	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	ПОЛОЖЕНИЕ о Пензенском казачьем институте технологий (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

протокол № 10
«22» 04 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

_____ А.С. Миронов
«16» 06 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Пензенском казачьем институте технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 392757432AD82560C4732FD55BDB9018
Владелец: Миронов Арсений Станиславович
Действителен: с 23.12.2025 до 18.03.2027

Москва 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА 9
3. ПРИЕМ ГРАЖДАН И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 18
4. ПРЕПОДАВАТЕЛИ, РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА 21
5. ПРАВА ФИЛИАЛА 22
6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА 23
7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 24
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА 25
9. СОГЛАСОВАНИЕ 27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пензенский казачий институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Филиал) осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 477, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет).

1.2. Полное наименование филиала: Пензенский казачий институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Сокращенное наименование: ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Место нахождения: 440039, Пензенская область, г.о. город Пенза, г. Пенза, ул. Гагарина, стр. 11Ш/1.

1.3. Филиал руководствуется в своей деятельности настоящим Положением о Филиале, которое разработано на основании Устава Университета в соответствии с частью 2 ст. 55 Гражданского кодекса

Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной гражданской правоспособностью и правосубъектностью.

1.5. Филиал входит в состав Университета в качестве его обособленного структурного подразделения и обеспечивает осуществление образовательной, научной и иной деятельности Университета.

Филиал Университета создается и ликвидируется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правовой статус, функции и полномочия филиала Университета определяются настоящим Положением, утверждаемым в порядке, установленном Уставом Университета.

Филиал подлежит постановке на налоговый учет по месту осуществления своей деятельности и нахождения движимого и недвижимого имущества.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал реализует образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования и программы дополнительного образования на основании лицензии, выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной

деятельности, включенной в реестр лицензий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.7. Филиал самостоятелен в принятии решений и действует в пределах компетенций, определенных Уставом Университета и настоящим Положением.

1.8. Филиал, являясь структурным подразделением Университета, находится в подчинении ректора Университета.

1.9. Филиал имеет право на:

- ведение отдельного бухгалтерского учета в составе консолидированного баланса Университета;
- использование штампа, бланков со своим наименованием;
- открытие и ведение счета в отделениях федерального казначейства.

1.10. Филиал наделяется по доверенности правом пользования дубликатом печати Университета с номером 55 и с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.11. Филиал осуществляет ведение бухгалтерского и финансового учета результатов своей деятельности, статистической и иных видов отчетности.

Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляет Университет.

Филиал пользуется имуществом, закрепленным за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Материально-техническая база Филиала формируется за счет средств субсидии федерального бюджета, внебюджетных средств Университета и Филиала и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал может иметь в своей структуре административно-хозяйственный отдел, учебную часть, библиотеку, подготовительные курсы, факультеты, кафедры, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

1.13. В соответствии с подпунктом 10 пункта 4.11 Устава Университета, Положение о Филиале утверждается ученым советом Университета.

1.14. Предмет, цели и основные виды деятельности Филиала.

1.14.1 Предметом деятельности Филиала являются:

– реализация образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ дополнительного образования, основных программ профессионального обучения;

Филиал при реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, а также образовательных программ дополнительного образования, основных программ профессионального обучения руководствуется законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных образовательных программ;

– проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

– распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

– содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

– содействие распространению инновационных практик.

1.14.2. Целями деятельности Филиала являются:

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, со средним профессиональным образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

– выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

– информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

– создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

– написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

1.14.3. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Филиала определяются Программой развития университета, принимаемой в установленном Уставом университета порядке.

1.14.4. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

– образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

– научная деятельность;

– организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

1.14.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Университетом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.14.6. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом университета, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

2.1. **Управление Филиалом** осуществляется в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Органами управления Филиала являются ученый совет Филиала и директор Филиала.

2.3. Ученый совет Филиала является коллегиальным органом, осуществляющим Общее руководство Филиалом.

Положение об ученом совете Филиала, утверждается ученым советом Университета.

Число членов ученого совета Филиала не должно превышать 25 человек, из которых не менее 60% членов ученого совета должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.

В состав ученого совета Филиала входит по должности директор Филиала, который является его председателем.

Другие члены ученого совета Филиала избираются на общем собрании Филиала.

Представители подразделений Филиала считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% присутствующих на общем собрании при условии участия не менее 2/3 списочного состава делегатов. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом. Делегирование полномочий членов ученого совета не допускается.

После проведения выборов, состав ученого совета Филиала утверждается на ученом совете Университета и объявляется приказом ректора Университета.

Срок полномочий ученого совета Филиала составляет 5 лет.

Досрочные перевыборы ученого совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме. Член ученого совета Филиала в случае его увольнения (отчисления) из Филиала автоматически выбывает из состава ученого совета Филиала. Избрание нового члена ученого совета Филиала осуществляется в порядке, установленном Положением об ученом совете Филиала.

Заседания ученого совета Филиала проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

Решение ученого совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при условии участия не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Порядок организации работы ученого совета Филиала, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентном работы ученого совета Филиала.

Решения ученого совета Филиала принимаются открытым голосованием и оформляется протоколом и вступают в силу с даты их подписания ученым советом Филиала.

2.4. Ученый совет Филиала правомочен:

– рассматривать предложения, изменения и дополнения к Положению о Филиале и выносить их на утверждение ученого совета Университета;

– рассматривать основные вопросы экономического и социального развития Филиала;

– рассматривать основные направления, перспективные и текущие планы развития образовательного процесса, научных исследований;

– рекомендовать для рассмотрения на ученом совете Университета кандидатуры для зачисления в докторантуру, для перевода на должности научных сотрудников, для работы над докторскими диссертациями, к представлению творческих отпусков для завершения диссертационных работ;

– принимать решения по основным вопросам учебного процесса и научной деятельности Филиала в пределах своей компетенции;

– утверждать планы и отчеты о выполнении научных исследований, подготовке и переподготовке педагогических кадров;

– рекомендовать кандидатуры для рассмотрения на Ученом совете Университета для проведения выборов на замещение должностей, заведующих кафедрами, деканов факультетов;

– принимать решения по конкурсному отбору на замещение должностей доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов;

– представлять на рассмотрение ученого совета Университета кандидатуры к присвоению ученых и почетных званий, для избрания по конкурсу на замещение должности профессора;

– обсуждать и вносить на рассмотрение ученого совета Университета вопросы создания кафедр, факультетов и иных структурных подразделений;

– разрабатывать, вносить для рассмотрения и утверждения на ученом совете Университета в установленном порядке форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера;

– разрабатывать и утверждать планы работы ученого совета Филиала на учебный год;

– рассматривать и утверждать индивидуальные учебные планы по сокращенным программам обучения;

2.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования **создается Педагогический совет**, состав и деятельность которого утверждается директором Филиала.

Председателем Педагогического совета является директор Филиала.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Филиале.

2.5.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие учебных планов работы для реализации программ среднего профессионального образования;

- утверждение образовательных программ среднего профессионального образования;

- рассмотрение итогов учебной работы Филиала, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, а также принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- заслушивание отчетов членов Педагогического совета;

- рассмотрение деятельности предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, учебников и методических пособий;

- ведение воспитательной работы среди обучающихся;

- принятие решений о поощрении обучающихся, осваивавших программы среднего профессионального образования;

- принятие решений об отчислении обучающихся, осваивавших программы среднего профессионального образования;

2.6. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

2.7. На должность директора Филиала назначается лицо в возрасте не старше семидесяти лет независимо от времени заключения трудового договора. При достижении указанного возраста директор Филиала переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

С директором Филиала заключается срочный трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Директор филиала действует на основании доверенности, подписанной ректором Университета. Доверенность о наделении соответствующими полномочиями директора филиала выдается на основании приказа ректора.

Директор филиала в соответствии с п. 4.44. Устава несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

2.8. Директор Филиала вправе:

- разрабатывать штатное расписание и утверждать его в Университете;

- открывать лицевые, расчетные и иные счета по доверенности, выданной ректором Университета в установленном порядке;

- руководить образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале и иными нормативными актами на основании выданной доверенности;

- осуществлять прием на работу учебно-вспомогательный, технический персонал и профессорско-преподавательский состав, избранный по конкурсу в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

- управлять и распоряжаться по доверенности имуществом Филиала;

- решать вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Положению о Филиале, Уставу Университета и выданной доверенности;

- вступать от лица Университета по доверенности в договорные отношения с третьими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала;

- представлять по доверенности Филиал Университета во всех отечественных и зарубежных организациях, учреждениях;

- подписывать как председатель решения ученого совета Филиала, Педагогического совета;

- в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для всех работников и обучающихся в Филиале, и доводить их до сведения всех работников и обучающихся в Филиале.

2.9. Директор Филиала:

- выполняет иные функции, возложенные на него ректором и оформленные в установленном порядке;

- ежегодно отчитывается перед ученым советом Университета о деятельности Филиала;

- обеспечивает формирование Педагогического совета и утверждает его состав (при реализации образовательных программ среднего профессионального образования).

- несет персональную ответственность перед коллективом Филиала, Университетом и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации за деятельность Филиала.

2.10. В Филиале могут быть введены должности заместителей директора Филиала. Обязанности заместителей директора Филиала (по учебной работе, по научно-исследовательской работе, заведующего хозяйственной частью и т.д.) определяются трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

2.11. Отношения между работниками и директором Филиала регламентируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Должностные инструкции директора, главного бухгалтера и заместителей директора Филиала разрабатываются Университетом и утверждаются ректором Университета.

Должностные инструкции остальных работников Филиала разрабатываются и утверждаются директором Филиала.

2.12. На основании решения ученого совета Университета в Филиале могут быть созданы кафедры.

Кафедра является основным учебным подразделением Филиала, осуществляющим образовательный процесс, проведение научных исследований и научно-методической работы.

Кафедра Филиала в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, Положением о Филиале, Положением о кафедре.

Главными задачами кафедры являются организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-методической работы по одной или нескольким учебным дисциплинам, воспитательной работы со студентами, научной работы по профилю кафедры.

2.13. Кафедру возглавляет заведующий, избранный в установленном порядке, с которым заключен трудовой договор, имеющий ученую степень и (или) звание. Кандидатура претендента на должность заведующего кафедрой выдвигается ученым советом Филиала и согласовывается с заведующими профильных кафедр Университета.

В состав кафедры должно входить не менее 5 человек, работающих на полную ставку. Заведующий кафедрой может работать по совместительству на основании трудового договора.

Объем учебной нагрузки преподавателям кафедры устанавливается индивидуально, в соответствии с действующим приказом по Университету.

2.14. Преподаватели, привлекаемые к работе в Филиале, руководствуются в своей деятельности указаниями заведующего соответствующей кафедры, не противоречащими Законодательству РФ и локальным нормативным актам Университета.

2.15. Все категории работников имеют право на участие в управлении Филиалом, могут быть рекомендованы для включения в состав Ученого совета Филиала.

2.16. В целях регламентации в Филиале работы, учебы, досуга работников и обучающихся, Филиалом принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила и т.д.,

согласованных с ректором (проректором Университета) и обязательны для исполнения всеми работниками Университета.

3. ПРИЕМ ГРАЖДАН И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Прием граждан в Университет для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

Университет самостоятельно ежегодно разрабатывает и утверждает правила приема граждан для обучения в части не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема граждан, устанавливаемому учредителем: Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и закрепленным в Уставе Университета.

Филиал обязан ознакомить абитуриента с выпиской из соответствующих реестров Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа об образовании.

Об ознакомлении абитуриента с указанными документами по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанных документов в документы о приеме вносится запись, которая заверяется личной подписью абитуриента.

3.2. Объем и структура приема граждан на первый курс Университета для обучения в Филиале за счет средств субсидии федерального бюджета определяются ученым советом Университета в рамках государственного

задания и контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых ежегодно Университету Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Сверх государственного задания, установленного Университетом, подготовка специалистов может осуществляться в Филиале на основании договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования и программам дополнительного образования, заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в размере, определяемом ученым советом Университета.

Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема в Университет.

3.3. Студентом филиала является лицо, зачисленное на обучение в Университет приказом ректора. Студенту бесплатно предоставляется студенческий билет и зачетная книжка. Зачетная книжка может вестись в электронном виде в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

На каждого обучающегося в Филиале формируется в установленном порядке личное дело.

3.4. В Филиале может осуществляться подготовка специалистов по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования и программам дополнительного образования.

Организация образовательного процесса в Филиале по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования и программам дополнительного образования регламентируется учебными планами, графиками и программами, разработанными Университетом и согласованными для Филиала.

3.5. Отчисление, восстановление в число студентов, перевод студентов в другую образовательную организацию, реализация программ дополнительного образования производится в соответствии с Уставом Университета, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Университета.

3.6. В Филиале ведется делопроизводство, аналогичное делопроизводству Университета, согласно номенклатуре дел, утвержденной ректором Университета.

3.7. Студенты Филиала имеют права и несут обязанности, определенные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными в Университете.

3.8. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий: лекции, консультации, лабораторные, практические занятия и семинары, курсовое проектирование (курсовая работа), контрольные работы, экзамены, зачеты и другие в зависимости от требований федерального государственного образовательного стандарта.

4. ПРЕПОДАВАТЕЛИ, РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

4.1. В Филиале могут устанавливаться штатные должности:

- профессорско-преподавательского состава: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент;

- научного состава: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник;

- учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала: заведующий кабинетом, заведующий лабораторией, учебный мастер, старший лаборант, лаборант, инспектор, менеджер, методист;

- технического персонала: старший инженер, техник, квалифицированный рабочий, водитель, технические работники.

4.2. Прием на работу профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, учебно-производственного персонала, научных сотрудников осуществляется директором на основании выданной ему доверенности в соответствии с утвержденным штатным расписанием в установленном в Университете порядке и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.3. Преподаватели и работники Филиала пользуются правами и несут ответственность в соответствии с Уставом Университета, данным Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета.

5. ПРАВА ФИЛИАЛА

5.1. Филиал имеет право на следующие основные виды деятельности:

- осуществлять подготовку и выпуск учебно-методической литературы и служебных материалов для студентов, обучающихся в Филиале, через НМС, РИО Университета и прочие службы;

- самостоятельно организовывать учебный процесс и распределять учебную нагрузку в соответствии с организационно-распорядительной документацией Университета;

- по согласованию с Университетом осуществлять собственную модель развития, самостоятельно определять основные направления своей деятельности, выбирать и реализовывать формы, методы и средства, для реализации стоящих перед ним задач, если они не противоречат Уставу Университета и данному Положению;

- вести строительство и реконструкцию зданий и сооружений по проектно-сметной документации, приобретать, арендовать помещения, транспорт, оборудование и другие ресурсы у предприятий, организаций и граждан по согласованию с Университетом на основании доверенности, выданной директору Филиала в установленном порядке;

- проводить обучение, повышение квалификации и переподготовку специалистов и руководящих работников иностранных государств и решать другие вопросы, в соответствии с имеющейся записью в реестре лицензий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Университета;

- вести иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в пределах выданной директору Филиала доверенности.

6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал проводит научные исследования и творческую работу по тематическим планам, утвержденным ученым советом Университета, ученым советом Филиала и входящим составной частью в тематический план НИР и НИОКР Университета.

6.2. Основными задачами НИР и НИОКР Филиала являются:

- осуществление научных исследований с целью повышения качества подготовки специалистов и квалификации профессорско-преподавательского состава;

- создание и внедрение в образовательный процесс новых видов техники, технологий и материалов в соответствии с утвержденными научными направлениями и профилями подготовки специалистов в университете;

- создание новых видов продукции, внедрение их в производство;

- оказание научно - производственных услуг;

- оказание консультационных услуг предприятиям.

Филиал участвует во внедрении результатов своих исследований в производство, пропагандирует свои достижения в науке и технике, организует выставки достижений и участвует в них.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансирование Филиала осуществляется за счет:

- средств субсидии федерального бюджета и бюджетов различных уровней;

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал руководствуется Учетной политикой Университета для целей бухгалтерского и налогового учета.

Филиал осуществляет бухгалтерский учет, руководствуясь: Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, Учетной политикой Университета, утвержденной Ректором, разрешением на открытие лицевого счета. Филиал осуществляет отчисления от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в размере, определённом приказом Университета. Средства направляются на обеспечение функционирования Университета и развитие учебно-материальной базы.

Филиал в установленный срок представляет Университету отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

7.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляет Университет.

7.4. Оплата налогов и сборов, представление налоговой отчетности производится по месту осуществления деятельности Филиала в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации с использованием почтовой связи и телекоммуникационных каналов связи.

7.5. Заработная плата всех работников Филиала, в том числе директора, его заместителей (заместителя), главного бухгалтера, начисляется и выплачивается Филиалом самостоятельно, за счет средств Филиала, с лицевого счета Филиала.

7.6. Филиал в пределах полномочий по доверенности, выданной ректором Университета, может в установленном Университетом порядке определять размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера на основании Положения о выплате стимулирующих надбавок.

7.7. Финансовые отношения между Филиалом и Университетом регулируются на основании Устава Университета, настоящего Положения и иных внутренних локальных нормативных актов Университета.

7.8. Хозяйственное содержание, ремонт, отопление, уборка, охрана и оборудование материально-технической базы производится на основании заключенных договоров Филиалом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал создается и ликвидируется учредителем Университета - Министерством науки и высшего образования Российской Федерации - на

основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета.

8.2. Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем Университета - Министерством науки и высшего образования Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения студентов Университета, обучающихся в Филиале, а также документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. СОГЛАСОВАНИЕ

	Должность	**Ф.И.О.**	**Подпись**
Разработал	Директора Филиала	О. В. Керимова	
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе	М.Ю. Стояновский	
Согласовал	Проректор по научной работе	Д.М. Володихин	
Согласовал	Проректор по молодежной политике и стратегическому развитию	М.Б. Гуров	
Согласовал	Директор дивизиона по организации финансовой и административно – хозяйственной деятельности	С.Г. Власенко	
Согласовал	Проректор по финансам и административно-хозяйственной деятельности	Е.А. Балашова	
Согласовал	Директор департамента кадровой политики	Е.В. Камкина	
Согласовал	Директор правового департамента	С.Ю. Маркова	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Н.В. Андрейчак	