



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
Кафедра «Экономика и экономических информационных систем»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»

О.В. Керимова

«28» июня 2021 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Вид практики Производственная

Тип практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики Дискретная

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Тип образовательной программы академическая магистратура

Направленность (профиль) подготовки Технологическое предпринимательство

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения очно-заочная

Пенза 2021 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377
Владелец: Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)», профиль «Технологическое предпринимательство».

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» разработана разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Черновой И.И., к.э.н., доцента Сенаторова Д.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.э.н., доцент кафедры
«Экономика и экономические информационные системы»

И.И. Чернова

(подпись)

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» обсуждена и утверждена на заседании кафедры Экономики и экономических информационных систем.

Протокол № 10 от «30» мая 2021 г.

Зав. кафедрой
«ЭиЭИС» к.э.н.,
доцент

И.И. Чернова

(подпись)

Программа производственной практики рецензирована и рекомендована к утверждению

ОАО «Пензенский хлебзавод № 2»
Директор по экономике и финансам



О.В. Мурузина

(подпись)

ООО «Гермес»
Генеральный директор



А.В. Хохлов

(подпись)

Оглавление

1. Тип производственной практики	4
2. Цели производственной практики	4
3. Задачи производственной практики	4
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	4
5. Способ и формы проведения производственной практики	5
6. Место и время проведения производственной практики	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	6
8. Структура и содержание производственной практики	7
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	9
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.....	9
11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)	10
12. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	16
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
16. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18

1. Тип производственной практики

Тип производственной практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

2. Цели производственной практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистрами;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.
- закрепление и углубление знаний о создании, развитии, назначении нового бизнеса и управления им;
- формирование практических аспектов профессиональных компетенций менеджера на основе изучения деятельности конкретной организации;
- приобретение первоначального практического опыта по избранному направлению подготовки.

3. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с организационными структурами предприятий, производств и цехов, а также с функциями и структурами основных подразделений и служб;
- изучение основных характеристик и параметров производственных и технологических процессов;
- изучение информационного и метрологического обеспечения одного из основных технологических объектов;
- выполнение индивидуального задания по указанию руководителя практики;
- приобретение опыта организационной работы на управленческих должностях организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы;
- развитие профессиональных компетенций, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладения методами принятия и реализации управленческих решений, а также контроля их исполнения;
- овладения методами аналитической работы по изучению принципов деятельности и функционирования организации;
- подготовить и защитить в установленный срок отчет по практике.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная дисциплина (модуль):	Дисциплина относится к вариативной части блока 2. <i>Практики</i> ОПОП: Б2.В.02 (П)
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частям ОП (дисциплинами (модулями), практиками):	Имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь: • <u>с предыдущими дисциплинами:</u> «Современные модели менеджмента», «Бизнес-моделирование», «Проектирование и инжиниринг», "Коммерциализация и трансфер технологий", "Технологические инновации", "Технологическое предпринимательство", «Коммуникативный менеджмент», «Финансовый менеджмент и венчурное финансирование» и т.д. • <u>с последующими дисциплинами:</u>

	<p>«Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».</p> <p>Способствует формированию системы компетенций, необходимых для использования в профессиональной деятельности.</p>
<p>Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</p>	<p>«Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».</p>

5. Способ и формы проведения производственной практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретная.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место и время проведения производственной практики

Время проведения определяется согласно учебному плану перед началом практики.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации или на базе сторонних организаций под руководством преподавателей кафедры «Экономика и экономические информационные системы». Для руководства практикой студентов в сторонних организациях назначаются руководитель (руководители) практики от кафедры и от предприятий (учреждений, организаций).

Практика проводится на базе предприятий и организаций, учреждений и др. на основе договоров с предприятиями, осуществляющими деятельность ОПОП профиля. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения филиала. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Местами проведения практики являются:

- ОАО «Пензенский хлебозавод № 2»;
- ООО «Гермес».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Университет создает специальные условия для получения лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание филиала и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации обучающихся с ОВЗ относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления, основные информационные технологии управления бизнес-процессами	использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;	навыками количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ведущих ученых и содержание их трудов по избранной теме научного исследования;	сформулировать актуальность исследования; обосновать теоретическую значимость темы научного исследования на основе критического анализа результатов научных достижений;	способностью обосновать практическую значимость темы научного исследования с учетом специфики объекта исследования

ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	методологические основы научных исследований.	проектировать и конструировать подходы к проведению исследовательских проектов, выбирать методы исследований и обосновывать свой выбор, исходя из целей и особенностей проекта	методологиями и методами сбора, очистки, трансформации и анализа, средствами визуализации результатов.
------	---	---	--	--

8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 12 зачетных единиц 432 часа, 2-3 семестр (курс 1-2) продолжительность 8 недель.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	курс		
		1 к., 2 сем.	2 к., 3 сем.	3
Аудиторные занятия (контактная работа)	4	2	2	
В том числе:				
Лекции		-	-	
Практические занятия (ПЗ)		-	-	
СПР	4	2	2	
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	
Самостоятельная работа (всего)	428	214	214	
Контроль				
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость <i>часы</i>	432	216	216	
<i>зачетные единицы</i>	12			

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Решение организационных вопросов. Составление индивидуального плана на время прохождения производственной практики	Собеседование по индивидуальному плану производственной практики.
2	<u>Исследовательский этап:</u> Мероприятия по сбору, обработке и анализу	Собеседование по выполнению заданий по

	полученного материала, согласно заданию по практике. Изучение общих принципов формирования исследовательской стратегии, правила определения проблемы, объекта и предмета, постановки целей и задач исследования; Изучение источников получения информации для разработки аналитических материалов в области создания нового бизнеса;	индивидуальному плану.
3	<u>Аналитический этап:</u> Выполнение индивидуального задания. Обоснования актуальности, определения теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. Применение способов, методов и приемов проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой. Структуризация собранного материала. Формулирование выводов и заключения.	Собеседование по выполнению заданий по индивидуальному плану.
4	<u>Заключительный этап:</u> Подведение итогов прохождения практики. Подготовка и оформление отчёта по практике; Защита отчёта.	Собеседование по оформлению и разработке отчета по практике.

Отчет по практике

Объем отчета составляет не более 25 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых практикантом за время прохождения практики;

Заключение

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по

практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляются руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организует и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует Университет (филиал) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики.
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис.

Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Самостоятельную работу студентов (СРС) можно разделить на текущую и творческую:

- текущая СРС – работа с материалом по направлению практики, опережающая самостоятельная работа; ведение «Дневника практики», оформление отчета.
- творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) – поиск, анализ, структурирование информации по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание самостоятельной работы студентов

- самостоятельно проработать программу практики;
- ознакомиться с целью, задачами и порядком прохождения практики;
- ведение «Дневника практики»;
- оформление отчета по производственной практике.

По окончании производственной практики студент-практикант составляет письменный отчет. Отчет по производственной практике является основным документом студента, отражающим выполняемую им работу во время практики. Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных и патентных источников по вопросам, связанным с программой практики. Оформленный отчет, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия, студент представляет на кафедру в установленный срок. Отчет составляется каждым студентом индивидуально, в исключительных случаях совместной работы – может быть составлен на группу из 2-3х человек.

Для самостоятельной работы студентов используются исходные материалы, содержащие задание на практику, а также сетевые информационные и образовательные ресурсы в сети Интернет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) – зачет с оценкой в каждом семестре.

Цель промежуточного контроля – проверить степень освоения планируемых результатов прохождения производственной практики. В процессе прохождения практики студент регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики от

предприятия, и готовит краткий отчет по практике (рекомендуемый объем – 15-20 машинописных страниц).

После представления отчетов на кафедру устанавливаются сроки защиты производственной практики перед комиссией. В состав комиссии, кроме руководителя практики от университета, входят преподаватели и сотрудники кафедры. По результатам защиты практики ставится оценка в ведомость и зачетную книжку студента.

Наличие у руководителей существенных замечаний является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков. Невыполнение программы практики или неудовлетворительный отзыв о работе руководителя от предприятия является, наряду с процедурой защиты практики, основанием для неудовлетворительной оценки по практике, что автоматически приводит к академической задолженности. Результаты зачета проставляются в зачетной ведомости.

Зачет (с оценкой) по практике в форме собеседования принимает руководитель практики от вуза в месячный срок после начала очередной сессии, следующей за проведением практики, при предоставлении студентом оформленного дневника и отчета по практике. Результаты зачета проставляются в зачетной ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

12. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке. Оценочные средства (ОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике *в полном объеме см. в приложении к программе практики.*

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики с указанием этапов их формирования: ПК- 4, 8 ,9.

Этапы формирования данной компетенции в процессе освоения ОП представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Пройти инструктаж и	ПК-4, ПК-8, ПК - 9

	ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Решение организационных вопросов	
2.	Исследовательский этап Исследование предприятия	ПК-4, ПК-8, ПК - 9
	Задание 1. Представить (и отразить в отчете) характеристику объекта: Охарактеризовать основные направления деятельности организации. Провести анализ экономических показателей предприятия. Проанализировать основные бизнес-процессы предприятия.	ПК-4, ПК-8, ПК - 9
3.	Аналитический этап Выполнение индивидуального задания	ПК-4, ПК-8, ПК - 9
	Задание 2. Предложить мероприятия по совершенствованию отдельных бизнес-процессов. Сбор информации осуществлять с использованием компьютерной техники, современных средств связи и форм организации коммуникации: электронной почты, чатов, телефонии и т.п.	ПК-4, ПК-8, ПК - 9
3.	Подготовка и защита отчета по практике Систематизировать и проанализировать собранную информацию в отчете по практике.	ПК-4, ПК-8, ПК - 9
	Оформить отчет с использованием актуального программного обеспечения, снабдить при необходимости иллюстративными материалами.	ПК-4, ПК-8, ПК - 9

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения данной дисциплины (модуля), описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в таблице 1.

Результаты освоения компетенции	Уровень сформированности компетенций
<p>ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>Недостаточный уровень Компетенции не сформированы. Знания основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления, основных информационных технологий управления бизнес-процессами не сформированы.</p> <p>Пороговый уровень Компетенции сформированы. Сформированы базовые знания основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления, основных информационных технологий управления бизнес-процессами. Демонстрируется низкий уровень навыка владения методами количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.</p> <p>Продвинутый уровень Компетенции сформированы. Знания основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления, основных информационных технологий управления бизнес-процессами, системные. Демонстрируется высокий уровень навыка владения методами количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.</p> <p>Высокий уровень Компетенции сформированы. Знания основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления, основных информационных технологий управления бизнес-процессами твердые аргументированные, всесторонние. Демонстрируется высокий уровень навыка владения методами количественного и качественного анализа для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.</p>
<p>ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Недостаточный уровень Компетенции не сформированы. Знания о ведущих ученых и содержание их трудов по избранной теме научного исследования не сформированы</p> <p>Пороговый уровень Компетенции сформированы. Сформированы базовые знания о ведущих ученых и содержание их трудов по избранной теме научного исследования. Демонстрируется низкий уровень умения сформулировать актуальность исследования; обосновать теоретическую значимость темы научного исследования на основе критического анализа результатов научных достижений</p> <p>Продвинутый уровень Компетенции сформированы. Знания о ведущих ученых и содержание их трудов по избранной теме научного исследования, системные. Демонстрируется высокий уровень умения сформулировать актуальность исследования; обосновать теоретическую значимость темы научного исследования на основе критического анализа результатов научных достижений</p> <p>Высокий уровень Компетенции сформированы. Знания о ведущих ученых и содержание их трудов по избранной теме научного исследования твердые аргументированные, всесторонние. Демонстрируется высокий уровень умения сформулировать актуальность исследования; обосновать теоретическую значимость темы научного исследования на основе критического анализа результатов научных достижений.</p>

ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<u>Недостаточный уровень</u> 1. Компетенции не сформированы. 2. Знания методологические основы научных исследований отсутствуют, умения и навыки не сформированы
	<u>Пороговый уровень</u> 1. Сформированы базовые структуры знаний методологических основ научных исследований 2. Умения проектировать и конструировать подходы к проведению исследовательских проектов, выбирать методы исследований и обосновывать свой выбор, исходя из целей и особенностей проекта фрагментарны и носят репродуктивный характер. 3. Низкий уровень владения методами сбора, очистки, трансформации и анализа, средствами визуализации результатов исследования.
	<u>Продвинутый уровень:</u> 1. Знания методологических основ научных исследований обширные, системные. 2. Умения проектировать и конструировать подходы к проведению исследовательских проектов, выбирать методы исследований и обосновывать свой выбор, исходя из целей и особенностей проекта носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. 3. Демонстрируется достаточный уровень владения методами сбора, очистки, трансформации и анализа, средствами визуализации результатов исследования
	<u>Высокий уровень:</u> 1. Знания методологических основ научных твердые, аргументированные, всесторонние. 2. Умения проектировать и конструировать подходы к проведению исследовательских проектов, выбирать методы исследований и обосновывать свой выбор, исходя из целей и особенностей проекта успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий . 3. Высокий уровень владения методами сбора, очистки, трансформации и анализа, средствами визуализации результатов исследования

Таблица 1 – Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения производственной практики, описание шкал оценивания

	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Показатели			
	Показатель: освоение знаниевого компонента содержания образования по практике в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков	Показатель: владение деятельностью	Показатель: реализация вида профессиональной деятельности (далее - ВПД)/ компетенции
	Критерии			
Продвинутый уровень	четко и правильно дает определения, полно раскрывает	выполняет все операции, последовательность их	владеет всеми необходимыми	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить

«Зачтено» с оценкой («отлично»)	содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	навыками и/или имеет опыт	(реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень «Зачтено» с оценкой («хорошо»)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень «Зачтено» с оценкой («удовлетворительно»)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях
Нулевой уровень «не зачтено» с оценкой («неудовлетворительно»)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях

Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения производственной практики¹

Содержание типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при реализации производственной практики

1. Обозначить актуальность, цель, задачи, объект и предмет прохождения практики. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.
2. Изучить законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующих деятельность хозяйствующего субъекта, акцентируя внимание на документах в которые недавно были внесены какие-либо изменения, эти изменения необходимо проанализировать. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.
3. Охарактеризовать основные направления деятельности организации. Провести анализ экономических показателей предприятия. Проанализировать основные бизнес-процессы предприятия. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.
4. Предложить мероприятия по совершенствованию отдельных бизнес-процессов. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.
5. Изучить и проанализировать различные методы принятия решений, с описанием и характеристикой функций каждого элемента исследуемого метода. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.
6. Выполнить практическое индивидуальное задание по производственной практике.
7. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.
8. Сформулировать заключение с четкими выводами и предложениями. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Основная литература

Основная литература:	
Линц, К. Радикальное изменение бизнес-модели: адаптация и выживание в конкурентной среде / Карстен Линц, Гюнтер Мюллер-Стивенс, Александр Циммерман ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 311 с.	https://new.znaniyum.com/read?id=352341
Пиркин, А. Бизнес-планирование и оценка энергоэффективности инновационных проектов на предприятиях АПК : учебное пособие / А. Пиркин ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. – 61 с. : табл., граф., схем.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491721

¹Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей практику, и являются составной частью ОПОП.

Информационная экономика: учебник / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.В. Маслюкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 357 с. : ил.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561037
Петрова, Л.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Л.В. Петрова, Е.Б. Румянцева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 52 с. : ил., табл.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459501
Ларионов, И. К. Предпринимательство / Ларионов И.К., - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 190 с	https://new.znaniy.com/read?id=220475
Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 92 с.: табл.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461622
Дополнительная литература:	
Шёнталер, Ф. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты : практическое руководство / Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле ; пер. с нем. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с.	https://new.znaniy.com/read?id=352360
Целых, А.Н. Адаптивные информационные системы для поддержки принятия решений : монография / А.Н. Целых, Л.А. Целых, С.А. Барковский ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 231 с.	https://new.znaniy.com/read?id=343823
Предпринимательство в продовольственном обеспечении : монография / Е. И. Балалова, А. А. Максаев, Н. А. Овчаренко [и др.]. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 244 с.	https://new.znaniy.com/read?id=353568
Организация агробизнеса : учебное пособие / Н.В. Банникова, Т.Н. Костюченко, Н.Ю. Ермакова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485001

государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 111 с. : ил.	
---	--

в) программное обеспечение

Операционная система «Альт Образование» 8 (№ААО.0007.00)
Kaspersky Endpoint Security (№26FE-190306-082600-7-13049)

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронно-библиотечная система «Znanium.com». [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

Перед началом производственной практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также положение и программы производственной практики, принятые в данном вузе.

Студенту выдается информация о сайтах в Интернете, на которых он в случае необходимости может получить сведения по вопросам производственной практики. Желательно ознакомление студента с типовыми отчетами о производственной практике из кафедрального фонда отчетов по практике.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении производственной практики на базе Пензенского казачьего институт технологий (филиал) Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского может быть использована материально-техническая база выпускающей кафедры «Экономики и экономических информационных систем»: персональный компьютер и другие аппаратные средства реализации информационных процессов, программные продукты и коммуникационные средства.

При прохождении производственной практики на предприятии или в организации используется материальная база предприятия (организации): современное оборудование, средства обработки полученных данных (компьютерная техника с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-техническая и проектная документация, которые находятся на объекте практики.

16. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без

которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.