



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ))

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор

О.В. Керимова

(подпись)

2026 г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа
повышения квалификации
«Использование информационно-телекоммуникационных технологий (ИТТ) при
взаимодействии с участниками избирательного процесса»
(16 часов)

Пенза 2026 г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации (далее – «Программа») (с применением дистанционных образовательных технологий) «Использование информационно-телекоммуникационных технологий (ИТТ) при взаимодействии с участниками избирательного процесса» разработана рабочей группой в составе:

Тусков Андрей Анатольевич – к.э.н., доцент кафедры «Информационные системы и цифровые технологии»;

Байбекова Саида Наильевна – старший преподаватель кафедры «Информационные системы и цифровые технологии»;

Гуляйкина Марина Витальевна - старший преподаватель кафедры «Информационные системы и цифровые технологии».

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации составлена на основании профессионального стандарта/квалификационных требований

Связь, информационные и коммуникационные технологии

(наименование области профессиональной деятельности)

Должности служащих

(укрупненные группы специальностей)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

Начальник УО

Руководитель центра ДПО


_____ М.К. Сайфетдинова

_____ Е.А. Гусарова


_____ Е.А. Гуреева

ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	8
4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	16
6. ЛИСТР РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации Программы

Цель реализации программы — формирование у слушателей целостной системы теоретических знаний и практических навыков в сфере использования информационно-телекоммуникационных технологий при организации голосования, информировании избирателей и взаимодействии с политическими партиями, кандидатами, наблюдателями и средствами массовой информации в цифровой среде.

Реализация программы обеспечивает возможность смены профессиональной деятельности или расширения квалификации для лиц, имеющих высшее образование, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и актуальными потребностями рынка труда.

1.2. Характеристика дополнительных профессиональных компетенций

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Способность, умение и готовность организовывать эффективное взаимодействие с участниками избирательного процесса посредством официальных сайтов, порталов, государственных услуг, электронной почты и иных сервисов ИТТ.
ДПК-2	Готовность использовать информационно-телекоммуникационные технологии для информирования избирателей о ходе избирательной кампании, месте и времени голосования, а также для разъяснения избирательного законодательства в цифровой среде.
ДПК-3	Способность применять нормативные правовые акты, регламентирующие использование ИТТ в избирательном процессе, и обеспечивать юридическую значимость действий, совершаемых с использованием электронного документооборота.
ДПК-4	Владение навыками наполнения и актуализации официального сайта избирательной комиссии, а также использования возможностей Единого портала государственных и муниципальных услуг для информирования избирателей о ходе выборов, месте и времени голосования.
ДПК-5	Способность осуществлять SMM-сопровождение деятельности избирательной комиссии: создавать и планировать публикации различных форматов, взаимодействовать с подписчиками, использовать хэштеги и различные инструменты для охвата целевой аудитории.
ДПК-6	Готовность к планированию и созданию информационного контента, направленного на повышение правовой грамотности и электоральной активности граждан
ДПК-7	Способность проводить анализ онлайн-ресурсов избирательных комиссий на предмет удобства структуры, навигации и эффективности подачи информации, а также формулировать предложения по их улучшению.
ДПК-8	Владение навыками использования технологий искусственного интеллекта для автоматизации подготовки текстового контента, разработки структурированных планов и создания презентаций по вопросам организации и проведения выборов.

1.3. Требования к результатам освоения Программы

Результаты обучения		
индекс	функции	содержание
РО-1	Необходимые действия	Анализ онлайн-ресурсов избирательных комиссий (сайтов, аккаунтов в соцсетях) на предмет удобства структуры и эффективности информирования; разработка и реализация контент-планов на ключевые периоды избирательной кампании; создание информационных материалов различных форматов (тексты, карточки, инфографика, видеоинструкции, сторис); использование нейросетей и инструментов искусственного интеллекта для подготовки планов, текстов и презентаций; ведение официальных аккаунтов в социальных сетях, включая модерацию комментариев и работу с инцидент-менеджментом; обеспечение информационной безопасности при работе с электронной почтой, мессенджерами и персональными данными участников избирательного процесса; применение систем видеоконференцсвязи для проведения онлайн-встреч и консультаций; мониторинг общественного мнения и оперативное реагирование на обращения в цифровой среде
РО-2	Необходимые умения	Применять нормативные правовые акты, регулирующие распространение информации и защиту персональных данных в избирательном процессе; публиковать новости, объявления и пресс-релизы на официальном сайте (разделе сайта) избирательной комиссии; использовать социальные сети, мессенджеры и электронную почту для информирования и консультирования участников избирательного процесса; разрабатывать контент-планы с учётом охвата целевых аудиторий, включая молодёжь; создавать видеоинструкции, карточки с ключевыми датами и короткие видеоролики для разъяснения порядка голосования и мотивации избирателей; анализировать эффективность онлайн-ресурсов и предлагать меры по их улучшению; применять технологии искусственного интеллекта для автоматизации подготовки контента и презентаций; организовывать онлайн-встречи с использованием систем ВКС; взаимодействовать с подписчиками и обрабатывать обращения через инструменты инцидент-менеджмента.
РО-3	Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации в части регулирования информации, персональных данных и избирательного процесса; структура и функциональные возможности официального сайта избирательной комиссии и Единого портала государственных и муниципальных услуг; особенности и ограничения использования социальных сетей, мессенджеров, электронной почты и систем видеоконференцсвязи в деятельности избирательных комиссий; основы SMM (виды контента, правила публикации, использование хэштегов и рекламных инструментов); методы и инструменты мониторинга общественного мнения, включая системы инцидент-менеджмента; принципы создания информационных материалов (тексты, инфографика, видеоролики) с учётом целевой аудитории; современные технологии искусственного интеллекта и возможности их

		применения для подготовки планов, текстов и презентаций; требования информационной безопасности при работе с конфиденциальными данными и персональными данными избирателей
--	--	--

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения Программы

Программа рассчитана на слушателей, имеющих диплом о высшем образовании, среднем профессиональном образовании, либо студентов старших курсов, обучающихся в учебных заведениях.

1.5. Срок освоения Программы

Продолжительность обучения: 16 акад. часов

1.6. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	ТО, дней	П, дней	Всего дней
1	Основы работы с ИТТ в избирательном процессе	7	0	7
2	Информирование избирателей с использованием ИТТ	6	1	7
7	Итоговая аттестация	1	0	1

Условные обозначения	
ТО	Теоретическое обучение
П	Практика
ИА	Итоговая аттестация

1.7. Форма обучения

Форма обучения осуществляется в очно-заочной с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематически план

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Объем часов	Контроль знаний
1	Основы работы с ИТТ в избирательном процессе	7	Зачет (итоговый тест)
2	Информирование избирателей с использованием ИТТ	8	Зачет (итоговый тест)
3	Итоговая аттестация	1	Зачет (итоговый тест)
Всего часов			16

2.2. Содержание Программы

1. Основы работы с ИТТ в избирательном процессе

1.1. Обзор основных ИТТ, используемых в избирательном процессе:

- официальный сайт избирательной комиссии (структура, раздел для избирателей),
- социальные сети (ведение официальных аккаунтов, мониторинг общественного мнения, правила публикации),
- мессенджеры (особенности и ограничения при консультировании),
- электронная почта (деловая переписка, защита от несанкционированного доступа к конфиденциальным данным пользователей);
- система видеоконференцсвязи (использование при проведении онлайн-встреч и консультаций).

1.2. Основные правила использования ИТТ в избирательном процессе:

- законодательное регулирование процессов использования и распространения информации,
- правила информационной безопасности при работе с ИТТ,
- защита персональных данных избирателей.

2: Информирование избирателей с использованием ИТТ.

2.1. Работа с официальным сайтом (разделом сайта) избирательной комиссии: публикация новостей, объявлений, пресс-релизов.

2.2. Роль «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» при информировании избирателей.

2.3. Использование социальных сетей для информирования (SMM):

- создание и распространение контента (тексты, инфографика, видеоролики и др.),
- планирование публикаций и выбор времени размещения,
- взаимодействие с подписчиками, в том числе в рамках взаимодействия через Инцидент-менеджмент,
- использование хэштегов и рекламных инструментов для охвата целевой аудитории, в том числе молодежи.

2.4. Применение искусственного интеллекта при создании контента, написании планов и подготовке презентаций.

Практические задания:

1. Анализ онлайн-ресурсов избирательных комиссий (новости на сайтах избирательных комиссий, мессенджеров, социальных сетей, Телеграмм-ботов на предмет удобства структуры и навигации для оперативного и эффективного информирования участников избирательного процесса, способа подачи материала).

2. Разработка контент-плана на один месяц перед днем голосования, включающий не менее 3 публикации в неделю включая:

- видеоинструкция (например, «Как проголосовать по месту нахождения»);
- карточки с ключевыми датами;
- сторис с ответами на часто задаваемые вопросы.

3. Создание трех публикаций:

- пояснение: как найти свой избирательный участок,
- видеографика о порядке голосования,
- видеоролик до 1 минуты о важности участия в выборах.

4. Подготовка планов и презентаций:

- мини-презентация с использованием нейросети,
- план с использованием нейросети (например, на тему: «Повышение активности избирателей на выборах»).

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценка качества освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию слушателей. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по ДПП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле в «МГУТУ».

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Основными положениями балльно-рейтинговой системы, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в «МГУТУ».

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена слушателям по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов.

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Зачет	Текущий контроль (итоговое тестирование)	контроль
40-80		10-20	60-100

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студентов по дисциплине (включая премиальные баллы)
«зачтено»	От 60 баллов и выше
«не зачтено»	Менее 60 баллов

Оценка по результатам промежуточной аттестации, проводимой в форме «дифференцированный зачёт», а также итоговой аттестации выставляется по шкале «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной (пятибалльный формат) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студентов по дисциплине (включая премиальные баллы)
«отлично»	90-100 баллов
«хорошо»	70-89 баллов
«удовлетворительно»	60-69 баллов
«неудовлетворительно»	менее 60 баллов

3.1. Перечень оценочных средств

1. Вопросы к зачету по дисциплине «Основы работы с ИТТ в избирательном процессе»

1. Какие три ключевые функции выполняет официальный сайт избирательной комиссии?
 - А) информационная, сервисная, коммуникационная
 - Б) развлекательная, коммерческая, рекламная
 - В) статистическая, аналитическая, прогностическая
 - Г) образовательная, культурная, спортивная
2. Какой сервис доступен избирателям на портале «Госуслуги»?
 - А) подача заявления о голосовании по месту нахождения («Мобильный избиратель»)
 - Б) заказ справки о несудимости для кандидата
 - В) регистрация политической партии
 - Г) оплата штрафов за нарушение правил агитации
3. Что категорически запрещено делать официальным аккаунтам избирательных комиссий в мессенджерах?
 - А) публиковать новости о заседаниях
 - Б) отвечать на вопросы избирателей
 - В) вести предвыборную агитацию
 - Г) размещать график работы комиссии
4. Какой отечественный мессенджер официально рекомендуется для использования государственными органами, включая избиркомы?
 - А) WhatsApp
 - Б) Telegram
 - В) Viber
 - Г) МАХ
5. Какое поле в деловом электронном письме обязательно должно быть заполнено чётко и информативно?
 - А) поле «Тема»
 - Б) поле «Копия»
 - В) поле «Важность»
 - Г) поле «Скрытая копия»
6. Для чего в помещениях для голосования организуется видеонаблюдение?
 - А) для обеспечения открытости и гласности процесса голосования и подсчета голосов
 - Б) для записи лиц избирателей в базу данных
 - В) для развлечения ожидающих в очереди граждан
 - Г) для прямой трансляции в социальных сетях без ограничений
7. Что относится к персональным данным согласно Федеральному закону № 152-ФЗ?
 - А) название политической партии
 - Б) фамилия, имя, отчество, адрес гражданина
 - В) номер избирательного участка
 - Г) дата проведения выборов
8. В течение какого срока, по общему правилу, рассматривается обращение гражданина, поступившее по электронной почте?
 - А) в течение 3 дней
 - Б) в течение 10 дней
 - В) в течение 30 дней
 - Г) в течение 45 дней
9. Какое действие необходимо выполнить перед публикацией фотографии с изображением гражданина в социальных сетях избиркома?
 - А) получить письменное согласие гражданина на обработку и распространение его персональных данных
 - Б) отправить фото в ЦИК для утверждения

- В) поставить хештег с фамилией гражданина
 - Г) размыть фон на фотографии
10. Что из перечисленного относится к обязанностям членов избирательных комиссий при работе с персональными данными?
- А) передавать списки избирателей третьим лицам за вознаграждение
 - Б) оставлять списки избирателей на рабочем столе в открытом доступе
 - В) обеспечивать конфиденциальность и защиту данных от несанкционированного доступа
 - Г) использовать базы данных избирателей для коммерческих рассылок

2. Вопросы к зачету по дисциплине «Информирование избирателей с использованием ИТТ»

1. Что является основным легитимным источником официальной информации о выборах?
 - А) Telegram-канал председателя комиссии
 - Б) официальный сайт избирательной комиссии
 - В) группа в социальной сети, созданная наблюдателями
 - Г) новости в региональных СМИ
2. Какие три типа публикаций выделяют при работе с официальным сайтом избирательной комиссии?
 - А) новости, объявления (анонсы), пресс-релизы
 - Б) посты, сторис, прямые эфиры
 - В) отчеты, справки, доклады
 - Г) интервью, статьи, репортажи
3. Чем новость на официальном сайте отличается от объявления?
 - А) новость содержит развернутый анализ, объявление – краткую информацию
 - Б) новость информирует о событии, которое уже произошло, а объявление – о будущем событии
 - В) новость публикуется только для СМИ, объявление – для избирателей
 - Г) новость не требует согласования, объявление требует обязательной проверки юристом
4. Какую информацию избиратель может получить в сервисе «Мои выборы» на портале Госуслуг?
 - А) полные тексты всех законов о выборах
 - Б) персонализированные сведения о выборах в своем округе, датах и кандидатах
 - В) контакты всех членов участковой комиссии
 - Г) результаты экзитполов
5. Что обязательно должно предшествовать публикации любого материала на официальном сайте избиркома?
 - А) сбор не менее 50 лайков в социальных сетях
 - Б) внутреннее согласование с председателем или ответственным лицом
 - В) публикация анонса в Telegram-канале
 - Г) звонок в ЦИК России для подтверждения
6. Для каких целей используется инфографика в социальных сетях избирательных комиссий?
 - А) для замены текстовых материалов
 - Б) для наглядного представления сложных процедур и этапов голосования
 - В) для увеличения количества рекламы
 - Г) для публикации фотографий кандидатов в лучшем ракурсе
7. Что такое мотивационный текст в официальных аккаунтах избиркома?
 - А) призыв голосовать за действующую власть
 - Б) текст, объясняющий важность участия в выборах без агитации за конкретных лиц
 - В) эмоциональное обращение с критикой оппонентов
 - Г) репост агитационных роликов политических партий
8. Как следует поступить с провокационным комментарием, содержащим ложную информацию?
 - А) удалить комментарий и заблокировать пользователя навсегда
 - Б) вступить в эмоциональную переписку, чтобы доказать свою правоту
 - В) спокойно разъяснить официальную позицию, опираясь на факты и ссылки на источник
 - Г) проигнорировать в надежде, что пользователь сам разберется

9. Какие хэштеги допустимо использовать в официальных аккаунтах избирательных комиссий?
- А) любые хэштеги, которые набирают популярность
 - Б) только хэштеги с фамилиями кандидатов
 - В) нейтральные, унифицированные, связанные с выборами или регионом
 - Г) эмоционально окрашенные, например #выборнадежды
10. Что из перечисленного является грубой ошибкой при публикации материалов на сайте или в соцсетях?
- А) размещение информации о дате и времени голосования
 - Б) публикация графика работы комиссии
 - В) публикация скан-копии паспорта кандидата без обезличивания данных
 - Г) разъяснение порядка подачи заявления о голосовании на дому

7. Вопросы к итоговой аттестации

1. Для чего создаются официальные аккаунты избирательных комиссий в социальных сетях?
- А) для обсуждения политических новостей с друзьями
 - Б) для публикации личных фотографий членов комиссии
 - В) для информирования граждан о выборах и разъяснения процедур
 - Г) для сбора лайков и подписчиков
2. Какая социальная сеть особенно популярна у старшего поколения?
- А) ВКонтакте
 - Б) Одноклассники
 - В) Telegram
 - Г) Instagram (запрещён в РФ)
3. Что категорически запрещено публиковать на официальных страницах избиркомов?
- А) информацию о дате голосования
 - Б) предвыборную агитацию за кандидатов
 - В) разъяснения порядка подачи заявлений
 - Г) контактные данные комиссии
4. Что такое мотивационный текст в социальных сетях избиркома?
- А) текст, который объясняет важность участия в выборах без агитации
 - Б) призыв голосовать за конкретного кандидата
 - В) рекламный пост с лозунгами
 - Г) личное обращение члена комиссии с эмоциональной оценкой
5. Для чего используется инфографика в официальных аккаунтах?
- А) для наглядного представления сложных процедур
 - Б) для украшения ленты картинками
 - В) для замены текстовых объявлений
 - Г) для публикации фотографий кандидатов
6. Что должно быть сделано перед публикацией любого материала в соцсетях?
- А) получено внутреннее согласование с председателем или ответственным лицом
 - Б) опубликовано в Telegram за час до этого
 - В) собрано 100 лайков в тестовом режиме
 - Г) отправлено на рецензию в ЦИК
7. Как часто рекомендуется публиковать информацию в социальных сетях?
- А) как можно чаще, каждый час
 - Б) раз в месяц
 - В) регулярно, с прогнозируемой периодичностью
 - Г) только в день выборов
8. Что такое контент-план и зачем он нужен?
- А) план публикаций с темами, датами и ответственным, чтобы ничего не пропустить
 - Б) список разрешённых хэштегов
 - В) график работы комиссии
 - Г) перечень кандидатов для агитации

9. В какое время лучше публиковать разъяснительные материалы?
- А) только ночью
 - Б) в обеденный перерыв ровно в 12:00
 - В) во второй половине дня или вечером, когда у людей больше времени на чтение
 - Г) в любое время, это неважно
10. Как следует реагировать на провокационные комментарии в официальном аккаунте?
- А) удалить комментарий и заблокировать пользователя
 - Б) спокойно разъяснить официальную позицию, опираясь на факты
 - В) написать резкий ответ с эмоциями
 - Г) проигнорировать, даже если там ложная информация
11. Что такое инцидент-менеджмент в социальных сетях?
- А) система работы с проблемными сообщениями и недостоверной информацией
 - Б) система автоматической публикации постов
 - В) раздел сайта для жалоб
 - Г) чат-бот для ответов на вопросы
12. Какие хэштеги допустимо использовать в официальных аккаунтах?
- А) нейтральные, унифицированные, связанные с выборами или регионом
 - Б) любые, даже с фамилиями кандидатов
 - В) только #выборы и никакие другие
 - Г) эмоциональные и оценочные, например #лучшийвыбор
13. Можно ли использовать рекламные инструменты для продвижения официальных постов избиркома?
- А) нет, это запрещено законом
 - Б) да, но только для нейтральных информационных материалов
 - В) да, можно продвигать любые посты, даже с агитацией
 - Г) только если заплатили из личных средств
14. Какую информацию нельзя публиковать в соцсетях, чтобы не нарушить закон о персональных данных?
- А) скан-копии паспортов и личные данные без согласия
 - Б) официальные решения комиссии
 - В) список кандидатов
 - Г) адреса избирательных участков
15. Если избиратель в комментарии спрашивает, за кого голосовать, как должен ответить сотрудник?
- А) разъяснить, что комиссия не даёт рекомендаций, и направить к информации о кандидатах на сайте
 - Б) дать совет, основываясь на личном мнении
 - В) проигнорировать вопрос
 - Г) призвать голосовать за «правильного» кандидата
16. Что из перечисленного является примером правильной публикации в соцсетях?
- А) инфографика с пошаговой инструкцией, как проголосовать на дому
 - Б) пост с критикой одного из кандидатов
 - В) репост агитационного ролика партии
 - Г) фотография заполненного бюллетеня
17. Какой отечественный мессенджер рекомендуется для официального общения государственных органов?
- А) WhatsApp
 - Б) МАХ
 - В) Viber
 - Г) Telegram
18. Что должен сделать сотрудник комиссии, если в личном сообщении в соцсети избиратель прислал фото своего бюллетеня?
- А) прекратить обсуждение и разъяснить, что это нарушает тайну голосования
 - Б) похвалить избирателя за активность

- В) переслать фото в общий чат
 - Г) сохранить фото для отчёта
19. Какова главная цель видеоконтента в социальных сетях избиркома?
- А) разъяснение порядка голосования в доступной форме
 - Б) развлекательный контент для привлечения молодёжи
 - В) демонстрация личной жизни членов комиссии
 - Г) прямая трансляция подсчёта голосов
20. Что из перечисленного относится к мониторингу общественного мнения в соцсетях?
- А) отслеживание комментариев и упоминаний для выявления проблем и фейков
 - Б) подсчёт лайков под постом
 - В) публикация опросов о политических предпочтениях
 - Г) сбор персональных данных подписчиков

3.2. Оценка качества освоения:

Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию в виде тестового задания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого раздела. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования. Целью итоговой аттестации является проверка освоения слушателями профессиональных компетенций. К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе.

Формой итогового контроля является тестирование

Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация включает тестирование. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. К сдаче тестирования допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана.

Цель итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы на основе профессионального стандарта.

В случае успешной сдачи тестирования по решению аттестационной комиссии слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации специалистов «Использование информационно-телекоммуникационных технологий (ИТТ) при взаимодействии с участниками избирательного процесса» проводится в очно-заочной форме при обеспечении дистанционной поддержки обучающихся.

Нагрузка слушателя складывается из аудиторной и самостоятельной работы.

Преподавание отдельных дисциплин осуществляется в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий по самообразованию, тренингов. При этом обязательно обеспечивается реализация минимума содержания образования.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение Программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 01.07.2013 № 499 (в ред. от 2024 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования (в части требований к результатам освоения программ и к квалификации педагогических работников);

- Трудовой кодекс Российской Федерации (в части регулирования трудовых отношений педагогических работников);

- Приказы Минпросвещения России и Минобрнауки России, регламентирующие содержание и организацию педагогической деятельности в образовательных организациях различных типов;

- Устав МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ);

- Иные нормативные и локальные документы

4.2 Кадровое обеспечение Программы

К реализации Программы привлекаются научно-педагогические работники (НПР), имеющие высшее образование, соответствующее профилю Программы, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также практические работники, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности Программы, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Основная литература:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Приказ Минпросвещения России от 01.07.2013 № 499 (в ред. 2024 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Дополнительная литература

4. Халилов Д.Р. Маркетинг в социальных сетях. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021.
5. Амзин А.А. Новостная интернет-журналистика. – М.: Аспект Пресс, 2020
6. Каптерев А.И. Мастерство презентации. Как создавать слайды, которые могут изменить мир. – М.: Эксмо, 2019.
7. Вайгенд А. Большое руководство по созданию видео. От идеи до зрителя. – М.: Бомбора, 2022

Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» — <https://www.edu.ru>
2. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации – (<http://www.cikrf.ru/>)
3. Электронно-библиотечные системы:
 - Лань — <https://e.lanbook.com>
 - Консультант студента — <https://studentlibrary.ru>
 - Юрайт — <https://urait.ru>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы переподготовки «Бизнес-аналитика» включает в себя:

1. лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет),
2. помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),
3. библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
4. компьютерные классы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Windows 10	Многозадачная операционная система компании
Internet Explorer/ GoogleChrome	Браузер
OpenOffice	Свободный пакет офисных приложений
Справочно-правовая система «Консультант+»	Правовая справочная система
«СупСут»	Программное обеспечение для монтирования видео.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			