Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № _1_
от « 21 » августа 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.э.н., профессор
_____ В.Н. Иванова
« 21 » августа 2020г.

Порядок
зачета результатов онлайн-курсов в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Информация о владельце:
ФИО: Наталья Викторовна Жукова
Должность: Проректор по УМР
Дата подписания: 14.03.2022 12:33:40
Уникальный программный ключ:
f924851019afdd211d806bc78909d8ac4ddb12b7

Москва 2020

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
3. СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4
4. ЦЕЛИ ВКЛЮЧЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ В СОСТАВ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ 4
5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОНЛАЙН КУРСОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ 5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН КУРСОВ 6
7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОНЛАЙН-КУРСА, РЕАЛИЗУЕМОГО ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ 7
8. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ 8
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 10
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Настоящий Порядок определяет и регламентирует организацию учебного процесса с применением онлайн-курсов и процедуру зачета результатов их освоения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - «МГУТУ». «Университет»).

1.2 Настоящий Порядок обязателен для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в организации учебного процесса с применение онлайн-курсов и зачета результатов их освоения.

1.3 Контроль исполнения настоящего Порядка в филиалах осуществляется Управлением по работе с региональными структурными подразделениями.

1.4 Руководитель Департамента по учебно-методической работе, директора институтов и филиалов, начальник управления образовательными программами высшего образования, начальник управления по работе с региональными структурными подразделениями, научно-педагогические работники институтов и филиалов несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Порядком

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящий Порядок разработан согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее «ФГОС»).
- Устав Университета.

3. СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Онлайн-курс - целенаправленная (обеспечивающая достижение конкретных результатов и направленная на формирование предусмотренных образовательными программами высшего образования компетенций) и определенным образом структурированная совокупность видов, форм и средств учебной деятельности, реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) -система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающая условия для реализации образовательного процесса на основе информационно-коммуникационных.

ЭО - электронное обучение.

Открытое образование - система организационных, педагогических и информационных технологий, в которой архитектурными и структурными решениями обеспечиваются открытые стандарты на интерфейсы, форматы и протоколы обмена информацией с целью обеспечения мобильности, интероперабельности, стабильности, эффективности, удобства использования.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

Онлайн-прокторинг - автоматическое или полуавтоматическое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий оценки результатов обучения с использованием камер, средств трансляции экрана, захвата звука, биометрических технологий (идентификация по лицу, по характеристикам движения глаз, дополнительные датчики, алгоритмы анализа уникальных характеристик набора текста на клавиатуре обучающимся и т.п.);

Центры оценки - прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией или ее партнерами, в которых обеспечивается идентификация личности при входе и контроль условий проведения мероприятия сотрудниками центра.

4. ЦЕЛИ ВКЛЮЧЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ В СОСТАВ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Использование онлайн-курсов при реализации образовательных программ высшего образования может осуществляться в следующих целях:

1) повышение качества обучения и обновление содержания образовательных программ за счет использования онлайн-курсов ведущих преподавателей и экспертов;

2) расширение образовательных возможностей, предлагаемых образовательной организацией обучающимся;

3) увеличение количества модулей/дисциплин, осваиваемых по выбору обучающегося;

4) сокращение аудиторной нагрузки, повышение гибкости планирования учебного процесса и мотивации обучающихся к самообучению;

5) оптимизация нагрузки востребованных кадровых ресурсов образовательной организации или восполнение недостающих ресурсов;

6) оптимизация затрат на реализацию образовательных программ в части традиционных, малоэффективных форм взаимодействия с обучающимися;

7) высвобождение аудиторного фонда и экономия материально-технических ресурсов;

8) расширение практики применения независимого контроля знаний обучающихся;

9) обеспечение ритмичности обучения, вовлеченности обучающихся в течение всего периода изучения курса за счет системы еженедельных контрольных заданий;

10) обеспечение прозрачности содержания обучения;

11) осуществление отбора талантливых и мотивированных абитуриентов, обеспечение их базового уровня подготовки

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОНЛАЙН КУРСОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Использование онлайн-курса при реализации программы высшего образования означает, что часть ОПОП (дисциплина или модуль) осваиваются студентами с применением исключительно ЭО, ДОТ без необходимости обязательного участия в аудиторных занятиях для достижения конкретных результатов обучения.

Возможны следующие варианты включения онлайн-курсов в состав ОПОП высшего образования:

1. онлайн-курс вводится как обязательный элемент ОПОП для освоения в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом;

2. онлайн-курс предлагается студентам как модуль/дисциплина по

выбору, в том числе как альтернативный модулю/дисциплине, осваиваемой с применением традиционных или смешанных технологий, включающих аудиторную нагрузку.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН КУРСОВ

Реализация онлайн-курса возможна одним из следующих способов:

1.1. реализация онлайн-курса Университетом в рамках реализуемой ОПОП, в которую включен онлайн-курс;

1.2. Использование онлайн-курса, реализуемого другой организацией с заключением между организациями договора;

3. Реализация онлайн-курсов вне ОПОП с возможностью последующего зачета результатов их освоения.

Включение онлайн-курсов в состав ОПОП допустимо независимо от формы обучения и условий освоения ОПОП. При включении онлайн-курса в учебный план объем контактной работы преподавателя со студентом, реализуемой в рамках дисциплины/модуля с использованием онлайн-курса, рассчитывается в соответствии с нормами времени для расчета объема педагогической работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательского составу Университета.

Включение онлайн-курсов в ОПОП по варианту 1 и по варианту 2, если в качестве альтернативной дисциплины/модуля не предлагается дисциплина/модуль, реализуемая с применением традиционных технологий, осуществляется при наличии письменного согласия студента на реализацию части образовательной программы с применением ЭО, ДОТ.

Если в качестве альтернативной онлайн-курсу студенту предлагается дисциплина/модуль, реализуемая с применением традиционных технологий, то согласие студента на применение сетевой формы реализации образовательной программы и применением ЭО, ДОТ в любом объеме выражается через выбор дисциплины/модуля в установленном порядке.

Для реализации онлайн-курса по способу 1 Университет использует ЭИОС, включающую в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися дисциплины/модуля в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся и без проведения аудиторных занятий. Необходимый программно-

аппаратный комплекс для функционирования данной среды может принадлежать как Университету, так и другой организации, с которой заключены договорные отношения относительно обеспечения реализации онлайн-курса.

При реализации онлайн-курса Университет обеспечивает опосредованную контактную работу преподавателей с обучающимися через ЭИОС в форме консультаций через ЭИОС, анализа хода обучения и принятие решений об изменении плана занятий и контрольных мероприятий при необходимости, а также включении дополнительных материалов в состав онлайн-курса. Объем контактной работы регулируется соответствующим Положением о контактной работе обучающихся с педагогическим работником при организации образовательного процесса по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

При реализации онлайн-курсов, как части ОПОП обеспечивается проведение в составе онлайн-курса мероприятий по оценке результатов обучения с идентификацией личности обучающегося.

6.5.1. Идентификация личности обучающегося проводится с использованием онлайн-прокторинга или центров оценки.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОНЛАЙН-КУРСА, РЕАЛИЗУЕМОГО ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Ежегодно, не позднее 01 мая текущего года, директорами институтов (филиалов) определяется перечень онлайн-курсов на предстоящий учебный год, освоение которых возможно в формате онлайн-курсов (в том числе в рамках ОПОП), с возможностью зачета результатов обучения при наличии соответствующего документа о результатах освоения онлайн-курса.

Перечень онлайн-курсов доводится до обучающихся Университета любым из способов: размещается на официальном сайте Университета, размещается на информационных стендах институтов (филиалов), направляется обучающемуся по электронной почте (на электронный адрес, указанный обучающимся в письменном заявлении с просьбой направлять информацию на электронную почту/ договоре на оказание образовательных услуг/ дополнительном соглашении к договору на оказание образовательных услуг).

Выбор студентом дисциплин для изучения в формате онлайн-курсов в рамках ОПОП осуществляется не позднее 30 июня текущего учебного года для

изучения в предстоящем учебном году в форме заявления на имя директора соответствующего института (филиала).

Студент имеет право изучать онлайн-курсы, не включенные в ОПОП на которой он обучается. В данном случае студентом в Университете заявление об изучении онлайн-курса не пишется. Студент самостоятельно регистрируется для изучения выбранного им онлайн-курса на соответствующей онлайн-платформе.

На основании заявлений обучающихся соответствующий институт (филиал) направляет сводные списки студентов, изъявивших изучать учебную дисциплину в онлайн формате, в департамент по учебно-методической работе (соответствующее структурное подразделение филиала).

Взаимодействие с онлайн-платформами (в соответствии с выбранными онлайн-курсами), а именно, заключение договора, запрос текущей успеваемости, передача сведений по текущей успеваемости в соответствующий институт и т.п. осуществляется Департаментом по учебно-методической работе (в филиалах - соответствующие структурные подразделения).

Работа со студентами по своевременной регистрации студентов на портале открытого образования, текущей успеваемости по онлайн-курсам, своевременной актуализации данных по адресам электронной почты и т.п. осуществляется Учебным офисом соответствующего института (в филиалах - соответствующие структурные подразделения).

Использование онлайн-курса, реализуемого другой образовательной организацией, предполагает передачу ответственности за реализацию дисциплины/модуля другой образовательной организации на основании договора.

В соответствии с договором организация обеспечивает реализацию онлайн-курса для определенного количества обучающихся из Университета.

8. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ

Зачет Университетом результатов освоения онлайн-курсов осуществляется на основании документа, выданного по результатам освоения онлайн-курса. При отсутствии документа о результатах освоения онлайн-курса (если онлайн-курс пройден без оценки результатов обучения с идентификацией личности), зачет результатов освоения онлайн-курса Университетом не осуществляется.

Возможность зачета открытого онлайн курса определяется на основании двух фактов: 1) доверие к результатам обучения, зафиксированным в сертификате, на основании которого осуществляется зачет; 2) соответствие результатов обучения,

подтверждаемых сертификатом, результатам обучения образовательной программы, в рамках которой осуществляется зачет.

Доверие к результатам обучения, зафиксированным в сертификате, основывается на следующих доверительных аспектах:

доверие к качеству онлайн-курса через доступ к достоверной информации об оценках онлайн-курса, экспертных заключениях о его качестве;

доверие к содержанию курса, основанное на доверии к организации, разработавшей онлайн-курс, к авторскому коллективу;

доверие к процедурам оценки результатов обучения, основанные на доверии в платформе онлайн-обучения, либо применяемым технологиям идентификации личности и контроля условий проведения мероприятий оценки результатов обучения.

При успешном выполнении контрольных мероприятий (при наличии идентификации личности) онлайн-курса обучающемуся на электронную почту онлайн-платформой высылается документ об освоении дисциплины.

Для осуществления зачета результатов освоения онлайн-курсов, указанных в утвержденном Университете перечне онлайн-курсов, обучающийся подает письменное заявление на имя директора соответствующего института (филиала) с приложением документа о результатах освоения онлайн-курса.

Письменное заявление обучающийся может подать лично по месту нахождения института (филиала), через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме на электронный адрес института (филиала), указанный на официальном сайте Университета.

Решение о возможности зачета результатов освоения онлайн-курсов принимается руководителем соответствующей ОПОП после рассмотрения заявления обучающегося о зачете результатов освоения онлайн-курсов на Аттестационной комиссии института (филиала).

Решение Аттестационной комиссии института (филиала) оформляется протоколом.

Зачет результатов освоения онлайн-курсов возможен без переаттестации в случае совпадения результатов обучения, подтверждаемых сертификатом, результатам обучения образовательной программы, в рамках которой осуществляется зачет. Итоговые баллы, полученные по результатам изучения онлайн-курса и указанные в документе о результатах освоения онлайн-курса, переводятся в пятибалльную систему согласно положению о балльно-рейтинговой оценке успеваемости студентов Университета.

Аттестационная комиссия института (филиала) по соответствующей ОПОП вправе назначить переаттестацию в случаях:

- совпадения результатов обучения, подтверждаемых сертификатом, результатам обучения образовательной программы, в рамках которой осуществляется зачет менее чем на 70%;

- не совпадения общей трудоемкости онлайн-курса и учебной дисциплины ОПОП более чем на 2 з.е.

Результаты зачета (переаттестации) результатов освоения онлайн-курсов фиксируются руководителем соответствующей ОПОП в аттестационной ведомости (перезачета/ переаттестации) по соответствующей учебной дисциплине и зачетной книжке обучающегося.

Письменное заявление на имя директора соответствующего института (филиала), копия документа о результатах освоения онлайн-курса, результаты зачета (переаттестации) результатов освоения онлайн-курса вкладывается в личное дело обучающегося.

Обучающемуся может быть отказано в зачете результатов освоения онлайн-курса в следующих случаях:

- отсутствие информации об онлайн-курсе, документ об освоении которого предъявлен, на платформе онлайн-обучения, либо на информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации об онлайн-курсах;

- отсутствие копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе;

в случае выявления несоответствия подтвержденных результатов обучения требованиям к результатам обучения в рамках основной образовательной программы, если ранее информация о возможности зачета данного онлайн-курса в данной образовательной программе не предоставлялась.

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по проектной и воспитательной работе	Капица Г.П.		18.09.20
2	Проректор по УМР	Жукова Н.В.		17.09.20
3	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		18.09.20
4	Председатель студенческого совета	Балуева Е.С.		18.09.20
5	Председатель совета родителей	Володина Т.В.		18.09.20
Разработал				

1	Директор Департамента по учебно-методической работе	Даньшина О.А.		17.08.20

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6