



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Пензенский казачий институт технологий  
(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
Кафедра экономики и экономических информационных систем

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского  
(ПКУ)»  
О.В. Керимова  
«28» июня 2021 г.



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Тип практики Преддипломная практика

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Тип образовательной программы бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки Бизнес-аналитика и поддержка принятия  
управленческих решений

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Пенза 2021 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb54911227377  
Владелец: Керимова Оксана Владимировна  
Должность: Директор  
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

Программа учебной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленность (профиль) программы бакалавриата «Бизнес-аналитика и поддержка принятия управленческих решений» разработана:

- на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 *Бизнес-информатика* (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 838,

- на основании профессионального стандарта "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный N 52408);

- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Бизнес-информатика».

Программа преддипломной практики разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Сенаторов Д.В., к.э.н., доцент Чернова И.И.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
к.э.н, доцент



И.И. Чернова

(подпись)

Программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и экономические информационные системы» протокол № 10 от «30» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой «Экономика и экономические информационные системы»  
к.э.н, доцент



И.И. Чернова

Программа преддипломной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Технологии организации управления финансами»  
Генеральный директор



Тусков А.А.

ООО «Гермес»  
Генеральный директор



Хохлов А.В.

## Оглавление

1. Тип преддипломной практики.....	4
2. Цель преддипломной практики.....	4
3. Задачи преддипломной практики.....	4
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО .....	5
5. Способ и формы проведения преддипломной й практики.....	6
6. Место, объем и время проведения преддипломной практики .....	6
7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
8. Структура и содержание преддипломной практики .....	8
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике .....	11
10. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.....	12
11. Форма промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики) .....	14
12. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике .....	15
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения преддипломной практики.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	6
16. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	7
17. Лист регистрации изменений .....	8

## **1. Тип практики**

Преддипломная

## **2. Цель преддипломной практики**

В соответствии с ФГОС и учебным планом целью преддипломной практики является:

- закрепление у слушателей общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе обучения в магистратуре, для подготовки ВКР;

- формирование и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области исследования информационных процессов (в том числе образовательных систем) и их закономерностей, а также разработка и использование информационных технологий для решения задач (в том числе) образования и науки.

Преддипломная практика как составная часть ОПОП подготовки бакалавра бизнес-информатики является заключительным этапом процесса обучения, она предваряет завершение подготовки к ВКР.

## **3. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика;

- осуществление теоретического обобщения и анализа полученных результатов для совершенствования информационно-коммуникационных технологий предприятия и выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

- организационно-управленческий

- развитие навыков анализа системы управления предприятием;

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации);

- изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;

- изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;

- анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);

- проектный
  - овладение навыками системного анализа и моделирования архитектуры предприятия (организации);
  - осуществление выбора методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятия;
  - овладение навыками исследований и разработки моделей и методик описания архитектуры предприятия;
  - изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

#### 4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

<p>Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная дисциплина (модуль)</p>	<p>Дисциплина относится к базовой части Блока 2. <i>Практики ОПОП: Б2.В.01(Пд)</i></p>
<p>Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями), практиками)</p>	<p>Имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь :</p> <p>- с предыдущими дисциплинами:</p> <p>«Основы информационных технологий», «Основы алгоритмизации программирования», «Технологии самоорганизации и саморазвития личности», «Основы финансовой грамотности», «Специализированные пакеты профессиональной деятельности», «Разработка профессиональных приложений», «Экономическая теория», «Программирование», «Теория менеджмента», «Командообразование и лидерство», «Теория систем и методы сетевого планирования и управления», «Стратегическое управление», «Базы данных», «Анализ и моделирование бизнес-процессов», «Интернет-технологии», «Системы электронного документооборота», «Информационный менеджмент», «Информационная безопасность», «Интеллектуальные информационные системы», «Управление информационными системами», «Ознакомительная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика»</p> <p>- с последующими дисциплинами:</p> <p>«Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»</p> <p>Способствует формированию системы компетенций, необходимых для подготовки обучающегося к написанию выпускной квалификационной работы и использования в профессиональной деятельности.</p>
<p>Теоретические дисциплины и практики для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</p>	<p>«Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»</p>

## 5. Способ и формы проведения преддипломной практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

## 6. Место, объем и время проведения преддипломной практики

Очная форма обучения

Объем практики:

Вид практики	курс	семестр	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Преддипломная	4	8	16	576	10

Практика преддипломная осуществляется на основе договоров университета учреждениями и организациями, бизнесом.

Практика может проводиться на базе филиала Университета под руководством преподавателей кафедры «Экономика и экономические информационные системы», в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, в том числе осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, в которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы. Для руководства практикой в организациях назначаются руководитель (руководители) практики от кафедры и от предприятий (учреждений, организаций).

Практика проводится на 4 году обучения в течение 10 недель по очной форме обучения в объеме 576 часа, 16 ЗЕТ.

Время проведения определяется согласно учебному плану перед началом практики.

Выбор отделов предприятия, длительность работы в каждом из них, последовательность прохождений рабочих мест определяются графиком прохождения практики. Практика, может проходить на одном из рабочих мест (работа по штатному расписанию), либо на всех рабочих местах в соответствии с графиком прохождения практики.

Местами проведения практики являются:

- ООО «Технологии организации управления финансами»;
- ООО «Гермес».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание филиала Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

## **7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

<b>Компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>
<p><b>ПКС-1</b></p> <p>Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>Знать:</p> <p>Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p>

<p><b>ПКС-2</b></p> <p>Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы</p>	<p>Знать:</p> <p>Знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы</p>
<p><b>ПКС-3</b></p> <p>Способен моделировать бизнес-процессы и предметную область</p>	<p>Знать:</p> <p>Знает содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред</p>

## 8. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 16 зачетных единиц 576 часов.

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		1	2	.....	8
<b>Контактная работа</b>	<b>2</b>				
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
СРП	2				2
Лабораторные работы (ЛР)					-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>574</b>				<b>574</b>
<b>Контроль</b>					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					Зачет с оценкой
Общая трудоемкость <i>часы</i>	<b>576</b>				<b>5776</b>
<i>зачетные единицы</i>	<b>16</b>				<b>16</b>



### Содержание преддипломной практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Форма контроля
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	
1.1	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. Формулировка индивидуального задания, дневника, корректировка плана и содержания выпускной квалификационной. Ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по преддипломной практике и требованиями к оформлению отчета по преддипломной практике.	Собеседование по индивидуальному плану преддипломной практики.
<b>2.</b>	<b>Исследовательский этап</b>	
2.1	Выбор темы исследования. Определение объекта и предмета исследования. Определение цели и задач. Формулировка названия работы. Разработка гипотезы. Составление плана исследования. Работа с литературой. Выбор методов исследования. Сбор информации и материалов практики. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.	Собеседование по индивидуальному плану преддипломной практики.
2.2	Обработка, систематизация и структуризация фактического и литературного материала с применением современных информационных технологий. Анализ полученной информации. Разработка заключения и выводов. Оформление выпускной квалификационной работы по ГОСТ/Требованиям издательства, в соответствии с применяемым отчетно-итоговым форматом и технологией. Создание проекта текста выступления в соответствии с регламентом проведения государственной итоговой аттестации. Составление отчета по практике	Собеседование по выполнению заданий по индивидуальному плану.
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b>	
3.1.	Создание электронной презентации в соответствии с текстом доклада. Сдача отчетного материала руководителю практики. Устранение замечаний руководителя практики (при наличии). Защита отчета по практике.	Консультации с руководителем практики, отчет по практике, защита отчета

#### ТЕМАТИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА - ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

• Исследовательский объект: Поисковая тематическая ВКР - выбирается студентом самостоятельно.

• Инструментарий работы: из вариативных дисциплин учебного курса, в т. ч., дисциплин вынесенных в качестве опорных для практики. Характер задания: по "Регламенту ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» по подготовке и написанию ВКР...". в соответствии с тематикой ВКР.

• Постановка задач к разработке в ВКР. Начальных и конечных целевых установок работы в целом.

• Разработка плана ВКР.

• Разработка установленной Регламентом ФГБОУ ВО «МГУТУ им.

К.Г. Разумовского (ПКУК)» презентации ВКР по актуализации и обоснованию решаемых задач.

- Разработка структурных частей ВКР: "Введение" и "Список источников".
- Разработка структурной части ВКР "Основная часть".
- Разработка структурных частей ВКР: "Заключение" и "Приложения".
- Оформление ВКР по ГОСТ и создание материалов "Технологической книги".

### **Задание на преддипломную практику:**

- Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала по теме выпускной квалификационной работы.
- Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику в соответствии с темой выпускной квалификационной работой.
- Расчет выполнения показателей эффективности результатов исследования.
- Подготовка презентационных материалов и проекта доклада по проведенным исследованиям.

### **Отчет по практике**

Объем отчета составляет не более 25 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

#### **Введение**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

#### **Основную часть**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

#### **Заключение**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы

предприятия: сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей преддипломной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

## **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование

специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

#### **10. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Для руководства практикой, проводимой в филиале Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала Университета.

Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой

требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;

- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;

- организывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;

- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;

- своевременно информирует Филиал о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;

- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;

- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;

комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис.

Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Самостоятельную работу студентов (СРС) можно разделить на текущую и творческую:

- *текущая СРС* - работа с материалом по направлению практики и ВКР, подготовка к ВКР: опережающая самостоятельная работа: ведение «Дневника практики», оформление отчета.
- *творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР)* - поиск, анализ, структурирование информации по направлению практики и ВКР.

### **Содержание самостоятельной работы студентов**

- самостоятельно проработать программу практики;
- ознакомиться с целью, задачами и порядком прохождения практики;

- ведение «Дневника практики»:
- оформление отчета по преддипломной практике.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполняемую им работу во время практики, и служит основой выполнения ВКР. Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных и патентных источников по вопросам, связанным с программой практики. Оформленный отчет, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия, студент представляет на кафедру в установленный срок. Отчет составляется каждым студентом индивидуально, в исключительных случаях совместной работы - может быть составлен на группу из 2-3х человек.

Для самостоятельной работы студентов используются исходные материалы, содержащие задание на практику, а также сетевые информационные и образовательные ресурсы в сети Интернет по направлению ВКР и преддипломной практики студента.

### **11. Форма промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Цель промежуточного контроля - проверить степень готовности к защите ВКР и освоение планируемых результатов прохождения преддипломной практики. В процессе прохождения практики студент регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики от предприятия, и готовит краткий отчет по практике (рекомендуемый объем — 15-30 машинописных страниц).

После представления отчетов на кафедру устанавливаются сроки защиты практики перед комиссией. В состав комиссии, кроме руководителя практики от университета, входят преподаватели и сотрудники кафедры. По результатам защиты практики ставится оценка в ведомость и зачетную книжку студента.

Наличие у руководителей существенных замечаний является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков. Невыполнение программы практики или неудовлетворительный отзыв о работе руководителя от предприятия является, наряду с процедурой защиты практики, является основанием для

неудовлетворительной оценки по практике, что автоматически приводит к академической задолженности. Повторное прохождение практики учебным планом не предусмотрено.

Результаты зачета проставляются в зачетной ведомости и зачетной книжке. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

## **12. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

## Критерии оценивания качества выполнения практических заданий но преддипломной практике

Критерии/ оценка	«неудовлетво рительно»	«удовлетво рительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
<b>Оформление</b>	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.



## Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b>	<b>«пороговый»</b>	<b>«продвинутый»</b>	<b>«высокий»</b>
<p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>– выполнено <b>менее 60%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>60%-69%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>70–89%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>90–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<b>оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»</b>	<b>«зачтено» с оценкой «хорошо»</b>	<b>«зачтено» с оценкой «отлично»</b>

## Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по преддипломной практике

оценка	Показатели и критерии оценки практических заданий
<b>«отлично»</b>	<p>Отчет подготовлен в соответствии с требованиями. Программа преддипломной практики выполнена полностью. Необходимые материалы ВКР подготовлены в полном объеме и сданы в срок. Замечаний нет. Компетенции освоены.</p> <p>Обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, свободно использует его при анализе задачи, строго придерживался логики анализа и решения задачи, использует научную лексику, может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения</p>
<b>«хорошо»</b>	<p>Программа преддипломной практики выполнена полностью. Материалы ВКР подготовлены в достаточном объеме и сданы в срок. Имеются небольшие замечания. Компетенции освоены. Продемонстрированы знания, умения, навыки в стандартных ситуациях.</p> <p>Обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, использует его (иногда при подсказке преподавателя) при анализе задачи, в целом соблюдает логику анализа и решения задачи, старается использовать профессиональную терминологию; не всегда осознает и может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения</p>
<b>«удовлетворительно»</b>	<p>Программа преддипломной практики выполнена частично. Имеются серьезные замечания к качеству материалов ВКР и срокам их предоставления.</p> <p>Обучающийся выделяет необходимые для анализа параметры задачи (иногда с подсказкой преподавателя), привлекает необходимый теоретический материал, но затрудняется в его использовании при анализе задачи, частично прибегает к ненаучной лексике, испытывает затруднения при формулировке решения</p>
<b>«неудовлетворительно»</b>	<p>План преддипломной практики не выполнен. Необходимые материалы не представлены.</p> <p>Обучающийся не выделяет необходимых для анализа параметров задачи, не реагирует на подсказки преподавателя, испытывает серьезные затруднения в привлечении теоретических знаний, необходимых для анализа условия задачи</p>

## **Примерные контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:**

1. Как вы проводили анализ организационной структуры управления предприятием, его подразделений?
2. Как вы проводили анализ информационного, программного и технического обеспечения системы управления персоналом исследуемого предприятия (организации)?
3. Охарактеризуйте результаты деятельности предприятия за последние 2-3 года.
4. Проводился ли системный анализ и/или разработка модели архитектуры исследуемого предприятия?
5. Была ли проведена разработка стратегических решений в области ИКТ для исследуемого предприятия (организации), с целью улучшения процессов его функционирования?
6. Проводилась ли оценка эффективности использования информационно-коммуникационных технологий на предприятии.
7. Жизненный цикл развития бизнес-идеи.
8. Структура жизненного цикла информационной системы.
9. Организация системы управление проектами.
10. Система оценки и контроля в проекте.
11. Прогнозирование окончательной стоимости проекта.
12. Мониторинг и экспертиза проектов.
13. Экспертиза государственных инвестиционных программ.
14. Оценка стоимости ресурсов.
9. Альтернативный расчет проекта.
15. Управление временем в проекте.
16. Универсальная архитектура программных средств системы управления проектами.
17. Архитектура и управление ИТ-портфелем.
18. Оценка затрат на разработку и сопровождение архитектуры предприятия.
19. Инструментальные средства для разработки и сопровождения архитектуры предприятия.
20. Организация процесса оценки и выбора информационной системы для организации.

## Формирование компетенций на этапе прохождения преддипломной практики

№ п/п этапа	Типовые контрольные задания/иные материалы	Формируемые компетенции
1	<p><b>Подготовительный этап</b></p> <p>Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.</p> <p>Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. Формулировка индивидуального задания, дневника, корректировка плана и содержания выпускной квалификационной работы. Ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по преддипломной практике и требованиями к оформлению отчета по преддипломной практике.</p>	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
2	<p><b>Исследовательский этап</b></p> <p>Выбор темы исследования. Определение объекта и предмета исследования. Определение цели и задач. Формулировка названия работы. Разработка гипотезы. Составление плана исследования. Работа с литературой. Выбор методов исследования. Сбор информации и материалов практики. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Обработка, систематизация и структуризация фактического и литературного материала с применением современных информационных технологий. Анализ полученной информации. Разработка заключения и выводов. Оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по ГОСТ/Требованиям издательства, в соответствии с применяемым отчетно-итоговым форматом и технологией.</p> <p>Создание проекта текста выступления в соответствии с регламентом проведения государственной итоговой аттестации. Составление отчета по практике</p>	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
3	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p>Создание электронной презентации в соответствии с текстом доклада. Сдача отчетного материала руководителю практики. Устранение замечаний руководителя практики (при наличии).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3

### 13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения преддипломной практики

а) основная литература:

1 Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика. - М.: МГУ им. Ломоносова, 2012

2 Акперов, И.Г. Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: НИЦ ИНФРА- М, 2013 - 400 с.

3 Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник для бакалавров / М.В. Гаврилов, В.А. Климов; Рецензент Л.В. Кальянов, Н.М. Рыскин. - М.: Юрайт, 2013 - 378 с.

4 Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 544 с.

5 Голицына, О.Л. Информационные технологии: Учебник / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2013 - 608 с.

6 Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 416 с.

7 Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. - М.: КноРус, 2013 - 158 с.

8 Логинов, В.Н. Информационные технологии управления: Учебное пособие / В.Н. Логинов. - М.: КноРус, 2013 - 240 с.

9 Макконнелл К., Брю С. Экономикс - ЛЮБОЕ ИЗДАНИЕ

10 Максимов, Н.В. Современные информационные технологии: Учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2013 - 512 с.

б) дополнительная литература:

11 Максимов, Н.В. Современные информационные технологии: Учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2013 - 512 с.

12 Нуреев Р. Курс микроэкономики. М.: ИНФРА – М., 2013

13 Селищев А.С. Микроэкономика – СПб: ПИТЕР, 2012

14 Советов, Б.Я. Информационные технологии: Учебник для бакалавров / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - М.: Юрайт, 2013 - 263 с.

15 Хлебников, А.А. Информационные технологии: Учебник / А.А. Хлебников. - М.: КноРус, 2014 - 472 с.

16 Черников, Б.В. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 368 с.

17 Щипицина, Л.Ю. Информационные технологии в лингвистике: Учебное пособие / Л.Ю. Щипицина. - М.: Флинта, Наука, 2013 - 128 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1 Российский портал открытого образования (адрес доступа: <https://openedu.ru>),

2 Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» (адрес доступа: <http://intuit.ru>).

3 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ecsocman.hse.ru/>

4 Аналитический еженедельник «Коммерсантъ-Власть» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.kommersant.ru/vlast>

5 Сайт журнала «Бухгалтерский учет» ( адрес доступа <http://www.buhgalt.ru/>)

6 Сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» (адрес доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>)

7 Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>),

8 Электронная библиотека Гумер: книги, учебники (адрес доступа: <http://www.gumer.info/>).

9 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа свободный] <http://fcior.edu.ru/>

10 Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>)

11 Сайт Информационно-правовой системы "Законодательство России" (адрес доступа: <http://www.pravo.msk.rsnet.ru>)

12 Большой экономический словарь онлайн (адрес доступа: [http://big\\_economic\\_dictionary.academic.ru](http://big_economic_dictionary.academic.ru)).

#### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

#### **15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

*Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. Электронная библиотека «Руконт». Режим доступа: <https://rucont.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» Режим доступа:  
<http://znanium.com/>.

3. «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа:  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).

*Перечень лицензионного и свободно распространяемого учебного программного обеспечения:*

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Windows XP/7	Многозадачная операционная система компании Microsoft
Adobe Reader/ FoxitReader	Программа для просмотра электронных документов
Internet Explorer/ Google Chrome	Браузер
Microsoft Office Excel	Программное обеспечение для работы с электронными документами
Microsoft Office Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов
MS Office Power Point	Программа подготовки и просмотра презентаций

#### **16. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 17. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании Федерального государственного образовательного стандарта</p> <p style="text-align: right;">высш</p> <p>его профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика (от 29.07.2020 г. № 838).</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 14 от «28» апреля 2021 года</p>	<p>01.09.2021 г.</p>
2.	<p>Актуализирована на основании приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 и введена в действие решением Ученого совета</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 1 от «30» августа 2021 года</p>	<p>01.09.2021 г.</p>