Принято на Ученом совете
ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского» (ПКУ)
Протокол № 8
от «29» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ»
Директор ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского» (ПКУ)

О.В Керимова
« 29 » марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ПЕНЗЕНСКОГО КАЗАЧЬЕГО ИНСТИТУТА ТЕХНОЛОГИЙ

(филиал)ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского(ПКУ)»

Пенза, 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2752cedfca256687b96b5717396f1788
Действителен: с 19.06.2024 по 12.09.2025
Владелец: **Керимова Оксана Владимировна**
Должность: **Директор**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Направления деятельности Педагогического Совета 4
3. Состав Педагогического совета 5
4. План работы и периодичность проведения заседаний Педагогического совета 5
5. Решения Педагогического совета 6
6. Лист согласования 7
7. Лист регистрации изменений 8

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», положением о структурном подразделении «Университетский колледж информационных технологий», «Рекомендации по разработке Положения о педагогическом совете образовательного учреждения среднего профессионального образования», изложенные в Письме Управления среднего профессионального образования Минобразования России от 21 декабря 1999г. № 22-52-182 ин/22-33 и другими нормативно-правовыми документами.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» и другими нормативно-правовыми документами, Уставом Университета, положением о структурном подразделении «Университетский колледж информационных технологий», настоящим положением, а также нормативно-правовыми и другими документами.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным, совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. Направления деятельности Педагогического Совета

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса:
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, допуска студентов к государственной итоговой аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации и текущей оценки успеваемости, порядка и основания отчисления обучающихся, режима занятий обучающихся, оказания дополнительных образовательных программ, рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояние дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов групп и других работников колледжа;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию технического и художественного творчества обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью учебных лабораторий, кабинетов колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в колледже;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации;

внесение предложений о поощрении и награждении педагогических работников;

- рассмотрение вопросов выпуска и исключения обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получение ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

3. Состав Педагогического совета

В состав Педагогического совета входят: заместители директора института, преподаватели и иные педагогические работники, руководители цикловых (предметных) комиссий, руководители структурных подразделений, связанных с образовательным процессом (заведующий учебной частью, заведующие отделением, заведующий методическим кабинетом, заведующие лабораториями и проч.). Все штатные преподаватели колледжа являются членами педагогического совета. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. План работы и периодичность проведения заседаний Педагогического совета

План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором филиала.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором колледжа, но не реже одного раза в три месяца.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает заместитель директора по учебно-методической работе.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка

заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждающему
вопросу.

5. Решения Педагогического совета

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором филиала.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебно-методической работе	Сайфетдинова М.К.		20.03.2024
Заместитель директора по воспитательной работе и взаимодействию с казачеством	Сидорова Т.А.		29.03.2024
Начальник учебного отдела	Гусарова Е.А.		29.03.24
Разработал: Сотрудник, исполняющий обязанности по организации и координации образовательной деятельности в рамках реализации программ подготовки в сфере среднего профессионального образования	Бареева Р.З.		29.03.2024

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. Должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6