



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1

к приказу от «14» 03. 2026 № 102-9

Принято на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского  
(ПКУ)»  
протокол № 8  
от «26» 03. 2026 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



А.С. Миронов

2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация о владельце:  
ФИО: Стояновский Михаил Юрьевич  
Должность: Проректор по УМР  
Дата подписания: 18.03.2026 13:19:26  
Уникальный программный ключ:  
jkoeixp9usqp1e0zs9vzaw6fk9pb9mifqjrv4f

Москва 2026



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Нормативные документы .....	3
3. Состав, порядок создания и работы Комиссии .....	4
4. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии .....	6
5. Регламент работы Комиссии .....	9
6. Организация деятельности Комиссии .....	10
7. Порядок принятия и оформления решений Комиссии .....	11
8. Лист согласования .....	12
9. Лист регистрации изменений .....	12
Приложение №1 .....	13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) определяет цели, задачи и порядок организации и функционирования Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического, научно-педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических, научно-педагогических работников и норм профессиональной этики педагогическими, научно-педагогическими работниками; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

Положение разработано с учетом мнения студенческого совета, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательный процесс и (или) обеспечивающими его документальное сопровождение, а также для всех участников образовательного процесса.

1.3. Контроль исполнения настоящего Положения в головном вузе осуществляют деканы факультетов, директор университетского колледжа информационных технологий, директор студенческого офиса, директор департамента по учебно-методической работе, в филиалах - директор филиала и директор департамента по региональной политике.

Директор департамента по учебно-методической работе, деканы факультетов, директора филиалов, директор университетского колледжа информационных технологий, директор департамента по региональной политике, педагогические и научно-педагогические работники колледжа, факультетов и филиалов несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Порядком.

## 2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 декабря 2025 г. № ОК-3774/08, профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 757 «О примерном положении»;
- Уставом Университета;
- Иными локальными нормативными актами Университета.

### **3. Состав, порядок создания и работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается приказом ректора Университета из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Университета в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советами факультетов, педагогическим советом УКИТ, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и студенческим советом. В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.



3.3. Комиссия создается при поступлении заявления (приложение №1) от любого участника образовательных отношений проректору по учебно-методической работе. Комиссия создается на период урегулирования спора. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии (до окончания урегулирования спора) осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Университетом.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии (до окончания урегулирования спора) в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1., 3.2. настоящего Положения.

3.6. Комиссия избирает простым большинством голосов из своего состава председателя.

3.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

3.8. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.9. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;



4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам;

5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

3.10. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) запрашивать у структурных подразделений Университета (УКИТ, филиалов) информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

3.11. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

3.12. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

#### **4. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб о нарушении участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ Университета, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), практик;



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического / научно-педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических / научно-педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими / научно-педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

4.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

4.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических / научно-педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических / научно-педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими / научно-педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

4.4. Принципы деятельности Комиссии:



1) Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2) Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

3) Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

4) Принцип справедливости - предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

#### 4.5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3) проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

4) приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

#### 4.6. Комиссия обязана:

1) объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

2) обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

3) стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

4) в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;



5) рассматривать обращение в сроки, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего Положения;

6) принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Университета;

7) способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Университете;

8) содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Университете в сфере образовательных отношений.

## 5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в адрес проректора по учебно-методической работе, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие студенческого совета и (или) совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ по Университету, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

5.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения.



5.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 5.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

5.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 5.2. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

5.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

5.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание представителей администрации Университета, иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

5.9. По запросу Комиссии структурные подразделения Университета в установленный Комиссией срок представляют необходимые документы.

5.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

## **6. Организация деятельности Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии открывает заседание, оглашает состав Комиссии и существо рассматриваемого заявления.

6.2. Председатель Комиссии разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

6.3. После разъяснения существа заявления заслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

6.4. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.

6.5. Ход заседания фиксируется секретарем Комиссии в протоколе заседания.

6.6. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, Комиссия в результате открытого голосования принимает решение.



## 7. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

7.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

7.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Университета.

В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

7.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

7.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), проректору по учебно-методической работе Университета, а также при наличии запроса.

7.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

7.6. В случае если педагогический / научно-педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

7.7. В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также обратиться в правоохранительные органы при необходимости.

7.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Университете составляет 3 (три) года.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

### 7. Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		
2.	Директор департамента по учебно-методической работе	Загребина Е.И.		
3.	Начальник юридического отдела	Андрейчак Н.В.		
4.	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		
5.	Председатель студенческого совета	Ящук В.Д.		
6.	Председатель совета родителей	Леонов А.В.		
<b>Разработал</b>				
2	Начальник управления образовательными программами СПО и ОО	Белолипецких Н.В.		



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение №1

*Образец заявления*

Проректору по учебно-методической  
работе

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь обучающимся/родителем или законным представителем  
несовершеннолетнего обучающегося/работником Университета.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений,  
а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания –  
оспариваемые действия или бездействия дисциплинарной комиссии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений,  
действия или бездействия которого оспариваются, а в случае обжалования решения о  
применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ,  
который обжалуется: \_\_\_\_\_

Основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав  
на образование нарушена: \_\_\_\_\_

Требования заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)