



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**(ПКИТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**Кафедра «Гуманитарные дисциплины»**

«Утверждаю»

Директор ПКИТ (филиал)

ФГБОУ ВО «МГУТУ

им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

О.В. Керимова

«03» февраля 2022 г



**Б2.В.02 ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Вид практики:** практика преддипломная

**Способ проведения практики** стационарная

**Форма проведения практики** дискретная

**Направление подготовки** 37.04.01 «Психология»

**Тип образовательной программы** прикладная магистратура

**Направленность (профиль) подготовки** «Психология бизнеса и управления»

**Квалификация выпускника** - магистр

**Форма обучения** заочная

Пенза 2022г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377  
Владелец: Керимова Оксана Владимировна  
Должность: Директор  
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

Программа практики «**Практика преддипломная**» по направлению подготовки **37.04.01 «Психология»** направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Психология бизнеса и управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.04.01 Психология (магистратура)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 № 1043, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Психология».

Программа разработана рабочей группой в составе: к.т.н., доцент Виноградов О.С., д.т.н., профессор Бодин О.Н., к.п.н., доцент Сайфетдинова М.К., к.п.н Бочкарева Л.П., к.т.н., к.т.н., доцент Тертычная С.В., к.т.н., доцент Виноградова Н.А., к.п.н., доцент Юлина Г.Н., к.п.н., доцент Назарова О.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.п.н, доцент, доцент

Г.Н. Юлина

(подпись)

Программа практики «**Практика преддипломная**» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины». Протокол № 8 от «29» января 2022 года

Заведующий кафедрой к.т.н, доцент

Н.А. Виноградова

(подпись)

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организации-работодателя  
Директор ГБУ системы социальной защиты населения «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»



Е.И. Воронкова

(подпись)

ООО «Современные строительные решения»  
Психолог



И.Н. Гарькин

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой «Педагогика и психология профессионального образования» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», д.п.н., профессор

С.Е. Шишов

(подпись)

Доцент кафедры «Педагогика и психология профессионального образования» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», доцент, кандидат педагогических наук

В.П. Бикбулатова

(подпись)

## Оглавление

1. Тип производственной практики.....	4
2. Цели производственной практики.....	4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	5
5. Способ и формы проведения практики.....	5
6. Место и время проведения практики.....	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	6
8. Структура и содержание практики.....	8
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	8
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	9
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	11
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	16
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17
15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
16. Лист регистрации изменений.....	19

## **1. Тип производственной практики**

Тип практики: практика преддипломная.

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психология».

## **2. Цели производственной практики**

Общей целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в профессиональной деятельности, подготовка студентов к выполнению магистерской диссертации. Также, целью практики студентов является динамическое моделирование содержания и форм осваиваемой профессиональной деятельности, результатом которого является овладение профессиональными умениями и навыками психолога, формирование исследовательской позиции психолога. Выпускник должен владеть своей профессией, иметь широкую научную и практическую подготовку, быть умелым организатором, способным на практике применять принципы научной организации труда, уметь работать с людьми.

Цели практики:

- Развитие деятельных способностей, профессиональных умений и навыков в области психологического консультирования (индивидуального и группового);
- Формирование соответствующих компетентных предметных и теоретико- практических действий как инструментов осуществления консультативной деятельности психолога.
- Закрепление и углубление знаний в области психологического консультирования; применение этих знаний в практической деятельности.
- Развитие способностей к анализу консультативной деятельности психолога.
- Знакомство с практическим опытом консультативной деятельности.
- Развитие профессионального мышления будущих психологов.
- Тренировка практических умений в области психологического консультирования.
- Развитие профессиональной мотивации будущих специалистов.

Преддипломная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, а также согласно требованиям, к сформированности соответствующих компетенций.

В процессе преддипломной практики на основе знаний, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения, формируется профессионально-прикладная (содержательная, методическая, процессуально-технологическая) база следующих профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10.

## **3. Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- личностное и профессиональное развитие будущего специалиста- психолога;
- развитие профессиональных умений в области психодиагностики, психокоррекции, психологического консультирования, научного психологического исследования;
- подготовка студентов к работе с различными возрастными категориями населения в сферах; образования, производства, управления, здравоохранения, правоохранительных органов, в государственных и коммерческих организациях.
- закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической

- деятельности;
- изучение организации и деятельности психологической службы и / или должности психолога в учреждениях, организациях (по месту прохождения практики);
- приобретение практических навыков по подготовке документов (заключений, психологических характеристик, и т.д.);
- практическая реализация психологических знаний при проведении исследовательской работы.

#### **4. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Психология, по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» заочной формы обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Правовые и этические основы профессиональной деятельности психолога организации», «Психология управления человеческими ресурсами», «Современные проблемы управления персоналом», «Качественные и количественные методы исследования психологии» и др.

Прохождение преддипломной практики является одной из базовых составляющих выполнения магистерской диссертации.

#### **5. Способ и формы проведения практики**

Способы проведения преддипломной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме; организуется путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения этого вида практики, предусмотренной ОПОП.

#### **6. Место и время проведения практики**

Преддипломная проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников кафедры «Гуманитарные дисциплины» и работников профильной организации.

Ключевыми базами проведения преддипломной практики являются психологические центры, психодиагностические службы организаций, общественные и хозяйственные организации, административные органы, научно-исследовательские и консалтинговые организации, предоставляющие психологические услуги физическим лицам и организациям.

При выборе базы преддипломной практики целесообразно учитывать критерии оценки наиболее важных сторон организации:

- соответствие основных направлений деятельности организации направленности подготовки обучающихся;
- наличие квалифицированного с педагогической точки зрения руководства;
- оснащенность организации современным учебно-материальным оборудованием и применение прогрессивных образовательных технологий;
- возможность сбора необходимого материала для отчета по преддипломной практике.

Вид практики	Курс	Семестр	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Практика преддипломная	2	4	15	540	10
	3	5	8	288	5 2/6

## 7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Компетенция	Описание компетенции	Результат прохождения практики
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Знать: русский язык в объеме необходимом для осуществления учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности
		Уметь: коммуницировать в устной и письменной формах в ходе решения задач, связанных с осуществлением профессиональной деятельности
		Владеть: навыками общения как на государственном языке Российской Федерации, так и на иностранном
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами
		Уметь: строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы
		Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом
ОПК-3	способность к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения	Знать: методы самостоятельного поиска, анализа и систематизации информации при формировании нормативно-правовой и морально-эстетической основы работы психолога
		Уметь: формулировать цели и задачи работы и выбирать оптимальные методы их достижения при формировании базовых представлений о нормативно-правовой и морально-нравственной регуляции профессиональной деятельности психолога

		<p>Владеть: навыками поиска, анализа и систематизации правовой и этической информации деятельности психолога, выбора оптимальных методов и технологий достижения целей при формировании правовой и этической основ работы</p>
ПК-5	<p>готовностью к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>Знать: основные приемы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии</p> <p>Уметь: применять основные приемы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Владеть: основными приемами диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>
ПК-6	<p>способностью создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария</p>	<p>Знать: основные программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека</p> <p>Уметь: создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека</p> <p>Владеть: приемами создания программ направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением</p>

		современного психологического инструментария
ПК-9	способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	Знать: основные виды психологических услуг
		Уметь: выявлять потребности в основных видах психологических услуг
		Владеть: способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности
ПК-10	способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности	Знать: основные управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур
		Уметь: решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур
		Владеть: способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности

## 8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики для очной формы обучения составляет 23 зачетные единицы 828 часа.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Дневник практики
2	Основной (рабочий) этап	Дневник практики
3	Завершающий этап	Дневник практики. Отчет по практике
Вид контроля	Зачет с оценкой (по уч. плану)	

## 9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Важной составляющей преддипломной практики могут быть мастер-классы, которые организуют для студентов-практикантов опытные специалисты базы практики для передачи своего организационно-управленческого опыта по использованию отдельных технологий, методов и приемов работы с персоналом современной организации.



Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные технологии: проектные технологии, игровые технологии (деловые игры), мониторинг качества процесса управления персоналом, технологии модерации и др.

При выполнении исследовательской составляющей преддипломной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями анализа финансово-хозяйственной и организационно-управленческой деятельности, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования. При этом используются разнообразные технические устройства информационных технологий и программное обеспечение.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Освоение обучающимися программы преддипломной практики предполагает выполнение требуемых заданий, изучение необходимых материалов в ходе самостоятельной работы. В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, изучения учебных дисциплин, которые предшествовали преддипломной практике, поскольку умение студента использовать полученные знания в реальных условиях профессиональной деятельности характеризует его как будущего компетентного и квалифицированного специалиста. Самостоятельная работа в период преддипломной практики включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

В период преддипломной практики обучающиеся обязаны: своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса; полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями; подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и преддипломной санитарии; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

Во время преддипломной практики деятельностью студентов руководит преподаватель кафедры, назначенный согласно приказу. Перед руководителем стоят следующие задачи: ознакомить практикантов с целью и задачами практики, отчетной документацией; подготовить практиканта к целостному выполнению учебных работ, заданий практики; распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность; обеспечить условия для прохождения практики; осуществлять контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики; выявить затруднения и проблемы практикантов в ходе выполнения учебных заданий для внесения корректив в работы.

Для успешного освоения преддипломной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практически каждый этап (раздел) преддипломной практики предполагает самостоятельную работу. В ходе самостоятельной работы студенты заполняют дневник преддипломной практики. Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

*Подготовка к практической работе в организации* заключается в следующем. С целью обеспечения успешного практического обучения студент должен целенаправленно и системно готовиться к прохождению преддипломной практики, поскольку она является важнейшей

формой организации учебного (профессионально-образовательного) процесса. Обучающемуся следует: внимательно прочитать индивидуальное задание по преддипломной практике и программу практики; ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; записать возможные вопросы, которые будут заданы руководителю преддипломной практики.

#### *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения преддипломной практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки к выполнению заданий, на работу во время преддипломной практики по реализации заданий, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач преддипломной практики.

*Самостоятельная работа в период проведения преддипломной практики* включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите отчета по практике.

Подготовка к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

К дифференцированному зачету (зачету с оценкой) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения преддипломной практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам с оценкой обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## 11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном университете технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой (по учебному плану), который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

## 12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10	Этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции (в процессе консультаций руководителя практики, специалистов базы практики, в ходе самостоятельного выполнения заданий № 1-4 и др.), формирования системных знаний и умений в сфере особенностей личностно-деловых коммуникаций в	Дневник по практике (анализ качества ведения текущей документации). Анализ отзывов руководителя практики	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1

	трудовых коллективах, в области решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, которые возникают в реалиях профессиональной деятельности, ведения документации и др.)			балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10	Этап формирования системы умений, являющихся практической основой требуемых компетенций (формирование в процессе выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы по метод. указаниям и др.)	Дневник по практике (анализ качества ведения текущей документации). Анализ отзывов руководителя практики	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10	Этап формирования системы навыков, составляющих профессионально-прикладной базис компетенции (формирование в процессе выполнения индивидуальных заданий, в процессе анализа, систематизации, обработки, обобщения полученных результатов практики)	Дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику; логичность, аргументированность, грамотность изложения материала (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10	Этап формирования навыков составления отчетной документации	Отчет по практике, дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания отчета поставленной задаче, сформированность умений делать обобщения, выводы (1 балл). 2. Качество работы на

				<p>практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл).</p> <p>3. Сформированность умений связать теорию с практикой; владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл)</p> <p>4. Качество представленного отчета (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подходак работе на практике (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе реализации программы практики:**

А) Основой для выставления оценки обучающемуся по итогам прохождения им практики является уровень овладения студентом, установленными в программе практики, компетенциями и отраженными в дневнике и отчете по практике, а также в характере защиты студентом отчета на Итоговой конференции.

*Примеры типовых заданий, результаты выполнения которых должны быть отражены в Дневнике практики*

Задание 1. Изучите и проанализируйте цель, задачи, общие условия деятельности организации как базы практики.

Задание 2. Опишите сферы деятельности организации, её специфику, специализацию, назначение.

Задание 3. Составьте индивидуальный план практики, проведите согласование его с руководителем практики от Института и с руководителем практики по месту прохождения практики:

- разработка научного плана и программы проведения исследования;
- подготовка заданий для малой проектной группы и соисполнителей в рамках данной группы;
- разработка инструментария планируемого исследования.

Задание 4. Теоретический этап практики:

- определение круга научных проблем для исследования;
- теоретическое обоснование темы диссертации;
- изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования;
- анализ, обобщение и систематизация научной информации и составление библиографии по теме магистерского исследования;

Задание 5. Осуществите предварительный этап исследования по базе практики:

- определение целей и задач исследования, постановка гипотез;
- определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;
- описание и характеристика баз данных и других материалов, на основе которых предполагается проведение эмпирического анализа.

Задание 6. Проведите непосредственную реализацию программы научного исследования:

- осуществление сбора, анализа и обобщения материала;
- проведение теоретических и экспериментальных исследований в рамках поставленных задач;
- оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования;
- анализ достоверности полученных результатов;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- консультации с научным руководителем по программе научного исследования.

Задание 7. Осуществите заключительный этап деятельности на практике:

- оценка и интерпретация полученных результатов, окончательная проверка гипотез;
- построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации - места прохождения практики;

Задание 8. Составьте отчет исследования:

- анализ данных для данного объекта исследования;
- формулирование окончательных выводов;
- рекомендации организации для более эффективной работы.

Задание 9. Подготовьте статью, обзор, аналитический отчет или доклад на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики:

- выбор научной проблематики для статьи;
- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;
- непосредственная подготовка текста статьи.

Задание 10. Подготовка отчета по преддипломной практике:

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;
- согласование с руководителем от предприятия;
- оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики.

Б) Вопросы при защите отчета

Характер защиты студентом отчета по практике на итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения анализа его выступления и презентации. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами практики.

*Примерные вопросы в ходе защиты отчета:*

1. Какие инновационные проекты, стратегии и преобразования на предприятии имели место в последнее время?
2. Кто отвечает за осуществление нововведений? Какова его мотивация?
3. Поддерживаются ли новые идеи? Есть ли готовность к преобразованиям?
4. Кто оказывает противодействия изменениям? Каковы причины?
5. Устраиваются ли творческие обсуждения, формируются ли по собственной инициативе специальные группы для решения определенных проблем и/или имеются ли побуждения из вне?
6. Имеются ли ресурсы у сотрудников к преобразованию?
7. Насколько велика вера сотрудников в свои возможности?
8. Назовите три сильные стороны коллектива, на которые можно положиться в трудных ситуациях?
9. Какие сильные стороны нужно развивать?
10. Сформулируйте основные критерии оценки профессионально значимых и

интеллектуальных способностей работников

11. Охарактеризуйте профессиональные, статусные, социальные личностные особенности сотрудников, деловые качества, их совместимость.

12. Проанализируйте на примере 1-2 сотрудников личностные качества и соотношение этих качеств с профессиональной деятельностью.

13. На какие личностные качества необходимо обращать внимание при приеме на работы в данное подразделение новых сотрудников?

14. Чем сотрудники организации особенно гордятся?

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Ответы обучающегося на зачете с оценкой (дифференцированном зачете) оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Балльно-рейтинговая система оценки производственной практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

*Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):*

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов – обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

*Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):*

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

*Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):*

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

### **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) основная литература:

1. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры / А.А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с. : ил., табл. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=562648](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=562648)

2. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М.С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 158 с. : ил., табл. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=493936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=493936)

3. Барнагян, В.С. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.С. Барнагян; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 228 с. : табл., схем., граф., ил. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=567189](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=567189)

4. Гайдук, А.Р. Адаптивные системы управления : учебное пособие / А.Р. Гайдук, Е.А. Плаксиенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 121 с. : ил. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=561021](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=561021)

5. Шкурко, Т. А. Социальное поведение человека: объяснительные модели, теории, методический инструментарий: Учебное пособие / Шкурко Т.А. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 118 с. <https://znanium.com/read?id=330768>

7. Жуков, А.Л. Аудит человеческих ресурсов организации : учебное пособие / А.Л. Жуков, Д.В. Хабарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 363 с. : табл. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=497388](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=497388)

8. Жог, В.И. Методология организационной психологии : учебное пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 178 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=470996](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=470996)

9. Чернопятков, А.М. Маркетинг персонала : учебник / А.М. Чернопятков. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 277 с. : ил., табл. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=564386](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=564386)

10. Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с. : ил., табл. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=363425](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=363425)

11. Блинов, А.О. Управленческое консультирование : учебник / А.О. Блинов, В.А. Дресвянников. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 212 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=496064](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=496064)

б) дополнительная литература:

1. Кобелев, Н. Б. Рекомендации по методологии работ ситуационно-имитационной экспертизы управленческих решений в системе распределенных ситуационных центров органов



государственной власти / Н.И. Ильин, Н.Б. Кобелев, В.В. Девятков, А.М. Плотников ; под ред. Н.И. Ильина. - Москва : КУРС, 2018. - 176 с. <https://znanium.com/read?id=339874>

2. Панфилова, А.П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений : учебное пособие / А.П. Панфилова. – 4-е изд. – Москва : Флинта, 2017. – 319

с.[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=115107](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115107)

3. Волынская, Е.В. Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла : учебное пособие / Е.В. Волынская. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 164 с. – (Библиотека

психолога). [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=103494](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=103494)

#### **в) программное обеспечение**

1. Операционная система «Альт Образование» (№ААО.0067.00)
2. ПО «Компас -3D V18 , договор №2112\_01/18 от 21.12.2018

#### **г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Электронно-библиотечная система «Znanium.com». [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Лань». - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика проводится в соответствии с заключенными договорами.

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется учреждением, принимающим студентов на практику, и согласуется с требованиями и задачами практики на безвозмездной основе. В обеспечение входит предоставление помещений для проведения психологической работы, условий для выполнения санитарно-гигиенических норм и питания студентов, предоставление оргтехники и расходных материалов, технических средств необходимых для ауди- и визуальной демонстрации материалов. Сотрудники учреждения проводят инструктаж по технике безопасности и осуществляют контроль трудовой дисциплины студентов.

### **15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ВУЗа по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

## 16. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования 37.04.01 «Психология» (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 г. №1043	Протокол заседания № 7 от «01» февраля 2019 года	01.09.2019 г
2	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением Ученого совета	Протокол заседания № 6 от «03» февраля 2020 года	01.09.2020 г.
3	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением Ученого совета	Протокол заседания № 6 от «08» февраля 2021 года	01.09.2021 г.
4	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением Ученого совета	Протокол заседания № 6 от «03» февраля 2022 года	01.09.2022 г.