



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Пензенского казачьего
института технологий (филиал)

О.В.Керимова

« 30 » июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Профессия: **20.01.01 Пожарный**

Квалификация -

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **36 часов**

Часов по учебному плану – **36 часов**

в том числе:

контактная работа - **0 часов**

самостоятельная работа – **36 часов**

Виды контроля в семестрах: **Зачет с оценкой - 2**

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретная.

Распределение часов практики по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов	
	Семестр 2	Итого
В т.ч. в форме практической подготовки	36	36
Итого	36	36

Пенза 2022 г.

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин

Председатель ЦПК

 Т.И.Королева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе



М.К.Сайфетдинова

Протокол № 7 от 27.06.2022 г.

«27» июня 2022 г.

Составитель (автор):

Доцент кафедры «Пожарная безопасность» Д.С. Шапошник

Рабочая программа производственной практики ПП.03.01
разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по профессии 20.01.01 Пожарный
(приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.10.2021 №
697);

- профессиональным стандартом 12.007 «Пожарный» (приказ
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7
сентября 2020 г. N 575н);

- профессиональным стандартом 14.007 «Лесной пожарный» (приказ
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10
июня 2021 г. N 395н).

Разработана на основании учебного плана программы подготовки
квалифицированного рабочего, служащего по профессии 20.01.01 Пожарный,
утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ) от 11.10.2023 года протокол №2.

Оглавление

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	10
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	17
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	21

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа производственной практики является обязательной частью цикла профессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 20.01.01 Пожарный

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

Требования к предварительной подготовке обучающихся основаны на освоении следующих дисциплин:

МДК.03.01 Мобильные средства пожаротушения

МДК.03.02 Техническое обслуживание мобильных средств пожаротушения

УП.03.01 Учебная практика.

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Выполнять работы по тушению пожара с применением мобильных средств пожаротушения
ПК 3.2.	Выполнять аварийно-спасательные работы с применением мобильных средств пожаротушения
ПК 3.3.	Выполнять работы по приемке (передаче) и содержанию в исправном состоянии мобильных средств пожаротушения

В результате освоения практики обучающийся должен

знать:

- порядок приемки (передачи) и содержанию в исправном состоянии мобильных средств пожаротушения
- порядок выполнения аварийно-спасательных работ с применением мобильных средств пожаротушения
- нормативные правовые акты, регламентирующие техническое обслуживание и эксплуатацию мобильных средств пожаротушения;
- классификацию, устройство, характеристики и порядок эксплуатации мобильных средств пожаротушения;
- сроки и порядок проведения технического обслуживания мобильных средств пожаротушения;
- правила охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании мобильных средств пожаротушения;
- способы подачи огнетушащих веществ с использованием мобильных средств пожаротушения;
- пожаровзрывоопасные свойства веществ и материалов;
- способы тушения пожаров при неблагоприятных климатических условиях и недостатке воды с использованием мобильных средств пожаротушения;
- способы забора воды из всех видов водисточников с использованием мобильных средств пожаротушения.

уметь:

- приводить мобильные средства пожаротушения в состояние готовности для тушения пожара;
- проводить подачу огнетушащих веществ с использованием агрегатов мобильных средств пожаротушения
- соблюдать требования безопасности пребывания мобильных средств пожаротушения на месте вызова;
- пополнять горюче-смазочные материалы, специальные жидкости, огнетушащие вещества для мобильных средств пожаротушения;
- выполнять аварийно-спасательные работы с применением мобильных средств пожаротушения;
- проверять при смене дежурства техническое состояние мобильных средств пожаротушения, при наличии недостатков, принимать меры по их устранению;
- соблюдать правила пользования гаражным оборудованием и оформлять необходимую документацию по эксплуатации мобильных средств пожаротушения;
- осуществлять техническое обслуживание мобильных средств пожаротушения;
- соблюдать правила охраны труда при эксплуатации мобильных средств пожаротушения;

- осуществлять учет и расходование горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей.

иметь практический опыт в:

- приведении мобильных средств пожаротушения в состояние готовности для тушения пожара;

- подаче огнетушащих веществ с использованием агрегатов мобильных средств пожаротушения

- пополнении горюче-смазочными материалами, специальными жидкостями, огнетушащими веществами для мобильных средств пожаротушения;

- проведении визуальной проверки целостности и сохранности мобильных средств пожаротушения;

- проведении технического обслуживания мобильных средств пожаротушения;

- выполнении аварийно-спасательных работ с применением мобильных средств пожаротушения;

- проведении расчетов расходования горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей;

- проверке при смене дежурства технического состояния мобильных средств пожаротушения.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Виды работ (задания на практику)	Семестр	Компетенции	Объем часов
1	2			4
Производственная практика ПП.03.01	Отработка навыков применения по назначению: - ГПС, гребенка для пеноподающих устройств, - Гидроэлеватор Г-600, - Колонка пожарная, - Рукавные трехходовые разветвления, - Пожарная мотопомпа - Техническое обслуживание пожарно-технического вооружения и аварийно-спасательной техники в составе комплектации пожарной техники	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07; ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.	36

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Варианты индивидуальных заданий на практику:

Изучение нормативно правовых актов в области профессиональной деятельности.

Подача огнетушащих веществ с использованием агрегатов мобильных средств пожаротушения.

Пополнение горюче-смазочными материалами, специальными жидкостями, огнетушащими веществами для мобильных средств пожаротушения.

Проведение технического обслуживания мобильных средств пожаротушения.

Выполнение аварийно-спасательных работ с применением мобильных средств пожаротушения.

Проведение расчётов расходования горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей.

Проверка при смене дежурства технического состояния мобильных средств пожаротушения.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимися практики (защита отчета).

Контрольные вопросы для аттестации по практике

Описание проделанной работы.

Краткая характеристика предприятия.

Список материалов, собранных обучающимся за время прохождения практики.

Производственная характеристика и оценка результатов профессиональной деятельности.

Описание критериев оценивания успеваемости

В результате освоения практики обучающийся должен

знать:

- порядок приемки (передачи) и содержанию в исправном состоянии мобильных средств пожаротушения

- порядок выполнения аварийно-спасательных работ с применением мобильных средств пожаротушения

- нормативные правовые акты, регламентирующие техническое обслуживание и эксплуатацию мобильных средств пожаротушения;

- классификацию, устройство, характеристики и порядок эксплуатации мобильных средств пожаротушения;

- сроки и порядок проведения технического обслуживания мобильных средств пожаротушения;
- правила охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании мобильных средств пожаротушения;
- способы подачи огнетушащих веществ с использованием мобильных средств пожаротушения;
- пожаровзрывоопасные свойства веществ и материалов;
- способы тушения пожаров при неблагоприятных климатических условиях и недостатке воды с использованием мобильных средств пожаротушения;
- способы забора воды из всех видов водоисточников с использованием мобильных средств пожаротушения;

уметь:

- приводить мобильные средства пожаротушения в состояние готовности для тушения пожара;
- проводить подачу огнетушащих веществ с использованием агрегатов мобильных средств пожаротушения
- соблюдать требования безопасности пребывания мобильных средств пожаротушения на месте вызова;
- пополнять горюче-смазочные материалы, специальные жидкости, огнетушащие вещества для мобильных средств пожаротушения;
- выполнять аварийно-спасательные работы с применением мобильных средств пожаротушения;
- проверять при смене дежурства техническое состояние мобильных средств пожаротушения, при наличии недостатков, принимать меры по их устранению;
- соблюдать правила пользования гаражным оборудованием и оформлять необходимую документацию по эксплуатации мобильных средств пожаротушения;
- осуществлять техническое обслуживание мобильных средств пожаротушения;
- соблюдать правила охраны труда при эксплуатации мобильных средств пожаротушения;
- осуществлять учет и расходование горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей;

иметь практический опыт в:

- приведении мобильных средств пожаротушения в состояние готовности для тушения пожара;
- подаче огнетушащих веществ с использованием агрегатов мобильных средств пожаротушения

- пополнении горюче-смазочными материалами, специальными жидкостями, огнетушащими веществами для мобильных средств пожаротушения;
- проведении визуальной проверки целостности и сохранности мобильных средств пожаротушения;
- проведении технического обслуживания мобильных средств пожаротушения;
- выполнении аварийно-спасательных работ с применением мобильных средств пожаротушения;
- проведении расчетов расходования горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей;
- проверке при смене дежурства технического состояния мобильных средств пожаротушения.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который

- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
- квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который

- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

- хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который

- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики;

- знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который

- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы;
- слабо понимает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

1. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для спо / Г. В. Бектобеков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 88 с. – ISBN 978-5-8114-7106-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155671> (дата обращения: 25.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Степаненко, А. В. Специальная пожарная и аварийно-спасательная техника : учебно-методическое пособие / А. В. Степаненко, А. В. Щипанов. – Тольятти : ТГУ, 2020. – 72 с. – ISBN 978-5-8259-1516-6. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157036> (дата обращения: 20.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Степаненко, А. В. Организация деятельности противопожарной службы : учебно-методическое пособие / А. В. Степаненко. – Тольятти : ТГУ, 2018. – 133 с. – ISBN 978-5-8259-1237-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139953> (дата обращения: 31.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Чалаташвили, М. Н. Организация службы и подготовки пожарной охраны : учебное пособие / М. Н. Чалаташвили. – Кемерово : КемГУ, 2019. – 326 с. – ISBN 978-5-8353-2557-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/135214> (дата обращения: 31.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Винокуров, В. Н. Организация службы и подготовки в пожарной охране : учебное пособие / В. Н. Винокуров. – Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2019. – 190 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131646> (дата обращения: 31.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Раков, В. А. Специальные транспортные средства. Аварийно-спасательные, пожарные и специальные машины: учебное пособие / В. А. Раков. – Вологда : ВоГУ, 2014. – 158 с. – ISBN 978-5-87851-554-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93080> (дата обращения: 20.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ (последняя редакция) «О пожарной безопасности» [Электронный источник] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/.

6. Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 г. (последняя редакция) №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» [Электронный источник] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78699/.

7. Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2016 г. №141-ФЗ (последняя редакция) «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный источник] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_198195/.

8. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53247-2009 «Техника пожарная. Пожарные автомобили. Классификация, типы и обозначения» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 февраля 2013 г. N 18-ст).

Интернет-ресурсы

1. <http://znanium.com/> ООО электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ"
2. <https://e.lanbook.com/> ООО Издательство «ЛАНЬ»
3. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Перечень программного обеспечения

№.№	Наименование ПО	Краткое описание	Договор
1	Windows 10 Pro	Операционная система	Поставляется вместе с оборудованием (ОЕМ-лицензия)
2	Visio Standart 2013	векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows	Лицензия предоставлена головным вузом
3	Visual Studio Prof 2017	интегрированная среда разработки программного	Лицензия предоставлена

		обеспечения	головным вузом
4.	Office Prof 2013	офисный пакет приложений	Лицензия предоставлена головным вузом
5.	Kaspersky Endpoint Security	антивирусное ПО	Лицензия предоставлена головным вузом
6.	Microsoft Teams	платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения	Лицензия предоставлена головным вузом
7.	1С Предприятие	ПО предназначенное для автоматизации деятельности на предприятии.	Договор №
8.	Консультант+	Справочно-правовая система	Договор № б/н от 1 сентября 2014 г.
9.	MySQL Workbench	инструмент для визуального проектирования баз данных	Свободное коммерческое использование неизмененных версий
10.	Oracle VM Virtual Box	программный продукт виртуализации для операционных систем	Свободное коммерческое использование
11.	Blender	ПО для создания трёхмерной компьютерной графики	Свободное коммерческое использование
12.	InkScape	векторный графический редактор	Свободное коммерческое использование
13.	Krita	растровый графический редактор	Свободное коммерческое использование
14.	Cisco Packet Tracer	симулятор сети передачи данных	Бесплатное ПО для ОО
15.	Argo UML	средство UML моделирования	Свободное коммерческое использование

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др.

Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Для проведения практики используются помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы – Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пензенской области: учебные классы пожарной техники, пожарной тактики, ликвидации последствий аварий и проведения аварийно-спасательных работ; контрольный пост ГЗДС; спортивный полигон; психологическая полоса препятствий.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятий/организаций на основе прямых договоров о практической подготовке, заключаемых между Университетом/филиалом и каждым предприятием/организацией.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося с индивидуальным заданием, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под руководством руководителя от принимающей организации.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочном собрании или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет – сайте Университета.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Оформление результатов практики

1. Дневник практики

В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по учебной и производственной практике едины:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от структурного подразделения Университета.

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по учебной практике/ отчета по производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом полуторным интервалом. Поля текста составляют: слева - 30 мм., справа – 15 мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может быть также оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1	Титульный лист отчета по практике	
2	Договор на практику	
3	Индивидуальный план проведения	

	практики (задание на практику)	
4	Характеристика на практиканта	Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается куратором от предприятия и заверяется печатью
5	Отчет о выполнении заданий по практике	Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения
6	Сводная ведомость оценки сформированности ПК; Аттестационный лист	Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия/организации по окончанию практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до экзамена по ПМ
7	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную
8	Дневник по практике	Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия/учреждения

Титульный лист - это первая страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики учебная практика/производственная практика по профилю специальности, (указывается название профессионального модуля), наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение.

Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие локальные акты и

документы организации вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть.

Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы.

Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы - практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и так далее.

При написании дневника - отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.

К отчёту прилагаются:

- характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

- аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Задание на практику

Первое задание - контрольные вопросы, которые следует подготовить к защите производственной практики. При ответе на теоретические вопросы необходимо использовать лекции, законодательный и инструктивный материал, материалы по исследуемой организации.

Второе задание - практическое. При выполнении задания, обучающиеся должны подготовить фактический материал (копии

документов) по исследуемой организации и привести необходимые пояснения (устно при защите).

Подведение итогов практики

По окончании практики обучающийся должен представить доклад (презентацию). Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленный отчет по учебной/производственной практике профессионального модуля.

К отчёту по практике прилагаются:

- дневник по практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от организации;

- аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период практики, уровня освоения профессиональных компетенций;

- положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

В результате проверки отчета о практике обучающийся получает оценку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; характеристика руководителя практики от организации, аттестационный лист и выступление обучающегося. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение

практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.

- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.

- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.

- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.

- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1			
2			
3			
4			