



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПКИТ (филиала)

О.В. Керимова

« 18 » апреля 2024 г.

Рабочая программа практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

| | |
|-----------------------------|---|
| Вид практики: | учебная |
| Тип практики: | ознакомительная практика |
| Способ проведения практики: | выездная стационарная |
| Форма проведения практики: | дискретно |
| Кафедра: | Менеджмент и бизнес-информатика |
| Направление подготовки: | 38.04.02 Менеджмент |
| Направленность (профиль): | Системы процессного управления организацией |
| Квалификация: | Магистр |
| Форма обучения: | заочная |
| Год набора: | 2023 |
| Объем практики: | 216 часов/6 з.е. |



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2752cedfca256687b96b5717396f1788
Действителен: с 19.06.2024 по 12.09.2025
Владелец: Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор

Пенза, 2024 г.

Программу составил(и):
канд.экон.наук доц. Чернова И.И.

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Руководитель ОПОП

канд. экон. наук, доц. Чернова И.И.



Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры

Протокол от 18 апреля 2024 г. № 9

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Врио генерального директора, ООО "Центр кластерного развития"

Сенаторов Д.В.



Директор, АНО "Центр научных исследований, практических разработок и консалтинга"

Пронина Ю.Ю.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели

закрепить полученные теоретические знания на практике;

- дать конкретное представление о деятельности менеджера на конкретном рабочем месте, получить навыки работы в сфере менеджмента и управления;
- обеспечить сбор, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

1.2. Задачи

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- получение представления о роли менеджера в управлении организацией;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований с применением современных технических средств и информационных технологий;
- формирование навыков написания отчетов по результатам изучения деятельности организации с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий.

2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

| № п/п | Наименование | Курс | Шифр компетенции |
|-------|---------------------------------|------|---|
| 1 | Научно-исследовательская работа | 2 | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-1, УК-6, УК-5, УК-4, УК-3, УК-2, УК-1 |

Распределение часов практики

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 2 | 2 | 2 | 2 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 212 | 212 | 212 | 212 |
| Контактная | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Сам. работа | 210 | 210 | 210 | 210 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком. Место проведения практики определяется в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающей кафедре для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или

затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Виды контроля: ЗаО 1 курс

Формы отчетности: отчет по практике
дневник практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-1.1: Знает инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления

Недостаточный уровень:

Не знает экономическую, организационную и управленческую теорию

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний экономической, организационной и управленческой теории

Продвинутый уровень:

Сформированы обширные, системные знания экономической, организационной и управленческой теории

Высокий уровень:

Сформированы твердые, аргументированные, всесторонние знания экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.2: Умеет использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления

Недостаточный уровень:

Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории не сформированы

Пороговый уровень:

Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории фрагментарны и носят репродуктивный характер

Продвинутый уровень:

Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий

Высокий уровень:

Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

ОПК-1.3: Владеет навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления

Недостаточный уровень:

Не владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Пороговый уровень:

Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Продвинутый уровень:

Демонстрируется достаточный уровень владения навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Высокий уровень:

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка владения экономическими знаниями при выполнении практических задач, обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Недостаточный уровень:

Не знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Продвинутый уровень:

Сформированы обширные, системные знания методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Высокий уровень:

Сформированы твердые, аргументированные, всесторонние знания методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

УК-3.2: Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

Недостаточный уровень:

Умения разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту не сформированы

Пороговый уровень:

Умения разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту фрагментарны и носят репродуктивный характер

Продвинутый уровень:

Умения разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий

Высокий уровень:

Умения разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

УК-3.3: Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий

Недостаточный уровень:

Не владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий

Пороговый уровень:

Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка овладения основными методами организации и управления коллективом, планированием его действий

Продвинутый уровень:

Демонстрируется достаточный уровень владения основными методами организации и управления коллективом, планированием его действий

Высокий уровень:

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка владения методами организации и управления коллективом, планированием его действий

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1: Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации

Недостаточный уровень:

Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации.

Продвинутый уровень:

Сформированы обширные, системные знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации.

Высокий уровень:

Сформированы твердые, аргументированные, всесторонние знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
Недостаточный уровень:

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию не сформированы.

Пороговый уровень:

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию фрагментарны и носят репродуктивный характер.

Продвинутый уровень:

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

Высокий уровень:

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

УК-4.3: Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

Недостаточный уровень:

Не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

Пороговый уровень:

Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Продвинутый уровень:

Демонстрируется достаточный уровень владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Высокий уровень:

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|---|
| Дескрипторы компетенций | 1. Недостаточный: компетенции не сформированы | 2. Пороговый: компетенции сформированы | 3. Продвинутый: компетенции сформированы | 4. Высокий: компетенции сформированы |
| Знания: | Знания отсутствуют. | Сформированы базовые структуры знаний. | Знания обширные, системные. | Знания твердые, аргументированные, всесторонние. |
| Умения: | Умения не сформированы. | Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. | Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. | Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. |
| Навыки: | Навыки не сформированы. | Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Этапы и разделы практики /вид работы/ | Курс | Часов | Прак. подг. | Компетенции | Вид отчетности |
|-------------|--|------|-------|-------------|---|------------------|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | |
| 1.1 | Организационно-методические мероприятия. Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. | 1 | 2 | 2 | ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3 | Дневник практики |

| | | | | | | |
|-----|---|---|-----|-----|---|------------------|
| | <p>Изучение литературы. Выбор темы, изучение предметной области. Составление индивидуального плана на время прохождения учебной практики.</p> <p>Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий; методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств; навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>/СРП/</p> | | | | | |
| | Раздел 2. Исследовательский этап | | | | | |
| 2.1 | <p>Изучение процесса управления основной деятельностью организации; анализ производственных задач включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры;</p> <p>Принятие управленческих решений, опираясь на проведенный анализ производственных задач включающих в себя</p> | 1 | 105 | 105 | ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3 | Дневник практики |

| | | | | | | |
|-----|---|---|-----|-----|---|-------------------|
| | <p>материальные, человеческие и экономические параметры. Использование информационных технологий при реализации управленческих решений. Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий; методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств; навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>/Ср/</p> | | | | | |
| | Раздел 3. Заключительный этап | | | | | |
| 3.1 | <p>Обработка и анализ полученной информации. Структуризация собранного материала. Формулирование выводов и заключения. Подведение итогов прохождения практики. Подготовка и оформление отчёта по практике.</p> | 1 | 105 | 105 | ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3 | отчет по практике |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|-------------------------------------|
| | <p>Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий; методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств; навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>/Ср/</p> | | | | | |
| 3.2 | <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту; применять</p> | 1 | 4 | 0 | ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3 | отчет по практике, вопросы к зачету |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| /ЗаО/ | <p>на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий; методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств; навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</p> | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы к зачету

1. Организационный комплекс взаимосвязанных действий, которые в собственности дают ценные для клиента результат?
2. Как называется сотрудник компании, управляющий ходом бизнес процесса и несущий ответственность за его результат и эффективность?
3. Несколько последовательно выполняемых операций, после реализации которого исполнитель осуществляет осознанный контроль?
4. Формализованное описание, отражающее реально существующую или предполагаемую деятельность предприятия?
5. Как называются бизнес процессы, полученные на начальных этапах процесса описания деятельности компании?
6. Бизнес процессы, получившиеся на последних этапах процесса описания деятельности компании и являющиеся составной частью процессов верхнего уровня?
7. Несколько последовательно выполняемых действий, осуществляемых конкретным исполнителем?
8. Что включает в себя последовательность действий, которые необходимо выполнять для построения моделей, то есть процедуру моделирования и применяемую нотацию?
9. Стандарт, который представляет из себя диаграмму потоков данных, которые используются для описания бизнес-процессов верхнего уровня?
10. Диаграмма потоков работ, которые используются для описания Бизнес процессов нижнего уровня?
11. Система управления бизнес процессами, которые пришли в Россию с Запада, где данный элемент имеет название?
12. Как называется подход ориентированный, в первую очередь, не на организационную структуру предприятия, а на бизнес-процессы, конечными целями которых является создание продуктов или услуг, представляющих ценность для внешних или внутренних потребителей?
13. Как называются процессы, которые на прямую не контактируют с продукцией и предназначены для нормального функционирования основных процессов?
14. Принципиальным отличием какого подхода от других является концентрированность на результате и оптимальном способе его достижения?
15. Если это однократно выполняемая работа многих исполнителей за длительное время (т.е. каждое новое задание выполняется многими сотрудниками, каждый раз по заново сформулированным правилам и алгоритмам)?
16. Процессы, обеспечивающие постоянное выполнение нижележащими процессами своих задач/показателей?
17. Как называется организационная структура подразумевающая минимизацию уровней в управленческой иерархии?
18. Как называется вариация линейной оргструктуры, в которой присутствуют должности и подразделения, осуществляющие поддержку принятия управленческих решений?
19. Какая организационная структура имеет способность к быстрой реакции и адаптации к изменениям внешней среды, инновациям и накоплению уникальных компетенций?
20. Связи равноправных звеньев управления, носящие характер согласования?

5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

Индивидуальные задания на практику

- 1 Проведите сравнение двух организаций. В первой организации осуществляется управление задачами, а во второй организации управление ориентировано на бизнес-процессы. Какие могут быть отмечены существенные отличия в эффективности деятельности таких организаций?
- 2 Проанализируйте бизнес-процесс, как систему взаимосвязанных элементов. Какие характеристики бизнес-процесса вы можете выделить?
- 3 Сравните роли владельца процессов с ролями менеджера традиционной организации.
- 4 Составьте модель лидерства для процессно-ориентированной организации.
- 5 Спроектируйте модель бизнес-процесса с использованием нотации IDEF0.
- 6 Провести управленческую диагностику модели с применением пятифакторной модели диагностики бизнес-процессов.
- 7 Составить Отчет, который должен включать: введение, краткое описание исследуемого бизнес-процесса, диаграммы модели бизнес-процесса, результаты диагностики бизнес-процесса, заключение.
- 8 Создайте простейшую модель бизнес-процесса верхнего уровня, используя референтные модели процессов продаж мобильных телефонов через салоны связи. Для проектирования модели процесса используется блок-схемное представление.
- 9 Проведите эталонное сравнение моделей управления любой российской компании с эталоном, в качестве которого может

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия. СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.

Целью СРС является овладение формированием компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.

В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|--|---|
| 7.1. Рекомендуемая литература | |
| 7.1.1. Основная литература | |
| Л.1.1 | Беликова И. П., Запорожец Д. В., Чернобай Н. Б., Ивашова В. А., Беликова И. П. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]:учебник. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. - 248 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090 |
| Л.1.2 | Репина О. М., Судакова Н. Ю. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 206 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615679 |
| 7.1.2. Дополнительная литература | |
| Л.2.1 | Быкасова Л. В., Интымакова Л. Г., Кирюшина О. Н., Михайлычев Е. А., Солнышков М. Е. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. - 174 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614521 |
| Л.2.2 | Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Звягинцева О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. - 164 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614105 |
| Л.2.3 | Звягинцева О. С., Кенина Д. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. - 132 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614100 |
| Л.2.4 | Стратегический менеджмент в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Белгород: Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. - 157 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615919 |
| 7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства | |
| 7.2.1 | Microsoft Windows 10 |
| 7.2.2 | Kaspersky Endpoint Security |

| | |
|-------|--------------------------------|
| 7.2.3 | Microsoft Office 2013 Standard |
|-------|--------------------------------|

| | |
|---|---|
| 7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет | |
| 7.3.1 | Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/ |
| 7.3.2 | Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/ |
| 7.3.3 | Электронно-библиотечная система "ВООК.ру". Режим доступа: https://book.ru/ |
| 7.3.4 | Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" |
| 7.3.5 | Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ" |
| 7.3.6 | ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ» |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|-------|--|
| 8.1. | Материально-техническое обеспечение университета: |
| 8.1.1 | Адрес: 440039, Пензенская область, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11А, к. 12: аудитория 23-24 - Учебная аудитория : Трехэлементная меловая доска - 1шт; стол обучающегося со скамьей - 15 шт; рабочее место преподавателя |

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Менеджмент и бизнес информатика

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Менеджмент и бизнес информатика

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Менеджмент и бизнес информатика

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Менеджмент и бизнес информатика

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Менеджмент и бизнес информатика

Протокол от _____ 2024 г. № ____