Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ))

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____ О.В. Керимова
(подпись)
«__» _____ 2024 г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа
профессиональной переподготовки
«Менеджмент организации»
(в объёме 504 час.)

город Пенза
2024 год

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки (с применением дистанционных образовательных технологий) **«Менеджмент организации»** разработана рабочей группой в составе:

Чернова Ирина Ивановна – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент и бизнес-информатика»;

Балашова Екатерина Алексеевна – старший преподаватель кафедры «Менеджмент и бизнес-информатика»

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки составлена на основании профессионального стандарта/квалификационных требований

Менеджер организации

(наименование области профессиональной деятельности) *сфере управления организацией*

_____

(укрупненные группы специальностей)

Согласовано:

Заместитель директора по УМР _____М.К. Сайфетдинова

Начальник УО _____Е.А. Гусарова

Руководитель центра ДО _____Е.А. Гуреева

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 8
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА 20
4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 27
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 29
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации Программы

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки по теме **«Менеджмент организации»**, профстандарт «Менеджер организации». Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов.

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер организации», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.04.2018 № 222н (с изменениями от 14.04.2022), и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Цель реализации программы:

- формирование у слушателей системных теоретических знаний и практических навыков в области управления организацией, необходимых для эффективного выполнения управленческих функций в современных условиях;
- освоение современных методов стратегического управления, организации производства, управленческого учета, маркетинга, проектного менеджмента, психологии управления и антикризисного управления;
- развитие профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджер организации».

1.2 Характеристика дополнительных профессиональных компетенций

Компетенции	
индекс	**описание**
ДПК-1	способность разрабатывать и реализовывать стратегию управления организацией
ДПК-2	способность управлять экономической и финансовой деятельностью организации
ДПК-3	способность организовывать производственную деятельность, планировать и прогнозировать производство
ДПК-4	способность принимать и реализовывать управленческие решения
ДПК-5	способность управлять персоналом и строить эффективную команду
ДПК-6	способность применять информационные системы в управлении организацией

1.3 Требования к результатам освоения Программы

Взаимосвязь компетенций и трудовых действий, необходимых умений, необходимых знаний с результатами обучения

Компетенция	Трудовые действия (функции)	Необходимые умения	Необходимые знания	Результаты обучения
ДПК-1	Разработка и реализация стратегии управления организацией	Разрабатывать миссию и стратегию организации, проводить стратегический анализ	Методы стратегического анализа, модели стратегического менеджмента	РО-1: Навыки стратегического управления организацией
ДПК-2	Управление экономической и финансовой деятельностью	Анализировать финансовую отчетность, планировать бюджет, управлять финансовыми потоками	Экономика организации, финансовый менеджмент, бюджетирование	РО-2: Навыки управления экономикой и финансами организации
ДПК-3	Организация, планирование и прогнозирование производства	Организовывать производственный процесс, рассчитывать производственную мощность	Организация производства, операционный менеджмент	РО-3: Навыки организации и планирования производства
ДПК-4	Принятие и реализация управленческих решений	Применять методы принятия решений, анализировать альтернативы, оценивать эффективность	Теория принятия решений, методы оптимизации	РО-4: Навыки принятия и реализации управленческих решений
ДПК-5	Управление персоналом и построение команды	Управлять персоналом, мотивировать сотрудников, разрешать конфликты	Кадровый менеджмент, психология управления, управление конфликтами	РО-5: Навыки управления персоналом и построения команды
ДПК-6	Применение информационных систем в управлении	Использовать информационные системы управления, применять цифровые	Информационные системы управления, цифровая трансформация бизнеса	РО-6: Навыки применения информационных систем в управлении

Компетенция	Трудовые действия (функции)	Необходимые умения	Необходимые знания	Результаты обучения
		технологии в менеджменте		

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения Программы

Желающие освоить дополнительную профессиональную образовательную программу должны иметь:

1. среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
2. получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

1.5 Срок освоения Программы

Продолжительность обучения: 504 акад. часов

Режим занятий: 20-24 акад. часов в неделю, не более 4 час. в день

Выдаваемый документ: Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.6 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	ТО, дней	П, дней	ПА, дней	ИА, дней	Всего, дней
1	Теоретические основы управления организацией и организационное поведение	8	1	0,5	-	9,5
2	Экономика организации	8	1	0,5	-	9,5
3	Управленческие решения и их реализация	6	1	0,5	-	7,5
4	Организация, планирование и прогнозирование производства	8	1	0,5	-	9,5
5	Стратегическое управление	8	1	0,5	-	9,5
6	Финансы организаций. Финансовое планирование и прогнозирование	8	1	0,5	-	9,5

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	ТО, дней	П, дней	ПА, дней	ИА, дней	Всего, дней
7	Бизнес-планирование	6	1	0,5	-	7,5
8	Управленческий учет	6	1	0,5	-	7,5
9	Эффективный маркетинг организации	8	1	0,5	-	9,5
10	Основы проектного менеджмента	6	1	0,5	-	7,5
11	Психология управления	6	1	0,5	-	7,5
12	Построение команды управления	6	1	0,5	-	7,5
13	Антикризисное управление	6	1	0,5	-	7,5
14	Документирование управленческой деятельности	6	1	0,5	-	7,5
15	Информационные системы управления	6	1	0,5	-	7,5
	Итоговая аттестация	-	-	-	1	1
	Всего	**102**	**15**	**7,5**	**1**	**125,5**

Условные обозначения

ТО	Теоретическое обучение
П	Практика (включая практические занятия, кейсы, деловые игры)
ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Итоговая аттестация

1.7 Форма обучения

Форма обучения осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебно-тематический план

№ п.п.	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	СРС	
1	**Теоретические основы управления организацией и организационное поведение**	**32**	**10**	**6**	**16**	
1.1	Сущность и эволюция менеджмента	8	4	2	2	Тест
1.2	Функции и методы управления	8	2	2	4	Опрос
1.3	Организационные структуры управления	8	2	2	4	Кейс
1.4	Организационное поведение и культура	6	2	-	4	Тест
1.5	Промежуточная аттестация по разделу 1	2	-	-	-	Зачет
2	**Экономика организации**	**32**	**10**	**6**	**16**	
2.1	Основные и оборотные средства организации	8	4	2	2	Расчет
2.2	Себестоимость, прибыль, рентабельность	8	2	2	4	Расчет
2.3	Трудовые ресурсы и оплата труда	8	2	2	4	Расчет

№ п.п.	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
2.4	Экономическая эффективность деятельности	6	2	-	4	Тест
2.5	Промежуточная аттестация по разделу 2	2	-	-	-	Зачет
3	**Управленческие решения и их реализация**	**30**	**10**	**4**	**16**	
3.1	Классификация и методы принятия решений	8	4	2	2	Тест
3.2	Моделирование и анализ альтернатив	8	2	2	4	Кейс
3.3	Организация выполнения решений	6	2	-	4	Опрос
3.4	Контроль реализации управленческих решений	6	2	-	4	Тест
3.5	Промежуточная аттестация по разделу 3	2	-	-	-	Зачет
4	**Организация, планирование и прогнозирование производства**	**34**	**12**	**6**	**16**	
4.1	Производственный процесс и его организация	8	4	2	2	Тест
4.2	Производственная мощность и планирование загрузки	8	2	2	4	Расчет
4.3	Оперативно-производственное планирование	8	4	2	2	Расчет

№ п.п.	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
4.4	Методы прогнозирования в управлении производством	8	2	-	6	Кейс
4.5	Промежуточная аттестация по разделу 4	2	-	-	-	Зачет
5	**Стратегическое управление**	**34**	**12**	**6**	**16**	
5.1	Стратегический анализ внешней и внутренней среды	8	4	2	2	Тест
5.2	Стратегические альтернативы и выбор стратегии	8	4	2	2	Проект
5.3	Реализация стратегии и стратегический контроль	8	2	2	4	Кейс
5.4	Управление изменениями в организации	8	2	-	6	Опрос
5.5	Промежуточная аттестация по разделу 5	2	-	-	-	Зачет
6	**Финансы организаций. Финансовое планирование и прогнозирование**	**34**	**12**	**6**	**16**	
6.1	Финансовые ресурсы и капитал организации	8	4	2	2	Тест
6.2	Управление денежными потоками	8	2	2	4	Расчет
6.3	Финансовое	10	4	2	4	Проект

№ п.п.	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
	планирование и бюджетирование					
6.4	Финансовое прогнозирование и анализ рисков	6	2	-	4	Опрос
6.5	Промежуточная аттестация по разделу 6	2	-	-	-	Зачет
7	**Бизнес-планирование**	**32**	**10**	**6**	**16**	
7.1	Структура и содержание бизнес-плана	8	4	2	2	Тест
7.2	Маркетинговый раздел бизнес-плана	8	2	2	4	Проект
7.3	Производственный и организационный план	8	2	2	4	Расчет
7.4	Финансовый план и оценка эффективности	6	2	-	4	Расчет
7.5	Промежуточная аттестация по разделу 7	2	-	-	-	Зачет
8	**Управленческий учет**	**30**	**10**	**4**	**16**	
8.1	Сущность и задачи управленческого учета	8	4	2	2	Тест
8.2	Классификация и учет затрат	8	2	2	4	Расчет
8.3	Калькулирование себестоимости	6	2	-	4	Расчет
8.4	Бюджетирование и управленческая	6	2	-	4	Опрос

№ п.п.	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
	отчетность					
8.5	Промежуточная аттестация по разделу 8	2	-	-	-	Зачет
9	**Эффективный маркетинг организации**	**32**	**10**	**6**	**16**	
9.1	Концепции современного маркетинга	8	4	2	2	Тест
9.2	Маркетинговые исследования и анализ рынка	8	2	2	4	Проект
9.3	Комплекс маркетинга	8	2	2	4	Кейс
9.4	Маркетинговые коммуникации и продвижение	6	2	-	4	Опрос
9.5	Промежуточная аттестация по разделу 9	2	-	-	-	Зачет
10	**Основы проектного менеджмента**	**32**	**10**	**6**	**16**	
10.1	Понятие и признаки проекта. Жизненный цикл проекта	8	4	2	2	Тест
10.2	Управление сроками и ресурсами проекта	8	2	2	4	Расчет
10.3	Команда проекта и управление коммуникациями	8	2	2	4	Деловая игра
10.4	Оценка эффективности проекта	6	2	-	4	Расчет
10.5	Промежуточная	2	-	-	-	Зачет

№ п.п.	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
	аттестация по разделу 10					
11	**Психология управления**	**30**	**10**	**4**	**16**	
11.1	Психологические основы управления	8	4	2	2	Тест
11.2	Лидерство и стили руководства	8	4	2	2	Опрос
11.3	Мотивация трудовой деятельности	8	2	-	6	Кейс
11.4	Управление конфликтами	4	-	-	4	СРС
11.5	Промежуточная аттестация по разделу 11	2	-	-	-	Зачет
12	**Построение команды управления**	**30**	**10**	**4**	**16**	
12.1	Теории командообразования	8	4	2	2	Тест
12.2	Этапы формирования команды	6	2	2	2	Деловая игра
12.3	Распределение ролей в команде	8	2	-	6	Опрос
12.4	Управление эффективностью команды	6	2	-	4	Кейс
12.5	Промежуточная аттестация по разделу 12	2	-	-	-	Зачет
13	**Антикризисное управление**	**30**	**10**	**4**	**16**	
13.1	Понятие и причины	8	4	2	2	Тест

№ п.п.	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
	кризисов в организации					
13.2	Диагностика кризисных явлений	8	2	2	4	Кейс
13.3	Технологии антикризисного управления	8	2	-	6	Опрос
13.4	Процедуры банкротства и санации	4	2	-	2	Тест
13.5	Промежуточная аттестация по разделу 13	2	-	-	-	Зачет
14	**Документирование управленческой деятельности**	**28**	**8**	**4**	**16**	
14.1	Нормативно-правовая база делопроизводства	8	4	2	2	Тест
14.2	Виды управленческих документов	6	2	2	2	Практикум
14.3	Организация документооборота	6	2	-	4	Опрос
14.4	Электронный документооборот	6	-	-	6	СРС
14.5	Промежуточная аттестация по разделу 14	2	-	-	-	Зачет
15	**Информационные системы управления**	**30**	**10**	**4**	**16**	
15.1	Классификация информационных систем управления	8	4	2	2	Тест

№ п.п.	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
15.2	Корпоративные информационные системы	8	2	2	4	Опрос
15.3	Цифровая трансформация бизнеса	6	2	-	4	Кейс
15.4	Информационная безопасность организации	6	2	-	4	Тест
15.5	Промежуточная аттестация по разделу 15	2	-	-	-	Зачет
16	**Итоговая аттестация**	**2**	-	-	**2**	**Экзамен**
	ВСЕГО:	**504**	**154**	**76**	**272**	

2.2 Содержание Программы

Раздел 1. Теоретические основы управления организацией и организационное поведение

Тема 1.1. Сущность и эволюция менеджмента. Изучаются понятие менеджмента, его цели, задачи и функции. Рассматриваются эволюция управленческой мысли, школы менеджмента (научного управления, административная, человеческих отношений, количественная), современные подходы к управлению.

Тема 1.2. Функции и методы управления. Изучаются основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Рассматриваются экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления.

Тема 1.3. Организационные структуры управления. Изучаются типы организационных структур (линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная), их преимущества и недостатки, принципы проектирования.

Тема 1.4. Организационное поведение и культура. Рассматриваются модели организационного поведения, типы организационных культур, факторы, влияющие на поведение сотрудников в организации.

Раздел 2. Экономика организации

Тема 2.1. Основные и оборотные средства организации. Изучаются состав, структура, показатели эффективности использования основных средств. Рассматриваются оборотные средства: состав, структура, нормирование, показатели оборачиваемости.

Тема 2.2. Себестоимость, прибыль, рентабельность. Изучаются состав и структура себестоимости продукции, методы калькулирования, пути снижения себестоимости. Рассматриваются формирование прибыли предприятия, показатели рентабельности, факторный анализ прибыли.

Тема 2.3. Трудовые ресурсы и оплата труда. Изучаются показатели численности и движения персонала, производительность труда, формы и системы оплаты труда, методы мотивации персонала.

Тема 2.4. Экономическая эффективность деятельности. Изучаются показатели экономической эффективности деятельности организации, методы их расчета и анализа.

Раздел 3. Управленческие решения и их реализация

Тема 3.1. Классификация и методы принятия решений. Изучаются виды управленческих решений, методы принятия решений (интуитивные, рациональные, эвристические), этапы процесса принятия решений.

Тема 3.2. Моделирование и анализ альтернатив. Рассматриваются методы моделирования в управлении, анализ альтернатив, критерии выбора оптимального решения.

Тема 3.3. Организация выполнения решений. Изучаются механизмы доведения решений до исполнителей, организация контроля исполнения, корректировка решений.

Тема 3.4. Контроль реализации управленческих решений. Рассматриваются виды контроля, методы оценки эффективности принятых решений.

Раздел 4. Организация, планирование и прогнозирование производства

Тема 4.1. Производственный процесс и его организация. Изучаются структура производственного процесса, принципы его рациональной организации, типы производства.

Тема 4.2. Производственная мощность и планирование загрузки. Изучаются понятие производственной мощности, методы ее расчета, планирование загрузки оборудования.

Тема 4.3. Оперативно-производственное планирование. Рассматриваются системы оперативно-производственного планирования, календарно-плановые нормативы, диспетчеризация.

Тема 4.4. Методы прогнозирования в управлении производством. Изучаются методы прогнозирования (экспертные оценки, экстраполяция, эконометрические модели), их применение в управлении производством.

Раздел 5. Стратегическое управление

Тема 5.1. Стратегический анализ внешней и внутренней среды. Изучаются методы стратегического анализа: PEST-анализ, SWOT-анализ, 5 сил Портера, SNW-анализ.

Тема 5.2. Стратегические альтернативы и выбор стратегии. Рассматриваются стратегии роста, сокращения, комбинированные стратегии, матричные методы выбора стратегии.

Тема 5.3. Реализация стратегии и стратегический контроль. Изучаются механизмы реализации стратегии, система сбалансированных показателей (BSC), стратегический контроль.

Тема 5.4. Управление изменениями в организации. Рассматриваются модели управления организационными изменениями, методы преодоления сопротивления изменениям.

Раздел 6. Финансы организаций. Финансовое планирование и прогнозирование

Тема 6.1. Финансовые ресурсы и капитал организации. Изучаются структура капитала, собственные и заемные источники финансирования, стоимость капитала.

Тема 6.2. Управление денежными потоками. Рассматриваются методы управления денежными потоками, анализ движения денежных средств, управление дебиторской и кредиторской задолженностью.

Тема 6.3. Финансовое планирование и бюджетирование. Изучаются виды бюджетов, методы бюджетирования, порядок разработки и контроля исполнения бюджетов.

Тема 6.4. Финансовое прогнозирование и анализ рисков. Рассматриваются методы финансового прогнозирования, анализ финансовых рисков, методы управления рисками.

Раздел 7. Бизнес-планирование

Тема 7.1. Структура и содержание бизнес-плана. Изучаются цели и задачи бизнес-планирования, типовой состав разделов бизнес-плана, требования к его оформлению.

Тема 7.2. Маркетинговый раздел бизнес-плана. Изучаются методы анализа рынка, оценка конкурентной среды, планирование маркетинговой активности.

Тема 7.3. Производственный и организационный план. Рассматриваются планирование производственной программы, расчет потребности в ресурсах, организационная структура и график реализации проекта.

Тема 7.4. Финансовый план и оценка эффективности. Изучаются методы оценки инвестиционной привлекательности проекта (NPV, IRR, PBP, PI), анализ чувствительности.

Раздел 8. Управленческий учет

Тема 8.1. Сущность и задачи управленческого учета. Изучаются понятие управленческого учета, его отличия от финансового учета, принципы и задачи.

Тема 8.2. Классификация и учет затрат. Рассматриваются классификация затрат (постоянные и переменные, прямые и косвенные), методы учета затрат.

Тема 8.3. Калькулирование себестоимости. Изучаются методы калькулирования себестоимости продукции (позаказный, попередельный, нормативный), системы учета затрат.

Тема 8.4. Бюджетирование и управленческая отчетность. Рассматриваются виды бюджетов в управленческом учете, формирование управленческой отчетности.

Раздел 9. Эффективный маркетинг организации

Тема 9.1. Концепции современного маркетинга. Изучаются эволюция маркетинговых концепций, понятие маркетинг-менеджмента, современные подходы к организации маркетинга.

Тема 9.2. Маркетинговые исследования и анализ рынка. Изучаются методы маркетинговых исследований, анализ потребителей, конкурентов, рынка.

Тема 9.3. Комплекс маркетинга. Изучаются элементы комплекса маркетинга: продукт, цена, место, продвижение. Методы ценообразования, управление ассортиментом.

Тема 9.4. Маркетинговые коммуникации и продвижение. Изучаются инструменты маркетинговых коммуникаций, ATL/BTL-реклама, PR, стимулирование сбыта.

Раздел 10. Основы проектного менеджмента

Тема 10.1. Понятие и признаки проекта. Жизненный цикл проекта. Изучаются определение проекта, его признаки, классификация проектов, структура жизненного цикла.

Тема 10.2. Управление сроками и ресурсами проекта. Рассматриваются методы календарного планирования (диаграмма Ганта, сетевые графики), управление ресурсами проекта.

Тема 10.3. Команда проекта и управление коммуникациями. Изучаются формирование команды проекта, распределение ролей, управление коммуникациями и стейкхолдерами.

Тема 10.4. Оценка эффективности проекта. Рассматриваются методы оценки эффективности проектов, анализ рисков, управление изменениями в проекте.

Раздел 11. Психология управления

Тема 11.1. Психологические основы управления. Изучаются предмет психологии управления, психические процессы и состояния в управленческой деятельности.

Тема 11.2. Лидерство и стили руководства. Рассматриваются теории лидерства, классификация стилей руководства, эффективное руководство.

Тема 11.3. Мотивация трудовой деятельности. Изучаются теории мотивации (содержательные и процессуальные), методы материального и нематериального стимулирования.

Тема 11.4. Управление конфликтами. Рассматриваются природа конфликтов, стратегии и методы разрешения конфликтов в организации.

Раздел 12. Построение команды управления

Тема 12.1. Теории командообразования. Изучаются понятие команды, ее отличия от рабочей группы, модели командообразования.

Тема 12.2. Этапы формирования команды. Рассматриваются стадии развития команды (формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование).

Тема 12.3. Распределение ролей в команде. Изучаются ролевые модели (М. Белбин, Т. Ю. Базаров), методы диагностики и распределения ролей.

Тема 12.4. Управление эффективностью команды. Рассматриваются показатели эффективности командной работы, методы повышения командной эффективности.

Раздел 13. Антикризисное управление

Тема 13.1. Понятие и причины кризисов в организации. Изучаются виды и причины кризисов, цикличность развития организаций, диагностика кризисных явлений.

Тема 13.2. Диагностика кризисных явлений. Рассматриваются методы диагностики кризисного состояния, индикаторы кризиса, оценка вероятности банкротства.

Тема 13.3. Технологии антикризисного управления. Изучаются методы антикризисного управления, санация, реструктуризация, оптимизация затрат.

Тема 13.4. Процедуры банкротства и санации. Рассматриваются процедуры банкротства в соответствии с законодательством РФ, возможности финансового оздоровления.

Раздел 14. Документирование управленческой деятельности

Тема 14.1. Нормативно-правовая база делопроизводства. Изучаются законодательные и нормативные акты в сфере документационного обеспечения управления.

Тема 14.2. Виды управленческих документов. Рассматриваются классификация документов, требования к оформлению организационно-распорядительных документов.

Тема 14.3. Организация документооборота. Изучаются понятие документооборота, его этапы, номенклатура дел, хранение документов.

Тема 14.4. Электронный документооборот. Рассматриваются системы электронного документооборота, электронная подпись, требования к организации ЭДО.

Раздел 15. Информационные системы управления

Тема 15.1. Классификация информационных систем управления. Изучаются виды информационных систем (ERP, CRM, SCM, HRM), их функциональные возможности.

Тема 15.2. Корпоративные информационные системы. Рассматриваются современные корпоративные информационные системы (1С, SAP, Oracle), их внедрение и сопровождение.

Тема 15.3. Цифровая трансформация бизнеса. Изучаются понятие цифровой трансформации, основные направления, технологии (ИИ, большие данные, облачные технологии).

Тема 15.4. Информационная безопасность организации. Рассматриваются угрозы информационной безопасности, методы защиты информации, нормативно-правовое регулирование.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1 Оценочные средства

Оценка качества освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию слушателей. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по ДПП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле в «МГУТУ».

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена слушателям по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов.

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий контроль	контроль выполнения практических работ	Сумма баллов
Зачет	40-80	10-20	60-100

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине
«зачтено»	от 60 баллов и выше
«не зачтено»	менее 60 баллов

3.2 Оценка качества освоения

Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся и итоговый экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по заданиям в тестовой форме. Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого раздела.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования. Целью итоговой аттестации является проверка освоения слушателями профессиональных компетенций. К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе переподготовки.

Формой итогового контроля является комплексный экзамен. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования по вопросам всех разделов программы.

В случае успешной сдачи экзамена по решению аттестационной комиссии слушатель получает Диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение профессиональной деятельности в сфере **управления организацией**.

3.3 Перечень оценочных средств

Тест для промежуточной и итоговой аттестации (

Раздел 1. Теоретические основы управления организацией и организационное поведение

1. Что из перечисленного относится к функциям менеджмента?
А) Производство, сбыт, финансы
Б) Планирование, организация, мотивация, контроль
В) Маркетинг, логистика, инновации
Г) Анализ, синтез, прогнозирование

2. Какой тип организационной структуры характеризуется двойным подчинением?
А) Линейная
Б) Функциональная
В) Матричная
Г) Дивизиональная

3. Кто является автором теории административного управления (классической школы)?
А) Ф. Тейлор
Б) А. Файоль
В) Э. Мэйо
Г) П. Друкер

4. Что из перечисленного относится к методам управления?
А) Экономические, административные, социально-психологические
Б) Только экономические
В) Только административные
Г) Только правовые

5. Что такое организационная культура?
А) Система норм, ценностей и правил поведения в организации
Б) Штатное расписание
В) Финансовая отчетность
Г) Должностные инструкции

6. Какая теория мотивации относится к содержательным?
А) Теория ожидания
Б) Теория справедливости
В) Теория иерархии потребностей А. Маслоу
Г) Теория постановки целей

7. Какой стиль руководства характеризуется максимальным участием подчиненных в принятии решений?
А) Авторитарный
Б) Демократический
В) Либеральный
Г) Трансформационный

8. Что из перечисленного является принципом рациональной организации производственного процесса?
А) Централизация

Б) Непрерывность и ритмичность
В) Децентрализация
Г) Универсализация

9. Какой элемент входит в SWOT-анализ?
А) Прибыль
Б) Сильные стороны (Strengths)
В) Активы
Г) Затраты

10. Какая модель управления изменениями включает 8 шагов трансформации?
А) Модель К. Левина
Б) Модель Дж. Коттера
В) Модель ADKAR
Г) Модель EASIER

Раздел 2. Экономика организации

11. Какой показатель отражает эффективность использования основных средств?
А) Коэффициент текучести кадров
Б) Фондоотдача
В) Рентабельность продаж
Г) Коэффициент автономии

12. Что такое себестоимость продукции?
А) Выручка от реализации
Б) Сумма затрат на производство и реализацию
В) Цена реализации
Г) Прибыль предприятия

13. Какой показатель рассчитывается как отношение прибыли к выручке?
А) Рентабельность активов
Б) Рентабельность продаж
В) Рентабельность собственного капитала
Г) Коэффициент ликвидности

14. Что из перечисленного относится к собственному капиталу организации?
А) Кредиты банков
Б) Уставный капитал
В) Кредиторская задолженность
Г) Займы

15. Что из перечисленного относится к переменным затратам?
А) Аренда помещения
Б) Амортизация
В) Сырье и материалы
Г) Заработная плата административного персонала

16. Какой показатель характеризует производительность труда?
А) Выработка на одного работника
Б) Фондоотдача
В) Коэффициент оборачиваемости
Г) Рентабельность

17. Какой метод используется для расчета точки безубыточности?
А) Метод дисконтирования
Б) Метод CVP-анализа
В) Метод экспертных оценок
Г) Метод цепных подстановок

18. Что из перечисленного относится к основным средствам организации?
А) Сырье и материалы
Б) Здания и оборудование
В) Готовая продукция на складе
Г) Денежные средства в кассе

Раздел 3. Управленческие решения

19. Какой этап является первым в процессе принятия управленческого решения?
А) Выбор альтернативы
Б) Оценка альтернатив
В) Выявление проблемы
Г) Реализация решения

20. Какой метод принятия решений предполагает коллективную генерацию идей?
А) Метод Дельфи
Б) Мозговой штурм
В) Метод сценариев
Г) Метод экспертных оценок

21. Что из перечисленного является условием принятия рационального решения?
А) Полнота информации
Б) Дефицит времени
В) Неопределенность
Г) Риск

22. Какой вид контроля осуществляется после выполнения работ?
А) Предварительный
Б) Текущий
В) Заключительный
Г) Опережающий

23. Что такое дерево решений?
А) Иерархический метод анализа альтернатив
Б) Организационная структура управления
В) Документооборот организации
Г) Штатное расписание

24. Какой фактор НЕ влияет на качество управленческого решения?
А) Квалификация руководителя
Б) Качество исходной информации
В) Цвет стен в кабинете
Г) Методы анализа

Раздел 4. Организация, планирование и прогнозирование производства

25. Какой тип производства характеризуется широкой номенклатурой и малым объемом выпуска изделий?

А) Массовое
Б) Крупносерийное
В) Единичное
Г) Поточное

26. Что такое производственная мощность?
А) Количество оборудования
Б) Максимально возможный выпуск продукции в единицу времени
В) Численность работников
Г) Площадь производственных помещений

27. Какой метод прогнозирования основан на мнении экспертов?
А) Экстраполяция
Б) Эконометрическое моделирование
В) Экспертные оценки
Г) Факторный анализ

28. Что такое такт производства?
А) Максимальная производственная мощность
Б) Интервал времени между выпуском двух последовательных изделий
В) Время выполнения одной операции
Г) Количество рабочих смен

29. Какой документ определяет последовательность операций технологического процесса?
А) Маршрутная карта
Б) Дефектовочная ведомость
В) Приходный ордер
Г) Накладная на отпуск материалов

30. Что из перечисленного является методом оперативно-производственного планирования?
А) SWOT-анализ
Б) Объемно-календарное планирование
В) Бенчмаркинг
Г) ABC-анализ

Раздел 5. Стратегическое управление

31. Какая стратегия по матрице Ансоффа предполагает выход с существующим товаром на новый рынок?
А) Проникновение на рынок
Б) Развитие рынка
В) Разработка товара
Г) Диверсификация

32. Какая матрица используется для анализа портфеля бизнесов по критериям «доля рынка» и «темп роста рынка»?
А) Матрица Ансоффа
Б) Матрица БКГ
В) Матрица McKinsey
Г) Матрица Портера

33. Что такое миссия организации?
А) Финансовый план на год
Б) Предназначение и философия организации
В) Штатное расписание
Г) Годовой отчет

34. Какая модель стратегического анализа используется для оценки пяти конкурентных сил?
А) Модель Ансоффа
Б) Модель Портера
В) Матрица БКГ
Г) PEST-анализ

35. Что из перечисленного относится к стратегиям сокращения?
А) Горизонтальная интеграция
Б) Развитие продукта
В) Ликвидация
Г) Диверсификация

36. Какой показатель используется в системе сбалансированных показателей (BSC) для оценки клиентской перспективы?
А) Рентабельность инвестиций
Б) Удовлетворенность клиентов
В) Количество обученных сотрудников
Г) Время выполнения заказа

Раздел 6. Финансы организаций. Финансовое планирование и прогнозирование

37. Какова основная цель финансового менеджмента?
А) Максимизация прибыли в краткосрочном периоде
Б) Максимизация благосостояния собственников
В) Минимизация налогов
Г) Расширение штата сотрудников

38. Что из перечисленного относится к долгосрочным источникам финансирования?
А) Кредиторская задолженность
Б) Краткосрочный кредит
В) Собственный капитал
Г) Кредитная карта

39. Какой метод оценки инвестиционных проектов учитывает временную стоимость денег?
А) Простой срок окупаемости
Б) Учетная норма прибыли
В) Чистая приведенная стоимость (NPV)
Г) Сравнение прибыли по годам

40. Что такое бюджет движения денежных средств (БДДС)?
А) План доходов и расходов
Б) Прогноз притоков и оттоков денежных средств
В) Баланс предприятия
Г) Отчет о финансовых результатах

41. Какой коэффициент характеризует ликвидность организации?
А) Коэффициент автономии
Б) Коэффициент текущей ликвидности
В) Коэффициент оборачиваемости
Г) Рентабельность продаж

42. Что из перечисленного является источником заемного капитала?
А) Уставный капитал
Б) Добавочный капитал
В) Банковский кредит
Г) Нераспределенная прибыль

Раздел 7. Бизнес-планирование

43. Какой раздел бизнес-плана содержит анализ рынка и конкурентов?
А) Производственный план
Б) Маркетинговый план
В) Финансовый план
Г) Организационный план

44. Какой показатель НЕ используется для оценки эффективности инвестиционного проекта?
А) NPV
Б) IRR
В) ROI
Г) EBITDA

45. Что такое точка безубыточности в бизнес-планировании?
А) Объем продаж, при котором прибыль равна нулю
Б) Максимальная прибыль
В) Минимальная себестоимость
Г) Точка максимальной загрузки оборудования

Раздел 8. Управленческий учет

46. В чем отличие управленческого учета от финансового?
А) Обязательность ведения
Б) Ориентация на внешних пользователей
В) Регулирование законодательством
Г) Конфиденциальность и свобода формы

47. Какой метод учета затрат предполагает их деление на постоянные и переменные?
А) Позаказный метод
Б) Директ-костинг
В) Нормативный метод
Г) Попередельный метод

Раздел 9. Проектный менеджмент и маркетинг

48. Что такое диаграмма Ганта?
А) Инструмент для планирования сроков проекта
Б) Организационная структура
В) Финансовый документ
Г) Маркетинговое исследование

49. Что из перечисленного относится к элементам комплекса маркетинга 4P?
А) Прибыль (Profit)
Б) Продукт (Product)
В) Персонал (Personnel)
Г) Процесс (Process)

Раздел 10. Информационные системы управления

50. Что такое ERP-система?
А) Система управления производством
Б) Корпоративная информационная система для управления ресурсами предприятия
В) Система электронного документооборота
Г) CRM-система для управления клиентами

Критерии оценки результатов тестирования

Процент правильных ответов	Количество правильных ответов	Оценка
90-100%	45-50	«Отлично»
70-89%	35-44	«Хорошо»
60-69%	30-34	«Удовлетворительно»
Менее 60%	Менее 30	«Неудовлетворительно»

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Профессиональная переподготовка специалистов по дополнительной образовательной программе **«Менеджмент организации»** проводится в очно-заочной форме при обеспечении дистанционной поддержки обучающихся.

Нагрузка слушателя складывается из аудиторной и самостоятельной работы.

Преподавание отдельных дисциплин осуществляется в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий (деловые игры, кейс-стади, расчетные работы), заданий по самообразованию. При этом обязательно обеспечивается реализация минимума содержания образования.

4.1 Нормативно-правовое обеспечение Программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 08.08.2024 № 315-ФЗ, вступающими в силу с 01.03.2025)

- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Профессиональный стандарт «Менеджер организации» (утв. Приказом Минтруда России от 04.04.2018 № 222н)
- Профессиональный стандарт «Менеджер по управлению персоналом» (утв. Приказом Минтруда России от 12.10.2015 № 717н)
- Профессиональный стандарт «Финансовый менеджер» (утв. Приказом Минтруда России от 13.10.2014 № 716н)
- Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям» (утв. Приказом Минтруда России от 30.08.2021 № 588н)
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

4.2 Кадровое обеспечение Программы

К реализации Программы привлекаются научно-педагогические работники (НПР), имеющие высшее образование, соответствующее профилю Программы, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также практические работники – руководители организаций и менеджеры различного уровня.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Основная литература:

1. Кузнецов, Ю. В. Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0.
2. Милгром, П. Экономика, организация и менеджмент : учебник / П. Милгром, Дж. Робертс. — Москва : Альпина ПРО, 2024. — 1120 с. — ISBN 978-5-206-00022-1.
3. Пястолов, С. М. Основы экономики менеджмента и маркетинга : учебник / С. М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2024. — 246 с. — ISBN 978-5-406-14744-3.
4. Котлер, Ф. Маркетинг-менеджмент : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. — 16-е изд. — Санкт-Петербург : Питер, 2024. — 848 с.
5. Данилова, О. В. Управленческая экономика : учебник / О. В. Данилова, И. Ю. Беляева, И. В. Новикова. — Москва : КНОРУС, 2024. — 244 с. — ISBN 978-5-406-04654-8.

Дополнительная литература:

1. Лифшиц, А. С. Управленческая экономика : учебное пособие / А. С. Лифшиц. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 121 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-369-01508-7.
2. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 251 с. — ISBN 978-5-534-18815-8.
3. Халилов, Д. Маркетинг в социальных сетях / Д. Халилов. — 5-е изд. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2023. — 240 с.

4. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2023. — 288 с.
5. Райхельд, Ф. Искренняя лояльность. Ключ к завоеванию клиентов на всю жизнь / Ф. Райхельд. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2022. — 352 с.
6. Сисодиа, Р. Маркетинг 5.0. Технологии будущего / Р. Сисодиа, Ф. Котлер, Х. Картаджайя. — Москва : Эксмо, 2022. — 384 с.

Интернет-ресурсы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – http://www.garant.ru/
- Справочно-правовая система Консультант Плюс – http://www.consultant.ru/
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – https://elibrary.ru/
- ЭБС ZNANIUM.COM – www.znanium.com
- ЭБС Book.ru – https://book.ru/
- Росстат (официальная статистика) – https://rosstat.gov.ru/

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы **«Менеджмент организации»** включает в себя:

1. лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет);
2. помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
3. библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет);
4. компьютерные классы с доступом к офисному программному обеспечению.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Наименование программного обеспечения	**Назначение**
Windows 10/11	Многозадачная операционная система
Internet Explorer / Google Chrome / Яндекс.Браузер	Браузер
Операционная система «Альт Образование»	Многозадачная операционная система
OpenOffice	Свободный пакет офисных приложений
Справочно-правовая система «Консультант+»	Правовая справочная система
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	Правовая справочная система

Наименование программного обеспечения	**Назначение**
Microsoft Project (или аналог)	Управление проектами

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			