



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПКИТ (филиала)

О.В. Керимова

« 18 » апреля 2024 г.

## Рабочая программа практики

### **Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика**

Вид практики:	производственная
Тип практики:	преддипломная практика
Способ проведения практики:	выездная стационарная
Форма проведения практики:	дискретно
Кафедра:	Менеджмент и бизнес-информатика
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Системы процессного управления организацией
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	заочная
Год набора:	2023
Объем практики:	648 часов/18 з.е.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2752cedfca256687b96b5717396f1788  
Действителен: с 19.06.2024 по 12.09.2025  
Владелец: Керимова Оксана Владимировна  
Должность: Директор

Программу составил(и):  
канд.экон.наук доц. Чернова И.И.

Рабочая программа практики

**Преддипломная практика**

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

07.007. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный N 51030)

Руководитель ОПОП

канд. экон. наук, доц. Чернова И.И.



Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры

Протокол от 18 апреля 2024 г. № 9

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Врио генерального директора, ООО "Центр кластерного развития"

Сенаторов Д.В.



Директор, АНО "Центр научных исследований, практических разработок и консалтинга"

Пронина Ю.Ю.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели

Целью преддипломной практики являются:

закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков в процессе сбора и обработки фактического материала для написания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

### 1.2. Задачи

Задачами преддипломной практики являются

- 1) формирование и закрепление профессиональных компетенций на основе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности непосредственно в производственных и структурных подразделениях базы практики;
- 2) формирование и закрепление профессиональных компетенций в ходе решения конкретных задач связанных со сбором и предварительной обработкой данных по объекту исследования выпускной квалификационной работе.

## 2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Курс	Шифр компетенции
1	Оценка инвестиционной привлекательности предприятия	1	ПКС-1
2	Практика по профилю профессиональной деятельности	1	ПКС-2, ПКС-1, УК-1
3	Теория процессного управления	1	ПКС-1

### Распределение часов практики

Курс	2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2			2	2
В том числе в форме практ.подготовки	360	360	284	284	644	644
Контактная работа	2	2			2	2
Сам. работа	358	358	284	284	642	642
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	360	360	288	288	648	648

### Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком. Место проведения практики определяется в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающей кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Виды контроля: ЗаО 3 курс

Формы отчетности: отчет по практике  
дневник практики

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:**

**ПКС-1: Способен оценивать соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней**

**ПКС-1.1:** Знает принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов или административных регламентов

**Недостаточный уровень:**

Знания принципов и методов трансляции целей организации в показатели процессов или административных регламентов отсутствуют.

**Пороговый уровень:**

Сформированы базовые структуры знаний принципов и методов трансляции целей организации в показатели процессов или административных регламентов.

**Продвинутый уровень:**

Знания принципов и методов трансляции целей организации в показатели процессов или административных регламентов обширные, системные.

**Высокий уровень:**

Знания принципов и методов трансляции целей организации в показатели процессов или административных регламентов твердые, аргументированные, всесторонние.

**ПКС-1.2:** Умеет анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации

**Недостаточный уровень:**

Отсутствие умения анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации.

**Пороговый уровень:**

Умение без грубых ошибок анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации.

**Продвинутый уровень:**

Умение решать практические задания, которые следует выполнить, анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации.

**Высокий уровень:**

Умение анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации успешно применяется к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

**ПКС-1.3:** Имеет навыки проведения сравнительного анализа (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией

**Недостаточный уровень:**

Навыки проведения сравнительного анализа (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией не сформированы.

**Пороговый уровень:**

Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка проведения сравнительного анализа (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией.

**Продвинутый уровень:**

Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности применения навыков проведения сравнительного анализа (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией.

**Высокий уровень:**

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности применения методик проведения сравнительного анализа (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией.

**ПКС-2: Способен владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований**

**ПКС-2.1:** Знает методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания

**Недостаточный уровень:**

Знания методологических основ проектного управления сложными системами, основ методологии науки, общих методологических принципов научного исследования, классификации методов научного познания отсутствуют.

**Пороговый уровень:**

Сформированы базовые структуры знаний методологических основ проектного управления сложными системами, основ методологии науки, общих методологические принципы научного исследования, классификации методов научного познания.

**Продвинутый уровень:**

Знания методологических основ проектного управления сложными системами, основ методологии науки, общих методологические принципы научного исследования, классификации методов научного познания обширные, системные.

**Высокий уровень:**

Знания методологических основ проектного управления сложными системами, основ методологии науки, общих методологические принципы научного исследования, классификации методов научного познания твердые, аргументированные, всесторонние.

**ПКС-2.2:** Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности

**Недостаточный уровень:**

Отсутствие умения проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности.

**Пороговый уровень:**

Умение без грубых ошибок проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности.

**Продвинутый уровень:**

Умение решать практические задания, которые следует выполнить, проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности.

**Высокий уровень:**

Умение проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности успешно применяется к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

**ПКС-2.3:** Имеет навыки владения научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности

**Недостаточный уровень:**

Навыки владения научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности отсутствуют.

**Пороговый уровень:**

Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка владения научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности.

**Продвинутый уровень:**

Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности применения навыков владения научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности.

**Высокий уровень:**

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности применения навыков владения научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности.

**Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций				
Дескрипторы компетенций	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
<b>Знания:</b>	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
<b>Умения:</b>	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

<b>Навыки:</b>	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
----------------	-------------------------	--	---	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Этапы и разделы практики /вид работы/	Курс	Часов	Прак. подг.	Компетенции	Вид отчетности
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1	<p><b>Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.</b></p> <p><b>Знать:</b> правила техники безопасности, пожарной безопасности, трудового распорядка организации.  <b>Уметь:</b> соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, трудового распорядка организации.  <b>Владеть:</b> владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы по выполнению индивидуального задания. /СРП/</p>	2	2	2	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Дневник по практике
	<b>Раздел 2. Исследовательский этап</b>					
2.1	<p><b>Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию по практике. Изучение общих принципов формирования исследовательской стратегии, правила определения проблемы, объекта и предмета, постановки целей и задач исследования;</b></p> <p><b>Изучение источников получения информации для разработки аналитических материалов в области систем процессного управления организацией.</b></p> <p><b>Знать:</b> модели оценки системы процессного управления организации;  <b>Уметь:</b> анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования, совершенствования и внедрения.  <b>Владеть:</b> навыками разработки и совершенствования системы процессного управления организации, с использованием передовых информационных технологий. /Ср/</p>	2	358	358	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Дневник по практике
	<b>Раздел 3. Аналитический этап</b>					
3.1	<p><b>Выполнение индивидуального задания. Обоснования актуальности, определения теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. Применение способов, методов и</b></p>	3	178	178	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Дневник по практике

	<p>приемов проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой. Структуризация собранного материала. Формулирование выводов и заключения.</p> <p>Знать: критерии эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации.</p> <p>Уметь: планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации.</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации.</p> <p>/Ср/</p>					
	<b>Раздел 4. Завершающий этап</b>					
4.1	<p>Подведение итогов прохождения практики. Подготовка и оформление отчёта по практике.</p> <p>Знать: основные направлений обработки фактического материала в соответствии с темой магистерской диссертации;</p> <p>Уметь: систематизировать знания о проведении самостоятельного научного исследования в рамках практической подготовки в соответствии с разработанным планом исследования.</p> <p>Владеть: навыками формирования целостной картины знаний о проведении самостоятельного научного исследования в рамках прохождения преддипломной практики.</p> <p>/Ср/</p>	3	106	106	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Дневник по практике
4.2	<p>Защита отчета по практике.</p> <p>Знать: принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов или административных регламентов; методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания.</p> <p>Уметь: анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации; проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках исследования,</p>	3	4	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой

	<p><b>планировать этапы научно-исследовательской деятельности.</b>  <b>Владеть: навыки проведения сравнительного анализа (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организаций; навыки владения научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности. /ЗаО/</b></p>					
--	---	--	--	--	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

### 5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

<p>Вопросы для зачета с оценкой</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы основные задачи, функции, организации, в которой Вы проходили практику?</li> <li>2. Каковы были Ваши должностные обязанности в организации?</li> <li>3. Какими основными методами проводились исследования в организации?</li> <li>4. Дайте краткую характеристику организации, включая ее деятельность, форму собственности, организационно правовую форму, основные структурные подразделения.</li> <li>5. Какие специализированные методы анализа данных применяют в организации? Какова ваша степень владения этими методами?</li> <li>6. Каковы основные финансово-экономические проблемы организации?</li> <li>7. Какие предложения по совершенствованию технологии и методики управления организацией Вы можете дать?</li> <li>8. Каковы рыночные позиции организации по сравнению с другими организациями на этом сегменте рынка?</li> <li>9. В чем причины недостатков финансового положения организации?</li> <li>10. Работа, каких подразделений, по Вашему мнению, может быть усовершенствована и каким образом?</li> <li>11. Какие виды управленческих проблем были выявлены Вами в ходе прохождения практики?</li> <li>12. Объясните природу причин, вызвавших появление управленческих проблем в организации, в которой Вы проходили практику.</li> <li>13. Каковы достижения отечественной и зарубежной научной мысли и опыт хозяйствующих субъектов по решению выявленных Вами в ходе практики проблем управления в органах регионального или муниципального управления?</li> <li>14. Какие рекомендации были разработаны Вами для решения проблем управления в органе регионального или муниципального управления, в котором вы проходили практику?</li> <li>15. Какими методами Вы пользовались для обоснования предложенных Вами рекомендаций по решению проблем управления в органе регионального или муниципального управления, в котором вы проходили практику?</li> <li>16. В чем состоят организационные изменения, на которые направлены разработанные Вами рекомендации? Каковы их прогнозные характер и динамика?</li> <li>17. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения преддипломной практики.</li> <li>18. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике.</li> <li>19. Какую профессиональную функцию в области управления организацией Вы считаете наиболее важной и почему.</li> <li>20. Предложите способы оптимизации деятельности организации – места практики.</li> <li>21. Какие изменения в методах управления организацией произошли за последние 15-20 лет?</li> <li>22. В чем особенности модели управления организацией, ориентированной на управление задачами?</li> <li>23. В чем особенности процессно-ориентированной организации?</li> <li>24. Какие отличия существуют между традиционной функционально-ориентированной и процессной организационной структурой управления?</li> <li>25. Какие новые роли присутствуют в процессной структуре управления?</li> <li>26. Какие существуют критерии сравнения функционального и процессного методов управления?</li> <li>27. Каковы основные факторы возникновения экономического и управленческого кризисов в развитии организации?</li> <li>28. Назовите основные принципы процессного управления</li> <li>29. Дайте характеристику определению реинжиниринга бизнес-процессов</li> <li>30. Каковы этапы осуществления реинжинирингового подхода к управлению компанией.</li> <li>31. Назовите основные нотации моделирования бизнес-процессов.</li> <li>32. Назовите принципы использования информационных систем в рамках процессного управления.</li> <li>33. Охарактеризуйте оптимизацию бизнес-процессов как элемент антикризисного управления в организации.</li> <li>34. Назовите пять показателей, диагностирующих эффективность управления бизнес-процессами</li> <li>35. Охарактеризуйте суть структуры управления процессно-ориентированной организации</li> <li>36. Охарактеризуйте особенности современного подхода к жизненному циклу организации.</li> <li>37. Дайте характеристику инновационным стратегиям организаций в условиях нового рынка и конкуренции.</li> </ol>
--

### 5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

<p>Индивидуальное задание.</p> <p>Задание 1. Изучение внутренней среды организации.</p>
---

Изучить:

- организационную структуру, распределение обязанностей в организации;
- способы получения, хранения, обработки, представления и использования информации в организации, источники получения информации;
- элементы внутренней инновационной деятельности организации;
- виды и характеристики инноваций в организации;
- нормативно-методические регламенты работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, систему стимулирования, элементы корпоративной культуры и др.).

Задание 2. Изучение внешней среды организации.

Изучить:

- элементы макро- и микросреды организации;
- порядок взаимодействия менеджера с организациями-поставщиками;
- способы продвижения продукции в рыночной среде, используемые организацией;
- информационное, методическое, программное и иное обеспечение деятельности организации.

Задание 3. Оценка показателей деятельности организации.

Проанализировать кадровое обеспечение деятельности организации (количественный и качественный состав и структуру кадров, показатели движения и т.п.)

Изучить основные источники информации, используемые для анализа деятельности организации.

Изучить технологии, используемые для реализации процессного управления.

Спроектировать модель бизнес-процесса с использованием нотации IDEF0.

Провести управленческую диагностику модели с применением пятифакторной модели диагностики бизнес-процессов.

Осуществить анализ эффективности деятельности структурного подразделения организации.

На примере баланса организации проведите диагностику вероятности наступления банкротства с использованием модифицированного коэффициента Альтмана.

Проведите анализ модели бизнес-процессов по пятифакторной методике диагностики бизнес-процессов.

Составьте рекомендации по реинжинирингу бизнес-процессов организации.

Разработать предложения по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций и резервов его работы.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия. СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.

Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.

В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

Л.1.1	Кастанова А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]:методические указания к лабораторным работам. - Сочи: РосНОУ, 2018. - 32 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/162177">https://e.lanbook.com/book/162177</a>
Л.1.2	Байдаков А. Н., Звягинцева О. С., Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Бабкина О. Н. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 180 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/107191">https://e.lanbook.com/book/107191</a>
Л.1.3	Кравченко А. В., Драгунова Е. В., Кириллов Ю. В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск: НГТУ, 2020. - 136 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/152364">https://e.lanbook.com/book/152364</a>

<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>	
Л.2.1	Михеев А. Г. Процессное управление на свободном программном обеспечении [Электронный ресурс]:. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 231 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429045">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429045</a>
Л.2.2	Маклаков С. В. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion PM [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Диалог-МИФИ, 2008. - 224 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54770">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54770</a>
Л.2.3	Миндалёв И. В. Моделирование бизнес-процессов с помощью IDEF0, DFD, BPMN за 7 дней [Электронный ресурс]:. - Красноярск: КрасГАУ, 2016. - 123 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/103833">https://e.lanbook.com/book/103833</a>

<b>7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства</b>	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard

<b>7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет</b>	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
7.3.4	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
7.3.5	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU"

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

8.1.	Материально-техническое обеспечение университета:
8.1.1	Адрес: 440039, Пензенская область, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11А, к. 12: аудитория 23-24 - Учебная аудитория : Трехэлементная меловая доска - 1шт; стол обучающегося со скамьей - 15 шт; рабочее место преподавателя

## **9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.

- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна \_\_\_\_\_

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна \_\_\_\_\_

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна \_\_\_\_\_

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна \_\_\_\_\_

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_