



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ПКИТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»

О.В. Керимова

«28» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

**Профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 *Банковское дело***

уровень подготовки
базовый

квалификация
Специалист банковского дела

форма обучения
очная

Пенза 2021



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377
Владелец: Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

Программа практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50135), Положения об учебной и производственной практике и предназначена для реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

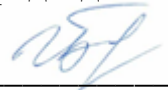
ОДОБРЕНО

ПЦК

обще-professionalных


дисциплин

Председатель ПЦК


Е.А. Балашова
Протокол № 5 от 01.02.2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО


Е.А. Гусарова

Составитель:

Преподаватель ПКИТ

(филиал)

ФГБОУ ВО МГУТУ

им. К.Г. Разумовского

(ПКУ)


Е.А. Балашова

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Управляющий операционным

офисом «Пензенский»


ПАО Банк «ФК Открытие»


М.К. Кипурова

Генеральный директор

ООО «Технологии организации

управления финансами»


А.А. Тусков

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ..... | 9 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 13 |
| 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

ПМ 02. «Осуществление кредитных операций»

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на

возможные потери;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

- состав и содержание основных источников информации о клиенте;

- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

- бизнес-культуру потребительского кредитования;

- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

- методы андеррайтинга предмета ипотеки;

- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

- состав кредитного дела и порядок его ведения;

- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

- критерии определения проблемного кредита;

- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

- отечественную и международную практику взыскания задолженности;

- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных,

необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

- вести мониторинг финансового положения клиента;

- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

1.3. Количество часов на освоение программы практики профессионального модуля

Всего 108 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.02 Осуществление кредитных операций производственная практика 108 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (далее - ПК), указанными в ФГОС СПО по 38.02.07 «Банковское дело»:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов; |
| ПК 2.3 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов; |
| ПК 2.4 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |
| ПК 2.5 | Оценивать кредитоспособность клиентов |

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (далее - ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Максимальная учебная нагрузка, часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса | | | | | Практика | | |
|----------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|---|--|---|----------------|--|------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося, часов | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 7 | | |
| ПК 2.1-2.5 | МДК.02.01 Организация кредитной работы | | | | | | | | | |
| ПК 2.1-2.5 | МДК.02.02 Учет кредитных операций банка | | | | | | | | | |
| ПК 2.1-2.5 | Производственная практика (по профилю специальности) | 108 | | | | | | | | 108 |
| | Всего: | 108 | | | | | | | | 108 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел ПМ осуществление кредитных операций | | | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 |
| МДК.02.01 Организация кредитной работы | | | |
| МДК.02.02 Учет кредитных операций банка | | | |
| ПП.02.01 Производственная практика | | 108 | |
| | Содержание | | |
| Тема 1. Организация работы по кредитованию клиентов. | 1. Основные элементы кредитной политики банка. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику. Порядок изучения информации о клиенте, необходимой для решения вопроса о предоставлении кредита. Документы, предъявляемые клиентами для получения кредита, порядок принятия решений о выдаче кредита. | 8 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 |
| Тема 2. Должностные обязанности сотрудников кредитного отдела. | 2. Структура кредитного отдела, права и должностные обязанности сотрудников кредитного отдела. Ознакомление с должностными инструкциями. | 8 | |
| Тема 3. Кредитование физических лиц. | 3. Заключение и оформление кредитных договоров с различными условиями предоставления кредитов. Порядок оформления дополнительного соглашения. Формирование кредитных досье клиентов. | 10 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|-------------|--|
| Тема 4. Оценка кредитоспособности и платежеспособности физических лиц. | 4. | Аналитическая обработка собранной информации с использованием методики анализа финансового состояния клиента, применяемой в банке. Анализ обработанной информации и составление выводов о финансовом состоянии клиента. Прогноз выполнения планируемого графика платежей по кредиту и процентам. | 12 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 |
| Тема 5. Организация потребительского кредитования. | 5. | Определение платежеспособности физического лица. Установление размера Выдаваемого кредита, исходя из его Целевого назначения, уровня доходов заемщика и других факторов. Проверка Документов клиента для получения краткосрочного или долгосрочного кредита. Выбор способа обеспечения кредита. Оформление операций по выдаче кредита наличными денежными средствами и в безналичном порядке. Порядок погашения кредита. Учет выданных и погашенных кредитов. Начисление и взыскание процентов за кредит. | 10 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 |
| Тема 6. Организация ипотечного кредитования. | 6. | | 12 | |
| Тема 7. Кредитование юридических лиц. | 7. | Рассмотрение и анализ кредитных заявок о предоставлении кредита на разные сроки и цели. Вывод о соответствии содержания кредитной заявки целям кредитной политики банка. Составление заключения по итогам оценки платежеспособности заемщика, об условиях и режиме кредитования клиента. Выбор способа обеспечения кредита. Документация, предоставляемая клиентом при выдаче кредита на условиях страхования ответственности заемщика, под залог, | 8 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|-------------|--|
| | | <p>поручительство, гарантию. Оценка кредитного риска. Определение условий кредитования: размер и порядок выдачи кредита, процентная ставка, порядок и сроки погашения кредита и процентов. Заключение и оформление кредитных договоров. Порядок оформления дополнительных соглашений. Оформление распоряжений на выдачу кредита. Открытие счета по предоставленному кредиту. Порядок нумерации лицевых счетов и ведение аналитического учета предоставленных кредитов. Учет полученного обеспечения и его списание в случае погашения (частичного) погашения кредита. Начисление и взыскание процентов по срочным и просроченным кредитам. Учет просроченной задолженности по процентам. Ведение кредитного досье заемщика. Осуществление последующего банковского контроля за целевым использованием, своевременным и полным погашением кредита. Оформление операций пролонгации кредита, расчет новых сроков погашения кредита. Меры, принимаемые банком при отсутствии у заемщика реальной возможности погашения кредита. Порядок создания резервов под возможные потери по ссудам.</p> | | ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 |
| Тема 8. Оценка кредитоспособности и платежеспособности юридических лиц. | 8. | <p>Выбор программы анализа финансового состояния клиента в зависимости от кредитных отношений клиента с банком, размеров и сроков предоставления ссуды, обеспечения и других факторов. Создание информационной базы анализа: бухгалтерская отчетность на установленные даты, данные первичного учета. Прогноз выполнения планируемого графика платежей по кредиту и процентов.</p> | 10 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|-------------|---|
| Тема 9. Межбанковское и консорциальное кредитование. | 9. | Существующая практика привлечения межбанковского кредита. Оформление документации, необходимой для получения межбанковского кредита. Анализ финансовых результатов деятельности банка, соблюдения коммерческим банком экономических нормативов при решении вопроса о предоставлении ему кредита. Оформление кредитных договоров. Учет полученных кредитов. Виды кредитов, предоставляемых Банком России, и порядок их получения. Организация совместного кредитования сверхкрупных затрат с другими банками, оформление возникших взаимоотношений. Учет операций по совместному кредитованию. | 10 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 |
| Тема 10. Лизинг. Факторинг. | 10. | Оформление документации, используемой при заключении лизинговых контрактов. Оценка платежеспособности лизингополучателя. Оформление лизингового договора. Расчет размера лизинговых платежей и сумм закрытия лизинговой сделки. Учет имущества, приобретенного для сдачи в аренду и сданного в аренду. Учет расчетов с лизингополучателями за переданное в аренду имущество. Порядок принятия решений и условий постановки клиентов на факторинговое обслуживание. Оформление договора факторинга. Расчет стоимости факторинговых услуг в соответствии с порядком, предусмотренным в договоре. Порядок оформления и учета операций, осуществляемых в соответствии с договором факторинга. | 10 | ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 |
| Итоговая аттестация | Дифференцированный зачет | | 108 | |
| Всего | | | 108 | |

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

По итогам производственной практики проводится защита в форме зачета на основе отчета.

Отчет отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия).

Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении. Отчет состоит:

1. титульного листа;
2. дневника;
3. индивидуального задания;
4. аттестационного листа;
5. характеристики;
6. договора об организации и проведении производственной практики (банк, кредитная организация);
7. текста с которыми работал обучающийся.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики предполагает направление студента для прохождения практики в организацию по профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов | Демонстрация умений: – определение платежеспособности физического лица; – ведение мониторинга финансового положения клиента; – консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – проверка качества и достоверности обеспечения возвратности кредита. | Оценка решения задачи Защита отчета по практике |
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | Демонстрация умений: – оформление выдачи кредита; – отражение в учете выдачи кредита; – оформление кредитного договора; – оформление договора залога. | Оценка решения задачи Защита отчета по практике |
| ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов | Демонстрация умений: – составление графика платежей; – составление актов проверок сохранности обеспечения; – оценка качества обслуживания долга; – учет просроченных кредитов и их списание. | Оценка решения задачи Защита отчета по Практике |
| ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов | Демонстрация умений: – определение возможности предоставления межбанковского кредита; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. | Оценка решения задачи Защита отчета по практике |
| ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. | Демонстрация умений: – расчет суммы формируемого резерва; – учет сумм формируемого резерва; – расчет резерва по портфелю однородных кредитов. | Оценка решения задачи Защита отчета по практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <p>Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике</p> |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска | <p>Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике</p> |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | <p>Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике</p> |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Демонстрация умений: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация умений: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе | Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация умений: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение | Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умений: - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную | Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| | <p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования. | |

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|----------------------|--|-------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |