подготовка дневника практики и отчета. Защита отчета Знать: основы подготовки отчета по учебной практике по модулю ПМ 01 Уметь: составлять отчет по учебной практике по модулю ПМ 01 Иметь практический опыт: составления отчета по учебной практикепо модулю ПМ 01	6	34 / 34	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 06,ОК 07,ОК

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов / в том	Компетен-ции
	/СР/			08,ОК 09,ОК 10,ОК 11,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.
1. 4	Зачет с оценкой /СР/	6	22 / 22	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 06,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ОК 10,ОК 11,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

Варианты индивидуальных заданий на практику:

Примерный перечень работ:
1. участие в разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;
2. проведение профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях;
3. участие в инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования

Образец дневника практики приведен в приложении

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимися практики (защита отчета).

Контрольные вопросы для аттестации по практике

Описание проделанной работы.
Краткая характеристика предприятия.
Список материалов, собранных обучающимся за время прохождения практики.
Производственная характеристика и оценка результатов профессиональной деятельности.

Описание критериев оценивания успеваемости

Перечень знаний, умений и навыков, сформированных при прохождении практики:

общие принципы построения сетей, сетевых топологий, многослойной модели OSI, требований к компьютерным сетям;
архитектуру протоколов, стандартизации сетей, этапов проектирования сете- вой инфраструктуры;
базовые протоколы и технологии локальных сетей;
принципы построения высокоскоростных локальных сетей;
стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, терминов, понятий, стандартов и типовых элементов структурированной кабельной системы.
проектировать локальную сеть, выбирать сетевые топологии;
использовать многофункциональные приборы мониторинга, программно- аппаратные средства технического контроля локальной сети.
проектировании архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей;
установке и настройке сетевых протоколов и сетевого оборудования в соот- ветствии с конкретной задачей;
выборе технологии, инструментальных средств при организации процесса ис- следования объектов сетевой инфраструктуры;
обеспечении безопасного хранения и передачи информации в локальной сети;
использовании специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, который
- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность

рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
- квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который
- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;
- хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который
- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики;
- знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который
- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы;
- слабо понимает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

Индекс	Описание
Л.1.1	Кутузов О. И., Татарникова Т. М., Цехановский В. В. Инфокоммуникационные системы и сети [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 244 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136177
Л.1.2	Гельбух С. С. Сети ЭВМ и телекоммуникации. Архитектура и организация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 208 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/118646

5.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 10
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office 2013 Standard

5.3. Перечень информационных справочных систем

Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
Единое окно доступа к образовательным ресурсам
Сайт диссертационного зала Российской государственной библиотеки
"Электронная библиотека учебников"
Электронно-библиотечная система "Юрайт"
Электронные библиотеки, словари, энциклопедии

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение Университета:

1	Адрес: 440026, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 6: аудитория 21-401 - Помещение для самостоятельной работы Лабаратория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств Лабаратория программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных; Лабаратория информационных ресурсов : Персональный компьютер – 4; Сплит-система-1 шт ; доска магнитная-1 шт, парта ученическая со скамьей–4шт; скамья ученическая-1шт стол компьютерный-10 шт стул офисный-12шт; стол письменный-1шт огнетушитель-2 шт

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятий/организаций на основе прямых договоров о практической подготовке, заключаемых между Университетом/филиалом и каждым предприятием/организацией.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося с индивидуальным заданием, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под руководством руководителя от принимающей организации.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочном собрании или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет – сайте Университета.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в направленной организации заключается в следующем

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые зададите руководителю практики.

Практическая работа в направленной организации в период прохождения практики включает несколько составляющих:

- ознакомление с индивидуальным задание;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Оформление результатов практики

1. Дневник практики

В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по учебной и производственной практике едины:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от структурного подразделения Университета.

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по учебной практике/ отчета по производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом полуторным интервалом. Поля текста составляют: слева - 30 мм., справа – 15 мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может быть также оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист отчета по практике	
2.	Договор на практику	
3.	Индивидуальный план проведения практики (задание на практику)	

4.	Характеристика на практиканта	Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается куратором от предприятия и заверяется печатью
5.	Отчет о выполнении заданий по практике	Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК; Аттестационный лист	Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия/организации по окончанию практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до экзамена по ПМ
7.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную
8.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия/учреждения

Титульный лист - это первая страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики учебная практика/производственная практика по профилю специальности, (указывается название профессионального модуля), наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.
Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.
Введение.
Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие локальные акты и документы организации вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.
Основная часть.
Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.
Выводы.
Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы - практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.
Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и так далее.
При написании дневника - отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.
К отчёту прилагаются:
- характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.
- аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Задание на практику

Первое задание - контрольные вопросы, которые следует подготовить к защите производственной практики. При ответе на теоретический вопросы необходимо использовать лекции, законодательный и инструктивный материал, материалы по исследуемой организации.
Второе задание - практическое. При выполнении задания, обучающиеся должны подготовить фактический материал (копии документов) по исследуемой организации и привести необходимые пояснения (устно при защите).

Подведение итогов практики

По окончании практики обучающийся должен представить доклад (презентацию). Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленный отчет по учебной/производственной практике профессионального модуля.
К отчёту по практике прилагаются:
- дневник по практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации
- базы практики и подписью руководителя практики от организации;
- аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период практики, уровня освоения профессиональных компетенций;
- положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
В результате проверки отчета о практике обучающийся получает оценку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; характеристика руководителя практики от

организации, аттестационный лист и выступление обучающегося. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

СРС – планируемая учебная, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к текущей и промежуточной аттестации.

Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессиональнотворческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Приложение 1

Отчет по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Пензенский казачий институт технологий (филиал)

Отчет

О прохождении практики – Производственная практика по ПМ_01

Обучающимся Ивановым Иваном Ивановичем

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Формы обучения очной

Курса 3

Группы ????

в г. Пензе в «Центре IT» кафедры информационных систем и цифровых технологий Пензенского казачьего института технологий (филиал) в должности программиста.

с «8» июня 2023 г. по «6» июля 2023 г.

Подпись обучающегося

_____

«8» июня 2023 г.

Подпись руководителя
практики от кафедры

_____ Акимова И.В.

«8» июня 2023 г.

Подпись руководителя
практики от профильной организации

_____ Титова Н.В.

«8» июня 2023 г.

Отчет принял
Заведующий кафедрой

_____ Титова Н.В.

«6» июля 2023 г..

Содержание

Введение стр
1. Общие сведения о «Центре IT»
2. Основы проектирования кабельной структуры компьютерной сети
3. Порядок выбора сетевых протоколов, сетевого оборудования и программного обеспечения при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности
4. Обеспечение защиты, целостности и резервирования информации в сети с использованием программно-аппаратных средств
5. Принципы проведения приемо-сдаточных испытаний, мониторинга и протоколирования серверов и компьютерных сетей с использованием специального программного обеспечения
6. Требования и правила оформления технической и нормативно-технической документации систем локальных вычислительных сете

Заключение
Список литературы стр. 31

Введение

Я, Иванов Иван Иванович, происходил практику Учебная практика по ПМ_01 с 08 июня по 06 июля 2023 г. в г. Пенза в «Центре IT» кафедры информационных систем и цифровых технологий Пензенского казачьего института технологий (филиал) в должности программиста.

Цель практики заключается:

практика имеет целью комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности по освоению профессионального модуля ПМ.01. Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Задачами освоения практики являются:

1) формирование теоретических знаний по предмету дисциплины (в т.ч. освоение основных концепций и понятий, необходимой терминологии);

2) приобретение практических умений и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями в рамках предмета дисциплины, необходимые в т.ч. для последующего самообразования;

3) ознакомление с типичными программными средствами, используемыми в рамках предметной области дисциплины;

4) формирование навыков самостоятельной работы, в том числе поиска и анализа информации в рамках предметной области дисциплины.

1. Общие сведения о «Центре IT»

1.1. Характеристика организационно-правовой формы центра

Полное наименование структурного подразделения: «Центр IT» кафедры информационных систем и цифровых технологий Пензенского казачьего института технологий (филиал).

Центр создается на основании решения Ученого совета института и входит в состав Пензенского казачьего института технологий (филиал) Московского государственного университета технологий и управления им. КГ. Разумовского (ПКУ).

Центр относится к категории основных структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную, научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

В своей деятельности Центр руководствуется требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, изложенных в разделе 2.

Место нахождения центра: 440026, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 6, ауд. 309.

Предметом деятельности Центра является обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, 09.03.03 Прикладная информатика, 09.04.02 Информационные системы и технологии, 09.02.05 Прикладная информатика, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.04 Информационные системы.

Целью создания Центра является проведение лабораторных, практических занятий с обучающимися по программам высшего образования, программам дополнительного образования, учебной/ознакомительной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

В целях повышения уровня знаний и развития практических навыков работы студентов, Центр обеспечивает решение следующих задач:

- Проведение практикумов и лабораторных работ по дисциплинам, предусмотренных учебными планами, в соответствии с расписанием занятий;
- Организация и проведение практической подготовки студентов направлений подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, 09.03.03 Прикладная информатика, 09.04.02 Информационные системы и технологии, 09.02.05 Прикладная информатика, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.04 Информационные системы.
- Обеспечение занятий необходимым оборудованием, приборами и приспособлениями, а также организационно-методической документацией (методическими пособиями, лабораторными практикумами, справочными материалами и т.д.);
- Обеспечение выполнения правил безопасности труда и техники безопасности среди студентов.

1.2. Основные функции центра

Центр осуществляет следующие функции•

- Проведение учебных занятий лекционного, лабораторного, практического типа;
- Практическая подготовка;
- Групповые и индивидуальные консультации с применением специализированного оборудования;
- Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация при демонстрации полученных навыков работы на специализированном оборудовании;
- Научно-публикационная деятельность в ведущих российских журналах по профилю (научной области) центра;
- Организация взаимодействия с возможными индустриальными партнерами.

2. Основы проектирования кабельной структуры компьютерной сети

Заключение

Список литературы

Приложение 2

Дневник по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Пензенский казачий институт технологий (филиал)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики Производственная практика по ПМ_01

Обучающийся Иванов Иван Ивановчи

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Формы обучения заочной

Курса 3

Группы ????

Руководитель практики от кафедры
прпеодаватель кафедры «Информационные системы и цифровые технологии» Акимова Ирина Викторовна
(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации
ООО «Нпц «контрольные измерительные технологии» Михайлов П.Г. (должность,
наименование организации, ФИО)

Содержание

1. Правила заполнения дневника стр. 3
2. Основные положения стр. 3-4
3. Направление на практику стр. 5
4. Содержание и планируемые результаты практики стр. 6-8
5. Индивидуальное задание стр. 9
6. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка стр. 10
7. Рабочий график (план) проведения практики стр.11-12
8. Аттестационный лист стр. 13
9. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики стр. 14

1.Правила заполнения дневника

1.1. Дневник заполняется обучающимся регулярно в течение всего периода практики. При получении дневника необходимо заполнить титульный лист.

Разделы 3, 4, 5, 8, 9 заполняет руководитель практики от Университета (филиала) совместно с руководителем практики от профильной организации.

Раздел 6 заполняется руководителем практики от профильной организации и обучающимся в первый день прохождения практики.

Раздел 7 заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителем практики от Университета (филиала) и от профильной организации на основании составленного руководителями рабочим графиком (планом) проведения практики. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от профильной организации.

1.2. Полностью заполненный и оформленный дневник, обучающийся вместе с отчетом о практике сдает на кафедру.

2.Основные положения

2.1.Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Положением о практической подготовке, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

2.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и ежегодным календарным графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

2.3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

2.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- своевременно представить и защитить отчет руководителю практики от кафедры;

-в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса явиться в организацию для прохождения практики.

2.5. Формой отчетности обучающихся о прохождении практики являются дневник и письменный отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объём отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

3. Направление на практику

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании приказа от 29.03.2023 № 1489 направляет обучающегося Иванов Иван Иванович

(ФИО полностью)

для прохождения производственной практики – научно-исследовательской работы
в городе Пенза
В ООО «НПЦ «КОНТРОЛЬНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
Пензенский казачий институт технологий (филиал)
Форма обучения очная
Курс 3
Группа ????
Сроки прохождения практики:
с «8» июня 2023 г. по «6» июля 2023 г.

Руководитель практики от кафедры
Преподаватель кафедры «Информационные системы и цифровые технологии»
(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)

_____ Акимова И.В.
(подпись) *(ФИО)*

Декан факультета (Директор филиала)
_____ Керимова О. В.
(подпись) *(ФИО)*

Прибыл в организацию
«___» _____20___г. _____
(печать) *(подпись ответственного лица)*

Убыл с организации
«___» _____20___г. _____
(печать) *(подпись ответственного лица)*

4. Содержание и планируемые результаты практики

Планируемые результаты обучения при прохождении технологической (проектно-технологической) учебной практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

ОК 01:	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным кон текстам
ОК 02:	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03:	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное
ОК 04:	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
ОК 05:	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06:	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07:	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08:	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня
ОК 09:	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10:	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и
ОК 11:	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.:	Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети
ПК 1.2.:	Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной
ПК 1.3.:	Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-
ПК 1.4.:	Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой
ПК 1.5.:	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации

Содержание практики. Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

1. 1	Подготовительный этап Краткое содержание: организационно методические мероприятия; прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана на время прохождения преддипломной практики Предполагаемые результаты: Обучающиеся должны знать: основные правила техники безопасности. Обучающиеся должны уметь: составлять индивидуальный план. Обучающиеся должны владеть основными правилами техники безопасности при прохождении практики Знать: основы прохождения учебной практики по модулю ПМ 01 Уметь: составлять индивидуальный план учебной практики по модулю ПМ 01 Иметь практический опыт: составления индивидуального плана учебной практики по модулю ПМ 01 /Пр/	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 06,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ОК 10,ОК 11,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.
1. 2	Основной этап Краткое содержание Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры Проектирование кабельной структуры компьютерной сети Выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности Обеспечение защиты информации в сети с использованием программно-аппаратных средств. Знать: основы выполнения работ по проектированию сетевой инфраструктуры Уметь: выполнять работы по проектированию сетевой инфраструктуры Иметь практический опыт: выполнения работы по проектированию сетевой инфраструктуры /Пр/	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 06,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ОК 10,ОК 11,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.
1. 3	Заключительный этап Краткое содержание Подготовка дневника практики и отчета. Защита отчета Знать: основы подготовки отчета по учебной практике по модулю ПМ 01 Уметь: составлять отчет по учебной практике по модулю ПМ 01	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК

Руководитель практики
от кафедры:
преподаватель кафедры
«Информационные системы и цифровые технологии»

_____ Акимова И.В.
(подпись) *(ФИО)*

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от профильной организации:

_____
(подпись) *(ФИО)*

5. Индивидуальное задание

5.1. Содержание индивидуального задания на практику

1. Ознакомиться с источниками литературы по теме исследования
2. Сформулировать актуальность исследования

5.2. Содержание отчета о практике

Введение

1. Общие сведения об организации
2. Выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности
3. Обеспечение защиты информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.
4. Заключение

Руководитель практики
от кафедры:
преподаватель кафедры
«Информационные системы и цифровые технологии»

_____ Акимова И.В.
(подпись) *(ФИО)*

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от профильной организации:

_____
(подпись) *(ФИО)*

6. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

	Инструктаж проведен	**Ознакомлен**
по требованиям охраны труда	_____ *(подпись руководителя практики от организации)* «8» июня 2023 г.	_____ *(подпись обучающегося)* «8» июня 2023 г.
по техники безопасности	_____ *(подпись руководителя практики от организации)* «8» июня 2023 г.	_____ *(подпись обучающегося)* «8» июня 2023 г.
по пожарной безопасности	_____ *(подпись руководителя практики от организации)* «8» июня 2023 г.	_____ *(подпись обучающегося)* «8» июня 2023 г.
по правилами внутреннего трудового распорядка	_____ *(подпись руководителя практики от организации)* «8» июня 2023 г.	_____ *(подпись обучающегося)* «8» июня 2023 г.

7. Рабочий график (план) проведения практики

№	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4
1-я неделя: с «8» июня 2023 г. по «15» июня 2023 г.			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
2-4 неделя: с «16» июня 2023 г. по «6» июля 2023 г.			
7			
8			
9			
10			
11			

Руководитель практики
от кафедры:
преподаватель кафедры
«Информационные системы и цифровые технологии»

_____ Акимова И.В.
(подпись) *(ФИО)*

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от профильной организации:
)

_____
(подпись) *(ФИО)*

8. Аттестационный лист

Обучающийся Иванов Иван иванович
Пензенский казачий институту технологий (филиал)
специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
Курс 3 Форма обучения заочная

в период с «8» июня 2023 г. по «6» июля 2023 г. проходил производственную практики – Учебная практика по ПМ_01
в объеме 4 зачетные единицы / 144 часов в городе Пенза
в «Центре IT» кафедры информационных систем и цифровых технологий Пензенского казачьего института технологий (филиал)

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код компетенции	**Содержание практики**	**Отметка об освоении**[1]
ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 06,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ОК 10,ОК 11,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5	Общее собрание обучающихся по вопросам организации практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; заполнение дневника практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике	
ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 06,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ОК 10,ОК 11,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5	Распределение студентов по объектам производственной практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает договор на проведение практики студентов установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики. На предприятии (в организации) за практикантом закрепляется руководитель от предприятия. Непосредственная работа студентов на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе преддипломной практики. Ведение дневника по практике	
ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК	Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по практике.	

[1] На всех практиках пишется **«освоено частично»,** на преддипломной практике **«освоено полностью».**

06,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ОК 10,ОК 11,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5		

Руководитель практики от кафедры:
преподаватель кафедры
«Информационные системы и цифровые технологии»

_____ Акимова И.В.
(подпись) *(ФИО)*

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от профильной организации:

_____

9.Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Настоящая характеристика дана Баландину Игорю Александровичу, проходившему практику в «Центре IT» кафедры информационных систем и цифровых технологий Пензенского казачьего института технологий (филиал) в период с «6» июня 2023 г. по «6» июля 2023 г. в должности программиста.

За время прохождения практики Баландин И.А. в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой практики овладел необходимыми профессиональными компетенциями и навыками профессиональной деятельности.

Баландин И.А. соблюдал правила техники безопасности, нес ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (УК-1).

В ходе прохождения практики Баландин И.А. осуществлял поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

– ознакомился с организационно-правовой формой и функциями «Центра IT» (УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7);

– изучил сведения о современном состоянии инновационных разработок в области менеджмента качества в пищевой индустрии (УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7);

– изучил практику построения и использования информационных систем на предприятиях пищевой индустрии (УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7);

– определил пути совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры (УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7).

Баландин И.А. показал умение владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В процессе технологической (проектно-технологической) учебной практики Баландин И.А. понимал сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлял к ней устойчивый интерес.

Программа практики Баландин И.А. выполнена в полном объеме.

В целом теоретический уровень подготовки Баландин И.А. уровень освоения общих и профессиональных компетенций, а также качество выполненной им работы можно оценить на отлично.

Руководитель практики
от кафедры:
к.п.н. доцент кафедры
«Информационные системы и цифровые технологии»

_____ Акимова И.В.
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практики
от профильной организации:
Руководитель «Центра IT» кафедры информационных систем и цифровых технологий
Пензенского казачьего института технологий (филиал)

_____ Титова Н.В.
(подпись) *(ФИО)*