Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского
(Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке прохождения диспансеризации сотрудников**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Ректор ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
профессор, д.э.н.
_____ **В.П. Иванова**
«12» 03 2019 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о порядке прохождения диспансеризации сотрудников

**г. Москва 2019**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# о порядке прохождения диспансеризации сотрудников

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....3

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3

3. ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ.....4

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРИОДОВ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ.....4

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....5

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о порядке прохождения диспансеризации сотрудников

## 1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- – Приказ Минздрава России от 13.03.2019 N 124н "Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения";

- – пункт 5 статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- – Трудовой кодекс Российской Федерации.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Диспансеризация сотрудников ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» проводится в рамках обеспечениях требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ в целях беспрепятственного прохождения сотрудниками диспансеризации.

2.2. Каждый сотрудник ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года в возрасте от 18 до 39 лет включительно.

2.3 Каждый сотрудник ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день каждый год старше 40 лет.

2.4. Сотрудники ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» пред пенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста) и работающие пенсионеры имеют право брать два рабочих дня один раз в год.

## 3. Гарантии работникам в случае прохождения диспансеризации

3.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

3.2. На время прохождения диспансеризации за сотрудником сохраняется место работы и должность.

3.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует для прохождения диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка (Федеральный закон от 03.10.2018 № 353-ФЗ, ст. 139 ТК).

## 4. Документальное оформление периодов диспансеризации

4.1. Для прохождения диспансеризации работник пишет заявление в свободной форме, в котором он указывает конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовывает ее с руководителем структурного подразделения в котором числится работник.

4.2. О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении работник обязан письменно уведомить работодателя не позднее чем за два рабочих дня до прохождения диспансеризации.

4.3. Если работник намеревается проходить медицинское обследование в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляется отсутствие на работе в определенные часы. Суммарно количество часов отсутствия из-за диспансеризации не должно превышать нормы продолжительности рабочего дня или двух рабочих дней для сотрудников, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

4.4. По завершению прохождения диспансеризации в медицинском учреждении работник в срок до трех рабочих дней обязан предоставить в отдел кадров подтверждающую справку о том, что был на диспансеризации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Положения.

## 6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| | Должность | Фамилия | Подпись |
|---|---|---|---|
| Разработал | Начальник отдела кадров | Е.В. Чадова | |
| Согласовал | Проректор правового и кадрового обеспечения | Ж.Н. Диброва | |
| Согласовал | Заместитель директора Департамента правового и кадрового обеспечения | Т.И. Черепова | |
| Согласовал | Главный бухгалтер | Е.С. Чеснокова | |
| Согласовал | Юридическое управление | | |
| согласовал | Председатель профсоюзного комитета | Подлесная Л.В. | |