



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Кафедра «Экономика и экономические информационные системы»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»

О.В. Керимова

«28» июня 2021 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Вид практики учебная

Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики стационарная

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Тип образовательной программы академическая магистратура

Направленность (профиль) подготовки технологическое предпринимательство

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения очно-заочная

Пенза 2021 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377
Владелец: Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)», профиль «Технологическое предпринимательство».

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Черновой И.И., к.э.н., доцента Сенаторова Д.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н, доцент кафедры «Экономика и экономические информационные системы»



И.И. Чернова

(подпись)

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обсуждена и утверждена на заседании кафедры Экономики и экономических информационных систем.

Протокол № 10 от «30» мая 2021 г.

Зав. кафедрой «ЭиЭИС» к.э.н, доцент



И.И. Чернова

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков») рецензирована и рекомендована к утверждению

ОАО «Пензенский хлебзавод № 2»
Директор по экономике и финансам



(подпись)



О.В. Мурузина

ООО «Гермес»
Генеральный директор



(подпись)



А.В. Хохлов

Оглавление

1.	Тип учебной практики.....	4
2.	Цели учебной практики	4
3.	Задачи учебной практики	4
4.	Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	4
5.	Способ и формы проведения учебной практики.....	5
6.	Место, объем и время проведения учебной практики	5
7.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.....	5
8.	Структура и содержание учебной практики	6
9.	Образовательные, научно-исследовательские и научно-учебные технологии, используемые в учебной практике	9
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	9
11.	Форма промежуточной аттестации по итогам учебной практики	11
12.	Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	11
13.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	19
14.	Материально-техническое обеспечение учебной практики	20
15.	Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20

1. Тип учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Цели учебной практики

В соответствии с ФГОС и учебным планом целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является закрепление теоретических знаний и получение практических навыков.

Выявляет уровень подготовки студента магистратуры и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

3. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- подготовка обучающихся к полноценному восприятию последующих дисциплин учебного плана, составляющих блок дисциплин, ориентированных на получение компетенций в области менеджмента;
- выработка необходимых умений и навыков использования теоретических навыков в будущей профессиональной деятельности.

4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная дисциплина (модуль):	Дисциплина относится к вариативной части блока 2. <i>Практики</i> ОПОП: Б2.В.01 (У)
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями), практиками):	Имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь: <ul style="list-style-type: none">• <u>с предыдущими дисциплинами</u>: "Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации", "Философия и методология научных исследований", "Проектирование и инжиниринг", "Информационные технологии в предпринимательстве".• <u>с последующими дисциплинами</u>: «Современные модели менеджмента», "Технологическое предпринимательство", "Коммерциализация и трансфер технологий", "Технологические инновации", «Организация креативных систем», «Методика научных исследований», «Социально-экономическая статистика», «Коммуникативный менеджмент», «Инвестиции и предпринимательство», «Финансовый менеджмент и венчурное финансирование», «Маркетинг технологических инноваций», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая

	подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».
	Способствует закреплению знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки.
Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

5. Способ и формы проведения учебной практики

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на территории Пензенского казачьего института технологий (филиала ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»). Для руководства практикой студентов в организациях назначается руководитель (руководители) практики от кафедры.

Практика проводится в 1 семестре (1 курс) в течение 4 недель.

6. Место, объем и время проведения учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе кафедры «Экономика и экономические информационные системы» Пензенского казачьего института технологий (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)». Для руководства практикой студентов в организациях назначается руководитель (руководители) практики от кафедры.

Практика проводится в 1 семестре (1 курс) в течение 4 недель в объеме 216 часов (6 ЗЕТ).

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<u>Знает:</u> - способен идентифицировать, формулировать и решать производственные задачи, включающие в себя материальные, человеческие и экономические параметры;
	<u>Умеет:</u> - управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
	<u>Владеет:</u> способностью разрабатывать программы развития организации, трудового коллектива и обеспечивать их реализацию.
ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<u>Знает:</u> стандарты оформления научно-исследовательских разработок, ориентированные на анализ и визуализацию данных
	<u>Умеет:</u> оформлять результаты научного исследования в виде отчета, статьи, доклада.
	<u>Владеет:</u> категориальным аппаратом и алгоритмами проведения

	исследовательских проектов, инструментальными средствами анализа и приемами Визуализации полученных результатов.
ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<u>Знает:</u> методологические основы научных исследований.
	<u>Умеет:</u> проектировать и конструировать подходы к проведению исследовательских проектов, выбирать методы исследований и обосновывать свой выбор, исходя из целей и особенностей проекта
	<u>Владеет:</u> методологиями и методами сбора, очистки, трансформации и анализа, средствами визуализации результатов.

8. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов, 1 семестр (курс 1), продолжительность 4 недели.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа	2	2			
В том числе:					
Лекции		-			
Практические занятия (ПЗ)		-			
СРП	2	2			
Лабораторные работы (ЛР)		-			
Самостоятельная работа (всего)	214	214			
Контроль					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость <i>часы</i>	216	216			
<i>зачетные единицы</i>	6	6			

Содержание учебной практики

№	Раздел (этап) учебной практики	Формы текущего контроля
1	<u>Подготовительный этап:</u> Организационно-методические мероприятия. Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Изучение литературы. Выбор темы, изучение предметной области. Составление индивидуального плана на время прохождения учебной практики	Собеседование по индивидуальному плану учебной практики.
2	<u>Исследовательский этап:</u> Изучение средств реализации управленческих процессов кафедры «ЭиЭИС»; изучение процесса управления основной деятельностью организации; анализ производственных задач включающих в себя	Собеседование по выполнению заданий по индивидуальному плану.

	материальные, человеческие и экономические параметры.	
3	<u>Аналитический этап:</u> Выполнение индивидуального задания. Принятие управленческих решений, опираясь на проведенный анализ производственных задач включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры. Использование информационных технологий при реализации управленческих решений. Обработка и анализ полученной информации. Структуризация собранного материала. Формулирование выводов и заключения.	Собеседование по выполнению заданий по индивидуальному плану.
4	<u>Заключительный этап:</u> Подведение итогов прохождения практики. Подготовка и оформление отчёта по практике; Защита отчёта.	Собеседование по оформлению и разработке отчета по практике.

Отчет по практике

Объем отчета составляет не более 25 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля

страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя кадровые, учредительные документы, договоры рисунки, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание отчета и пр.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей учебной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-учебные технологии, используемые в учебной практике

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Для руководства практикой, проводимой в ПКИТ, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала.

Руководитель практики от ПКИТ (филиал) ФГБОУ МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ):

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организует и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;

- своевременно информирует Университет о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в соответствующий Учебный офис.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от института и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Самостоятельную работу студентов (СРС) можно разделить на текущую и творческую:

- текущая СРС – работа с материалом по направлению практики, опережающая самостоятельная работа; ведение «Дневника практики», оформление отчета.
- творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) – поиск, анализ, структурирование информации по учебной практике.

Содержание самостоятельной работы студентов

- самостоятельно проработать индивидуальное задание;
- ознакомиться с целью, задачами и порядком прохождения практики;
- ведение «Дневника практики»;
- оформление отчета по учебной практике.

По окончании учебной практики студент-практикант составляет письменный отчет. Отчет по учебной практике является основным документом студента, отражающим выполняемую им работу во время практики. Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных и патентных источников по вопросам, связанным с программой практики. Оформленный отчет, подписанный непосредственным руководителем практики, студент представляет на кафедру в установленный срок.

Для самостоятельной работы студентов используются исходные материалы, содержащие задание на практику, а также сетевые информационные и образовательные ресурсы в сети Интернет по учебной практике.

11. Форма промежуточной аттестации по итогам учебной практики

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается дифференцированным зачетом и проводится для заочной формы обучения - в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практики.

В течение всего периода прохождения практики, обучающиеся по программам магистратуры ведут дневник практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от института отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации, где проходила практика, с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (презентации, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Обучающиеся сдают отчет о прохождении практики о практике в первый день очередной сессии, следующей за проведением практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от института. В ходе защиты оцениваются:

- выполнение индивидуального задания;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- отчет о прохождении практики;
- результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций

Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики.

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Решение организационных вопросов	ПК-1, ПК-7, ПК -9
2.	Исследовательский этап Исследование предприятия	
	Задание 1. Представить (и отразить в отчете) характеристику объекта: Охарактеризовать основные направления деятельности организации.	ПК-1, ПК-7, ПК -9
3.	Аналитический этап Выполнение индивидуального задания.	
	Задание 2. Отобразить в отчете информацию о реализации производственных задач, включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры. Сбор информации осуществлять с использованием компьютерной техники, современных средств связи и т.п.	ПК-1, ПК-7, ПК -9
3.	Подготовка и защита отчета по практике Систематизировать и проанализировать собранную информацию в отчете по практике.	
	Оформить отчет с использованием актуального программного обеспечения, снабдить при необходимости иллюстративными материалами.	ПК-1, ПК-7, ПК -9

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения данной дисциплины (модуля)

Результаты освоения компетенции	Уровень сформированности компетенций
<p>ПК – 1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>Недостаточный уровень Компетенции не сформированы. Знания методических основ идентификации, формулирования и решения производственных задач, включающие в себя материальные, человеческие и экономические параметры не сформированы.</p> <p>Пороговый уровень Компетенции сформированы. Сформированы базовые знания основ идентификации, формулирования и решения производственных задач, включающие в себя материальные, человеческие и экономические параметры не сформированы. Демонстрируется низкий уровень навыка управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p> <p>Продвинутый уровень Компетенции сформированы. Знания основ идентификации, формулирования и решения производственных задач, включающие в себя материальные, человеческие и экономические параметры обширные, системные. Демонстрируется высокий уровень навыка основ управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p> <p>Высокий уровень Компетенции сформированы. Знания основ идентификации, формулирования и решения производственных задач, включающие в себя материальные, человеческие и экономические параметры твердые аргументированные, всесторонние. Демонстрируется высокий уровень навыка основ управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p>
<p>ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>Недостаточный уровень 1. Компетенции не сформированы. 2. Знания стандартов оформления научно-исследовательских разработок, ориентированные на анализ и визуализацию данных отсутствуют, умения оформлять результаты научного исследования в виде отчета, статьи, доклада и навыки владения категориальным аппаратом и алгоритмами проведения исследовательских проектов, инструментальными средствами анализа и приемами визуализации полученных результатов не сформированы</p> <p>Пороговый уровень 1. Сформированы базовые структуры знаний стандартов оформления научно-исследовательских разработок, ориентированные на анализ и визуализацию данных представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. 2. Умения оформлять результаты научного исследования в виде отчета, статьи, доклада фрагментарны и носят репродуктивный характер. 3. Низкий уровень владения категориальным аппаратом и алгоритмами проведения исследовательских проектов, инструментальными средствами анализа и приемами визуализации полученных результатов.</p> <p>Продвинутый уровень: 1. Знания основ оформления научно-исследовательских разработок, ориентированные на анализ и визуализацию данных, системные. 2. Умения оформлять результаты научного исследования в виде отчета, статьи, доклада носят репродуктивный характер. 3. Демонстрируется достаточный уровень владения категориальным аппаратом и алгоритмами проведения исследовательских проектов, инструментальными средствами анализа и приемами визуализации полученных результатов.</p> <p>Высокий уровень: 1. Знания основ оформления научно-исследовательских разработок, ориентированные на анализ и визуализацию данных твердые, аргументированные, всесторонние. 2. Умения оформлять результаты научного исследования в виде отчета, статьи, доклада успешно применяются к решению как типовых, так и</p>

	<p>нестандартных творческих заданий. 3. Высокий уровень владения категориальным аппаратом и алгоритмами проведения исследовательских проектов, инструментальными средствами анализа и приемами визуализации полученных результатов</p>
<p>ПК-9 Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p><u>Недостаточный уровень</u> 1. Компетенции не сформированы. 2. Знания методологические основы научных исследований отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> <p><u>Пороговый уровень</u> 1. Сформированы базовые структуры знаний методологических основ научных исследований 2. Умения проектировать и конструировать подходы к проведению исследовательских проектов, выбирать методы исследований и обосновывать свой выбор, исходя из целей и особенностей проекта фрагментарны и носят репродуктивный характер. 3. Низкий уровень владения методами сбора, очистки, трансформации и анализа, средствами визуализации результатов исследования.</p> <p><u>Продвинутый уровень:</u> 1. Знания методологических основ научных исследований обширные, системные. 2. Умения проектировать и конструировать подходы к проведению исследовательских проектов, выбирать методы исследований и обосновывать свой выбор, исходя из целей и особенностей проекта носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. 3. Демонстрируется достаточный уровень владения методами сбора, очистки, трансформации и анализа, средствами визуализации результатов исследования</p> <p><u>Высокий уровень:</u> 1. Знания методологических основ научных твердые, аргументированные, всесторонние. 2. Умения проектировать и конструировать подходы к проведению исследовательских проектов, выбирать методы исследований и обосновывать свой выбор, исходя из целей и особенностей проекта успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий . 3. Высокий уровень владения методами сбора, очистки, трансформации и анализа, средствами визуализации результатов исследования</p>

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 60%-69% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от филиала, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 70–89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от филиала.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 90–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от филиала</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	оценка «хорошо»	оценка «отлично»

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Дайте краткую характеристику объекта исследования.
2. Определите профиль предприятия и основные направления его деятельности.
3. Дайте характеристику краткосрочным и стратегическим целям предприятия.
4. В чем суть выработки тактики краткосрочных и стратегических целей предприятия.
5. Дайте оценку материальной и финансовой обеспеченности предприятия.
6. Назовите количественные и качественные методов управления бизнес-процессами
7. Дайте оценку определения эффективности методов управления бизнес-процессами.
8. Назовите способы сопровождения бизнес-процессов в разных сферах менеджмента.
9. Охарактеризуйте процесс идентификации, формулирования и решения производственных задач, включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры.
10. Понятие производственной деятельности предприятия, ее элементы и цели.
11. Факторы, влияющие в целом на выбор целей предприятия
12. Цели, задачи и миссия производственной деятельности предприятия.
13. Схожесть и различия понятий управление человеческими ресурсам и персоналом.
14. Понятие и сущность принципов управления персоналом.
15. Управление и организация труда персонала на предприятии
16. В чем суть обеспечения организации согласованности в работе между участками (цехами, отделами) и непосредственно рабочими и другими функциональными подразделениями.
17. В чем суть выработки и принятия управленческих решений.
18. Необходимость корректировки или разработки нового производственного плана или программы в связи с радикальным изменением производственного процесса
19. В чем заключается систематический контроль производственных процессов
20. Как осуществляется координация и оптимизация всех материальных и трудовых элементов производства.

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения данной дисциплины (модуля), описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в таблице 1.

Таблица 1.

	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Показатели			
	Показатель: освоение знаниевого компонента содержания образования по практике в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков	Показатель: владение деятельностью	Показатель: реализация вида профессиональной деятельности (далее - ВПД)/ компетенции
	Критерии			
Продвинутой уровень «Зачтено» с оценкой («отлично»)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень «Зачтено» с оценкой («хорошо»)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно,	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в	владеет не всеми	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать)

<p>«Зачтено» с оценкой («удовлетворительно»)</p>	<p>не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии</p>	<p>последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>компетенцию в типовых ситуациях</p>
<p>Нулевой уровень «не зачтено» с оценкой («неудовлетворительно»)</p>	<p>основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии</p>	<p>выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно</p>	<p>не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт</p>	<p>обучающийся не способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях</p>

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Основная литература

Основная литература:	
Линц, К. Радикальное изменение бизнес-модели: адаптация и выживание в конкурентной среде / Карстен Линц, Гюнтер Мюллер-Стивенс, Александр Циммерман ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 311 с.	https://new.znanium.com/read?id=352341
Пиркин, А. Бизнес-планирование и оценка энергоэффективности инновационных проектов на предприятиях АПК : учебное пособие / А. Пиркин ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. – 61 с. : табл., граф., схем.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491721
Информационная экономика: учебник / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.В. Маслюкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 357 с. : ил.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561037
Петрова, Л.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Л.В. Петрова, Е.Б. Румянцева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 52 с. : ил., табл.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459501
Дополнительная литература:	
Шёнталер, Ф. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты : практическое руководство / Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле ; пер. с нем. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с.	https://new.znanium.com/read?id=352360
Целых, А.Н. Адаптивные информационные системы для поддержки принятия решений : монография / А.Н. Целых, Л.А. Целых, С.А. Барковский ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 231 с.	https://new.znanium.com/read?id=343823

в) программное обеспечение

Операционная система «Альт Образование» 8 (№ААО.0007.00)
Kaspersky Endpoint Security (№26FE-190306-082600-7-13049)

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронно-библиотечная система «Znanium.com». [Электронный ресурс]. –

Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

2. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». - [Электронный ресурс]. –
Электрон. дан. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». -
[Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа:
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

Перед началом учебной практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также положение и программы учебной практики, принятые в данном вузе.

Студенту выдается информация о сайтах в Интернете, на которых он в случае необходимости может получить сведения по вопросам учебной практики. Желательно ознакомление студента с типовыми отчетами об учебной практике из кафедрального фонда отчетов по практике.

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между филиалом и принимающей организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией организации и института, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики

доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.

- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.

- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.

- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.

- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.