



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7b576f38bc1127cae7310e98f36343cfe18bfc89
Владелец Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор
Действителен с 03.02.2022 по 03.05.2023

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Пензенского казачьего
института технологий (филиал)

О.В.Керимова

« 30 » июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Профессия: **20.01.01 Пожарный**

Квалификация -

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **72 часа**

Часов по учебному плану - **72 часа**

в том числе:

контактная работа - **0 часов**

самостоятельная работа – **72 часа**

Виды контроля в семестрах: **Зачет с оценкой -2**

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретная.

Распределение часов практики по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов	
	Семестр 2	Итого
В т.ч. в форме практической подготовки	72	72
Итого	72	72

Пенза 2022 г.

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин

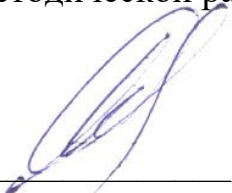
Председатель ПЦК


Т.И.Королева

Протокол №7 от 27.06.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе


М.К.Сайфетдинова

«27» июня 2022 г.

Составитель (автор):

Доцент кафедры «Пожарная безопасность» Д.С. Шапошник

Рабочая программа производственной практики УП.04.01
разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по профессии 20.01.01 Пожарный
(приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.10.2021 №
697);

- профессиональным стандартом 12.007 «Пожарный» (приказ
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7
сентября 2020 г. N 575н);

- профессиональным стандартом 14.007 «Лесной пожарный» (приказ
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10
июня 2021 г. N 395н).

Разработана на основании учебного плана программы подготовки
квалифицированного рабочего, служащего по профессии 20.01.01 Пожарный,
утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ) от 11.10.2023 года протокол №2.

Оглавление

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ	10
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	19

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной практики является обязательной частью цикла профессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 20.01.01 Пожарный

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

Требования к предварительной подготовке обучающихся основаны на освоении следующей дисциплины – **МДК.04.01** Профилактика пожаров.

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы профессиональные компетенции (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять наблюдение за соблюдением противопожарного режима
ПК 4.2.	Осуществлять контроль за состоянием противопожарного водоснабжения в районе выезда подразделения
ПК 4.3.	Выполнять работы по приемке (передаче) и содержанию в исправном состоянии средств, пожарного оборудования и инструмента, средств связи, огнетушащих веществ и специальных агрегатов, аварийно-спасательной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт в:**

- наблюдении за соблюдением противопожарного режима;
- в проверке состояния противопожарного водоснабжения в пределах района (подрайона) выезда подразделения;
- распространении агитационных материалов на противопожарную тематику (печатные издания, плакаты, видеообращения и ролики);
- в проведении пропаганды противопожарных мер среди населения для уменьшения количества пожаров и информирования населения о правилах пожарной безопасности;
- применении первичных средств пожаротушения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять наблюдение за соблюдением противопожарного режима;
- проверять состояние противопожарного водоснабжения;

- проводить пропаганду противопожарных мер среди населения для уменьшения количество пожаров и информирования населения о правилах пожарной безопасности
- применять первичные средства пожаротушения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регламентирующие требования профилактики пожаров, противопожарной пропаганды и правил соблюдения пожарной безопасности;
- профилактические мероприятия, направленные на ограничение распространения (развития) пожаров и создание условий для их успешного тушения;
- требования инструкций по профилактике пожаров на различных объектах;
- знаки пожарной безопасности;
- требования, предъявляемые к технически исправному состоянию противопожарного водоснабжения;
- правила проведения противопожарной пропаганды среди населения;
- порядок применения первичных средств пожаротушения.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Виды работ (задания на практику)	Семестр	Компетенции	Объем часов
1	2			4
<p align="center">Учебная практика ПМ. 04</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка соответствия систем отопления требованиям норм и правил пожарной безопасности. 2. Проверка соответствия систем вентиляции требованиям норм и правил пожарной безопасности, безопасности технологических процессов и производств. 3. Обеспечение пожарной и аварийной безопасности процессов хранения продуктов нефтепереработки. 4. Планирование противопожарных мероприятий при производстве огневых работ. 5. Регламентная проверка средств пожарной сигнализации, систем автоматического пожаротушения. 6. Планирование противопожарных мероприятий в жилых помещениях. 7. Проверка противопожарного водоснабжения населенных пунктов и промышленных предприятий. 8. Планирование противопожарных мероприятий на объектах автотранспорта. Планирование противопожарных мероприятий в деревообрабатывающих цехах и на складах. 9. Проверка соответствия электрооборудования требованиям норм. Маркировка электрооборудования общего и специального назначения. 	<p align="center">2</p>	<p align="center">ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.</p>	<p align="center">72</p>

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

Варианты индивидуальных заданий на практику:

Изучение наблюдений за соблюдением противопожарного режима.

Изучение проверки состояния противопожарного водоснабжения в пределах района (подрайона) выезда подразделения распространении агитационных материалов на противопожарную тематику (печатные издания, плакаты, видеообращения и ролики).

Проведение пропаганды противопожарных мер среди населения для уменьшения количество пожаров и информирования населения о правилах пожарной безопасности.

Применение первичных средств пожаротушения.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимися практики (защита отчета).

Контрольные вопросы для аттестации по практике

Описание проделанной работы.

Краткая характеристика предприятия.

Список материалов, собранных обучающимся за время прохождения практики.

Производственная характеристика и оценка результатов профессиональной деятельности.

Описание критериев оценивания успеваемости

Иметь практический опыт:

- наблюдения за соблюдением противопожарного режима
- проверки состояния противопожарного водоснабжения в пределах района (подрайона) выезда подразделения
- распространении агитационных материалов на противопожарную тематику (печатные издания, плакаты, видеообращения и ролики);
- проведения пропаганды противопожарных мер среди населения для уменьшения количество пожаров и информирования населения о правилах пожарной безопасности
- применения первичных средств пожаротушения.

Уметь:

- осуществлять наблюдение за соблюдением противопожарного режима;
- проверять состояние противопожарного водоснабжения;

- проводить пропаганду противопожарных мер среди населения для уменьшения количества пожаров и информирования населения о правилах пожарной безопасности

- применять первичные средства пожаротушения.

Знать:

- нормативные правовые акты, регламентирующие требования профилактики пожаров, противопожарной пропаганды и правил соблюдения пожарной безопасности;

- профилактические мероприятия, направленные на ограничение распространения (развития) пожаров и создание условий для их успешного тушения;

- требования инструкций по профилактике пожаров на различных объектах;

- знаки пожарной безопасности;

- требования, предъявляемые к технически исправному состоянию противопожарного водоснабжения

- правила проведения противопожарной пропаганды среди населения;

- порядок применения первичных средств пожаротушения.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, когда студентом:

- продемонстрирован высокий уровень общекультурных и общепрофессиональных компетенций;

- выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;

- проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;

- оформлен отчет в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится, когда студентом:

- в целом продемонстрирована сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;

- выполнено полностью задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студентом:

- продемонстрирована сформированность отдельных общекультурных и общепрофессиональных компетенций;

- допущены существенные недочеты в составлении отчета.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студентом:

- не продемонстрирована сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;

- не выполнено задание практики;

- студент представил небрежно оформленный отчет по учебной практике.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

1. Менумеров, Р. М. Электробезопасность : учебное пособие для спо / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0.

2. Серков, Б.Б., Пожарная профилактика [Текст] : учебник по специальности 20.02.04 "Пожарная безопасность" / Б. Б. Серков, Т. Ф. Фирсова. - Москва : Курс, 2017. - 297, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Среднее профессиональное образование).; ISBN 978-5-906923-10-3.

3. Широков, Ю. А. Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности: учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9049-3

5.1.2. Основные электронные издания

1. Менумеров, Р. М. Электробезопасность : учебное пособие для спо / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112> (дата обращения: 25.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Пожарная профилактика: Учебник / Серков Б.Б., Фирсова Т.Ф. - Москва: КУРС, 2017. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-906923-10-3 - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780566> (дата обращения: 20.04.2022)

2. Широков, Ю. А. Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9049-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183784> (дата обращения: 25.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ (последняя редакция) «О пожарной безопасности» [Электронный источник]

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/ (дата обращения 30.03.2022)

2. Федеральный закон от 06.05.2011 N 100-ФЗ (последняя редакция) «О добровольной пожарной охране» [Электронный источник] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113763/ (дата обращения 20.04.2022).

3. Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 г. (последняя редакция) №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» [Электронный источник] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78699/ (дата обращения 12.04.2022 г.).

Интернет-ресурсы

1. <http://znanium.com/ООО> электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ"
2. <https://e.lanbook.com/> ООО Издательство «ЛАНЬ»
3. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Перечень программного обеспечения

№№	Наименование ПО	Краткое описание	Договор
1	Windows 10 Pro	Операционная система	Поставляется вместе с оборудованием (ОЕМ-лицензия)
2	Visio Standart 2013	векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows	Лицензия предоставлена головным вузом
3	Visual Studio Prof 2017	интегрированная среда разработки программного обеспечения	Лицензия предоставлена головным вузом
4.	Office Prof 2013	офисный пакет приложений	Лицензия предоставлена головным вузом
5.	Kaspersky Endpoint Security	антивирусное ПО	Лицензия предоставлена головным вузом
6.	Microsoft Teams	платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения	Лицензия предоставлена головным вузом
7.	1С Предприятие	ПО предназначенное для	Договор №

		автоматизации деятельности на предприятии.	
8.	Консультант+	Справочно-правовая система	Договор № б/н от 1 сентября 2014 г.
9.	MySQL Workbench	инструмент для визуального проектирования баз данных	Свободное коммерческое использование неизмененных версий
10.	Oracle VM Virtual Box	программный продукт виртуализации для операционных систем	Свободное коммерческое использование
11.	Blender	ПО для создания трёхмерной компьютерной графики	Свободное коммерческое использование
12.	InkScape	векторный графический редактор	Свободное коммерческое использование
13.	Krita	растровый графический редактор	Свободное коммерческое использование
14.	Cisco Packet Tracer	симулятор сети передачи данных	Бесплатное ПО для ОО
15.	Argo UML	средство UML моделирования	Свободное коммерческое использование

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории пожарной техники и тактики тушения пожаров.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;

- презентации;

- методические пособия, рекомендации для обучающихся;

- учебные экспонаты

Технические средства обучения:

- компьютер;

- проектор;

- классная доска;
- экран.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося с индивидуальным заданием, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под руководством руководителя от принимающей организации.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочном собрании или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет – сайте Университета.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в направленной организации заключается в следующем

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые зададите руководителю практики.

Практическая работа в направленной организации в период прохождения практики включает несколько составляющих:

- ознакомление с индивидуальным заданием;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Оформление результатов практики

1. Дневник практики

В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по учебной и производственной практике едины:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от структурного подразделения Университета.

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по учебной практике/ отчета по производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом полуторным интервалом. Поля текста составляют: слева - 30 мм., справа – 15 мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может быть также оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1	Титульный лист отчета по практике	
2	Договор на практику	
3	Индивидуальный план проведения практики (задание на практику)	
4	Характеристика на практиканта	Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается куратором от предприятия и заверяется печатью
5	Отчет о выполнении заданий по практике	Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и

		сопровождается ссылками на приложения
6	Сводная ведомость оценки сформированности ПК; Аттестационный лист	Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия/организации по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до экзамена по ПМ
7	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложениях делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную
8	Дневник по практике	Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия/учреждения

Титульный лист - это первая страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики учебная практика/производственная практика по профилю специальности, (указывается название профессионального модуля), наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение.

Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие локальные акты и документы организации вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть.

Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы.

Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы - практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и так далее.

При написании дневника - отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.

К отчёту прилагаются:

- характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

- аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Задание на практику

Первое задание - контрольные вопросы, которые следует подготовить к защите производственной практики. При ответе на теоретические вопросы необходимо использовать лекции, законодательный и инструктивный материал, материалы по исследуемой организации.

Второе задание - практическое. При выполнении задания, обучающиеся должны подготовить фактический материал (копии документов) по исследуемой организации и привести необходимые пояснения (устно при защите).

Подведение итогов практики

По окончании практики обучающийся должен представить доклад (презентацию). Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленный отчет по учебной/производственной практике профессионального модуля.

К отчёту по практике прилагаются:

- дневник по практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от организации;

- аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период практики, уровня освоения профессиональных компетенций;

- положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

В результате проверки отчета о практике обучающийся получает оценку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; характеристика руководителя практики от организации, аттестационный лист и выступление обучающегося. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения

занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.

- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.

- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.

- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.

- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1			
2			
3			
4			