

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЧАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**
(ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Кафедра «Экономика и экономические информационные системы»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»
_____ О.В. Керимова
«28» июня 2021 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Тип практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(тип практики указать по учебному плану)

Способ проведения практики _____ стационарная, выездная _____
(стационарная; выездная; выездная (полевая))

Форма проведения практики _____ дискретная _____
(непрерывная, дискретная)

Направление подготовки _____ 38.03.02 Менеджмент _____
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы _____ прикладной бакалавриат _____
(академический или прикладной бакалавриат (магистратура))

Направленность (профиль) подготовки _____ Производственный менеджмент _____

Квалификация выпускника _____ бакалавр _____
(бакалавр/магистр/специалист)

Форма обучения _____ заочная _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Пенза 2021



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00f439b19b00c4b397946b549112277377
Владелец: Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы бакалавриата «Производственный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)», учебного плана по плану по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Производственный менеджмент».

Разработчики: к.э.н., доцент Сенаторов Д.В., к.э.н., доцент Чернова И.И.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.э.н, доцент кафедры
«Экономика и экономические
информационные системы»

И.И. Чернова

(подпись)

Программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и экономические информационные системы» протокол № 10 от «30» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой «Экономика
и экономические информационные
системы»
к.э.н, доцент

И.И. Чернова

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Технологии организации
управления финансами»
Генеральный директор



Тусков А.А.

ООО «Гермес»
Генеральный директор



Хохлов А.В.

Оглавление

1. Тип учебной практики	3
2. Цель учебной практики	3
3. Задачи учебной практики	3
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	3
5. Способ и формы проведения учебной практики	4
6. Место, объем и время проведения учебной практики	4
7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
8. Структура и содержание учебной практики	6
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	8
10. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	9
11. Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)	10
12. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	11
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики	13
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	15
15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
16. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями	16

1. Тип учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

2. Цель учебной практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельности является:

закрепление полученных теоретических знаний в области менеджмента, организации, управления и планирования производства; приобретение первичных профессиональных умений и навыков.

3. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- расширение понимания сущности и управленческой значимости поэтапного контроля реализации бизнес-планов;
- получение представления о роли менеджера в управлении бизнес-планами;
- изучение основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований с применением современных технических средств и информационных технологий.

4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, входит в вариативную часть образовательной программы «Производственный менеджмент». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в 2-м семестре.

Для успешного прохождения Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных предшествующих дисциплин, таких как: Введение в профессию, Правоведение, Основы предпринимательства, Экономическая теория, Проектирование, Экономическая статистика, и др.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо как предшествующее для

успешного освоения обучающимися последующих дисциплин профессионального цикла направленности (профиля) «Производственный менеджмент»: Экономика предприятия, Экономика отраслей пищевой промышленности, Теория менеджмента, Проектирование и др.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин вариативной части направленности (профиля) «Производственный менеджмент», производственной и преддипломной практики; выпускной квалификационной работы.

5. Способ и формы проведения учебной практики

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Формы проведения практики: *дискретная.*

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место, объем и время проведения учебной практики

Практика может проводиться в структурных подразделениях ПКИТ (филиал) ФГБОУ МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ), на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения ПКИТ (филиал) ФГБОУ МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ). При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида,

относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Объем практики:

Вид практики	курс	семес тр	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	2	6	216	4

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ПК – 20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Знать:

- основы навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

- основы навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Уметь:

- поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,

- подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

Владеть:

навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,

навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

8. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики¹.

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	ПК-7,20
1.1	Ознакомится с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	ПК-7,20
2.	Основной (рабочий) этап	ПК-7,20
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае если практика проходит на базе сторонней организации).	ПК-7,20
2.2	Задание 1. Представить (и отразить в отчете) характеристику объекта: Охарактеризовать основные направления деятельности организации. Провести обзор литературы и изучение материалов из различных источников и определить основные этапы контроля реализации бизнес планов в исследуемой организации (если практика проходит на базе ПКИТ, то исследуемую организацию определяет руководитель практики).	ПК-7,20
2.3	Задание 2. 2. Используя нормативно-правовую документацию, подобрать организационные и распорядительные документы необходимые для создания новой предпринимательской структуры (конкретный вид определяет руководитель практики).	ПК-7,20
3.	Подготовка и защита отчета по практике	ПК-7,20
3.1.	Систематизировать и проанализировать собранную информацию в отчете по практике. Оформить отчет с использованием актуального программного обеспечения, снабдить при необходимости иллюстративными материалами.	ПК-7,20

№ п/п	Раздел (этап) учебной практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники	Дневник по практике

¹ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей практику, и являются составной частью ОПОП.

	безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики и т.д. Получение задания по практике	
2	Основной этап Изучение сведений о базе практики. Выполнение задания, сформулированного руководителем практики. Сбор необходимой информации. Обработка и анализ собранной информации	Дневник по практике
3	Завершающий этап подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике, защита отчета.	Дневник по практике, отчет по практике

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.²

Отчет по практике

Объем отчета составляет не менее 8 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время

²для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

практики;

– сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей учебной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть

обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

10. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ПКИТ (филиал) ФГБОУ МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ). Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПКИТ (филиал) ФГБОУ МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

Руководитель практики от ПКИТ (филиал) ФГБОУ МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ):

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организовывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует Филиал о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;

- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от ПКИТ и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается зачетом с оценкой и проводится:

- для заочной формы обучения - в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практики.

В течение всего периода прохождения практики, обучающиеся по программам бакалавриата ведут дневник практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю

практики от Университета (филиала) отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

12. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от принимающей организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования).

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Уровень сформированности компетенций ПК-7,20:

Результаты освоения компетенции	Уровень сформированности компетенций:			
	«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов - основы навыков подготовки организационных и распорядительных документов, 	<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания основ поэтапного контроля реализации бизнес-планов, подготовки организационных и</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний основ поэтапного контроля</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения поэтапно</p>

необходимых для создания новых предпринимательских структур	распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур отсутствуют, умения и навыки не сформированы	реализации бизнес-планов, подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов, подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	контролировать реализацию бизнес-планов, подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, - подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур 		<p>Умения поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов, подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p>	<p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур 		<p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>		

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			

<p>– выполнено менее 60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 60%-69% заданий в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 70–89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 90–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики

а) основная литература:

1. Введение в специальность менеджмент / Пудич В.С. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 319 с. - Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=884007>
2. Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 590 с. - Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=858508>
3. Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.:Дашков и К, 2018. - 304 с. - Электронный ресурс.-<http://znanium.com/bookread2.php?book=512829>
4. Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.:Дашков и К, 2017. - 160 с. - Электронный ресурс.-<http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>
5. Теория менеджмента / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.:Дашков и К, 2017. - 492

- с. - Электронный ресурс.-<http://znanium.com/bookread2.php?book=513017>
6. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=920548>
7. Теория менеджмента: Учебное пособие/Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 268 с. - Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=521043>
8. Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с. - Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=547983>
- Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. -
Электронный ресурс.-<http://znanium.com/bookread2.php?book=954481>
9. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с. - Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=414979>
10. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб. пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с. - Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=557915>

б) дополнительная литература:

1. Предпринимательство / Ларионов И.К., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 190 с. - Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=450866>
2. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. - Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=774327>
3. Основы предпринимательства: Учебно-методическое пособие к семинарским занятиям - М.: Эж. ф-т МГУ, 2016. - 168 с. - Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=967686>
4. Основы предпринимательства: Учебное пособие / Ананьева Н.В. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 128 с. - Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=967635>
5. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. - Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=949884>
6. Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=952274>
7. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с. - Электронный ресурс.-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=318610>

8. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры : монография / В.А. Агафонов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 276 с. - Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=780513>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1 Российский портал открытого образования (адрес доступа: <https://openedu.ru>),

2 Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» (адрес доступа: <http://intuit.ru>).

3 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ecsocman.hse.ru/>

4 Аналитический еженедельник «Коммерсантъ-Власть» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.kommersant.ru/vlast>

5 Сайт журнала «Бухгалтерский учет» (адрес доступа <http://www.buhgalt.ru/>)

6 Сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» (адрес доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>)

7 Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>),

8 Электронная библиотека Гумер: книги, учебники (адрес доступа: <http://www.gumer.info/>).

9 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа свободный] <http://fcior.edu.ru/>

10 Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>)

11 Сайт Информационно-правовой системы "Законодательство России" (адрес доступа: <http://www.pravo.msk.rsnnet.ru>)

12 Сайт Центрального Банка Российской Федерации (адрес доступа: <http://www.cbr.ru>).

Большой экономический словарь онлайн (адрес доступа: http://big_economic_dictionary.academic.ru).

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью

(«компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронная библиотека «Рукопт». Режим доступа: <https://rucont.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» Режим доступа: <http://znanium.com/>.
3. «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого учебного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Windows XP/7	Многозадачная операционная система компании Microsoft
Adobe Reader/ FoxitReader	Программа для просмотра электронных документов
Internet Explorer/ Google Chrome	Браузер
Microsoft Office Excel	Программное обеспечение для работы с электронными документами
Microsoft Office Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов
MS Office Power Point	Программа подготовки и просмотра презентаций

16. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных

отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.