МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЧАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Кафедра «Экономика и экономические информационные системы»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»
_____ О.В. Керимова
«28» июня 2021 г.

ПРОГРАММА

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «**Управление процессами организации производства**»

Формы обучения: Очно-заочная

Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая

Пенза 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00f439b19b00c4b39794bb549112277377
Владелец: **Керимова Оксана Владимировна**
Должность: Директор
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

Программа технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы бакалавриата «Управление процессами организации производства» разработана:

- на основании федерального государственного образовательного стандарта высшегообразования по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970,
- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Разработчики: к.э.н., доцент Сенаторов Д.В., к.э.н., доцент Чернова И.И.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н, доцент _____ И.И. Чернова
(подпись)

Программа технологической (проектно-технологической) практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и экономические информационные системы» протокол № 10 от «30» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой «Экономика и экономические информационные системы» к.э.н, доцент _____ И.И. Чернова

Программа технологической (проектно-технологической) практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Технологии организации управления финансами»
Генеральный директор
(подпись) Тусков А.А.

ООО «Гермес»
Генеральный директор
(подпись) Хохлов А.В.

Оглавление

1. Тип технологической (проектно-технологической) практики. 4
2. Цели технологической (проектно-технологической) практики 4
3. Задачи технологической (проектно-технологической) практики 4
4. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП ВО 4
5. Способ и формы проведения технологической (проектно-технологической) практики 5
6. Место, объем и время проведения технологической (проектно-технологической) практики 5
7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической (проектно-технологической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
8. Структура и содержание технологической (проектно-технологической) практики 7
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в технологической (проектно-технологической) практике 10
10. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической (проектно-технологической) практике 11
11. Форма промежуточной аттестации (по итогам технологической (проектно-технологической) практики) 12
12. Оценочные средства (*фонд оценочных средств)* для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической (проектно-технологической) практике 13
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения технологической (проектно-технологической) практики 19
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 21
15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении технологической (проектно-технологической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 21
16. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями 22
17. Лист регистрации изменений ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Тип технологической (проектно-технологической) практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цели технологической (проектно-технологической) практики

Целью технологической (проектно-технологической) практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.012 «Менеджмент» являются, подготовка к общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности, и получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Задачи технологической (проектно-технологической) практики

Задачами технологической (проектно-технологической) практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

– изучение экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности предприятия (организации);

– исследование организационной структуры и основных социально-экономических показателей предприятия;

– исследование и оценка внешней среды предприятия (поставщики – посредники – клиентура – конкуренты);

– выявление конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– проведение анализа и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов;

– разработка методических и нормативных документов, а также документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций.

4. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть Блока 2 образовательной программы. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется на 2 и 3 курсах.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных предшествующих дисциплин, таких как: Введение в профессию, Правоведение, Основы предпринимательства, Экономическая теория, Экономическая статистика, Проектирование, Экономика

предприятия, Экономика отраслей пищевой промышленности, Теория менеджмента и др.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин вариативной части направленности (профиля) «Производственный менеджмент», преддипломной практики; выпускной квалификационной работы.

5. Способ и формы проведения технологической (проектно-технологической) практики

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Формы проведения практики*: дискретная.*

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место, объем и время проведения технологической (проектно-технологической) практики

Практика может проводиться в структурных подразделениях ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», на базе предприятий и организаций, учреждений и др.

Объем практики для заочной формы обучения:

Вид практики	курс	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
технологическая (проектно-технологическая) практика	2,3	12	432	8

Время проведения определяется согласно учебному плану перед началом практики.

Практика может проводиться на базе сторонних организаций под руководством преподавателей ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения филиала. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Местами проведения практика являются:

ОАО «Хлебозавод № 2», ООО «Гермес», ООО «Купите вкусненькое» и др.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и технологической (проектно-технологической) практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической (проектно-технологической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыноч-

ные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Знать:

- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде:

- документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций;

- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

Уметь:

- пользоваться различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Владеть:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

- способами оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

8. Структура и содержание технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 12 зачетных единиц - 432 часа.

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
1.	**Подготовительный этап**	ПК-2, ПК-8, ПК-17
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	ПК-2, ПК-8, ПК-17
2.	**Основной (рабочий) этап**	ПК-2, ПК-8, ПК-17
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ПК-2, ПК-8, ПК-17
2.2	Задание 1. Представить (и отразить в отчете) характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды деятельности, права и ответственность предприятия. Познакомиться с учредительными документами предприятия. Изучить комплекс законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия.	ПК-2, ПК-8, ПК-17
2.3	Задание 2. Изучить организационную структуру исследуемого предприятия. Провести анализ организационной структуры управления. Определить организационную форму, соответствие ее целям и задачам предприятия. Ознакомиться с особенностями документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Провести анализ экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и сформировать новую бизнес-модель. Изучить способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	ПК-2, ПК-8, ПК-17
3.	**Подготовка и защита отчета по практике**	ПК-2, ПК-8, ПК-17

№	**Раздел (этап) практики**	**Форма контроля**	**Код компетенции по ООП**

1.	***Подготовительный этап*** Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике	Дневник по практике	ПК-2, ПК-8, ПК-17
2.	Исследовательский этап Изучение учебной и научной литературы по вопросам индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания	Дневник по практике	ПК-2, ПК-8, ПК-17
3.	Аналитический этап Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения.	Дневник практики	ПК-2, ПК-8, ПК-17
4.	Завершающий этап Составление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации по итогам практики	Дневник практики Отчет по практике	ПК-2, ПК-8, ПК-17

Отчет по практике

Объем отчета составляет не менее 8 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

– цель, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть

– описание организации работы в процессе практики;

– описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение

– необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

– дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;

– сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей технологической (проектно-

технологической) практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от института. В ходе защиты оцениваются:

1) выполнение индивидуального задания;
2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
3) отчёт о прохождении практики;
4) результаты устного опроса (собеседования).

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в технологической (проектно-технологической) практике

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные

технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической (проектно-технологической) практике

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Для руководства практикой, проводимой в ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала.

Руководитель практики от филиала:

– совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

– осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;

– готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;

– организовывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;

– проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;

– своевременно информирует филиал о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;

– анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;

– проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

– вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;

– комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам технологической (проектно-технологической) практики)

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается дифференцированным зачетом и проводится:

– для заочной формы обучения - в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практики.

В течение всего периода прохождения практики, обучающиеся по программам бакалавриата ведут дневник практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от филиала отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты

выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Обучающиеся по заочной форме обучения сдают отчет о прохождении практики о практике в первый день очередной сессии, следующей за проведением практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

12. Оценочные средства (*фонд оценочных средств)* для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической (проектно-технологической) практике

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Планируемые результаты обучения при прохождении технологической (проектно-технологической) практики - 2 курс.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Результаты обучения**
ПК – 2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	***Знать:*** различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		Уметь: различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК -8	Владение навыками документального оформле-	***Знать:*** документальное оформление решений в управлении операционной (технологической

	ния решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	(проектно-технологической)) деятельности организаций
		Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций
		Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций
ПК – 17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	***Знать:*** экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		Уметь**:** – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		Владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

Планируемые результаты обучения при прохождении технологической (проектно-технологической) практики - 3 курс.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Результаты обучения**
ПК – 2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	***Знать:*** способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
		Уметь: пользоваться различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
		Владеть: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК -8	Владение навыками документального оформле-	***Знать:*** документального оформления решений в управлении операционной (технологической

	ния решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	(проектно-технологической)) деятельности организаций
		Уметь: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК – 17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	***Знать:*** экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		Уметь**:** – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть способами оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Уровень сформированности компетенций ПК-2, ПК-8, ПК-17 на 2 курсе:

Результаты освоения компетенции	**Уровень сформированности компетенций:**			
	«недостаточный»	**«пороговый»**	**«продвинутый»**	**«высокий»**

Знать: - различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; документальное оформление решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций; экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.	Компетенции не сформированы Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности высокая адаптивность практического навыка
Уметь: – различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; – документально оформлять решения в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций; – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.				
Владеть: – различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; – навыками документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций; – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.				

Уровень сформированности компетенций ПК-2, ПК-8, ПК-17 на 3 курсе:

Результаты освоения компетенции	Уровень сформированности компетенций:			
	«недостаточный»	**«пороговый»**	**«продвинутый»**	**«высокий»**
Знать: - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде: - документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций: - экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Компетенции не сформированы Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности высокая адаптивность практического навыка
Уметь: - пользоваться различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.				
Владеть: - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании				

межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде - навыками документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений - способами оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели				

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	**«пороговый»**	**«продвинутый»**	**«высокий»**
Компетенции не сформированы. Знания способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций, экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций, экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения пользоваться навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций, оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется до-	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения пользоваться навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, документального оформления решений в управлении операционной (технологической (проектно-технологической)) деятельности организаций, оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творче-

	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	статочный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	ских заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
– выполнено **менее 60%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – не подготовлен отчет по технологической (проектно-технологической) практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– выполнено **60%-69%** заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– выполнено **70–89%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– выполнено **90–100%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
оценка «неудовлетворительно»	**«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»**	**«зачтено» с оценкой «хорошо»**	**«зачтено» с оценкой «отлично»**

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения технологической (проектно-технологической) практики

а) основная литература:

1. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания/ Васюкова А., Любецкая Т.Р. - М.:Дашков и К, 2017. - 416 с., http://znanium.com/bookread2.php?book=512131
2. Организация производства, экономика и управление в промышленности: Учебник для бакалавров / Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 858 с., http://znanium.com/bookread2.php?book=935837
3. Сильный средний бизнес. Как справиться с семью основными препятствиями роста: Учебное пособие / Шер Р. - М.:АЛЬПИНА, 2016, http://znanium.com/bookread2.php?book=750611,
4. Безопасность жизнедеятельности / Волощенко А.Е., Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В.; Под ред. Арустамова Э.А., - 20-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2018. - 448 с., http://znanium.com/bookread2.php?book=513821

б) дополнительная литература:

1. Психология : учеб. пособие / Т.В. Мальцева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 275 с., http://znanium.com/bookread2.php?book=761151
2. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с., http://znanium.com/bookread2.php?book=967790
3. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018., http://znanium.com/bookread2.php?book=949884
4. Основы предпринимательства: Учебное пособие / Ананьева Н.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 128 с., http://znanium.com/bookread2.php?book=967635

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 Российский портал открытого образования (адрес доступа: https://openedu.ru),

2 Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» (адрес доступа: http://intuit.ru).

3 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/

4 Аналитический еженедельник «КоммерсантЪ-Власть» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.kommersant.ru/vlast

5 Сайт журнала «Бухгалтерский учет» (адрес доступа http://www.buhgalt.ru/)

6 Сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» (адрес доступа: http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/

7 Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (адрес доступа: http://elibrary.ru), 8.Электронная библиотека Гумер: книги, учебники (адрес доступа: http://www.gumer.info/).

8 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа свободный] http://fcior.edu.ru/

9 Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: http://www.consultant.ru)

10 Сайт Информационно-правовой системы "Законодательство России" (адрес доступа: http://www.pravo.msk.rsnet.ru)

11 Сайт Центрального Банка Российской Федерации (адрес доступа: http://www.cbr.ru).

12 Большой экономический словарь онлайн (адрес доступа: http://big_economic_dictionary.academic.ru).

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между филиалом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и филиала необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории филиала для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала.

15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении технологической (проектно-технологической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

Перечень лицензионного и свободно распространяемого учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Windows XP/7	Многозадачная операционная система компании Microsoft
Adobe Reader/ FoxitReader	Программа для просмотра электронных документов
Internet Explorer/ Google Chrome	Браузер
Microsoft Office Excel	Программное обеспечение для работы с электронными документами
Microsoft Office Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов
MS Office Power Point	Программа подготовки и просмотра презентаций

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы *ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

− «Znanium.com». Действующая ЭБС: ООО «ЗНАНИУМ» Договор №0373100036518000004 от 26.07.2018г. до 30.09.2019г. http://znanium.com/

− ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»» Действующая ЭБС: ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» Договор № РТ-023/18 от 30.03.2018г. до 02.04.2019 г. http://rucont.ru/

− Портал «Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности МГУТУ» Официальный сайт Университета http://obp.mgutm.ru

16. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподава-

теля. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.

- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.

- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.

- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.

- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.