



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ПКИТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Кафедра «Гуманитарные дисциплины»

«Утверждаю»
Директор ПКИТ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
О.В. Керимова
«26» мая 2023 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид
практики производственная

Тип практики производственная практика в профильных организациях
(тип практики указать по учебному плану)

Способ проведения практики стационарная
(стационарная; выездная; выездная (полевая))

Форма проведения практики непрерывная
(непрерывная, дискретная)

Направление подготовки 37.03.01 «Психология»
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
«Психологическая диагностика, консультирование и реабилитация»

Квалификация выпускника бакалавр
(бакалавр/магистр)

Форма обучения очно-заочная

Пенза 2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377
Владелец: Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

Программа производственной практики «Производственная практика в профильных организациях» разработана:

- на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839,

- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 37.03.01, Психология (уровень бакалавр), профиль «Психологическая диагностика, консультирование и реабилитация»,

- на основании профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 352н.

Рабочая программа разработана группой в составе: к.п.н., доцент Бочкарева Л.П., к.п.н., доцент Сайфетдинова М.К., к.п.н., доцент Назарова О.М., к.т.н., доцент Виноградова Н.А.

Руководитель
к.п.н., доцент

ОПОП,

Г.Н.Юлина

(подпись)

Программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины». Протокол № 8 от «26» мая 2023 года

Заведующий кафедрой
«Гуманитарные дисциплины»,
к.т.н., доцент

Н.А. Виноградова

(подпись)

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организации-работодателя
Директор ГБУ системы социальной защиты населения «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»



Е.И. Воронкова

(подпись)

ГУ МЧС по Пензенской области
Майор внутренней службы, психолог

А.В. Аверьянова

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой
«Педагогика и психология профессионального образования» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», д.п.н., профессор

С.Е. Шишов

(подпись)

Доцент кафедры
«Педагогика и психология профессионального образования» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», к.п.н., доцент

В.П. Бикбулатова

(подпись)

Оглавление

1. Тип производственной практики	4
2. Цель производственной практики	4
3. Задачи производственной практики	4
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	4
5. Способ и формы проведения производственной практики	5
6. Место, объем и время проведения производственной практики.....	5
7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
8. Структура и содержание производственной практики.....	11
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	13
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	13
11. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики.....	13
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	22
16. Лист регистрации изменений.....	29

1. Тип производственной практики

Производственная практика в профильных организациях»

2. Цель производственной практики

Целью *производственной* практики «*Производственная практика в профильных организациях*» является: развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3. Задачи производственной практики

Задачами *производственной* практики «*Производственная практика в профильных организациях*» являются:

- выработка умений по осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
- формирование навыков к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;
- формирование навыков к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика в профильных организациях реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) очно-заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Общая психология», «Общепсихологический практикум», «Психология развития и возрастная психология», «Организационная психология»

Прохождение производственной практики в профильных организациях является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Психодиагностика», «Психологическое консультирование» «Психологическая реабилитация», «Методы группового и индивидуального психологического консультирования» др.

5. Способ и формы проведения производственной практики

Стационарная; выездная. Форма проведения – непрерывная.

6. Место, объем и время проведения производственной практики

Производственная практика в профильных организациях проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры «Гуманитарные дисциплины». В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

1. Главное управление МЧС по Пензенской области.
2. ГБУ системы социальной защиты населения «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»

Практика проводится по очно-заочной форме обучения в шестом и восьмом семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Объем и время проведения производственной практики:

Тип практики	Форма обучения	Курс	Семестр	Контактная работа	ЗЕТ	Кол-во часов	Кол-во недель
		3	6	2	3	108	2

Производственная практика в профильных организациях	Очно-заочная	4	8	2	3	108	2
---	--------------	---	---	---	---	-----	---

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции: УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования</p> <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения</p>
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных</p> <p>Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>

УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает основы физиологии и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; методы исследования устойчивости функционирования объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; организацию и ведение гражданской обороны на объекте Умеет проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности профессиональной деятельности; осуществлять безопасную и экологичную эксплуатацию систем и объектов; планировать мероприятия по защите в чрезвычайных ситуациях и (при необходимости) принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Владеет правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности

УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
ОПК-1.	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	<p>Знает систему понятий и категорий психологии, критерии научного знания, современные теории и парадигмы психологии, методы и методики организации, планирования и проведения психологического исследования; знает технологию представления результатов исследования научному сообществу</p> <p>Умеет конструировать дизайн психологического исследования под исследовательскую задачу, организовывать, планировать и проводить психологическое исследование; умеет представлять результаты исследования научному сообществу</p> <p>Владеет навыками организации, планирования и проведения психологического исследования под исследовательскую задачу в соответствии с современной методологией психологии; навыками предоставления результатов исследования научному сообществу</p>
ОПК-2.	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	<p>Знает методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей; методы оценки достоверности эмпирических данных и техники обоснования выводов научных исследований</p> <p>Умеет описывать, анализировать, интерпретировать полученные результаты, включая оценку достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов исследований</p> <p>Владеет навыками сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, методами оценки достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований; техниками описания, анализа, интерпретации полученных результатов, включая оценку достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов исследований</p>

ОПК-3.	Способен выбирать адекватные, надежные и Валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	<p>Знает основы психологических измерений; психометрические характеристики методов психологического исследования, классификации и разновидности качественных и количественных методов и методик психологического исследования; основные группы психодиагностических методик по предмету диагностики; методы и технологии сбора теоретических и эмпирических данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p> <p>Умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки; организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p> <p>Владеет технологиями выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки; навыками сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>
ОПК-4.	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	<p>Знает основные формы и методы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p> <p>Умеет выбирать под задачу и применять валидные формы и методы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p> <p>Владеет навыками подбора и применения форм и методов психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>
ОПК-5.	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	<p>Знает систему понятий и категорий, основные теоретические подходы и практики, технологии и виды мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера</p> <p>Умеет использовать основные формы психологической помощи и понимает принципы их применения; выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p> <p>Владеет навыками применения основных форм</p>

		<p>психологической помощи; методами и техниками организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p>
ОПК-6.	<p>Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</p>	<p>Знает возрастные, этнические, профессиональные, психофизиологические критерии дифференциации целевых групп; знает основные потребности и запросы целевых аудиторий для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам; техники предоставления информации о психологических знаниях, практиках и услугах; методы стимулирования интереса к передаваемому психологическому контенту</p> <p>Умеет дифференцировать целевые группы; выявлять основные потребности и запросы целевых аудиторий для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам; предоставлять информацию о психологических знаниях, практиках и услугах; применять на практике методы стимулирования интереса к передаваемому контенту; оценивать потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</p> <p>Владеет техниками и методами дифференцировки целевых групп; навыками выявления основных потребностей и запросов целевых аудиторий для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам; Владеет информацией о психологических знаниях, практиках и услугах; навыками применения на практике методов стимулирования интереса к передаваемому психологическому контенту; методиками оценки потребности и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</p>
ОПК -7.	<p>Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p>	<p>Знает основные способы совершенствования системы саморегуляции и предотвращения синдрома профессионального выгорания; методы самообразования и техники самомотивации и личностного роста; перечень профессиональных психологических компетенций, методики психологической гигиены и самопрофилактики; знает цели, задачи, виды, технологии проведения супервизий</p> <p>Умеет применять основные методы саморегуляции, методики диагностики и техники профилактики и предотвращения синдрома профессионального выгорания; соотносить профессиональные психологические компетенции и требования трудового поста; применять методики психологической гигиены и самопрофилактики; демонстрировать открытость в получении и</p>

		<p>предоставлении обратной связи о своей профессиональной деятельности в формате супервизии</p> <p>Владеет основными методами саморегуляции, методиками диагностики и техники профилактики и предотвращения синдрома профессионального выгорания; технологией соотношения профессиональных психологических компетенций с требованиями трудового поста; методиками психологической гигиены и самопрофилактики; демонстрирует открытость в получении и предоставлении обратной связи о своей профессиональной деятельности в формате супервизии</p>
ОПК-8.	<p>Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>Знает систему понятий и категорий социальной и организационной психологии; основные функции и задачи психолога в организациях разного типа; принципы организационной культуры; знает правила группообразования, законы групповой динамики; понимает роль менеджмента и функции в организации; правила профессиональной этики</p> <p>Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа; осознанно соблюдать организационные политики и процедуры; применять правила группообразования, законы групповой динамики</p> <p>Владеет правилами группообразования, техниками групповой работы; навыками решения профессиональных психологических задач, построения организационной культуры; навыками соблюдения организационной политики и организационных процедур</p>

8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№	Раздел (этап) практики	Форма текущего контроля
1.	<p>Подготовительный.</p> <p>Определение направлений, выбор учреждений (организаций): объектов изучения во время прохождения практики. (Распределение студентов по группам или определение места прохождения самостоятельной практики.)</p> <p>Определение целей, задач, форм отчетности, инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики.</p> <p>2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику.</p> <p>3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, задание, график практики, характеристика о прохождении практики</p> <p>Дневник, отчет.</p>

<p>2</p>	<p>Основной</p> <p>1. Общая характеристика объектов изучения (Анализ основных задач, решаемых организацией. Характеристика основных структурных подразделений организации. Качественный анализ штатного состава сотрудников организации</p> <p>2. Характеристика внешней и внутренней среды организации. Диагностика психологических проблем, связанных с внутренней и внешней средой организации, влияющих на эффективность и результативность деятельности</p> <p>3. Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб, используемых организацией в решении социально психологических проблем на различных уровнях (клиента, социальной группы, территории и т.д.)</p> <p>4. Выявление актуальных для организации (подразделения) проблем, практических и (или) исследовательских</p> <p>5. Подбор методов исследования с учетом психологических особенностей работников, клиентов, проблемы и имеющихся уже разработок психологической или кадровой службы организации</p> <p>6. Сбор эмпирического материала. Моделирование экспериментального социально-психологического исследования. Обработка и анализ результатов проведенного прикладного исследования и (или) анализ и интерпретация материалов, предоставленных для изучения психологом (работником кадровой службы) для анализа.</p> <p>Формулирование рекомендаций</p>	<p>1. Организационное собрание в местах прохождения практики.</p> <p>2. Определение соответствия условий базы практики программе практики.</p> <p>3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности.</p> <p>4. Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий.</p> <p>Контроль подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры</p>
----------	--	--

3.	Заключительный Презентация результатов исследования, составление отчета	1. Проверка заполненной характеристики о прохождении практики, итогового отчета по практике. 2. Защита отчета по практике, зачет Дневник. Отчет.
----	---	---

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Освоение производственной практики в профильных организациях предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

11. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме отчета и защиты результатов практики на итоговой конференции в начале нового семестра.

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, а также презентации, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет в начале нового семестра.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов.</p> <p>Обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов.</p> <p>Обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике</p>	<p>Содержательный критерий Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26- 30 баллов. Индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов. Индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов от 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в 11 ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов Защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов. От 0 до 20 баллов</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этап а	Код компет енции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8		
--	---	--	--

В процессе прохождения практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от ВУЗа. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 50%-60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена</p>	<p>– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности</p>	<p>– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его</p>

	форсированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных	обучающегося в период прохождения практики отмечена форсированность основных знаний,	основные положения и грамотно ответил на вопросы
	программой практики	умений и навыков, предусмотренных программой практики	руководителя практики от Университета – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по производственной практике

оценка	Показатели и критерии оценки практических заданий
«отлично»	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, свободно использует его при анализе задачи, строго придерживается логики анализа и решения задачи, использует научную лексику, может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
«хорошо»	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, использует его (иногда при подсказке преподавателя) при анализе задачи, в целом соблюдает логику анализа и решения задачи, старается использовать профессиональную терминологию; не всегда осознает и может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
«удовлетворительно»	обучающийся выделяет необходимые для анализа параметры задачи (иногда с подсказкой преподавателя), привлекает необходимый теоретический материал, но затрудняется в его использовании при анализе задачи, частично прибегает к ненаучной лексике, испытывает затруднения при формулировке решения

«неудовлетворительно»	обучающийся не выделяет необходимых для анализа параметров задачи, не реагирует на подсказки преподавателя, испытывает серьезные затруднения в привлечении теоретических знаний, необходимых для анализа условия задачи
------------------------------	---

Отчет по практике обучающийся может иллюстрировать с помощью презентации Power Point, которая представляется руководителю практики от ВУЗа наряду с отчетом в день защиты отчета по практике.

Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по производственной практике

Критерии/ оценка	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
-------------------	-------------------------	--	---	--

Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения практики¹

Таблица 4

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов. Определение направлений, выбор учреждений (организаций): объектов изучения во время прохождения практики, определение места прохождения самостоятельной практики.) Определение целей, задач, форм отчетности. Описание клиентской базы, подбор традиционных методов и технологий для оказания психологической помощи	УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК6; ОПК-7; ОПК-8
2.	Основной (рабочий) этап	
2.1	Пройти инструктаж, ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК6; ОПК-7; ОПК-8
2.2	<u>Задание 1.</u> Сбор эмпирического материала. Выявление актуальных для организации (подразделения) проблем, практических и (или) исследовательских.	УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

¹ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей практику, и являются составной частью ОПОП.

2.3	<p><u>Задание 2.</u> Провести анализ общей характеристики объектов изучения. (Основные задачи, решаемые организацией. Основные структурные подразделения организации. Качественный анализ штатного состава сотрудников организации. Характеристика базы практики.)</p> <p>Моделирование экспериментального социально-психологического исследования. Обработка и анализ результатов проведенного прикладного исследования и (или) анализ и интерпретация материалов, предоставленных для изучения психологом (работником кадровой службы) для анализа. Формулирование рекомендаций. Анализ и интерпретация эмпирического материала.</p>	<p>УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК6; ОПК-7; ОПК-8</p>
2.4	<p><u>Задание 3.</u> Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб, которые организация использует в решении социально-психологических проблем на уровнях: клиент, социальная группа, территория и др. Характеристика инструментария.</p> <p>Сбор эмпирического материала. Моделирование экспериментального социально-психологического исследования. Обработка и анализ результатов проведенного прикладного исследования и (или) анализ и интерпретация материалов, предоставленных для изучения психологом (работником кадровой службы) для анализа. Формулирование рекомендаций. Анализ и интерпретация эмпирического материала.</p>	<p>УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК6; ОПК-7; ОПК-8</p>
2.5	<p><u>Задание 4.</u> Характеристика внешней и внутренней среды организации. Диагностика психологических проблем, связанных с внутренней и внешней средой организации, влияющих на эффективность и результативность деятельности. Характеристика внешней и внутренней среды (например, формальные и неформальные отношения в коллективе, отношения с клиентами, партнерами и т.д.)</p>	<p>УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК6; ОПК-7; ОПК-8</p>
3.	<p>Подготовка и защита отчета по практике</p>	<p>УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК6; ОПК-7; ОПК-8</p>

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

а) основная литература:

1. Караванова Л. Ж. «Психология», изд-во Дашков и К, 2017
<http://znanium.com/catalog/product/450768>
2. Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 429 с. + Доп. материалы
<https://znanium.com/read?id=353149>
3. Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Изд. 2-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 349 с. : ил., табл.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363425
4. Левченко, И. Ю. Психологическая помощь в специальном образовании : учебник / И.Ю. Левченко, Т.Н. Волковская, Г.А. Ковалева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 314 с.
<https://znanium.com/read?id=358338>
5. Гуревич, П. С. Введение в профессию (психология) : учебник / П. С. Гуревич. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 415 с.
<https://znanium.com/read?id=354884>
6. Мандель, Б. Р. Общая психокоррекция : учеб. пособие / Б. Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 349 с.
<https://znanium.com/read?id=348161>
7. Сапогова, Е. Е. Консультативная психология : учебное пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с.
<https://znanium.com/read?id=347074>
4. Самыгин С. И., Щербакова Л. И. «Психология развития, возрастная психология для студентов вузов», изд-во "Феникс", 2017
<http://znanium.com/catalog/product/911323>

б) дополнительная литература:

1. Ефимова Н. С. «Психология общения. Практикум по психологии», изд-во ФОРУМ, 2018
<http://znanium.com/catalog/product/766784>
2. Караяни А. Г., Цветков В. Л. «Психология общения и переговоров в экстремальных условиях», изд-во "ЮНИТИ-ДАНА", 2016
<http://znanium.com/catalog/product/882341>
- 3 Гребнева, В. В. Теория и технология решения психологических проблем: учеб. пособие. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. + Доп. материалы
<https://znanium.com/read?id=355032>
- 4 Васильева, И.В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : учебное пособие / И.В. Васильева ; Тюменский государственный университет. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. — 123 с. : ил.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574469
- 5 Фетискин, Н. П. Психология воспитания стрессовослаждающего поведения : учеб. пособие / Н.П. Фетискин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 240 с.
<https://znanium.com/read?id=339364>
- 6 Гриднева, С.В. Феноменология страхов: психологическая коррекция и профилактика / С.В. Гриднева, А.И. Тащёва ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. — 161 с. : ил.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499625

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Наименование разработки в электронной форме	Доступность	Срок действия договора
Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Znanium.com»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет	ЭБС: ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0373100036520000006 от 23.07.2020 г. Действующая ЭБС: ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0373100036521000007 от 13.07.2021
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет	Договор № РТ-048/20 от 16.03.2020 г.
ЭБС «Лань»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет	Договор №98/2021 от 16.12.2021
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет	Договор №557-12/19 от 17.01.2020г Договор №11-01/22 от 18.01.2022

1. Центральный официальный портал Российской Федерации – сайт «Официальная Россия», размещенный по адресу <http://gov.ru>.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>;
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
5. www.eartist.ru – электронная библиотека факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова;
6. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>; <http://koob.ru>; <http://ihtik.lib.ru>; <http://elibrary.ru>;
7. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru;
8. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>;
9. Библиотека Гумер (гуманитарные науки) <http://www.gumer.info/>;
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф/for-individuals/>;
11. НЭБ «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;
12. Справочно-информационный портал www.gramota.ru;
13. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>;
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>;
15. <http://www.erudition.ru/referat/printref/id.25504.1.html> (Российская Электронная Библиотека «Эрудит»).

16. библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования) <http://www.edu.ru/>
17. Президентская библиотека <http://www.prilib.ru>
18. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
19. Журнал: <http://www.top-manager.ru/>
20. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
21. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
22. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
23. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
24. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
25. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
26. Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru/>
27. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru/>
28. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
29. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
30. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>
31. Официальный сайт компании HeadHunter: <http://www.hh.ru/>
32. Официальный сайт компании HR-менеджмент: <http://www.hrm.ru/>
33. Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru/>
34. Сайт журнала «Психология»: www.top-personal.ru/

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<p>Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/</p>	<p>База данных с рубрикаторм: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысячи новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/</p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.</p>
<p>Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/</p>	<p>Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики.</p> <p>Международная экспертиза признала статистические данные</p>

	Федеральной службы государственной статистики надежными.
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatal og/	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.

<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернетресурс в сфере образования и науки.</p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>
---	--

программное обеспечение:

1. Операционная система «Альт Образование» (№ААО.0067.00)
2. ПО «Компас -3D V18 , договор №2112_01/18 от 21.12.2018

14. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется учреждением, принимающим студентов на практику, и согласуется с требованиями и задачами практики на безвозмездной основе. В обеспечение входит предоставление помещений и людей для проведения психологической работы, условий для выполнения санитарно-гигиенических норм и питания студентов, предоставление оргтехники и расходных материалов, технических средств необходимых для ауди- и визуальной демонстрации материалов. Сотрудники учреждения проводят инструктаж по технике безопасности и осуществляют контроль трудовой дисциплины студентов.

15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

16. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839	Протокол заседания № 6 от «08» февраля 2021 года	01.09.2021
4	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением Ученого совета	Протокол заседания № 6 от «03» февраля 2022 года	01.09.2022 г.