



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»  
(ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ))**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

*[Handwritten signature]*

(подпись)

О.В. Керимова

«    »

2025 г.

**Дополнительная профессиональная образовательная программа  
профессиональной переподготовки  
«Менеджмент в образовании»  
(520 часов)**

Пенза 2025 г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки (далее – «Программа») (с применением дистанционных образовательных технологий) «Менеджмент в образовании» разработано рабочей группой в составе:

Тусков Андрей Анатольевич – к.э.н., доцент кафедры «Информационные системы и цифровые технологии»;

Байбекова Саида Наильевна – старший преподаватель кафедры «Информационные системы и цифровые технологии»;

Гуляйкина Марина Витальевна - старший преподаватель кафедры «Информационные системы и цифровые технологии».

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки составлена на основании профессионального стандарта/квалификационных требований

к профессиональным знаниям и навыкам руководителя образовательной организации, установленных нормативными правовыми актами. Управление образовательной организацией, обеспечение эффективности ее функционирования и развития, реализация государственной политики в сфере образования.

управленческая деятельность в сфере образования  
(наименование области профессиональной деятельности)

Экономика и управление  
(укрупненные группы специальностей)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_

М.К. Сайфетдинова

Начальник УО \_\_\_\_\_

Е.А. Гусарова

Руководитель центра ДПО \_\_\_\_\_

Е.А. Гуреева

## ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	11
4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	28
5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	31
6. ЛИСТР РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	32

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель реализации Программы

Цель реализации программы — формирование у слушателей целостной системы теоретических знаний и практических навыков в сфере управления образовательной организацией, включая вопросы стратегического планирования, организации образовательного процесса, эффективного использования ресурсов, взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающиеся, родители, педагогические работники, учредитель) и контроля качества образования в условиях цифровой трансформации образовательной среды.

Реализация программы обеспечивает возможность смены профессиональной деятельности или расширения квалификации для лиц, имеющих высшее образование, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (в том числе профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации») и актуальными потребностями рынка труда в сфере управления образованием.

## 1.2. Характеристика дополнительных профессиональных компетенций

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Способность организовывать эффективное взаимодействие с участниками образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, учредитель) с использованием официальных сайтов, порталов, электронной почты, сервисов электронного документооборота и иных информационно-телекоммуникационных технологий.
ДПК-2	Готовность использовать информационно-телекоммуникационные технологии для информирования участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, расписании, мероприятиях, результатах обучения, а также для разъяснения нормативно-правовых основ образовательного процесса в цифровой среде.
ДПК-3	Способность применять нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационно-телекоммуникационных технологий в образовательной деятельности, и обеспечивать юридическую значимость действий, совершаемых с использованием электронного документооборота и электронных образовательных платформ.
ДПК-4	Владение навыками наполнения и актуализации официального сайта образовательной организации, а также использования возможностей государственных информационных систем (в том числе ГИС «Современная цифровая образовательная среда») для информирования участников образовательных отношений о деятельности организации, реализации образовательных программ и результатах обучения.
ДПК-5	Способность осуществлять коммуникационное сопровождение деятельности образовательной организации в социальных сетях: создавать и планировать публикации различных форматов, взаимодействовать с подписчиками (родителями, обучающимися), использовать современные инструменты для охвата целевой аудитории и формирования положительного имиджа организации.
ДПК-6	Готовность к планированию и созданию информационного контента, направленного на повышение правовой грамотности участников образовательных отношений, формирование цифровой культуры и вовлеченность в образовательный процесс.
ДПК-7	Способность проводить анализ официальных сайтов образовательных организаций, электронных образовательных ресурсов и цифровых платформ на предмет удобства

	структуры, навигации и эффективности подачи информации, а также формулировать предложения по их улучшению.
ДПК-8	Владение навыками использования технологий искусственного интеллекта для автоматизации подготовки текстового контента (отчеты, справки, письма), разработки структурированных планов (учебные планы, планы мероприятий) и создания презентаций по вопросам управления образовательной организацией, внедрения инноваций и оценки качества образования.

### 1.3. Требования к результатам освоения Программы

Результаты обучения		
индекс	функции	содержание
РО-1	Необходимые действия	Осуществлять анализ онлайн-ресурсов образовательной организации, включая официальный сайт, аккаунты в социальных сетях и цифровые платформы, с целью оценки удобства структуры, навигации и эффективности информирования участников образовательных отношений. Он должен уметь разрабатывать и реализовывать контент-планы на ключевые периоды образовательной деятельности, такие как приёмная кампания, проведение государственной итоговой аттестации, каникулы, родительские собрания и внеурочные мероприятия, а также создавать информационные материалы различных форматов, включая тексты, карточки, инфографику, видеоинструкции и сторис, предназначенные для родителей, обучающихся и педагогов. В число необходимых действий входит использование нейросетей и инструментов искусственного интеллекта для подготовки планов работы, текстов документов, презентаций и аналитических справок, ведение официальных аккаунтов образовательной организации в социальных сетях с обеспечением модерации комментариев и работой в системах инцидент-менеджмента. Кроме того, слушатель должен обеспечивать информационную безопасность при работе с электронной почтой, мессенджерами и персональными данными обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, применять системы видеоконференцсвязи для проведения онлайн-собраний, педагогических советов, консультаций и вебинаров, а также осуществлять мониторинг общественного мнения, сбор обратной связи от участников образовательных отношений и оперативно реагировать на обращения в цифровой среде.
РО-2	Необходимые умения	Применять нормативные правовые акты, регулирующие информационную открытость образовательной организации, распространение информации и защиту персональных данных в сфере образования. Он должен демонстрировать умение публиковать новости, объявления, отчёты и иную информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с установленными требованиями, а также использовать социальные сети, мессенджеры и электронную почту для информирования и консультирования участников образовательных отношений. В перечень умений входит разработка контент-планов с учётом охвата целевых аудиторий, включая родителей, обучающихся, педагогов и местное сообщество, создание видеоинструкций, карточек с ключевыми датами и коротких видеороликов для разъяснения образовательных программ, порядка приёма, организации учебного

		<p>процесса и внеурочной деятельности. Слушатель должен уметь анализировать эффективность онлайн-ресурсов образовательной организации и предлагать меры по их улучшению, применять технологии искусственного интеллекта для автоматизации подготовки контента, презентаций и управленческой документации, организовывать онлайн-соборания и мероприятия с использованием систем видеоконференцсвязи, а также взаимодействовать с подписчиками и обрабатывать обращения через инструменты инцидент-менеджмента, в том числе в рамках работы с официальными порталами обратной связи.</p>
РО-3	Необходимые знания	<p>Знать основы законодательства Российской Федерации в части регулирования информационной открытости образовательных организаций, персональных данных и доступа к информации, а также структуру и функциональные возможности официального сайта образовательной организации, государственных информационных систем, включая ГИС «Современная цифровая образовательная среда» и региональные системы, и портала «Госуслуги» в части взаимодействия образовательных организаций с гражданами. Он должен владеть знаниями об особенностях и ограничениях использования социальных сетей, мессенджеров, электронной почты и систем видеоконференцсвязи в деятельности образовательной организации, основами коммуникационного сопровождения, включая виды контента, правила публикации, использование хэштегов и рекламных инструментов при работе с родительской и педагогической аудиторией. В область необходимых знаний входят методы и инструменты мониторинга общественного мнения, включая системы инцидент-менеджмента и порталы обратной связи, принципы создания информационных материалов с учётом возрастных и социальных особенностей участников образовательных отношений, современные технологии искусственного интеллекта и возможности их применения для подготовки планов работы, текстов документов, презентаций и аналитических материалов, а также требования информационной безопасности при работе с конфиденциальными данными и персональными данными обучающихся, родителей и сотрудников образовательной организации.</p>

#### **1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения Программы**

Программа рассчитана на слушателей, имеющих диплом о высшем образовании, либо студентов старших курсов, обучающихся в высших учебных заведениях.

#### **1.5. Срок освоения Программы**

Продолжительность обучения: 520 акад. часов, заочная форма обучения с применением дистанционных технологий 4 час. в день.

#### **1.6. Календарный учебный график**

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	ТО, дней	П, дней	Всего дней
1	Государственная политика в сфере образования и образовательное право	6	7	13
2	Стратегия развития образовательных систем	6	7	13
3	Менеджмент знаний в сфере образования.	6	7	13
4	Прикладные аспекты стратегического менеджмента в образовании.	6	7	13
5	Теория и технологии управления образованием и образовательной организацией.	6	7	13
6	Экономика и финансы образования и образовательной организации.	6	7	13
7	Управление государственными и муниципальными закупками	6	7	13
8	Менеджмент качества в образовании.	6	7	13
9	Психология управления и управление инновационной деятельностью.	6	7	13
10	Практика управления образовательным процессом.	5	6	11
11	Итоговая аттестация	1	0	2

Условные обозначения	
ТО	Теоретическое обучение
П	Практика
ИА	Итоговая аттестация

## 1.7. Форма обучения

Форма обучения осуществляется в очно-заочной с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебно-тематически план

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Объем часов	Контроль знаний
1	Государственная политика в сфере образования и образовательное право	52	Зачет (итоговый тест)
2	Стратегия развития образовательных систем	52	Зачет (итоговый тест)
3	Менеджмент знаний в сфере образования.	52	Зачет (итоговый тест)
4	Прикладные аспекты стратегического менеджмента в образовании.	52	Зачет (итоговый тест)
5	Теория и технологии управления образованием и образовательной организацией.	52	Зачет (итоговый тест)
6	Экономика и финансы образования и образовательной организации.	52	Зачет (итоговый тест)
7	Управление государственными и муниципальными закупками	52	Зачет (итоговый тест)
8	Менеджмент качества в образовании.	52	Зачет (итоговый тест)
9	Психология управления и управление инновационной деятельностью.	52	Зачет (итоговый тест)
10	Практика управления образовательным процессом.	52	
	Итоговая аттестация (междисциплинарный экзамен)		Экзамен (итоговый тест)
<b>Всего часов</b>			520

### 2.2. Содержание Программы

#### 1. Государственная политика в сфере образования и образовательное право

Стратегические цели и приоритеты государственной политики в области образования. Нормативно-правовая база функционирования образовательных организаций: Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконные акты, локальные нормативные акты. Компетенция, права и обязанности образовательных организаций. Лицензирование и государственная аккредитация. Правовой статус участников образовательных отношений. Защита прав обучающихся и педагогических работников. Правовые основы управления государственными и муниципальными образовательными организациями. Ответственность руководителя образовательной организации. Актуальные изменения в законодательстве и тенденции развития образовательного права.

#### 2. Стратегия развития образовательных систем

Методологические основы стратегического планирования в образовании. Анализ внешней и внутренней среды образовательной организации. Миссия, видение, ценности и стратегические цели. Разработка программы развития образовательной организации. Форсайт-технологии и прогнозирование в сфере образования. Национальные проекты и федеральные программы в области образования: «Образование», «Цифровая экономика» и др. Ключевые показатели эффективности (KPI) и механизмы оценки реализации стратегии. Управление изменениями и рисками при реализации стратегии развития. Лучшие практики стратегического развития образовательных систем разного уровня.

### **3. Менеджмент знаний в сфере образования**

Понятие, структура и модели управления знаниями в образовательной организации. Формирование системы накопления, хранения, передачи и актуализации профессиональных знаний. Корпоративные базы знаний, цифровые репозитории, методические копилки. Организация работы с внутренними экспертами и наставничество. Технологии извлечения неявных знаний педагогов и управленцев. Развитие сообществ практик, профессиональных ассоциаций и сетевого взаимодействия. Управление интеллектуальным капиталом образовательной организации. Оценка эффективности системы менеджмента знаний. Внедрение инструментов искусственного интеллекта для автоматизации работы со знаниями.

### **4. Прикладные аспекты стратегического менеджмента в образовании**

Практические инструменты стратегического анализа: PEST-анализ, SWOT-анализ, матрица БКГ, анализ заинтересованных сторон. Формирование портфеля образовательных услуг и продуктов. Разработка и реализация стратегических проектов и программ развития. Управление проектами в образовании: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и завершение проекта. Формирование проектных команд и распределение ресурсов. Оценка социальной и экономической эффективности стратегических решений. Деловые игры и кейсы по разработке стратегии образовательной организации. Разработка дорожной карты реализации стратегических приоритетов.

### **5. Теория и технологии управления образованием и образовательной организацией**

Современные теории управления: системный, процессный, ситуационный подходы. Структура управления образовательной организацией: линейно-функциональная, матричная, проектная. Распределение полномочий и делегирование. Управленческий цикл: планирование, организация, мотивация, контроль. Технологии принятия управленческих решений. Организация работы коллегиальных органов управления (педагогический совет, управляющий совет, попечительский совет). Управление персоналом образовательной организации: подбор, адаптация, аттестация, развитие кадров. Организационная культура и корпоративный климат. Управление документооборотом и электронным делопроизводством.

### **6. Экономика и финансы образования и образовательной организации**

Экономические основы функционирования образовательных организаций. Нормативное подушевое финансирование: принципы и механизмы. Платные образовательные услуги: порядок установления, расчет стоимости, договорная работа. Внебюджетная деятельность образовательной организации. Бюджетный учет, планирование и исполнение сметы. Финансовый контроль и внутренний аудит. Оптимизация расходов и повышение финансовой эффективности. Доходы от приносящей доход деятельности: гранты, пожертвования, целевые взносы. Финансовое планирование и бюджетирование. Основы налогового учета в образовательных организациях.

### **7. Управление государственными и муниципальными закупками**

Правовые основы закупочной деятельности в образовательных организациях. Федеральный закон № 44-ФЗ и № 223-ФЗ: сфера применения и особенности. Планирование закупок: план-график, обоснование закупок. Способы определения поставщика: конкурс, аукцион, запрос котировок, закупка у единственного поставщика. Требования к закупочной документации. Порядок заключения и исполнения контрактов. Контрактная служба и контрактный управляющий. Антидемпинговые меры и обеспечение исполнения контракта. Контроль в сфере закупок и ответственность за нарушения. Электронные площадки и цифровые сервисы для закупок.

### **8. Менеджмент качества в образовании**

Концепция качества в образовании: основные подходы и модели. Система менеджмента качества образовательной организации: требования и принципы (ISO 9001, российские стандарты). Внутренняя и внешняя оценка качества образования. Мониторинг качества: показатели, инструменты сбора и анализа данных. Самообследование образовательной организации: процедура и анализ результатов. Управление качеством образовательных результатов. Удовлетворенность участников образовательных

отношений как критерий качества. Процессный подход в управлении качеством. Постоянное улучшение: методы и инструменты.

### **9. Психология управления и управление инновационной деятельностью**

Психологические аспекты управленческой деятельности: стили руководства, лидерство, мотивация персонала. Психология принятия управленческих решений. Управление конфликтами в педагогическом коллективе. Формирование эффективной команды. Эмоциональный интеллект руководителя. Инновации в образовании: сущность, классификация, источники. Управление инновационными проектами: этапы, риски, ресурсы. Создание инновационной инфраструктуры образовательной организации. Вовлечение педагогического коллектива в инновационную деятельность. Мониторинг результативности инноваций и диссеминация опыта.

### **10. Практика управления образовательным процессом**

Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС: планирование, расписание, нагрузка. Управление реализацией образовательных программ (основных и дополнительных). Контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Организация работы с одаренными детьми и обучающимися с особыми образовательными потребностями. Взаимодействие с родителями (законными представителями). Организация внеурочной деятельности и воспитательной работы. Цифровая трансформация образовательного процесса: электронные журналы, дистанционные технологии, цифровые платформы. Оценка эффективности организации образовательного процесса. Управление качеством подготовки обучающихся к ГИА. Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников.

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценка качества освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию слушателей. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по ДПП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле в «МГУТУ».

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Основными положениями балльно-рейтинговой системы, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в «МГУТУ».

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена слушателям по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов.

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Зачет	Текущий контроль (итоговое тестирование)	контроль
40-80		10-20	60-100

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студентов по дисциплине (включая премиальные баллы)
«зачтено»	От 60 баллов и выше
«не зачтено»	Менее 60 баллов

Оценка по результатам промежуточной аттестации, проводимой в форме «дифференцированный зачёт», а также итоговой аттестации выставляется по шкале «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной (пятибалльный формат) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студентов по дисциплине (включая премиальные баллы)
«отлично»	90-100 баллов
«хорошо»	70-89 баллов
«удовлетворительно»	60-69 баллов
«неудовлетворительно»	менее 60 баллов

### 3.1. Перечень оценочных средств

#### 1. Вопросы к зачету по дисциплине «Государственная политика в сфере образования и образовательное право»

1. Какой федеральный закон является основным нормативным правовым актом, регулирующим отношения в сфере образования в Российской Федерации?

- а) Федеральный закон «Об образовании» № 3266-1 (утратил силу)
- б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
- в) Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
- г) Федеральный закон «О государственной аккредитации»

2. Что из перечисленного относится к полномочиям образовательной организации?

- а) Установление федеральных государственных образовательных стандартов
- б) Разработка и утверждение образовательных программ
- в) Лицензирование образовательной деятельности
- г) Аккредитация образовательной деятельности

3. Какое право не относится к правам педагогических работников?

- а) Право на академическую свободу
- б) Право на участие в управлении образовательной организацией
- в) Право на установление единых требований к форме одежды обучающихся
- г) Право на дополнительное профессиональное образование

4. В каком документе фиксируются права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений на локальном уровне?

- а) Устав образовательной организации
- б) Федеральный закон «Об образовании в РФ»
- в) Трудовой кодекс РФ
- г) Приказ Министерства просвещения

5. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится в целях:

- а) Подтверждения соответствия качества образования федеральным государственным образовательным стандартам
- б) Предоставления права на ведение образовательной деятельности
- в) Получения бюджетного финансирования
- г) Установления квоты на прием обучающихся

6. Что из перечисленного является обязательным условием для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?

- а) Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности
- б) Наличие собственного телевидения
- в) Обязательное присутствие обучающихся в организации
- г) Использование только зарубежных платформ

7. Кто в соответствии с законодательством несет ответственность за организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации?

- а) Учредитель
- б) Руководитель образовательной организации
- в) Педагогический совет
- г) Министерство образования

8. Локальный нормативный акт образовательной организации вступает в силу:

- а) С момента подписания руководителем

- б) После его утверждения учредителем
- в) После регистрации в Министерстве юстиции
- г) После согласования с профсоюзом

9. Какое из перечисленных прав не относится к правам обучающихся?

- а) Право на выбор формы получения образования
- б) Право на уважение человеческого достоинства
- в) Право на участие в распределении стипендиального фонда
- г) Право на перевод в другую образовательную организацию

10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с:

- а) Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- б) Трудовым кодексом РФ
- в) Гражданским кодексом РФ
- г) Налоговым кодексом РФ

## **2. Вопросы к зачету по дисциплине «Стратегия развития образовательных систем»**

1. Что является ключевым документом, определяющим стратегию развития образовательной организации на среднесрочную или долгосрочную перспективу?

- а) Устав образовательной организации
- б) Программа развития
- в) Правила внутреннего распорядка
- г) Учебный план

2. Какой инструмент стратегического анализа предполагает оценку сильных, слабых сторон, возможностей и угроз?

- а) PEST-анализ
- б) SWOT-анализ
- в) SNW-анализ
- г) Бенчмаркинг

3. Национальный проект, направленный на развитие образования в Российской Федерации, называется:

- а) «Доступное образование»
- б) «Образование»
- в) «Цифровая экономика»
- г) «Учитель будущего»

4. Что из перечисленного относится к ключевым показателям эффективности (KPI) реализации стратегии развития образовательной организации?

- а) Количество лицензированных программ
- б) Удовлетворенность участников образовательных отношений
- в) Количество локальных актов
- г) Площадь помещений организации

5. В стратегическом планировании под «видением» понимается:

- а) Описание текущего состояния организации
- б) Желаемый образ будущего, к которому стремится организация
- в) Перечень конкретных мероприятий на год
- г) Результаты внутреннего аудита

6. Форсайт-технологии в образовании направлены прежде всего на:

- а) Составление расписания занятий
- б) Долгосрочное прогнозирование и формирование образа будущего

- в) Подготовку к лицензированию
- г) Управление текущими финансами

7. Какой подход к разработке стратегии предполагает учет интересов всех заинтересованных сторон (родителей, педагогов, учредителя, местного сообщества)?

- а) Ресурсный подход
- б) Процессный подход
- в) Стейкхолдерский подход
- г) Нормативный подход

8. В рамках реализации стратегии развития важнейшим этапом является:

- а) Формирование портфеля образовательных программ
- б) Управление изменениями и мониторинг результатов
- в) Проведение закупок
- г) Организация питания обучающихся

9. Что из перечисленного является внешним фактором при PEST-анализе образовательной организации?

- а) Кадровый состав
- б) Изменение образовательного законодательства
- в) Структура управления
- г) Материально-техническая база

10. Программа развития образовательной организации утверждается:

- а) Учредителем
- б) Руководителем образовательной организации по согласованию с органом самоуправления
- в) Министерством образования
- г) Федеральной службой по надзору в сфере образования

### **3. Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент знаний в сфере образования»**

1. Под управлением знаниями (knowledge management) в образовательной организации понимается:

- а) Только учет учебной литературы
- б) Система сбора, хранения, распространения и использования знаний для повышения эффективности деятельности
- в) Процесс проведения уроков
- г) Организация курсов повышения квалификации

2. Какая форма организации работы с педагогами наиболее способствует извлечению и передаче неявных (неформализованных) знаний?

- а) Проведение инструктажа
- б) Наставничество и сообщества практик
- в) Направление приказа
- г) Публикация методических пособий

3. Цифровой репозиторий образовательной организации предназначен для:

- а) Размещения новостей
- б) Хранения и систематизации учебно-методических материалов, разработок педагогов, лучших практик
- в) Проведения видеоконференций
- г) Электронного документооборота

4. Что из перечисленного относится к инструментам менеджмента знаний?

- а) База знаний, wiki-портал, корпоративная библиотека

- б) Только очные совещания
- в) Финансовое планирование
- г) Кадровое делопроизводство

5. В чем заключается роль наставника в системе управления знаниями?

- а) Контроль посещаемости
- б) Передача профессионального опыта и помощь в адаптации молодых специалистов
- в) Распределение учебной нагрузки
- г) Ведение бухгалтерского учета

6. Какой процесс относится к извлечению неявных знаний?

- а) Сканирование документов
- б) Интервьюирование экспертов, анализ практического опыта
- в) Покупка учебников
- г) Заполнение электронного журнала

7. Интеллектуальный капитал образовательной организации включает:

- а) Только финансовые активы
- б) Человеческий, структурный и отношенческий капитал
- в) Только здания и оборудование
- г) Только лицензии

8. Что такое сообщество практик (Community of Practice) в контексте управления знаниями?

- а) Группа людей, объединенных общими профессиональными интересами и обменивающихся опытом
- б) Юридическое лицо
- в) Общественная организация родителей
- г) Орган ученического самоуправления

9. Использование инструментов искусственного интеллекта в менеджменте знаний позволяет:

- а) Автоматизировать поиск, структурирование и генерацию знаний на основе накопленных данных
- б) Заменить полностью педагогический труд
- в) Отменить аттестацию
- г) Упростить получение лицензии

10. Эффективность системы менеджмента знаний в образовательной организации оценивается через:

- а) Только количество проведенных мероприятий
- б) Повышение качества образовательных результатов, сокращение времени на поиск информации, рост удовлетворенности педагогов
- в) Увеличение числа жалоб
- г) Снижение числа педагогов

#### **4. Вопросы к зачету по дисциплине «Прикладные аспекты стратегического менеджмента в образовании»**

1. Какой метод стратегического анализа позволяет оценить влияние политических, экономических, социальных и технологических факторов?

- а) SWOT-анализ
- б) PEST-анализ
- в) Анализ заинтересованных сторон
- г) Матрица Ансоффа

2. В SWOT-анализе к внутренним факторам относятся:

- а) Сильные и слабые стороны
- б) Возможности и угрозы
- в) Политические факторы
- г) Экономические факторы

3. Что такое дорожная карта (roadmap) в стратегическом менеджменте?

- а) Визуализированный план реализации стратегии с указанием этапов, сроков и ответственных
- б) Схема эвакуации
- в) Карта города
- г) Расписание занятий

4. При разработке портфеля образовательных услуг используется матрица БКГ, которая классифицирует услуги на:

- а) «Звезды», «Дойные коровы», «Трудные дети», «Собаки»
- б) «Лидеры», «Последователи», «Аутсайдеры»
- в) «Основные», «Вспомогательные»
- г) «Бюджетные», «Внебюджетные»

5. Какой тип структуры управления наиболее эффективен для реализации крупных стратегических проектов?

- а) Линейно-функциональная
- б) Проектная (матричная)
- в) Дивизиональная
- г) Бригадная

6. Анализ заинтересованных сторон (стейкхолдеров) направлен на:

- а) Определение круга лиц и организаций, влияющих на реализацию стратегии, и учет их интересов
- б) Расчет бюджета
- в) Поиск поставщиков
- г) Оценку удовлетворенности обучающихся

7. Что из перечисленного является примером стратегического проекта в образовательной организации?

- а) Замена окон в кабинете
- б) Внедрение цифровой образовательной платформы в масштабе всей организации
- в) Проведение субботника
- г) Закупка канцелярских товаров

8. В управлении проектами стадия «инициация» включает:

- а) Разработку устава проекта и назначение руководителя
- б) Мониторинг выполнения задач
- в) Закрытие проекта
- г) Формирование отчетности

9. Ключевой показатель эффективности (KPI) для оценки результативности стратегического проекта может быть:

- а) Количество заседаний
- б) Достижение запланированного результата в установленный срок
- в) Число участников проекта
- г) Объем потребленной электроэнергии

10. Что из перечисленного относится к рискам при реализации стратегии развития?

- а) Сопротивление персонала изменениям

- б) Увеличение количества обучающихся
- в) Получение гранта
- г) Утверждение программы развития

5. Теория и технологии управления образованием и образовательной организацией

1. Какая функция управления обеспечивает сопоставление фактических результатов с плановыми?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Мотивация
- г) Контроль

2. Какой стиль руководства характеризуется высокой степенью централизации власти, единоначалием и жесткими методами управления?

- а) Демократический
- б) Авторитарный
- в) Либеральный
- г) Коллегиальный

3. К коллегиальным органам управления образовательной организацией относится:

- а) Руководитель
- б) Педагогический совет
- в) Заместитель руководителя
- г) Бухгалтерия

4. Управленческий цикл включает в себя последовательность:

- а) Контроль → планирование → организация → мотивация
- б) Планирование → организация → мотивация → контроль
- в) Мотивация → контроль → планирование → организация
- г) Организация → планирование → мотивация → контроль

5. Делегирование полномочий в управлении означает:

- а) Передачу задач и прав ответственному лицу
- б) Снятие с себя ответственности
- в) Увеличение штата
- г) Сокращение функций

6. Что из перечисленного относится к функциям попечительского совета образовательной организации?

- а) Разработка образовательных программ
- б) Содействие привлечению внебюджетных средств и контроль за их использованием
- в) Проведение уроков
- г) Организация питания

7. Организационная культура образовательной организации проявляется в:

- а) Принятых ценностях, нормах, традициях, стиле взаимодействия
- б) Только в количестве педагогов
- в) Только в площади здания
- г) Только в расписании занятий

8. Что из перечисленного относится к методам мотивации педагогического персонала?

- а) Аттестация
- б) Система стимулирующих выплат, признание достижений
- в) Сокращение штата

г) Увеличение нагрузки

9. Электронный документооборот в образовательной организации позволяет:

- а) Ускорить обработку документов и обеспечить прозрачность управления
- б) Отменить все бумажные носители
- в) Ликвидировать архив
- г) Исключить контроль

10. Какая структура управления предполагает сочетание линейного и функционального подчинения?

- а) Линейная
- б) Функциональная
- в) Линейно-функциональная
- г) Проектная

### **6. Вопросы к зачету по дисциплине «Экономика и финансы образования и образовательной организации»**

1. Основной принцип бюджетного финансирования образовательных организаций в Российской Федерации — это:

- а) Сметное финансирование
- б) Нормативное подушевое финансирование
- в) Финансирование по результатам
- г) Казначейское сопровождение

2. Платные образовательные услуги могут оказываться образовательной организацией при условии:

- а) Наличия лицензии
- б) Получения отдельного разрешения учредителя
- в) Отсутствия бюджетного финансирования
- г) Только на коммерческой основе

3. К внебюджетным источникам финансирования образовательной организации относятся:

- а) Субсидии на выполнение государственного задания
- б) Доходы от оказания платных образовательных услуг, пожертвования, гранты
- в) Налоговые поступления
- г) Бюджетные инвестиции

4. Что такое целевые взносы родителей?

- а) Обязательные ежемесячные платежи
- б) Добровольные взносы, направляемые на уставные цели организации
- в) Плата за коммунальные услуги
- г) Штрафы

5. Грант в образовании — это:

- а) Средства, предоставляемые на безвозвратной основе для реализации конкретного проекта
- б) Бюджетный кредит
- в) Налоговый вычет
- г) Стипендия обучающегося

6. Каким документом устанавливается стоимость платных образовательных услуг?

- а) Договором об образовании
- б) Распорядительным актом руководителя организации
- в) Решением педагогического совета
- г) Согласованием с профсоюзом

7. Финансовый контроль в образовательной организации может осуществляться в форме:

- а) Внутреннего аудита, проверок учредителя, казначейского контроля
- б) Только внешнего независимого аудита
- в) Только налоговых проверок
- г) Только камеральных проверок

8. Что относится к расходам образовательной организации на обеспечение образовательной деятельности?

- а) Заработная плата педагогических работников
- б) Приобретение канцелярских товаров
- в) Учебные расходы
- г) Все перечисленное

9. Какое из перечисленных направлений финансирования является приоритетным при использовании бюджетных средств?

- а) Реализация государственного задания
- б) Строительство бассейна
- в) Проведение корпоративных мероприятий
- г) Приобретение основных средств сверх норматива

10. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между:

- а) Образовательной организацией и родителем (законным представителем) или обучающимся
- б) Учредителем и образовательной организацией
- в) Министерством и образовательной организацией
- г) Образовательной организацией и банком

### **7. Вопросы к зачету по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»**

1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим закупки для государственных и муниципальных нужд, является:

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»
- в) Трудовой кодекс РФ
- г) Бюджетный кодекс РФ

2. Какой способ определения поставщика является наиболее конкурентным и используется при закупках с большим объемом?

- а) Закупка у единственного поставщика
- б) Электронный аукцион
- в) Запрос котировок
- г) Запрос предложений

3. План-график закупок размещается:

- а) Внутренним приказом
- б) В единой информационной системе в сфере закупок
- в) На сайте образовательной организации
- г) В печатных СМИ

4. Контрактный управляющий в образовательной организации — это:

- а) Специалист, ответственный за осуществление закупок
- б) Руководитель организации
- в) Внешний аудитор
- г) Представитель учредителя

5. Антидемпинговые меры применяются в случае:

- а) Снижения начальной цены контракта на 25% и более
- б) Закупки у единственного поставщика
- в) Расторжения контракта
- г) Увеличения цены контракта

6. Обеспечение исполнения контракта требуется в целях:

- а) Подтверждения добросовестности поставщика и гарантии выполнения обязательств
- б) Увеличения стоимости контракта
- в) Сокращения сроков поставки
- г) Освобождения от налогов

7. Что из перечисленного не может быть предметом закупки в рамках 44-ФЗ в образовательной организации?

- а) Компьютерное оборудование
- б) Учебные пособия
- в) Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- г) Продукты питания

8. Электронная подпись при проведении закупок используется для:

- а) Подписания контракта и документов в электронной форме
- б) Внутреннего делопроизводства
- в) Получения лицензии
- г) Расчетов с поставщиками

9. В каком случае образовательная организация вправе осуществить закупку у единственного поставщика?

- а) Если сумма закупки не превышает 600 тысяч рублей (в рамках установленных лимитов)
- б) Всегда
- в) Только по решению учредителя
- г) Только при закупке товаров народного потребления

10. За несоблюдение требований законодательства о контрактной системе должностное лицо образовательной организации может быть привлечено к:

- а) Административной ответственности
- б) Дисциплинарной ответственности
- в) Уголовной ответственности (в отдельных случаях)
- г) Все перечисленные виды ответственности

## **8. Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент качества в образовании»**

1. Какая международная модель менеджмента качества наиболее часто применяется в образовательных организациях?

- а) ISO 9001
- б) ISO 14001
- в) OHSAS 18001
- г) SA 8000

2. Самообследование образовательной организации проводится с целью:

- а) Получения лицензии
- б) Обеспечения доступности и открытости информации о деятельности, анализа состояния и перспектив развития
- в) Увеличения бюджетного финансирования
- г) Сокращения штата

3. Какие критерии оцениваются в рамках государственной аккредитации?

- а) Только материально-техническая база
- б) Соответствие качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам
- в) Количество обучающихся
- г) Удовлетворенность родителей

4. Что из перечисленного относится к внутренней системе оценки качества образования?

- а) Проверки Рособрнадзора
- б) Внутренний мониторинг успеваемости, анкетирование родителей, анализ результатов ГИА
- в) Международные сравнительные исследования
- г) Аккредитационная экспертиза

5. Процессный подход в менеджменте качества означает:

- а) Управление деятельностью как совокупностью взаимосвязанных процессов
- б) Разделение деятельности на отдельные операции
- в) Ориентацию на результат
- г) Управление персоналом

6. Удовлетворенность участников образовательных отношений является:

- а) Необязательным показателем
- б) Ключевым критерием качества деятельности образовательной организации
- в) Показателем, не влияющим на управление
- г) Данным только для внутреннего использования

7. Какие методы используются для мониторинга качества образования?

- а) Тестирование, анкетирование, анализ статистических данных
- б) Только наблюдение
- в) Только экспертные оценки
- г) Только самооценка

8. Документированная процедура в системе менеджмента качества — это:

- а) Установленный способ осуществления деятельности или процесса
- б) Устав организации
- в) Приказ о приеме на работу
- г) Бухгалтерский баланс

9. Постоянное улучшение в системе менеджмента качества предполагает:

- а) Периодическое проведение корректирующих и предупреждающих действий
- б) Одноразовое совершенствование процессов
- в) Отказ от изменений
- г) Сохранение существующего положения

10. Ключевым результативным показателем качества деятельности образовательной организации является:

- а) Количество публикаций педагогов
- б) Достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ
- в) Количество проведенных мероприятий
- г) Площадь здания

**9. Вопросы к зачету по дисциплине «Психология управления и управление инновационной деятельностью»**

1. Какой стиль управления наиболее эффективен в инновационной деятельности, требующей творческого подхода?

- а) Авторитарный
- б) Демократический
- в) Либеральный (попустительский)
- г) Директивный

2. Что из перечисленного относится к способам управления конфликтами в педагогическом коллективе?

- а) Игнорирование конфликта
- б) Медиация, переговоры, разъяснение целей
- в) Увольнение всех участников
- г) Административное наказание только одной стороны

3. Эмоциональный интеллект руководителя включает способность:

- а) Распознавать свои и чужие эмоции и управлять ими
- б) Выполнять математические расчеты
- в) Составлять финансовые отчеты
- г) Разрабатывать учебные планы

4. Инновация в образовании — это:

- а) Любое новшество, внедренное в практику и приводящее к улучшению результатов
- б) Покупка нового оборудования
- в) Изменение расписания
- г) Проведение традиционного урока

5. Какой этап управления инновационной деятельностью следует за анализом потребности в изменениях?

- а) Внедрение
- б) Разработка проекта инновации
- в) Масштабирование
- г) Оценка эффективности

6. Сопротивление педагогов инновациям чаще всего связано с:

- а) Страхом перед неизвестностью, отсутствием компетенций, угрозой статусу
- б) Высокой заработной платой
- в) Хорошей материально-технической базой
- г) Поддержкой администрации

7. Формирование эффективной команды предполагает:

- а) Четкое распределение ролей, открытость, взаимодополняемость
- б) Иерархию и строгую субординацию
- в) Отсутствие обратной связи
- г) Избегание конфликтов

8. Что из перечисленного относится к внутренним факторам, стимулирующим инновационную активность?

- а) Наличие системы морального и материального поощрения новаторов
- б) Изменение законодательства
- в) Появление новых конкурентов
- г) Снижение финансирования

9. Мотивация педагогических работников к инновационной деятельности может быть усилена за счет:

- а) Признания результатов, включения в программы развития, дополнительного стимулирования
- б) Увеличения отчетности
- в) Сокращения времени на методическую работу
- г) Запрета на эксперименты

10. Диссеминация педагогического опыта — это:

- а) Распространение и внедрение успешных практик
- б) Соккрытие результатов работы
- в) Критика коллег
- г) Личное профессиональное развитие без передачи опыта

### **10. Вопросы к зачету по дисциплине «Практика управления образовательным процессом»**

1. Какой документ определяет перечень учебных предметов, курсов, объем учебного времени и последовательность их изучения?

- а) Календарный учебный график
- б) Учебный план
- в) Рабочая программа
- г) Расписание занятий

2. Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС предполагает:

- а) Обязательное использование только традиционных технологий
- б) Деятельностный подход, формирование универсальных учебных действий
- в) Запрет на внеурочную деятельность
- г) Единые для всех школ учебники

3. Что из перечисленного относится к формам промежуточной аттестации?

- а) Государственная итоговая аттестация
- б) Контрольная работа, зачет, защита проекта
- в) Вступительные испытания
- г) Олимпиада

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) в управлении образовательным процессом осуществляется через:

- а) Родительские собрания, управляющий совет, анкетирование
- б) Только через дневник
- в) Только через социальные сети
- г) Только через суд

5. Электронный журнал и электронный дневник являются инструментами:

- а) Цифровизации образовательного процесса и повышения прозрачности
- б) Замены педагогического труда
- в) Сокращения контактов с родителями
- г) Упрощения аттестации

6. Управление качеством подготовки обучающихся к ГИА включает:

- а) Мониторинг результатов, организацию консультаций, работу с пробелами
- б) Только проведение экзаменов
- в) Увеличение количества контрольных работ
- г) Отмену внеурочных занятий

7. Какая форма внеурочной деятельности направлена на развитие творческих способностей обучающихся?

- а) Кружки, студии, секции
- б) Только уроки

- в) Только экскурсии
- г) Только дистанционное обучение

8. Организация работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями требует:

- а) Разработки адаптированных образовательных программ, создания специальных условий
- б) Исключения их из образовательного процесса
- в) Обучения только на дому
- г) Сокращения сроков обучения

9. Планирование учебной нагрузки педагогических работников осуществляется на основе:

- а) Учебного плана и санитарно-эпидемиологических требований
- б) Пожеланий педагогов
- в) Количества обучающихся
- г) Решения учредителя

10. Оценка эффективности организации образовательного процесса включает анализ:

- а) Достижения планируемых результатов, удовлетворенности участников, сохранения контингента
- б) Только количества проведенных мероприятий
- в) Только числа педагогов с высшей категорией
- г) Только площади помещений

## **7. Вопросы к итоговой аттестации**

1. Какой федеральный закон является основным нормативным правовым актом, регулирующим отношения в сфере образования в Российской Федерации?

- а) Федеральный закон «Об образовании» № 3266-1
- б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
- в) Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
- г) Федеральный закон «О государственной аккредитации»

2. Что из перечисленного относится к полномочиям образовательной организации?

- а) Установление федеральных государственных образовательных стандартов
- б) Разработка и утверждение образовательных программ
- в) Лицензирование образовательной деятельности
- г) Аккредитация образовательной деятельности

3. Какой инструмент стратегического анализа предполагает оценку сильных, слабых сторон, возможностей и угроз?

- а) PEST-анализ
- б) SWOT-анализ
- в) SNW-анализ
- г) Бенчмаркинг

4. В стратегическом планировании под «видением» понимается:

- а) Описание текущего состояния организации
- б) Желаемый образ будущего, к которому стремится организация
- в) Перечень конкретных мероприятий на год
- г) Результаты внутреннего аудита

5. Какая форма организации работы с педагогами наиболее способствует извлечению и передаче неявных (неформализованных) знаний?

- а) Проведение инструктажа
- б) Наставничество и сообщества практик
- в) Направление приказа

г) Публикация методических пособий

6. Цифровой репозиторий образовательной организации предназначен для:

а) Размещения новостей  
б) Хранения и систематизации учебно-методических материалов, разработок педагогов, лучших практик

в) Проведения видеоконференций

г) Электронного документооборота

7. Что такое дорожная карта (roadmap) в стратегическом менеджменте?

а) Визуализированный план реализации стратегии с указанием этапов, сроков и ответственных

б) Схема эвакуации

в) Карта города

г) Расписание занятий

8. Какой метод стратегического анализа позволяет оценить влияние политических, экономических, социальных и технологических факторов?

а) SWOT-анализ

б) PEST-анализ

в) Анализ заинтересованных сторон

г) Матрица Ансоффа

9. Какая функция управления обеспечивает сопоставление фактических результатов с плановыми?

а) Планирование

б) Организация

в) Мотивация

г) Контроль

10. К коллегиальным органам управления образовательной организацией относится:

а) Руководитель

б) Педагогический совет

в) Заместитель руководителя

г) Бухгалтерия

11. Основной принцип бюджетного финансирования образовательных организаций в Российской Федерации — это:

а) Сметное финансирование

б) Нормативное подушевое финансирование

в) Финансирование по результатам

г) Казначейское сопровождение

12. К внебюджетным источникам финансирования образовательной организации относятся:

а) Субсидии на выполнение государственного задания

б) Доходы от оказания платных образовательных услуг, пожертвования, гранты

в) Налоговые поступления

г) Бюджетные инвестиции

13. Основным нормативным правовым актом, регулирующим закупки для государственных и муниципальных нужд, является:

а) Гражданский кодекс РФ

б) Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»

в) Трудовой кодекс РФ

г) Бюджетный кодекс РФ

14. Антидемпинговые меры при проведении закупок применяются в случае:

- а) Снижения начальной цены контракта на 25% и более
- б) Закупки у единственного поставщика
- в) Расторжения контракта
- г) Увеличения цены контракта

15. Какая международная модель менеджмента качества наиболее часто применяется в образовательных организациях?

- а) ISO 9001
- б) ISO 14001
- в) OHSAS 18001
- г) SA 8000

16. Самообследование образовательной организации проводится с целью:

- а) Получения лицензии
- б) Обеспечения доступности и открытости информации о деятельности, анализа состояния и перспектив развития
- в) Увеличения бюджетного финансирования
- г) Сокращения штата

17. Какой стиль управления наиболее эффективен в инновационной деятельности, требующей творческого подхода?

- а) Авторитарный
- б) Демократический
- в) Либеральный (попустительский)
- г) Директивный

18. Инновация в образовании — это:

- а) Любое новшество, внедренное в практику и приводящее к улучшению результатов
- б) Покупка нового оборудования
- в) Изменение расписания
- г) Проведение традиционного урока

19. Какой документ определяет перечень учебных предметов, курсов, объем учебного времени и последовательность их изучения?

- а) Календарный учебный график
- б) Учебный план
- в) Рабочая программа
- г) Расписание занятий

20. Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС предполагает:

- а) Обязательное использование только традиционных технологий
- б) Деятельностный подход, формирование универсальных учебных действий
- в) Запрет на внеурочную деятельность
- г) Единые для всех школ учебники

### **3.2. Оценка качества освоения:**

Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию в виде тестового задания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого раздела. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования. Целью итоговой аттестации является проверка освоения слушателями профессиональных компетенций. К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе переподготовки.

Формой итогового контроля является тестирование

Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация включает тестирование. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. К сдаче тестирования допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана.

Цель итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы на основе профессионального стандарта.

В случае успешной сдачи тестирования по решению аттестационной комиссии слушатель получает *Диплом о профессиональной переподготовке дающий право на ведение профессиональной управленческой деятельности в сфере образования.*

## **4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки специалистов «Менеджмент в образовании» проводится в очно-заочной форме при обеспечении дистанционной поддержки обучающихся.

Нагрузка слушателя складывается из аудиторной и самостоятельной работы.

Преподавание отдельных дисциплин осуществляется в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий по самообразованию, тренингов. При этом обязательно обеспечивается реализация минимума содержания образования.

### **4.1. Нормативно-правовое обеспечение Программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 01.07.2013 № 499 (в ред. от 2024 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования (в части требований к результатам освоения программ и к квалификации педагогических работников);

- Трудовой кодекс Российской Федерации (в части регулирования трудовых отношений педагогических работников);

- Приказы Минпросвещения России и Минобрнауки России, регламентирующие содержание и организацию педагогической деятельности в образовательных организациях различных типов;

- Устав МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ);

- Иные нормативные и локальные документы

### **4.2 Кадровое обеспечение Программы**

К реализации Программы привлекаются научно-педагогические работники (НПР), имеющие высшее образование, соответствующее профилю Программы, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также практические работники, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности Программы, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации

## 4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

### Основная литература:

1. Трапицын, С. Ю. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын, Е. Н. Агапова, З. В. Апевалова [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21266-2.
2. Цибулькинова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибулькинова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 465 с. — ISBN 978-5-4263-0439-0.
3. Рыжиков, С. Н. Стратегический менеджмент в организациях профессионального образования : учебник / С. Н. Рыжиков, Т. Н. Патрахина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 471 с. — (Высшее образование — магистратура). — ISBN 978-5-16-020405-5.
4. Пашенцев, Д. А. Образовательное право : учебник / Д. А. Пашенцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-020767-4.
5. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебник для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7.

### Дополнительная литература

1. Фролов, Ю. В. Управление знаниями : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05521-4.
2. Новосельцева, А. П. Экономика образования : учебно-методическое пособие / А. П. Новосельцева, М. А. Эренценова. — Москва : Русайнс, 2024. — 94 с. — ISBN 978-5-466-05545-0.
3. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебник для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — Москва : Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05617-4.
4. Лопанова, Е. В. Дидактические теории периода цифровой трансформации образования : учебное пособие / Е. В. Лопанова. — Омск : Омская гуманитарная академия, 2025. — 124 с. — ISBN 978-5-98566-260-3.

### Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru> Содержит нормативные правовые акты Российской Федерации, включая Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказы Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования РФ.
2. Министерство просвещения Российской Федерации — Режим доступа: <https://edu.gov.ru> Официальный сайт федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики в сфере образования. Содержит актуальные нормативные документы, методические рекомендации, информацию о национальных проектах и федеральных программах.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) — Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru> Содержит информацию о лицензировании, государственной аккредитации, контроле качества образования, результатах мониторингов и проверок.
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» — Режим доступа: <https://urait.ru> Содержит электронные версии учебников и учебных пособий по менеджменту в образовании, управлению качеством, психологии управления и другим дисциплинам программы. Доступ по подписке.

5. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru> ). Содержит учебные и научные издания по педагогике, психологии управления, менеджменту в образовании. Доступ по подписке.
6. Электронно-библиотечная система Znanium — Режим доступа: <https://znanium.ru> Содержит учебники и учебные пособия по стратегическому менеджменту в образовании, образовательному праву, экономике образования. Доступ по подписке.
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 23.03.2026). Содержит актуальные версии федеральных законов, подзаконных актов, судебную практику и комментарии законодательства в сфере образования.
8. Справочно-правовая система «Гарант» — Режим доступа: <https://www.garant.ru>. Содержит нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, а также аналитические материалы и комментарии.
9. Единая государственная информационная система в сфере закупок (ЕИС) — Режим доступа: <https://zakupki.gov.ru> Официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных закупках. Содержит нормативные документы, методические материалы и реестр контрактов.
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru — Режим доступа: <https://elibrary.ru> Содержит научные статьи, материалы конференций и диссертационные исследования по проблемам управления образованием, педагогической психологии, экономики образования. Доступ к полным текстам по подписке.
11. Федеральный портал «Российское образование» — Режим доступа: <http://www.edu.ru> Содержит каталог образовательных ресурсов, нормативные документы, информацию о государственных образовательных стандартах и образовательных программах.
12. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ) — Режим доступа: <https://www.gpntb.ru> Содержит электронный каталог научно-технической литературы, включая издания по менеджменту в образовании и смежным дисциплинам.
13. Профессиональное сообщество «Менеджмент в образовании» — Режим доступа: <https://education-manager.ru> Содержит материалы по управлению образовательными организациями, лучшие практики, вебинары, методические рекомендации и профессиональные стандарты.
14. Институт стратегии развития образования РАО — Режим доступа: <https://instrao.ru> Официальный сайт научной организации, осуществляющей исследования в области стратегического развития образования. Содержит аналитические материалы, результаты научных исследований, методические рекомендации.
15. Академия Министерства просвещения Российской Федерации — Режим доступа: <https://apkpro.ru> Содержит программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров, методические материалы, вебинары и курсы по управлению образовательными организациями.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы переподготовки «Бизнес-аналитика» включает в себя:

1. лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет),
2. помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),
3. библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
4. компьютерные классы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Windows 10	Многозадачная операционная система компании
Internet Explorer/ GoogleChrome	Браузер
OpenOffice	Свободный пакет офисных приложений
Справочно-правовая система «Консультант+»	Правовая справочная система
«СупСут»	Программное обеспечение для монтирования видео.

## 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			