



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ПКИТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского  
(ПКУ)»

О.В. Керимова

«28» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

**Профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
38.02.07 *Банковское дело***

**уровень подготовки**  
*базовый*

**квалификация**  
*Специалист банковского дела*

**форма обучения**  
*очная*

**Пенза 2021**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00f439b19b00e4b39794bb549112277377  
Владелец: Керимова Оксана Владимировна  
Должность: Директор  
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

Программа практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50135), Положения об учебной и производственной практике и предназначена для реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело».


ОДОБРЕНО

ПЦК

общепрофессиональных


дисциплин

Председатель ПЦК

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Балашова  
Протокол № 5 от 01.02.2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Гусарова

Составитель:

Преподаватель ПКИТ

(филиал)

ФГБОУ ВО МГУТУ

им. К.Г. Разумовского

(ПКУ)

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Балашова

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Управляющий операционным  
офисом «Пензенский»  
ПАО Банк «ФК Открытие»

  
\_\_\_\_\_ М.К. Кипурова

Генеральный директор  
ООО «Технологии организации  
управления финансами»

  
\_\_\_\_\_ А.А. Тусков

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....                                 | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ.....  | 5  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ .....                                    | 7  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ .....  | 11 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .... | 12 |
| 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....                                 | 17 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Область применения профессиональной практики

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

## 1.2. Цели и задачи профессиональной практики

### Обязательная часть

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

#### **знать:**

- деловое общение;
- этапы коммуникации;
- формы деловой коммуникации;
- профессиональную этику и культуру поведения в банке ;
- правила вербального этикета;
- принципы построения делового имиджа;
- специфику банковского продукта, его уровни;
- основные виды банковских продуктов и услуг;
- кредитные операции банка и их сущность;
- методы прямых продаж банковских продуктов и услуг.

#### **уметь:**

- проводить деловую беседу;
- пользоваться правилами вербального этикета, общения по телефону, деловой переписки;
- формировать имидж делового человека;
- использовать различные технологии привлечения клиентов ;
- организовывать и сопровождать потребительский кредит ;
- грамотно доводить до потребителей банковские услуги и продукты;
- проводить рекламу своего банка.

**иметь практический опыт:** продвижения и продажи банковских продуктов и услуг.

### 1.3. Количество часов на освоение программы практики профессионального модуля

Всего 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» производственная практика 72 часа;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (далее - ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»:

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов   |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней  |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты   |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям  |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт                                 |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов  |
| ПК 2.2 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов;  |
| ПК 2.3 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;  |
| ПК 2.4 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.  |
| ПК 2.5 | Оценивать кредитоспособность клиентов  |

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (далее - ОК):

| Код  | Наименование результата обучения  |
|------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                     |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста     |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей                       |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня |

|       |   |
|-------|---|
| ОК 9  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;                                  |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля        | Максимальная учебная нагрузка, часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса |  |                                  |  |                                   | Практика       |  |           |
|----------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|----------------------------------|--|-----------------------------------|----------------|--|-----------|
|                                  |   |                                      | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося          |  |                                  | Самостоятельная работа обучающегося, часов |                                   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |           |
|                                  |   |                                      | Всего, часов   | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект) | Всего, часов                               | в т.ч., курсовая работа (проект), |                |  |           |
| 1                                | 2   | 3                                    | 4  | 5  | 6                                | 7  | 8                                 | 7              |  |           |
| ПК 1.1-1.6<br>ПК 2.1-2.5         | МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка» |                                      |  |  |                                  |  |                                   |                |  |           |
| ПК 3.1-3.5                       | Производственная практика (по профилю специальности)  | 72                                   |  |  |                                  |  |                                   |                |  | 72        |
|                                  | <b>Всего:</b>   | <b>72</b>                            |  |  |                                  |  |                                   |                |  | <b>72</b> |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов  | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|---|
| 1   | 2   | 3  | 4   |
| ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»  |   |  | ОК 1-ОК 11<br>ПК 1.1-1.6<br>ПК 2.1-2.5                                |
| МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»                                     |   |  |   |
| ПП.03.01 Производственная практика  |   | 72   |   |
| Тема1. Организация деловых коммуникаций   | <b>Содержание</b>   |  | ОК 1-ОК 11<br>ПК 1.1-1.6<br>ПК 2.1-2.5                                |
|   | 1.  | собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; использовать технические средства коммуникации; организовывать деловые встречи с клиентами; владеть техникой ведения переговоров с клиентами; организовывать презентации банковских продуктов и услуг; предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; использовать современные офисные технологии для |   |



| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|-------------|---|
|   |   | ведения переговоров; информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах; переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; выявлять потребности клиентов; стимулировать клиентов повторно обращаться в банк; мотивировать лояльность клиентов банк.  |             |   |
| <p align="center"><b>Тема 2.<br/>Организация продажи банковских продуктов и услуг</b></p> | 2.  | <p>Формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; рекламировать продукты и услуги банка; представлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуги; консультировать клиентов по заполнению документов на приобретение конкретного банковского продукта; осуществлять связь между клиентами и специалистами банка по дальнейшему оформлению документов; выступать посредником между клиентами и банком; информировать клиента о новых банковских продуктах и услугах; способствовать разрешению проблем клиента (находить варианты, схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка); использовать технические средства коммуникации; осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; анализировать результаты работы с целью дальнейшего совершенствования; осуществлять обмен опытом с коллегами; осваивать новые технологии продаж банковских продуктов и услуг; выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк</p> | 18          |   |
| <p align="center"><b>Тема 3.<br/>Освоение видов услуг, оказываемых</b></p>                | 3.  | <p>Определение степени кредитоспособности открывать банковские счета с доступом к ним через агентов; идентифицировать клиентов; оказывать все виды платежных услуг, в т.ч. с использованием</p>  | 36          |   |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|-------------|---|
| банковскими агентами  |   | банковских карт и универсальной электронной карты; оказывать кредитные услуги; оказывать инвестиционные услуги; оказывать услуги депозитного характера; оказывать услуги в системе «Мобильный банк», «Интернет - банкинг», «Клиент - банк» |             |   |
| Итоговая аттестация   | Дифференцированный зачет  |  |             |   |
| Всего   |   |  | 72          |   |

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

По итогам производственной практики проводится защита в форме зачета на основе отчета.

Отчет отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия).

Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении. Отчет состоит:

1. титульного листа;
2. дневника;
3. индивидуального задания;
4. аттестационного листа;
5. характеристики;
6. договора об организации и проведении производственной практики (банк, кредитная организация);
7. текста с которыми работал обучающийся.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация производственной практики предполагает направление студента для прохождения практики в организацию по профилю специальности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки                |
|---|--|---|
| ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов   | Демонстрация умений:<br>-осуществлять расчетно-кассовое обслуживание   | Оценка решения задачи Защита отчета по практике |
| ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Демонстрация умений:<br>-осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах  | Оценка решения задачи Защита отчета по практике |
| ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней  | Демонстрация умений:<br>-осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней   | Оценка решения задачи Защита отчета по практике |
| ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты   | Демонстрация умений:<br>-осуществлять межбанковские расчеты  | Оценка решения задачи Защита отчета по практике |
| ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям  | Демонстрация умений:<br>-осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям   | Оценка решения задачи Защита отчета по практике |
| ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт                                 | Демонстрация умений:<br>-обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт  | Оценка решения задачи Защита отчета по практике |
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов   | Демонстрация умений:<br>– определение платежеспособности физического лица;<br>– ведение мониторинга финансового положения клиента;<br>– консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;<br>– проверка качества и достоверности обеспечения возвратности кредита. | Оценка решения задачи Защита отчета по практике |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов                            | Демонстрация умений:<br>– оформление выдачи кредита;<br>– отражение в учете выдачи кредита;<br>– оформление кредитного договора;<br>– оформление договора залога.   | Оценка решения задачи<br>Защита отчета по практике |
| ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов                        | Демонстрация умений:<br>– составление графика платежей;<br>– составление актов проверок сохранности обеспечения;<br>– оценка качества обслуживания долга;<br>– учет просроченных кредитов и их списание.  | Оценка решения задачи<br>Защита отчета по Практике |
| ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов                  | Демонстрация умений:<br>– определение возможности предоставления межбанковского кредита;<br>– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. | Оценка решения задачи<br>Защита отчета по практике |
| ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. | Демонстрация умений:<br>– расчет суммы формируемого резерва;<br>– учет сумм формируемого резерва;<br>– расчет резерва по портфелю однородных кредитов.  | Оценка решения задачи<br>Защита отчета по практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                           |
|--|---|---|
| ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Демонстрация умений:<br>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составлять план действия;<br>- определять необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в | Экспертная оценка выполнения задания<br>Защита отчета по практике |

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки                                  |
|--|---|---|
|  | профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  |   |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 | Демонстрация умений:<br>- определять задачи для поиска информации;<br>- определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- оформлять результаты поиска | Экспертная оценка выполнения задания<br>Защита отчета по практике |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | Демонстрация умений:<br>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования   | Экспертная оценка выполнения задания<br>Защита отчета по практике |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | Демонстрация умений:<br>- организовывать работу коллектива и команды;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  | Экспертная оценка выполнения задания<br>Защита отчета по практике |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация умений:<br>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе   | Экспертная оценка выполнения задания<br>Защита отчета по практике |

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки                               |
|--|--|--|
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей                       | Демонстрация умений:<br>- понимать гражданско-патриотическую позицию;<br>- демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей  | Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | Демонстрация умений:<br>- применять знания к сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,<br>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике |
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня | Демонстрация умений:<br>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.   | Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | Демонстрация умений:<br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение   | Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | Демонстрация умений:<br>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике |

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                        |
|--|---|--|
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>-определять источники финансирования.</li> </ul> | Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике |



## 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|-------|----------------------|--|-------------------------------|
| 1     |                      |  |                               |
| 2     |                      |  |                               |
| 3     |                      |  |                               |