



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Кафедра «Защита в чрезвычайных ситуациях»



«Утверждаю»  
Директор ПКИТ (филиал)  
ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
О.В. Керимова  
«03» февраля 2022 г

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
(Ознакомительная практика)

Тип практики: Ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Тип образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки: «Надзор в сфере охраны труда и готовности к чрезвычайным ситуациям»

»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Пенза 2022г.




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377  
Владелец: Керимова Оксана Владимировна  
Должность: Директор  
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

Программа учебной практики (Ознакомительная практика) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 *Техносферная безопасность* (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2020г. № 680 и профессионального стандарта «40.054 Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н

Рабочая программа по дисциплине (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.т.н., доцент Виноградов О.С., д.т.н., профессор Бодин О.Н., к.п.н., доцент Сайфетдинова М.К., к.и.н. Кабанов В.Г., Стульникова А.А., к.т.н., доцент Виноградова Н.А

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
к.т.н, доцент, доцент



(подпись)

О.С. Виноградов

Рабочая программа по дисциплине (модулю) обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Защита в чрезвычайных ситуациях». Протокол № 8 от «29» января 2022 года

Заведующий кафедрой к.т.н,  
доцент



(подпись)

О.С. Виноградов

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организации-работодателя

ГБУ «Пензенский пожарно-спасательный  
центр»  
Зам. начальника



(подпись)

Г.В.Кабанов

ГУ МЧС по Пензенской области  
Майор внутренней службы

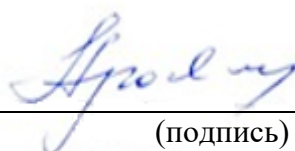


(подпись)

А.В. Аверьянова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

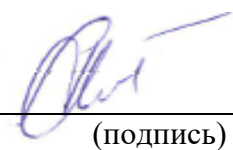
Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы к.т.н,  
доцент, заведующий кафедрой  
«Холодильные технологии и  
техносферная безопасность»  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.  
Разумовского (ПКУ)»



(подпись)

А.И. Романенко

Директор Института  
биотехнологий и рыбного хозяйства  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.  
Разумовского (ПКУ)», д.б.н.,  
профессор



(подпись)

А.Л. Никифоров-Никишин

## Оглавление

1. Тип учебной практики .....	4
2. Цель учебной практики .....	4
3. Задачи учебной практики .....	4
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО .....	4
5. Способ и формы проведения учебной практики.....	5
6. Место, объем и время проведения учебной практики .....	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики .....	6
8. Структура и содержание учебной практики .....	8
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике .....	10
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике ...	10
11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики .....	11
12. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	12
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики.....	17
14. Материально-техническое обеспечение учебной практики .....	15
15 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
16. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
17. Лист регистрации изменений .....	22

## **1. Тип учебной практики**

Ознакомительная практика

## **2. Цель учебной практики**

Целью учебной практики (Ознакомительная практика) является: общее ознакомление студентов с будущей профессией и овладение основными методическими приёмами изучения как отдельных компонентов техносферы, на примере конкретного предприятия, так и их взаимосвязи, адаптация студентов к требованиям и условиям проведения исследовательской, изыскательской, экологической и другой деятельности, а также получение студентами первичных профессиональных умений и навыков.

## **3. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- практическое закрепление знаний по теоретическим курсам, полученных в процессе обучения;
- освоение основными методическими приёмами, используемыми при проведении исследований, в том числе способностью оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности;
- получение навыков документирования результатов работы и камеральной обработки собранных материалов (обобщение записей, составление сводного, систематизированного списка результатов наблюдений, компьютерная обработка полученных данных) и составление отчета.
- изучение нормативных уровней допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду;
- ознакомление с оценкой элементов технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности

## **4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика (Ознакомительная практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 20.03.01 «Техносферная безопасность» по профилю «Надзор в сфере охраны труда и готовности к чрезвычайным ситуациям» и реализуется во 2 семестре по очной форме обучения и в 4 семестре по заочной форме обучения.

Для успешного прохождения ознакомительной практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана.

Ознакомительная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных предшествующих дисциплин, таких как: Физика, Ноксология, Химия и др

Прохождение ознакомительной практики необходимо как предшествующее для успешного освоения обучающимися последующих дисциплин профессионального цикла направленности (профиля) «Надзор в сфере охраны труда и готовности к чрезвычайным ситуациям»: Охрана труда, Управление техносферной безопасностью и др.

## **5. Способ и формы проведения учебной практики**

Учебная (Ознакомительная практика) является стационарной, выездной и по форме проведения- дискретной

## 6. Место, объем и время проведения учебной практики

Объем практики (очная форма):

Вид практики	Курс	Семестр	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	2	6	216	4

Объем практики (заочная форма):

Вид практики	Курс	Семестр	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	4	6	216	4

Практическая подготовка по очной форме обучения-216 часов;

Практическая подготовка по заочной форме обучения-212 часов

Время проведения определяется согласно учебному плану перед началом практики

Практика может проводиться в структурных подразделениях ПКИТ (филиал) ФГБОУ МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ), на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения ВУЗа. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание ВУЗа и другие условия, без которых

невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции: УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-11; ОПК-3; ОПК-4

#### **Универсальные компетенции**

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код универсальной компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Умеет: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2</p>	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения УК-2.2 Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах</p>
<p>Коммуникации</p>	<p>УК-4</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию УК-4.3 Владеет: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1</p> <p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации УК-5.2</p> <p>Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных УК-5.3</p> <p>Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1</p> <p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2</p> <p>Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3</p> <p>Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности</p>



<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-7</p>	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Знает: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2 Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3 Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11</p>	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Знает: перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение</p> <p>УК-11.2 Умеет: ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею</p> <p>УК-11.3 Владеет: навыками применения мер по профилактике коррупции</p>

**Общепрофессиональные компетенции**

Категория общепрофессиональ- ных компетенций	Код общепрофессиональ- ной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение знаний в области нормативно- правовых документов	ОПК-3	Способен осуществлять профессиональн ую деятельность с учетом государственны х требований в области обеспечения безопасности.	ОПК-3.1 Знает принципы обеспечения безопасности человека на производстве и в быту ОПК-3.2 Умеет проводить обучение работникам вопросам безопасного поведения ОПК-3.3 Владеет практическими навыками планирования мероприятий по устранению последствий чрезвычайных ситуаций
Применение информационных технологий	ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационны х технологий и использовать их для решения задач профессиональн ой деятельности	ОПК-4.1 Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы ОПК-4.2 Умеет выбирать и использовать современные информационно- коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать

			<p>подходящие информационные технологии</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--

## 8. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики<sup>1</sup>.

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-11;
1.1	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Выявление характера взаимодействия подразделений МЧС с организацией. Решение организационных вопросов	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-11;
<b>2.</b>	<b>Исследовательский этап</b>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-11; ОПК-3; ОПК-4
2.1	Исследование предприятия: – изучение технологии производства и применяемого оборудования с выявлением наиболее опасных участков с позиции возможности возникновения ЧС, изучение вопросов обеспечения безопасности на производстве Выполнение индивидуального задания.	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-11; ОПК-3; ОПК-4

<sup>1</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей практику, и являются составной частью ОПОП.

<b>3</b>	<b>Аналитический этап</b>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-11; ОПК-3; ОПК-4
3.1	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений по повышению безопасности на производстве (возможно с элементами патентного поиска). Формулирование выводов и заключения	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-11; ОПК-3; ОПК-4
<b>4.</b>	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-11; ОПК-3; ОПК-4
<b>3.1.</b>	Оформить отчет с использованием актуального программного обеспечения, снабдить при необходимости иллюстративными материалами.	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-11; ОПК-3; ОПК-4

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел (этап) учебной практики</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	<b>Подготовительный этап</b> Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Выявление характера взаимодействия подразделений МЧС с организацией. Решение организационных вопросов	Дневник по практике
2	<b>Исследовательский этап</b> Исследование предприятия: – изучение технологии производства и применяемого оборудования с выявлением наиболее опасных участков с позиции возможности возникновения ЧС, изучение вопросов обеспечения безопасности на производстве Выполнение индивидуального задания	Дневник по практике
3	<b>Аналитический этап</b> Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений по повышению безопасности на производстве (возможно с элементами патентного поиска). Формулирование выводов и заключения	Дневник по практике
4	<b>Завершающий этап</b> подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике, защита отчета, зачет с оценкой	Дневник по практике, отчет по практике

*\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>2</sup>*

### **Отчет по практике**

Объем отчета составляет не более 35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

#### **Введение**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

#### **Основную часть**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

#### **Заключение**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей технологической практики. Для его оформления в конце практики отводятся несколько дней. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Отчет по практике обучающийся может иллюстрировать с помощью презентации Power Point, которая представляется руководителю практики от филиала наряду с отчетом в день защиты отчета по практике.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института.

---

<sup>2</sup> для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке

### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту Филиалом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде.

### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Перед прохождением практики, обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Для руководства практикой, проводимой в ВУЗе, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВУЗа.

- Руководитель практики от ВУЗа: совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, на базе которой планируется проведение учебной практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для подготовки отчета;
- инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций (в случае, если практика проходит на базе сторонней организации);
- организывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;

- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует Филиал о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от института и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

## **11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается зачетом с оценкой и проводится:

- для заочной формы обучения - в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практики.

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся по программам бакалавриата ведут дневник практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от института отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, список изученной литературы, дополнительные материалы (при наличии: презентации, фото-, видеоматериалы). Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Филиала не позднее трех рабочих дней после окончания практики.

Обучающиеся по заочной форме обучения сдают отчет о прохождении практики о практике в первый день очередной сессии, следующей за проведением практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

## **12. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от принимающей организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Уровень сформированности компетенций УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-11; ОПК-3; ОПК-4**

### **Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b>	<b>«пороговый»</b>	<b>«продвинутый»</b>	<b>«высокий»</b>
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка



<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>– выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>50%-60%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>61–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»</b>	<b>«зачтено» с оценкой «хорошо»</b>	<b>«зачтено» с оценкой «отлично»</b>

**Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по производственной практике**

<b>оценка</b>	<b>Показатели и критерии оценки практических заданий</b>
<b>«отлично»</b>	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, свободно использует его при анализе задачи, строго придерживается логики анализа и решения задачи, использует научную лексику, может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
<b>«хорошо»</b>	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, использует его (иногда при подсказке преподавателя) при анализе задачи, в целом соблюдает логику анализа и решения задачи, старается использовать профессиональную терминологию; не всегда осознает и может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
<b>«удовлетворительно»</b>	обучающийся выделяет необходимые для анализа параметры задачи (иногда с подсказкой преподавателя), привлекает необходимый теоретический материал, но затрудняется в его использовании при анализе задачи, частично прибегает к ненаучной лексике, испытывает затруднения при формулировке решения

<b>«неудовлетворительно»</b>	обучающийся не выделяет необходимых для анализа параметров задачи, не реагирует на подсказки преподавателя, испытывает серьезные затруднения в привлечении теоретических знаний, необходимых для анализа условия задачи
------------------------------	---

Отчет по практике обучающийся может иллюстрировать с помощью презентации Power Point, которая представляется руководителю практики от Университета наряду с отчетом в день защиты отчета по практике.

### Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по производственной практике

Критерии/ оценка	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта.	Проблема раскрыта не полностью.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы.
Выводы	Отсутствуют выводы	Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Выводы обоснованы
Представление информации	Представляемая информация логически не связана.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.	Представляемая информация систематизирована и последовательна.	Информация представлена систематизированно, последовательна и логически связано.
Использование профессиональных терминов (ПТ)	ПТ не используются	Использовано 1-2 ПТ	Использовано более 2 ПТ	Использовано более 5 ПТ
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint).	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.	Использованы информационные технологии (PowerPoint).	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint).
Ошибки в представляемой информации	Больше 4 ошибок	3-4 ошибки	Не более 2 ошибок	Отсутствуют ошибки
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Ответы только на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

### **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики**

#### **а) основная литература:**

1. Безопасность жизнедеятельности / Никифоров Л.Л. - М.:Дашков и К, 2017. - 496 с  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=4152792>
2. Оноприенко, М. Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие / М. Г. Оноприенко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).  
<https://znanium.com/catalog/product/1037073>
3. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. Ч. 2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / А. Г. Ветошкин. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 652 с. - ISBN 978-5-9729-0681-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836483>
4. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. Ч. 1. Нормативно управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие в двух частях / А. Г. Ветошкин. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 472 с. - ISBN 978-5-9729-0680-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836481>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Производственная санитария и гигиена труда : учеб. пособие / Т.Г. Феоктистова, О.Г. Феоктистова, Т.В. Наумова. — М. : ИНФРА-М, 2017. - 382 с  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=892452>
2. Аттестация рабочих мест по условиям труда: Учебное пособие / Финоченко В.А., Финоченко Т.А. - М.:ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2016. - 158 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=894703>
4. Практическое руководство по охране труда / Жариков В.М. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 282 с.; <http://znanium.com/bookread2.php?book=757119>
5. Гигиенические основы производства и переработки продуктов питания животного происхождения : учебное пособие / М.В. Клычкова, Ю. Кичко - Оренбург : ОГУ, 2017. - 135 с.; [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=485357](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=485357)
6. Гигиена и санитария общественного питания : учебное пособие / С.И. Сычик, Е.В. Федоренко, Н.Д. Коломиец и др. ; под общ. ред. С.И. Сычика, Е.В. Федоренко. - Минск : РИПО, 2017. - 136 с.; [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=463286](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=463286)
7. Охрана труда : практ. пособие / П.М. Федоров. – 2-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 137 с. ; <http://znanium.com/bookread2.php?book=858608>

#### **в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору [сайт]. URL: <http://www.gosnadzor.ru/activity/control/acts/common/>
2. Сайт министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий URL: <http://www.mchs.gov.ru>
3. Сайт министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области URL: <http://minleshoz.pnzreg.ru/>
4. Сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору URL: <http://www.gosnadzor.ru/>

5. Сайт Министерства природных ресурсов РФ URL: [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru)
6. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования URL: [www.rpn.gov.ru](http://www.rpn.gov.ru)
7. Сайт Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды URL: [www.meteorf.ru](http://www.meteorf.ru)
8. Сайт Федерального агентства водных ресурсов URL: [www.voda.mnr.gov.ru](http://www.voda.mnr.gov.ru)
9. Сайт Федеральной службы по недропользованию URL: [www.rosnedra.com](http://www.rosnedra.com)
10. Сайт Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области URL: [www.priroda-pnz.ru](http://www.priroda-pnz.ru)

#### **14. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

#### **15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

а) Перечень лицензионного и свободно распространяемого учебного программного обеспечения Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Операционная система «Альт Образование» (№ААО.0067.00)
2. ПО «Компас -3D V18 , договор №2112\_01/18 от 21.12.2018

##### ***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

1. Электронно-библиотечная система «Znanium.com». [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань». - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

## **16. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 17. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2020г. № 680</p>	<p>Протокол заседания № 6 от «08» февраля 2021 года</p>	01.09.2021
4	<p>Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением Ученого совета</p>	<p>Протокол заседания № 6 от «03» февраля 2022 года</p>	01.09.2022 г.