

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Пензенский казачий институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПКИТ (филиала)

О.В. Керимова

« 15 » июня 2024 г.

Рабочая программа практики

**Б2.О.01(У)**  
**практика**

**Технологическая (проектно-технологическая)**

Вид практики:	учебная
Тип практики:	
Способ проведения практики:	выездная стационарная
Форма проведения практики:	дискретно
Кафедра:	Информационные системы и цифровые технологии
Направление подготовки:	09.04.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль):	Информационные системы в инновационном бизнесе и управлении качеством
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2024
Объем практики:	108 часов/3 з.е.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2752cedfca256687b96b5717396f1788  
Действителен: с 19.06.2024 по 12.09.2025  
Владелец: Керимова Оксана Владимировна  
Должность: Директор

Пенза, 2024 г.

Программу составил(и):

ассистент Ефимов Петр Павлович

Рабочая программа практики

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917)

Руководитель ОПОП

канд. экон. наук, доц. Тусков А.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры

**Информационные системы и цифровые технологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

, ООО «Центр кластерного развития» Пензенской области

Сенаторов Д.В. \_\_\_\_\_

, ООО "Ингруппа"

Васянин М.С. \_\_\_\_\_



---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели

Развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов магистратуры в определенной сфере исследовате

Изучение технологической и основ учебно-методической и консультационной работы, овладение навыками проведения отдельнь

Закрепление и углубление студентами полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предп

### 1.2. Задачи

- освоить технологии проведения исследований в своей отрасли;
- освоить практику внедрения новых информационных технологий в практику работы предприятия, организации;
- освоить организационные формы и методы внедрения новых технологий обучения и проведения консультационной работы по и
- приобретение опыта планирования и реализации технологического, образовательного и консультационного процесса в компани
- освоение технологий реинжиниринга информационных систем и технологий, а также различных образовательных технологий,

## 2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

### Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Деловые коммуникации в инновационном бизнесе	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
2	Информационное общество и проблемы развития информационных систем и технологий	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3	Математические и инструментальные средства поддержки принятия решений	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3

### Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2	2	2
В том числе в форме прак.подготовки	108	108	108	108
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

### Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком. Место проведения практики определяется в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающей кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет

создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Виды контроля: ЗаО 2 семестр

Формы отчетности: отчет по практике  
дневник практики

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:**

**ОПК-6: Способен использовать методы и средства системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий;**

Знает содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и методы оценки эффективности; правовые, экономические, социальные и

**ОПК-6.1:** психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах; современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем

**Недостаточный уровень:**

**Пороговый уровень:**

**Продвинутый уровень:**

**Высокий уровень:**

**ОПК-6.2:** Умеет проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов

**Недостаточный уровень:**

**Пороговый уровень:**

**Продвинутый уровень:**

**Высокий уровень:**

**ОПК-6.3:** Имеет навыки анализа проблем развития информационного общества

**Недостаточный уровень:**

**Пороговый уровень:**

**Продвинутый уровень:**

**Высокий уровень:**

**ОПК-7:Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений;**

Знает логические методы и приемы научного исследования; методологические принципы современной науки, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; основные особенности научного метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем; основы моделирования управленческих решений; динамические оптимизационные модели; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов, их сравнительный анализ; многокритериальные методы принятия решений

**ОПК-7.1:**

**Недостаточный уровень:**

**Пороговый уровень:**

**Продвинутый уровень:**

**Высокий уровень:**

**ОПК-7.2:** Умеет осуществлять методологическое обоснование научного исследования

**Недостаточный уровень:**

**Пороговый уровень:**

**Продвинутый уровень:**

**Высокий уровень:**

**ОПК-7.3:** Имеет навыки построения математических моделей для реализации прикладных задач

**Недостаточный уровень:**

**Пороговый уровень:**

**Продвинутый уровень:**

**Высокий уровень:**

**УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**УК-4.1:** Знает принципы использования на русском языке коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

**Недостаточный уровень:**

Не знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации

**Пороговый уровень:**

Фрагментарно знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации

**Продвинутый уровень:**

С несущественными недочетами знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации

**Высокий уровень:**

Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации

Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах с учётом особенностей официального и неофициального регистра общения в процессе профессионального взаимодействия на русском языке

**УК-4.2:**

**Недостаточный уровень:**

Не умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения

**Пороговый уровень:**

Фрагментарно умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения

**Продвинутый уровень:**

С частичными несущественными недочетами умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения

**Высокий уровень:**

Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения

**УК-4.3:** Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной речи в ситуациях академического и профессионального общения на русском языке; навыками публичного выступления с учётом аудитории и целей общения

**Недостаточный уровень:**

Не владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

**Пороговый уровень:**

Фрагментарно владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

**Продвинутый уровень:**

С несущественными недочетами владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

**Высокий уровень:**

Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

**УК-5:** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**УК-5.1:** Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь

**Недостаточный уровень:**

Не знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь

**Пороговый уровень:**

Фрагментарно знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь

**Продвинутый уровень:**

С несущественными недочетами знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь

**Высокий уровень:**

Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь

**УК-5.2:** Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

**Недостаточный уровень:**

Не умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

**Пороговый уровень:**

Фрагментарно умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

**Продвинутый уровень:**

С несущественными недочетами умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

**Высокий уровень:**

Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

**УК-5.3:** Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

**Недостаточный уровень:**

Не владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

**Пороговый уровень:**

Фрагментарно владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

**Продвинутый уровень:**

С несущественными недочетами владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

**Высокий уровень:**

Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

## Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций				
Дескрипторы компетенций	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
<b>Знания:</b>	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
<b>Умения:</b>	Умения сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
<b>Навыки:</b>	Навыки сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Этапы и разделы практики /вид работы/	Семестр	Часов	Прак. подг.	Компетенции	Вид отчетности
	<b>Раздел 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП: общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; заполнение дневника практики, ознакомление с расписанием прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике</b>					
1.1	<b>Ознакомление с правилами и нормами поведения в компании</b>  <b>ОПК-3.1: Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации</b> <b>ОПК-3.2: Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров</b> <b>ОПК-3.3: Имеет навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями</b> <b>УК-6.1: Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</b> <b>УК-6.2: Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты</b> <b>УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее</b>	2	2	2		дневник по прохождению практики



<p>совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни УК-5.1: Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5.2: Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия УК-5.3: Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения УК-4.1: Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2: Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения УК-4.3: Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств УК-3.1: Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами УК-3.2: Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3: Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий УК-2.1: Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта УК-2.2: Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3: Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах УК-1.1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2: Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3: Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;</p>					
--	--	--	--	--	--

1.2	<p>методами принятия решений /СРП/</p> <p><b>Ознакомление с правилами прохождения практики и правилами оформления отчетов о проделанной работе</b></p> <p><b>ОПК-3.1:</b> Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации</p> <p><b>ОПК-3.2:</b> Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров</p> <p><b>ОПК-3.3:</b> Имеет навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями</p> <p><b>УК-6.1:</b> Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p> <p><b>УК-6.2:</b> Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты</p> <p><b>УК-6.3:</b> Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-5.1:</b> Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь</p> <p><b>УК-5.2:</b> Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия</p> <p><b>УК-5.3:</b> Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения</p> <p><b>УК-4.1:</b> Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>УК-4.2:</b> Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p> <p><b>УК-4.3:</b> Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств</p> <p><b>УК-3.1:</b> Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами</p> <p><b>УК-3.2:</b> Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом;</p>	2	20	20		дневник по прохождению практики
-----	--	---	----	----	--	---------------------------------

	<p>разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3: Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий УК-2.1: Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта УК-2.2: Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3: Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах УК-1.1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2: Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3: Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений /Ср/</p>					
1.3	<p>Разработка технического задания по практике  ОПК-3.1: Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации ОПК-3.2: Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров ОПК-3.3: Имеет навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями УК-6.1: Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки УК-6.2: Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни УК-5.1: Знает сущность, разнообразие и особенности</p>	2	20	20		дневник по прохождению практики

	<p>различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5.2: Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия УК-5.3: Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения УК-4.1: Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2: Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения УК-4.3: Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств УК-3.1: Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами УК-3.2: Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3: Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий УК-2.1: Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта УК-2.2: Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3: Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах УК-1.1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2: Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3: Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений /Ср/</p>					
1.4	Анализ информационных систем организации и описание их в отчете по	2	20	20		дневник по прохождению практики

<p>практике</p> <p><b>ОПК-3.1:</b> Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации</p> <p><b>ОПК-3.2:</b> Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров</p> <p><b>ОПК-3.3:</b> Имеет навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями</p> <p><b>УК-6.1:</b> Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p> <p><b>УК-6.2:</b> Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты</p> <p><b>УК-6.3:</b> Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-5.1:</b> Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь</p> <p><b>УК-5.2:</b> Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия</p> <p><b>УК-5.3:</b> Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения</p> <p><b>УК-4.1:</b> Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>УК-4.2:</b> Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p> <p><b>УК-4.3:</b> Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств</p> <p><b>УК-3.1:</b> Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами</p> <p><b>УК-3.2:</b> Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p><b>УК-3.3:</b> Владеет методами организации и управления коллективом,</p>					
---	--	--	--	--	--

	<p>планированием его действий УК-2.1: Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта УК-2.2: Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3: Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах УК-1.1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2: Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3: Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений /Ср/</p>					
	<p><b>Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП:</b> распределение студентов по объектам производственной практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает договор на проведение практики студентов установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики. На предприятии (в организации) за практикантом закрепляется руководитель от предприятия. - непосредственную работу студентов на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе преддипломной практики; - ведение дневника по практике</p>					
2.1	<p>Анализ информационных систем организации и описание их в отчете по практике</p> <p>ОПК-3.1: Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации ОПК-3.2: Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров ОПК-3.3: Имеет навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями УК-6.1: Знает основные принципы</p>	2	15	15		дневник по прохождению практики

<p>         профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;          способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки          УК-6.2: Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты          УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни          УК-5.1: Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь          УК-5.2: Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия          УК-5.3: Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения          УК-4.1: Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации          УК-4.2: Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения          УК-4.3: Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств          УК-3.1: Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами          УК-3.2: Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту          УК-3.3: Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий          УК-2.1: Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта          УК-2.2: Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ          УК-2.3: Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах          УК-1.1: Знает принципы       </p>				
---	--	--	--	--

	сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2: Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3: Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений /Ср/					
2.2	<p>Выполнение работ по практике согласно техническому заданию.</p> <p><b>ОПК-3.1:</b> Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации</p> <p><b>ОПК-3.2:</b> Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров</p> <p><b>ОПК-3.3:</b> Имеет навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями</p> <p><b>УК-6.1:</b> Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p> <p><b>УК-6.2:</b> Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты</p> <p><b>УК-6.3:</b> Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-5.1:</b> Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь</p> <p><b>УК-5.2:</b> Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия</p> <p><b>УК-5.3:</b> Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения</p> <p><b>УК-4.1:</b> Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>УК-4.2:</b> Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p> <p><b>УК-4.3:</b> Владеет методикой</p>	2	15	15		дневник по прохождению практики



	<p>межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств УК-3.1: Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами УК-3.2: Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3: Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий УК-2.1: Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта УК-2.2: Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3: Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах УК-1.1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2: Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3: Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений /Ср/</p>					
	<p><b>Раздел 3. ИТОГОВЫЙ ЭТАП:</b> систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по практике.</p>					
3.1	<p>Подготовка отчета по практике ОПК-3.1: Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации ОПК-3.2: Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров ОПК-3.3: Имеет навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями УК-6.1: Знает основные принципы профессионального и личностного</p>	2	16	16		отчет о прохождении практики

<p>развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;  способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки  <b>УК-6.2:</b> Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты  <b>УК-6.3:</b> Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни  <b>УК-5.1:</b> Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь  <b>УК-5.2:</b> Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия  <b>УК-5.3:</b> Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения  <b>УК-4.1:</b> Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации  <b>УК-4.2:</b> Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения  <b>УК-4.3:</b> Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств  <b>УК-3.1:</b> Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами  <b>УК-3.2:</b> Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту  <b>УК-3.3:</b> Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий  <b>УК-2.1:</b> Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта  <b>УК-2.2:</b> Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ  <b>УК-2.3:</b> Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах  <b>УК-1.1:</b> Знает принципы сбора, отбора и обобщения</p>					
--	--	--	--	--	--

	<p>информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2: Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3: Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений /Ср/</p>					
3.2	<p>Зачет с оценкой ОПК-3.1: Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации ОПК-3.2: Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров ОПК-3.3: Имеет навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями УК-6.1: Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки УК-6.2: Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни УК-5.1: Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5.2: Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия УК-5.3: Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения УК-4.1: Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2: Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения УК-4.3: Владеет методикой</p>	2	0	0		<p>Вопросы к зачету с оценкой, отчет о прохождении практики</p>

<p>межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств</p> <p><b>УК-3.1:</b> Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами</p> <p><b>УК-3.2:</b> Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p><b>УК-3.3:</b> Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий</p> <p><b>УК-2.1:</b> Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта</p> <p><b>УК-2.2:</b> Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p><b>УК-2.3:</b> Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p><b>УК-1.1:</b> Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><b>УК-1.2:</b> Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-1.3:</b> Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>/ЗаО/</p>				
--	--	--	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

### 5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы для зачета с оценкой

1. Какова тема исследовательской работы?
2. Поясните актуальность темы.
3. Какие задачи вынесены в конкретную реализацию
4. Привести постановку задачи исследования.
5. Поясните конструктивность задач
6. Какие материалы были изучены по исследуемой теме
7. Опишите возможные сложности использования методик решения профессиональных задач и пути их преодоления
8. Как изученные материалы повлияли на профессиональное развитие.
9. Поясните достижимость цели.
10. Какие принципы анализа профессиональной информации использовались.
11. Какие методы анализа профессиональной информации использовались.
12. Как Определите на основе анализа предметной области структуру будущей разработки
13. Какие аналогичные исследования проводились в данной предметной области
14. Какие средства анализа профессиональной информации использовались.

- |   |
|---|
| 15. Какая публикация подготовлена                           |
| 16. Где результаты исследования могут быть опубликованы     |
| 17. Какие средства использовались для подготовки публикации |

## 5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ:

Подготовить публикацию по теме будущей магистерской диссертации

Примерные темы:

1. «Применение технологий Big Data в управлении качеством пищевых продуктов»
2. «Развитие и внедрение цифровых инструментов для повышения эффективности производства в пищевой индустрии»
3. «Анализ влияния цифровизации на управление цепочками поставок в пищевой индустрии»
4. «Использование Интернета вещей (IoT) для обеспечения безопасности и качества пищевых продуктов»
5. «Эффективное управление проектами внедрения информационных технологий в пищевую промышленность: опыт и проблемы»
6. «Роль цифровизации производства в улучшении качества и безопасности пищевых продуктов»
7. «Использование технологии блокчейн для обеспечения прозрачности и подтверждения качества пищевых продуктов»
8. «Применение аналитики данных для улучшения качества производства и потребительской удовлетворенности в пищевой индустрии»
9. «Развитие и внедрение цифровых маркетинговых стратегий для продвижения пищевых продуктов на рынке»
10. «Инновационные подходы к управлению качеством в пищевой индустрии с использованием информационных технологий»
11. «Автоматизация процессов контроля качества в пищевой промышленности с помощью технологий Интернета вещей (IoT)»
12. «Оптимизация снабженческой цепи в пищевой индустрии с применением цифровых технологий»
13. «Кибербезопасность и защита данных в пищевой промышленности: вызовы и возможности»
14. «Внедрение цифровой системы управления качеством в малом и среднем пищевом производстве»
15. «Эффективное управление инновационными проектами в области пищевых технологий с помощью цифровых инструментов»

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.

СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.

Целью СРС является овладение формированием компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.

В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

- |       |   |
|-------|---|
| Л.1.1 | Брозгунова Н. П. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся инженерных и экономических специальностей. - Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2021. - 79 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/202019">https://e.lanbook.com/book/202019</a> |
| Л.1.2 | Неизвестный С.И. Информационные технологии управления логистическими системами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 352 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/942682">https://book.ru/book/942682</a>   |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

- |       |  |
|-------|--|
| Л.2.1 | Орлова И. В. Информатика. Практические задания [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 140 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/113400">https://e.lanbook.com/book/113400</a> |
|-------|--|

### 7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

- |       |  |
|-------|--|
| 7.2.1 | Microsoft Windows 10   |
| 7.2.2 | Kaspersky Endpoint Security  |
| 7.2.3 | Microsoft Office 2013 Standard   |
| 7.2.4 | CorelDRAW Graphics Suite 2018 Education License                                    |
| 7.2.5 | Microsoft®WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense NoLevel Legalization GetGenuine |

7.2.6	Creative Cloud for Teams Multiple Platforms Multi European Languages Subscription 12 months L2 (10-49) Named EDU
7.2.7	Autodesk 3ds Max 2018
7.2.8	Autodesk AutoCAD 2020

<b>7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет</b>	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
7.3.4	"Электронная библиотека учебников"
7.3.5	Электронно-библиотечная система "Юрайт"
7.3.6	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
7.3.7	Электронно-библиотечная система "polpred"
7.3.8	Scirus - система поиска научной информации
7.3.9	Web-сервер Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации
7.3.10	Аналитический еженедельник «Коммерсантъ-Власть»
7.3.11	База данных EastView

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.	Материально-техническое обеспечение университета:
8.1.1	Адрес: 123007, г. Москва, пр. 3-й Хорошевский, д.1, к.3: аудитория 10-406 - Научно-исследовательский центр "ИТ-профессии будущего" : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером; 5 компьютеров

## 9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможность коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**

Руководитель ОПОП

канд. экон. наук, доц. Тусков А.А. \_\_\_\_\_



Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Информационные системы и цифровые технологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Тусков Андрей Анатольевич \_\_\_\_\_



**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**

Руководитель ОПОП

канд. экон. наук, доц. Тусков А.А. \_\_\_\_\_



Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Информационные системы и цифровые технологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Тусков Андрей Анатольевич \_\_\_\_\_



**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**

Руководитель ОПОП

канд. экон. наук, доц. Тусков А.А. \_\_\_\_\_



Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Информационные системы и цифровые технологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Тусков Андрей Анатольевич \_\_\_\_\_



**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**

Руководитель ОПОП

канд. экон. наук, доц. Тусков А.А. \_\_\_\_\_



Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Информационные системы и цифровые технологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Тусков Андрей Анатольевич \_\_\_\_\_



**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**

Руководитель ОПОП

канд. экон. наук, доц. Тусков А.А. \_\_\_\_\_



Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Информационные системы и цифровые технологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_