МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Пензенский казачий институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПКИТ (филиала)
_____ О.В. Керимова
«26» мая 2023 г.

Рабочая программа практики
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способ проведения практики: выездная
стационарная
Форма проведения практики: дискретно
Кафедра: Гуманитарные дисциплины
Направление подготовки: 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ
Направленность (профиль): Психология кризисных ситуаций
Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020
Объем практики: 108 часов/3 з.е.

Пенза, 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377
Владелец: **Керимова Оксана Владимировна**
Должность: Директор
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

Программу составил(и):

канд.техн.наук доц. Виноградова Н.А.

Рабочая программа практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946)

Руководитель ОПОП
канд.психол.наук, доц. Л.П. Бочкарева_____

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры

Протокол № 8 от «26» мая 2023 года

Программа практики рекомендована к утверждению

представителями организаций-работодателей:

Директор, ГБУ системы социальной защиты населения «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»
Воронкова Е.И._____

Психолог, майор внутренней службы, ГУ МЧС по Пензенской области
Аверьянова А.В._____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели

Целью учебной практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование

1.2. Задачи

Задачами данной учебной практики являются:

• Формирование умений к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.

• Формирование навыка по отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.5, ПК-2.7, ПК-2.9, ПК-2.11, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-5.7, ПК-5.8, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.7, ПК-3.11
2	Психологическая устойчивость в чрезвычайных ситуациях	6	ПК-3.3, ПК-3.7, ПК-3.11
3	Введение в клиническую психологию	7	ПК-3.2, ПК-3.6, ПК-3.10
4	Тренинг личностно-профессионального роста	8	ПК-3.4, ПК-3.8, ПК-3.12
5	Преддипломная практика	8	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ОПК-1.8, ОПК-1.9, ОПК-1.10, ОПК-1.11, ОПК-1.12, ОПК-1.13, ОПК-1.14, ОПК-1.15, ОПК-1.16, ОПК-1.17, ОПК-1.18, ОПК-1.19, ОПК-1.20, ОПК-1.21, ОПК-1.22, ОПК-1.23, ОПК-1.24, ОПК-1.25, ОПК-1.26, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК- 2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8, ПК-2.9, ПК- 2.10, ПК-2.11, ПК-2.12, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК -3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК- 3.8, ПК-3.9, ПК-3.10, ПК-3.11, ПК-3.12, ПК -4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК- 5.5, ПК-5.6, ПК-5.7, ПК-5.8, ПК-5.9

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком. Место проведения практики определяется в соответствии с заключеннными договорами о прохождении практики.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с

необходимым обоснованием на выпускающею кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.
Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Виды контроля: ЗаО 2 семестр

Формы отчетности: отчет по практике
дневник практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-3:способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

Недостаточный уровень:

Знать:

Не знает основы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), принципы развития и стимулирования детской инициативы, самостоятельности, творческой активности

Уметь:

Умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) на принципах сотрудничества, оценивать творческие способности ребенка, оказывать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе не сформированы

Владеть:

Навыки не сформированы. Не владеет технологиями развития и стимулирования совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), детской инициативы и самостоятельности; развития творческих способностей; сопровождения деятельности детского коллектива, построенного на принципах самоуправления

Пороговый уровень:

Знать:

Сформированы базовые структуры знаний основ организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), принципов развития и стимулирования детской инициативы, самостоятельности, творческой активности

Уметь:

Умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) на принципах сотрудничества, оценивать творческие способности ребенка, оказывать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе фрагментарны и носят репродуктивный характер

Владеть:

Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка владения технологиями развития и стимулирования совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), детской инициативы и самостоятельности; развития творческих способностей; сопровождения деятельности детского коллектива, построенного на принципах самоуправления

Продвинутый уровень:

Знать:

Сформированы обширные, системные знания основ организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), принципов развития и стимулирования детской инициативы, самостоятельности, творческой активности

Уметь:

Умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) на принципах сотрудничества, оценивать творческие способности ребенка, оказывать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе носят репродуктивный характер и применяются к решению типовых заданий

Владеть:

Демонстрируется достаточный уровень владения основными технологиями развития и стимулирования совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), детской инициативы и самостоятельности; развития творческих способностей; сопровождения деятельности детского

коллектива, построенного на принципах самоуправления, которые необходимы для решения профессиональных задач в современных условиях

Высокий уровень:

Знать:

Сформированы твердые, аргументированные, всесторонние знания основ организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), принципов развития и стимулирования детской инициативы, самостоятельности, творческой активности

Уметь:

Умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) на принципах сотрудничества, оценивать творческие способности ребенка, оказывать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий; демонстрируется высокий уровень самостоятельности

Владеть:

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка владения основными технологиями развития и стимулирования совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), детской инициативы и самостоятельности; развития творческих способностей; сопровождения деятельности детского коллектива, построенного на принципах самоуправления, которые необходимы для решения профессиональных задач в современных условиях

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: основы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), принципы развития и стимулирования детской инициативы, самостоятельности, творческой активности

Уметь: организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) на принципах сотрудничества, оценивать творческие способности ребенка, оказывать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе

Владеть: технологиями развития и стимулирования совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), детской инициативы и самостоятельности; развития творческих способностей; сопровождения деятельности детского коллектива, построенного на принципах самоуправления

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций				
Дескрипторы компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы**	**2. Пороговый: компетенции сформированы**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы**	**4. Высокий: компетенции сформированы**
Знать:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Уметь:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Владеть:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев

Выполнено менее 60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику. Не подготовлен отчет по упрактике или структура отчета не соответствует рекомендуемой. В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно	Выполнено 60%-69% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику. Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от кафедры, не	Выполнено 70–89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Структура отчета соответствует рекомендуемой. В процессе защиты отчета	Выполнено 90–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику. Структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В

интерпретирует результаты выполненных заданий. В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от кафедры. В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от кафедры. В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	**Оценка «удовлетворительно»**	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «отлично»**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Этапы и разделы практики /вид работы/	Семестр	Часов	Прак. подг.	Компетенции	Вид отчетности
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	**Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации.** **Знает основные требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации, правила работы психолога** **Умеет использовать знания по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации, правилам работы психолога** **Владеет навыками в области охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также основными навыками по правилам работы психолога /Ср/**	2	36	36	ПК-3.1,ПК-3.5,ПК-3.9	Собеседование. Дневник практики
1.2	**Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов** **Знает цели и задачи практики** **Умеет использовать знания при решении организационных вопросов** **Владеет навыками решения организационных вопросов /СРП/**	2	2	2	ПК-3.1,ПК-3.5,ПК-3.9	Собеседование. Дневник практики
	Раздел 2. Исследовательский этап					
2.1	**Знакомство с деятельностью психологической службы организации, работой психолога. Выполнение индивидуального задания** **Результаты:** **Знает основы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том**	2	64	64	ПК-3.1,ПК-3.5,ПК-3.9	Собеседование. Отчет по практике

	числе с особыми образовательными потребностями), принципы развития и стимулирования детской инициативы, самостоятельности, творческой активности **Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) на принципах сотрудничества, оценивать творческие способности ребенка, оказывать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе** **Владеет технологиями развития и стимулирования совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), детской инициативы и самостоятельности; развития творческих способностей; сопровождения деятельности детского коллектива, построенного на принципах самоуправления** **/Ср/**					
	Раздел 3. Аналитический этап					
3.1	**Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования психологической работы в организации. Формулирование выводов и заключения.** **Знает основы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), принципы развития и стимулирования детской инициативы, самостоятельности, творческой активности** **Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) на принципах сотрудничества, оценивать творческие способности ребенка, оказывать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе** **Владеет технологиями развития и стимулирования совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), детской инициативы и самостоятельности; развития творческих способностей; сопровождения деятельности детского коллектива, построенного на принципах самоуправления**	2	6	6	ПК-3.1,ПК-3.5,ПК-3.9	Отчет по практике. Собеседование

	/Ср/					
	Раздел 4. Подготовка и защита отчета по практике					
4.1	**Составление отчета о прохождении практики.** **Знает основы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), принципы развития и стимулирования детской инициативы, самостоятельности, творческой активности** **Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) на принципах сотрудничества, оценивать творческие способности ребенка, оказывать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе** **Владеет технологиями развития и стимулирования совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), детской инициативы и самостоятельности; развития творческих способностей; сопровождения деятельности детского коллектива, построенного на принципах самоуправления** **/ЗаО/**	2	0	0	ПК-3.1,ПК-3.5,ПК-3.9	Дневник и отчет по практике

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».
Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.
Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается зачетом с оценкой и проводится:
- в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практики.
В течение всего периода прохождения практики обучающиеся по программам бакалавриата ведут дневник практики.
По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от института отчет о прохождении практики по установленной форме.
В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: наименование организации, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, список изученной литературы, дополнительные материалы (при наличии: презентации, фото-, видеоматериалы). Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Филиала не позднее трех рабочих дней после окончания практики.

Отчет по практике
Объем отчета составляет не более 35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.
Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:
Введение
❒ цель, место, дата начала и продолжительность практики;
❒ перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
Основную часть
❒ описание организации работы в процессе практики;
❒ описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
Заключение

Вопросы к зачету с оценкой в Приложении 1

5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

Варианты индивидуальных заданий на практику
1. Подготовительный этап
1.1. Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.
1.2 Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правилам корпоративной и организационной культуры для психолога
1.3 Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.
1.4 Получить индивидуальное задание на практику.
1.5 Познакомиться со спецификой учреждения
2. Основной (исследовательский и аналитический) этап
2.1. Задание 1.
2.1.1. Познакомиться с деятельностью психологической службы учреждения (объект, направления, виды деятельности), правами и обязанностями психолога, организации рабочего места психолога.
2.1.2 Познакомиться с организацией проведения диагностических мероприятий в учреждении (цель, используемые методы, раздаточный материал, организация процедуры обследования, оформление заключения и рекомендаций).
2.1.3. Познакомиться с организацией проведения коррекционно-консультационных мероприятий (цель, используемые методы, приёмы, техники, стимульный материал, использование технических средств, оформление программ, конспектов занятий, оценка эффективности проведённых мероприятий).
2.1.4. Апробировать себя в проведении элементов психодиагностической, коррекционной и консультационной работы.
2.1.5. Научиться оформлять результаты практики в отчёте, выполнить самоанализ деятельности.
2.2. Задание 2.
Систематически посещать занятия специалистов учреждения и написать по 1 конспекту посещенных: уроков, диагностических занятий психолога и коррекционно - развивающих занятий психолога. План конспекта: тема, цель,

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:
- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания;
-ознакомление с правилами по охране труда и т.д.
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
Самостоятельная работа в период практики включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.
В период практики обучающиеся обязаны: своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса; полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями; подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.
Во время учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельностью студентов руководит преподаватель кафедры, назначенный согласно приказу. Перед руководителем стоят следующие задачи: ознакомить практикантов с целью и задачами практики, отчетной документацией; подготовить практиканта к целостному выполнению учебных работ, заданий практики; распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность; обеспечить условия для прохождения практики; осуществлять контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики; выявить затруднения и проблемы практикантов в ходе выполнения учебных заданий для внесения корректив в работы.
Для успешного освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Авдулова Т.П., Изотова Е.И. Социальная психология детства : диагностический практикум [Электронный ресурс]:Учебно-методическая литература. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. - 102 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=375260
Л.1.2	Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 304 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=360749
Л.1.3	Ступницкий В.П., Щербакова О.И. Психология [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 516 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=358383
Л.1.4	Посохова С.Т., Белан Е.Е. Психология инклюзии: диалог детей с разными возможностями здоровья [Электронный ресурс]:Учебно-методическая литература. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2020. - 172 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=386398
Л.1.5	Урунтаева Г. А. Психология дошкольника: практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 401 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=376629
Л.1.6	Урунтаева Г. А. Детская психология [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 372 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=375680
Л.1.7	Караванова Л.Ж. Психология [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 264 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=358273
Л.1.8	Гуревич П.С. Введение в профессию (психология) [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 415 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=354884
Л.1.9	Абрамова Г.С. Общая психология [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 496 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=353904
Л.1.10	Гуревич П.С. Психология [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 332 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=355347
Л.1.11	Мальцева Т.В. Психология [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО►, 2020. - 276 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=355083
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Рыкованов В. А. Психология безопасности деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2013. - 56 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45559
Л.2.2	Психология [Электронный ресурс]:. - Иркутск: ИрГУПС, 2017. - 112 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/117591
Л.2.3	Дубовицкая Т. Д. Психология и психофизиология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2014. - 258 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56661
Л.2.4	Зубова Л. В., Щербинина О. А. Общая психология [Электронный ресурс]:. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 101 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98035
Л.2.5	Асадуллина Г. М., Лямина Л. В. Практическая психология [Электронный ресурс]:. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. - 129 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99931
Л.2.6	Психология [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2013. - 212 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56692
Л.2.7	Рыкованов В. А. Психология безопасной деятельности: практикум [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2009. - 64 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45558
Л.2.8	Вакуленко Л.С. Воспитание и обучение детей с нарушениями речи. Психология детей с нарушениями речи [Электронный ресурс]:Учебно-методическая литература. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 272 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=362837
Л.2.9	Абраменкова В.В. Социальная психология детства [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 511 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=355041
Л.2.10	Кашапов М.М. Психология творческого мышления [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 436 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=354537
Л.2.11	Корытченкова Н. И., Кувшинова Т. И. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 171 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30017
Л.2.12	Крысько В. Г. Психология. Курс лекций [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 251 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=371362
Л.2.13	Соколков Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Университетская книга, 2020. - 384 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=367541

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 7
7.2.2	ОС «Альт Образование»

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: https://znanium.com/
7.3.4	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.	Материально-техническое обеспечение университета:
8.1.1	Адрес: 440026, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 6: аудитория 21-303 - Учебная аудитория : Парта ученическая-14 шт скамья ученическая 2 шт трибуна-1 шт; стул офисный-21 шт; огнетушитель-1 шт; Ноутбук – 1шт.; Проектор – 1шт.; Экран д/проектора – 1шт

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.

Приложение 1
Вопросы к зачету с оценкой:

№	Ответ	Вопрос
1	Любая черта характера конкретного человека сказывается на особенностях его взаимодействия с окружающим миром. Основными навыками, помогающими человеку полноценно выполнять свою деятельность, являются адекватность, активность, восприимчивость, ответственность и так далее. То же касается и психологов. Выделяются определенные качества, которые помогут будущему специалисту выполнять свои обязанности. Объясняется это тем, что психолог в любом случае будет проецировать свой внутренний мир на ситуацию клиента. Соответственно, если он нетерпелив, он не сможет работать по специальности. Если он раздражителен, он не сможет вести беседы. Если он слишком эмоционален и быстро привязывается к людям, он не сможет дать трезвой оценки ситуации и найти выход из нее.	Значение профессиональных качеств в профессиональной деятельности
2	Обязательные для психологов профессиональные черты помогают ему найти подход к человеку, но помимо слушания необходимо оказать и помощь. Здесь уже требуются навыки психологов, которые складываются годами. Особенно стоит выделить следующие необходимые для эффективной профессиональной деятельности навыки: социальная восприимчивость; способность слушать человека; грамотная разговорная речь; логическое мышление; поиск методов, способных помочь конкретному человеку; способность принимать решения; активность обучения; письменная речь; способность вести переговоры; умение убеждать; откровенный интерес к людям; оценка собственной работы; способность обучать клиентов; поиск эффективных стратегий; грамотное распределение времени. Помимо перечисленного, работа специалиста требует грамотного управления персоналом, если таковой имеется, формирование здоровой мотивации.	Какие профессиональные навыки необходимы психолог?
3	Набор профессиональных качеств психолога как специалиста: профессиональная этика; основы терапии — диагностика, лечение, реабилитация, понятие о психосоматике; социология — понятия о социальном влиянии, особенностях этнической принадлежности, культуры; русский язык — широкий запас слов, грамотная речь, понятие о правилах композиции; образование — способность составления учебных программ; канцелярские навыки — обработка текста, управление файлами, транскрипция, стенография; философия — понятие о религиях, обычаях, ценностях; компьютеры — владение программным обеспечением, приложениями; законодательство — понятие о правах, обязанностях, судебных процессах, основных указов; медицина — общие понятия о симптомах, возможных причинах, методах лечения.	Какие профессиональные знания необходимы, чтобы стать психологом?
4	Важными личностными качествами, в первую очередь, являются терпеливость, добросовестность и ответственность. Сюда стоит отнести открытость, то есть способность помогать человеку в любой ситуации. Помимо этого, выделяется и множество других профессионально важных качеств: Эмпатия. Помогает психологам проникнуться к клиенту, поставить себя на его место. Конгруэнтность. Является важным навыком хорошего специалиста, помогающим осознать проблему и выразить мнение, не наносящее травмы клиенту.	Какие профессиональные и личные качества востребованы в деятельности психолога?

	Самообладание. Помогает контролировать чувства и свое поведение. Интерес. Черта проявляется в положительном отношении к человеку и доброжелательном настрое. Ответственность. Сюда же стоит отнести умение признавать свои ошибки. Рефлексия. Помогает критически анализировать все действия. Стрессоустойчивость. Способность сохранять спокойствие по отношению к другим людям независимо от ситуации. Понятийность. Способность понимать ситуацию, выделять главное в ней. Коммуникативность. Психологу обязательно следует уметь разговаривать с людьми, вызывать доверие. Для организации рабочего процесса специалист должен обладать следующими особенностями личности: наблюдательность, способность подстраиваться под ситуацию; желание и способность проникнуть в мир другого человека; умение переживать, уважать человека независимо от ситуации; быть заинтересованным не только в себе, но и в каждом клиенте; вызывать доверие; обладать чувством юмора. Это тот минимум качеств человека, который поможет ему стать профессиональным психологом.	
5	Объем профессиональной нагрузки психолога не всегда может быть измерен в количественном отношении. Однако для организации и регулирования его деятельности, оплаты труда такое измерение необходимо, и в основном оно осуществляется в виде регламентации продолжительности рабочего времени в течение дня и недели. Нормативы рабочего времени для психолога устанавливаются в большинстве случаев наравне с нормативами служащих той организации, в которой он трудится. В пределах 40 часов рабочего времени в неделю психолог самостоятельно планирует свою работу для выполнения должностных инструкций, утверждаемых руководителем УО на основании квалификационных характеристик педагога-психолога. Распорядок рабочего дня психолога должен соответствовать распорядку учреждения и утверждаться руководством этого учреждения. Вследствие сложности психологической деятельности нормативы профессиональной нагрузки психолога могут пересматриваться в зависимости от типа УО, особенностей контингента, с которым работает психолог, и других факторов. Примерное распределение недельного рабочего времени педагога-психолога (Рабочая неделя равна 40 часам) Психологическое просвещение — 4—6 часов. Психодиагностическое обследование и обработка материалов — 6—8 часов. Психокоррекционные и тренинговые занятия и подготовка к ним — 4—6 часов. Психологическое консультирование и профконсультирование — 4—6 часов. Консультации в научных, психологических центрах, работа с научно-методической литературой, участие в семинарах и методических объединениях и другие формы профессионального совершенствования — 8 часов. Другие виды работ, предусмотренные тарифно-квалификационной характеристикой, – 4-6 часов. Должность психолога водится в начальных, базовых и общеобразовательных школах при наличии следующего количества классов-комплектов: до 11 – 0,5 ставки (при наличии не менее 50 учащихся), 12–33 – 1 ставка, 34–44 – 1,5 ставки, 45–55 – 2 ставки. В профессионально-технических учебных заведениях: до 400 учащихся – 0,5 ставки, свыше 400 – 1 ставка. В средних специальных учебных заведениях: до 500 учащихся – 0,5 ставки, свыше 500 – 1 ставка. В отделы воспитательной работы с молодежью ВУЗов из расчета 1	Объем работы психолога в день, неделю, месяц. Распорядок работы психолога. условия работы в данном учреждении (продолжительность рабочего времени, охрана труда, продолжительность отпуска, льготы).

	ставки на каждые 1500 студентов дневной формы обучения, но не менее 1 ставки на вуз. Во всех типах дошкольных учреждений из расчета 0,5 ставки при наличии 4 – 7 групп детей и 1 ставки – свыше 7 групп. Комплект документации психолога. Важным компонентом профессиональной деятельности психолога в условиях УО является оформление разного рода документации. Она сопровождает каждое направление работы психолога — от коррекционно-диагностическои до просветительской и профилактической деятельности. Комплект (пакет) документации практического психолога образовательного учреждения подразделяется на несколько видов: нормативную, специальную и организационно-методическую. Нормативная документация представляет собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности психолога в системе образования. В этот перечень входят: Закон РБ «Об образовании»; Конвенция ООН о правах ребенка; Закон РБ О правах ребенка; Приказы и постановления Министерства образования РБ О введении должностей психолога или педагога-психолога в УО; Постановление Министерства образования РБ «Об утверждении положения о СППС УО» (от 27.04.2006 № 42); Тарифно-квалификационная характеристика педагога-психолога УО; Приказ Министерства образования РБ «Об утверждении положения о кабинете психологической службы УО» от 13.08.1998 № 496; Приказ Министерства образования РБ «О совершенствовании деятельности педагогов-психологов и психологической службы системы образования» от 13.08.1998 № 497; инструктивные письма и приказы Министерства образования РБ. Это нормативная база профессиональной деятельности психолога, она подлежит своевременной замене при обновлении содержания и норм психологической работы в сфере образования РБ. При оформлении специалиста на основе договора или контракта психолог и администрация образовательного учреждения оговаривают вопросы должностных обязанностей, временного графика и заработной платы отдельными пунктами. В этом случае договор включается в перечень нормативной документации. Специальная документация – особый вид документации, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны профессиональной деятельности. В комплект специальной документации входят: индивидуальные психодиагностические материалы, которые хранятся до выпуска обучающихся из учреждения образования; отчеты и аналитические материалы о результатах психодиагностических исследований, реализации программ психологической поддержки и планов оказания помощи конкретным категориям обучающихся, воспитанников, родителям. Другими словами это (курсивом обозначена закрытая информация) психологические заключения; коррекционные карты; протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью и т.д. карты (истории) психического развития; психологические характеристики; выписки из психологических заключений и карт развития. Организационно-методическая документация. Цель ведения данной документации – организация, планирование и методическое обеспечение профессиональной деятельности психолога. В организационно-методическую документацию входят: график работы психолога, утвержденный руководителем УО; график проведения индивидуальных консультаций для детей, родителей и педагогов; план работы на год, месяц, неделю (ежедневный); аналитический отчет о работе за предыдущий год; отчеты и информации о выполнении других планов работы; журнал учета индивидуальных консультаций для детей, родителей, педагогов; журнал учета работы;	

	паспорт кабинета с перечислением оборудования, игр, диагностических методик, литературы, учебных и наглядных пособий и т.д. Продолжительность ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогов-психологов в зависимости от типа или вида ОУ может составлять 42 или 56 календарных дней (постановление Правительства РФ от 01.10.2002 № 724).	
6	Психологическая служба - структурное подразделение в аппарате управления предприятием, использующее психологические методы для решения задач кадровой работы, организационного развития и т.д. Психологическая служба комплектуется из специалистов в области организационной психологии и психологии труда. Психологическая служба образования — один из компонентов целостной системы образования. Целью ее деятельности является обеспечение психологического здоровья детей дошкольного и школьного возраста, основной задачей — содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей. Общее представление о психологической службе Современная концепция психологической службы В нашей стране и за рубежом практические психологи работают преимущественно в структуре психологической службы. Психологическая служба не имеет однозначного понимания. Выделено два наиболее общих определения, которые отражают суть ее задач и пути их решения. Во-первых, психологическая служба представляет собой психологическое обеспечение различных социальных сфер: здравоохранения, образования, производства и других, — создавая особую сферу психологических услуг. Это система практического использования психологии для'решения комплексных задач психологической экспертизы, диагностики, консультации в сферах производства, транспорта, образования, здравоохранения, охраны правопорядка и т. д. Иными словами, термином «психологическая служба» обозначают всю сферу практической психологии. Во-вторых, психологическая служба обозначает и систему специальных учреждений, создаваемых в различных социальных институтах и организациях, призванных оказывать квалифицированную психологическую помощь нуждающимся в ней людям. Основные цели психологической службы - оказание психологической помощи людям и обеспечение удовлетворения спроса населения на те или иные виды психологической помощи. Итак, целенаправленность психологии на оказание помощи людям выражена в названии «Психологическая служба». Таким образом, психологическая служба - это широкое обобщение психологической помощи. Психологическая помощь определяется как система специальных мероприятий, направленных на предупреждение, смягчение или преодоление различного рода трудностей, возникающих у человека или группы, средствами практической психологии, обычно в форме диагностики, консультирования, психотерапии и психокоррекции, основанных на не медицинской модели. Основная задача психолога на предприятии состоит в разрешении конфликтов и стрессовых ситуаций, которые возникают в любом коллективе. Если будет наблюдаться правильное отношение руководства к статусу психолога, то его деятельность станет эффективна при разработке средств поддержки дисциплины и эффективных приёмов поощрения и наказания. Психолог занимается исправлением и улучшением душевного и психического состояния клиента, он оказывает клиенту эмоциональную поддержку и помощь в решении задач. Также специалист изучает и работает с возрастными и характерными особенностями людей, учится понимать всевозможные психологические явления, и, самое главное, чувства своего клиента, чтобы относиться к нему с эмпатией. Работающий в организации психолог может занимать одну из двух позиций: 1) «внешнюю» - психолога-консультанта и исследователя (В качестве примера можно привести работу по заказу различных фирм, чаще всего связанную с оценкой и аттестацией персонала, изучением психологического климата, разрешением конфликтных ситуаций, обучением персонала и т. д.); 2) «внутреннюю» практического психолога, работающего непосредственно в организации.	. Организационная структура психологической службы. Какие задачи ставятся перед психологом в данной организации? Какую позицию в коллективе он занимает?
6	В организации психолог может занимать одну из двух позиций:	Роль психолога в формировании

	1) «внешняя позиция» - позиция психолога-консультанта и исследователя (в качестве примера можно привести работу разрешению конфликтных ситуаций, обучению персонала и т.д.); 2) «внутренняя позиция» - позиция практического психолога, который работает непосредственно в организации. Указанные позиции отличаются друг от друга и по содержанию, и по структуре деятельности. Например, позиция психолога-консультанта и исследователя предполагает нейтральный подход к решению организационных задач, однако по причине недостаточного знания реальных ситуаций, которые имеют место быть в организации. Однако, стоит отметить, что работа практического психолога наряду с плюсами, содержи и минусы, в частности то, что длительная работа на предприятии приводит к тому, что статус психолога снижается до статуса члена коллектива. В организации практический психолог выполняет ряд функций: 1. Исследовательская (экспертная) функция. Психолог собирает и анализирует информацию о психологических механизмах поведения человека в системе организации. Главная задача психолога заключается в изучении группы и отдельного человека как субъектов труда. Психолог применяет различные методики, результаты анализирует и фиксирует. 2. Консультационная функция. Психолог консультирует по вопросам использования личностных и профессиональных возможностей человека (например, при приеме на работу, заполнении вакансий, сокращении кадров). Психолог принимает участие в проектировании и разработке различных методов управления персоналом, социальным развитием организации, улучшении организации труда и консультирует руководство по этим вопросам. Функции организационного психолога связаны с конкретными задачами его работы в организации, которые подразделяются на следующие категории: - работа с персоналом: оценка сотрудников при приеме на работу, изучение их деловых, профессиональных качеств и способностей; консультирование; социально-психологическое обучение персонала и повышение квалификации сотрудников; ускорение процессов адаптации работников в организации - взаимодействие руководителя с подчиненными. - организация труда: аттестация должностей, которые включены в штатное расписание (составление профессиограмм, должностных инструкций); изучение условий труда; анализ личности работника в системе организации. - организационное управление и социальное планирование: социально-психологическое обеспечение внедрения нововведений; формирование норм, морали, организационной культуры; профилактика и разрешение конфликтов. Чернов А.Б. Статус психолога в консультировании организации // Фундаментальные исследования. 2014. С. 80 Активизация человеческих ресурсов сейчас рассматривается как важнейшее условие эффективности организации, а ее результаты выражаются в критериях, основанных на роли персонала в достижении корпоративных стратегических целей организации. Среди методов в формировании сплоченности сотрудников организации психологи, как в нашей стране, так и за рубежом применяют социально-психологический тренинг. В реальном процессе межличностного взаимодействия эмоциональный, поведенческий и ценностный компонент группового единства тесно связаны друг с другом. Групповое единство появляется как синтез эмоциональных переживаний, ценностных отношений, совместных действий членов группы, что обусловливает групповую сплоченность Таким образом, групповая сплоченность представляет собой единство эмоциональной, когнитивной и поведенческой сфер. Внешними функциональными проявлениями сплочённости выступают: 1) благоприятный психологический климат; 2) отношения взаимопомощи в коллективе, взаимообмен знаниями и опытом; 3) самоорганизационная динамичность коллектива. Сплочение коллектива - это непрерывный процесс, который заключается в возрастании степени единства поведения его членов, основанным на принятии каждым членом коллектива его целей, ценностей и норм поведения, на развитии чувства принадлежности к своему коллективу. Высшей ступенью групповой сплоченности является коллектив, который представляет собой высокоорганизованную общность, имеющую единую цель и общественно-полезную направленность. Межличностные отношения в коллективе организации образуют основу социально-психологического климата, под которым	сплоченности сотрудников организации

	понимается совокупность психологических условий, которые способствуют, либо препятствуют продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности в коллективе. Развитие межличностных отношений проходит несколько этапов: знакомство, приятельские, товарищеские и дружеские отношения. Уровень межличностных отношений в коллективах зависит от следующих факторов: отношение к коллегам; уровень коммуникативных навыков сотрудников коллектива; профессиональные знания сотрудников; качество выполнения должностных обязанностей; приоритет интересов организации над личными; количеством межличностных конфликтов и конфликтных ситуаций в коллективе. В формировании групповой сплоченности сотрудников организации важное место отводится работе практического психолога, который в организации выполняет исследовательскую (экспертную) функцию и консультационную функцию. Значимым методом, который используют практические психологи при формировании сплоченности сотрудников организации, является социально-психологический тренинг. Тренинг представляет собой ряд последовательных занятий с определенной группой. Специально для каждой группы ставятся задачи и подбираются упражнения. Специфика тренинга заключается в целенаправленном использовании в терапевтических целях групповой динамики, т.е. всей совокупности взаимоотношений и взаимодействий, возникающих между участниками группы.	
7	Направления деятельности психолога Научно-исследовательское Психологи данного направления являются учеными исследователями, которые чаще всего прикреплены к институту или исследовательской лаборатории. Занимаются изучением, исследованием и выявлением закономерностей, психологических механизмов, разработкой теорий. В своей работе применяют научную методологию и структурный анализ, пользуются естественно-научными и математическими методами обработки данных, выявляют объективные данные, которые применяются впоследствии в практической психологии. Практическое Этот вид деятельности представляет собой психологическое консультирование, психодиагностику, психологическую коррекцию, психологическую профилактику и просвещение, целью которых, является оказание психологической помощи. Психологическое консультирование – работа психолога непосредственно с людьми, направленная на решение различных психологических проблем, основное средство работы психолога-консультанта – беседа. Беседу психолог строит на основе вовлечения в нее человека, применяя безоценочное суждение и другие вербальные и невербальные методы и техники консультирования. Психодиагностика – оценка и выявление психологических особенностей личности, а также их измерение. Используются такие методы, как наблюдение, беседа, анализ продуктов деятельности, а также применение стандартизированных методик. Методики применяются в зависимости от целей психодиагностики в конкретном случае. На основе интерпретации данных психодиагностики проводится психологическое консультирование, составляются психокоррекционные программы и социально-психологические тренинги. Психологическая коррекция – деятельность направленная на психологическую оптимизацию общей модели личности либо на исправление ее отдельных компонентов, формирование у человека нужных качеств для улучшения социализации и адаптации к окружающей среде. Психологическая коррекция проводится по индивидуальной программе, разработанной на основе психодиагностики. Может также носить групповой характер в виде психологического тренинга. Социально-психологический тренинг – активный групповой метод, используется для повышения знаний и усиления адаптивных социальных функций, навыков общения и других социальных взаимодействий. Группа социально-психологического тренинга обычно состоит из 6-10 человек, сформирована по определенным принципам и направлениям задач коррекции. Психологическая профилактика и просвещение – своевременное предупреждение и контроль условий, обеспечивающих нормальное психологическое развитие и комфорт. Способствует реализации раскрытия психологического потенциала людей в общем и в определенной отрасли и сфере. А также информирование лиц заинтересованных в	. Анализ деятельности практического психолога (Перечислите основные направления деятельности психолога).

	получении психологических знаний. Преподавание психологии Связано с научно-исследовательской и теоретической деятельностью, но также является и практической, потому что дает возможность преподавателю проводить консультации, тренинги, семинары решать прикладные задачи в стенах учебного заведения и за пределами его	
8	Психологический запрос — это не только сообщение о том, что «болит», но и результат, к которому клиент стремится. Правильно сформулированный запрос содержит описание проблемы и цель, к которой хотелось бы прийти в ходе терапии. Обычно клиенты приходят с первичным запросом — своим представлением о том, что их больше всего беспокоит и как это можно решить. Часто им самим не до конца ясно, что и почему с ними происходит. Вопросы, которые задает психолог, помогают сформулировать рабочий запрос. Он содержит конкретику и фокус: на чем будет сосредоточена психотерапевтическая работа. Например: Первичный запрос: «Мне плохо, хочу, чтобы стало лучше» Рабочий запрос: «У меня есть много негативных внутренних установок, которые мешают радоваться жизни и ценить себя. Хочу найти их истоки и изменить эти установки» Первичный запрос: «Я не понимаю, что со мной происходит, просто все время грустно» Рабочий запрос: «Я чувствую выгорание на работе, из-за этого ничего не радует. Хочу понять причины своего состояния и справиться с ним» Вопросы для формулирования запроса к психологу Прежде всего, поймите, что нет "правильного" или "неправильного" запроса. Важно быть искренним с собой и психологом. Вот несколько вопросов, которые помогут вам сформулировать запрос: Какие эмоции я испытываю? Определите свои текущие чувства. Это может быть тревога, страх, гнев или что-то иное. Какие события или обстоятельства вызывают эти эмоции? Обдумайте, что спровоцировало ваши чувства. Как эти чувства влияют на мою жизнь? Оцените, как эмоции влияют на вашу повседневную жизнь, отношения, работу и т.д. Что я хотел бы изменить? Определите, что именно вы хотите изменить или добиться в результате работы с психологом.	Как формируется запрос на работу психолога?
9	В своей работе психолог применяет специальные методы, являющиеся совокупностью способов и приемов, направленных на максимальную эффективность выполнения поставленной задачи. На сегодняшний день в психологии наиболее часто используемыми являются следующие методы: опрос; наблюдение; эксперимент; визуализация; психодиагностическое тестирование; беседа Все вышеперечисленные методы включают в себя множество методик, техник и приемов.	Какими методами в основном работает психолог в данном учреждении?

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.психол.наук, доц. Л.П. Бочкарева_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Гуманитарные дисциплины
Протокол от_____2023 г. № _
Зав. кафедрой Виноградова Н.А. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.психол.наук, доц. Л.П. Бочкарева_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Гуманитарные дисциплины
Протокол от_____2023 г. № _
Зав. кафедрой Виноградова Н.А. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.психол.наук, доц. Л.П. Бочкарева_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Гуманитарные дисциплины
Протокол от_____2023 г. № _
Зав. кафедрой Виноградова Н.А. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.психол.наук, доц. Л.П. Бочкарева_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Гуманитарные дисциплины
Протокол от_____2023 г. № _
Зав. кафедрой Виноградова Н.А. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.психол.наук, доц. Л.П. Бочкарева_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Гуманитарные дисциплины
Протокол от_____2023 г. № _