



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ПКИТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»

_____ О.В. Керимова
«28» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело**

**уровень подготовки
базовый**

**квалификация
специалист банковского дела**

**форма обучения
очная**

Пенза 2021



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

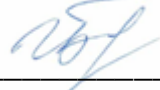
Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377
Владелец: Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

ОДОБРЕНО

ПЦК


общеобразовательных
дисциплин

Председатель ПЦК


_____ Е.А. Балашова
Протокол № 5 от 01.02.2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО


_____ Е.А. Гусарова

Составитель:

Преподаватель ПКИТ
(филиал)
ФГБОУ ВО МГУТУ
им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)


_____ Е.А. Балашова

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Управляющий операционным
офисом «Пензенский»
ПАО Банк «ФК Открытие»


_____ М.К. Кипурова

Генеральный директор
ООО «Технологии организации
управления финансами»


_____ А.А. Тусков

Рабочая программа учебной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» углубленной подготовки в части освоения профессии 38.02.07.01 **Агент банка**, который готовится к деятельности по формированию клиентской базы, продвижению и продаже банковских продуктов, услуг и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- продвижения и продажи банковских продуктов и услуг.

уметь:

- проводить деловую беседу;

- пользоваться правилами вербального этикета, общения по телефону, деловой переписки ;

- формировать имидж делового человека;

- использовать различные технологии привлечения клиентов ;

- организовывать и сопровождать потребительский кредит;

- грамотно доводить до потребителей банковские услуги и продукты;
- проводить рекламу своего банка;

знать:

- деловое общение;
- этапы коммуникации;
- формы деловой коммуникации;
- профессиональную этику и культуру поведения в банке ;
- правила вербального этикета;
- принципы построения делового имиджа;
- специфику банковского продукта, его уровни;
- основные виды банковских продуктов и услуг;
- кредитные операции банка и их сущность;
- методы прямых продаж банковских продуктов и услуг.

1.3.Количество часов на освоение программы учебной практики.

Всего 72 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.03 Участие в проектировании сетевой инфраструктуры учебная практика 72 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии Агент банка**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ПК 1.5	Выполнять требования нормативно технической документации, иметь опыт оформления проектной документации;
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	72	-	-
	Всего часов:	72	-	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование тем практик	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»			ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
УП.03.01		72	
Раздел 1.	Содержание		

Наименование тем практик	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Организация деловых коммуникаций	1.	сбирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; использовать технические средства коммуникации; организовывать деловые встречи с клиентами; владеть техникой ведения переговоров с клиентами; организовывать презентации банковских продуктов и услуг; предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах; переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; выявлять потребности клиентов; стимулировать клиентов повторно обращаться в банк; мотивировать лояльность клиентов банк.	18	ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Раздел 2. Организация продажи банковских продуктов и услуг	2.	Формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; рекламировать продукты и услуги банка; представлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуги; консультировать клиентов по заполнению документов на приобретение конкретного банковского продукта; осуществлять связь между клиентами и	18	

Наименование тем практик	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		специалистами банка по дальнейшему оформлению документов; выступать посредником между клиентами и банком; информировать клиента о новых банковских продуктах и услугах; способствовать разрешению проблем клиента (находить варианты, схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка); использовать технические средства коммуникации; осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; анализировать результаты работы с целью дальнейшего совершенствования; осуществлять обмен опытом с коллегами; осваивать новые технологии продаж банковских продуктов и услуг; выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк		
Раздел 3. Освоение видов услуг, оказываемых банковскими агентами	3.	Определение степени кредитоспособности открывать банковские счета с доступом к ним через агентов; идентифицировать клиентов; оказывать все виды платежных услуг, в т.ч. с использованием банковских карт и универсальной электронной карты; оказывать кредитные услуги; оказывать инвестиционные услуги; оказывать услуги депозитного характера; оказывать услуги в системе «Мобильный банк», «Интернет - банкинг», «Клиент - банк»	36	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет			
Всего			72	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачёт;

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Мастерская "Учебный склад"

Оборудование:

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя оснащенное ПЭВМ; Проектор для просмотра видеоматериалов, экран, Учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Альт Образование» 8 (№ААО.0007.00)

Kaspersky Endpoint Security (№26FE-190306-082600-7-13049)

4.3 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=975468>

Дополнительная литература:

Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=960104>

Интернет-ресурсы

1. <https://znanium.com/>
2. <https://rucont.ru/>
3. <https://biblioclub.ru/>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла с наличием высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Условия проведения практических занятий максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися компетентностно-ориентированных заданий.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация умений: -осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Оценка решения задачи Защита отчета по практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация умений: – определение платежеспособности физического лица; – ведение мониторинга финансового положения клиента; – консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – проверка качества и достоверности обеспечения возвратности кредита.	Оценка решения задачи Защита отчета по практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация умений: – оформление выдачи кредита; – отражение в учете выдачи кредита; – оформление кредитного договора; – оформление договора залога.	Оценка решения задачи Защита отчета по практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация умений: – составление графика платежей; – составление актов проверок сохранности обеспечения; – оценка качества обслуживания долга; – учет просроченных кредитов и их списание.	Оценка решения задачи Защита отчета по Практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация умений: – определение возможности предоставления межбанковского кредита; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке	Оценка решения задачи Защита отчета по практике

	межбанковского кредита.	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Демонстрация умений: – расчет суммы формируемого резерва; – учет сумм формируемого резерва; – расчет резерва по портфелю однородных кредитов.	Оценка решения задачи Защита отчета по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Демонстрация умений: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация умений: -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение	Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования. 	<p>Экспертная оценка выполнения задания</p> <p>Защита отчета по практике</p>

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1			
2			
3			