



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1

к приказу от «04» 03.2026 № 102-0

Принято на заседании  
ученого совета ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского  
(ПКУ)»

протокол № 8  
от «26» Февраля 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

  
«04» 03 2026 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация о владельце:  
ФИО: Стояновский Михаил Юрьевич  
Должность: Проректор по УМР  
Дата подписания: 05.03.2026 10:41:35  
Уникальный программный ключ:  
gau5crygae7j5ws3gs61a9glaqvovli993652dq6

МОСКВА 2026



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ....	7
5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	13
8. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ИХ ПСИХОФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ.....	19
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	20
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	20
Приложение № 1 .....	21
Приложение № 2.....	22
Приложение № 3.....	24



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ОПОП), определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практической подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет).

1.2. Организацию и контроль практической подготовки обучающихся осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета (далее – структурное подразделение):

- по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – деканы факультетов, отдел организации практической подготовки и содействия трудоустройству, студенческий офис (в филиале – соответствующее структурное подразделение);

- по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – деканы факультетов, отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК).

- по образовательным программам среднего профессионального образования – университетский колледж информационных технологий (далее – УКИТ), деканы факультетов, отдел организации практической подготовки и содействия трудоустройству, управление образовательными программами среднего профессионального и общего образования департамента по учебно-методической работе, студенческий офис (в филиале – соответствующее структурное подразделение).

1.3. Контроль исполнения настоящего Положения в головном вузе осуществляют деканы факультетов, директор университетского колледжа информационных технологий, директор студенческого офиса, директор департамента по учебно-методической работе, начальник отдела организации практической подготовки и содействия трудоустройству, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальник управления образовательными программами среднего профессионального и общего образования департамента по учебно-методической работе, в филиалах - директор филиала.



1.4. Деканы факультетов, директора филиалов, директор университетского колледжа информационных технологий, директор студенческого офиса, директор департамента по учебно-методической работе, начальник отдела организации практической подготовки и содействия трудоустройству, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальник управления образовательными программами среднего профессионального и общего образования департамента по учебно-методической работе, заведующие кафедрами, педагогические работники, несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, СПО);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;



- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Практическая подготовка обучающихся в Университете представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки и обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой (лабораториях, центрах, мастерских и т.д.);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы (Приложение №1);

- допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или производственных студенческих отрядов, в порядке индивидуальной подготовки специалистов.

3.3. Образовательная деятельность в Университете в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики, представляющей собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в



процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальными нормативными актами и (или) распорядительными документами Университета.

В случаях, если практическая подготовка осуществляется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет, проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.



#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

4.1. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО.

Виды, типы и объемы практики отражаются в учебном плане и обеспечивают реализацию ФГОС ВО, ФГОС СПО по направлениям подготовки и специальностям.

4.1.1. Виды практик:

- учебная практика – практика, направленная на получение первичных профессиональных умений и навыков, имеющая, как правило, ознакомительный характер;

- производственная практика, в том числе преддипломная, – практика, направленная на приобретение профессиональных умений, опыта и развитие профессиональных компетенций.

4.1.2. По типу практика может быть: ознакомительная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, технологическая (проектно-технологическая), технологическая (конструкторско-технологическая), творческая, профессионально-творческая, педагогическая, организационно-управленческая и другой (в соответствии с реализацией образовательных программ или ее компонентов).

4.2. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОПОП, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО, ФГОС СПО.

Стационарная практика проводится в Университете или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.3. Организация проведения практики осуществляется в следующих формах:



4.3.1 непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

4.3.2 дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы организации проведения практик определяются Университетом. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются с учетом требований и в порядке, определенном в Положении о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», Положении о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», Положении о порядке разработки, утверждения и актуализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

4.5. Прохождение практики в Университете, в т.ч. его структурных подразделениях, на базе которого организуется практическая подготовка, или в профильной организации, осуществляется на основании программы практики, индивидуального задания в соответствии с графиком (планом) проведения практики.

4.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.7. При наличии в профильной организации или структурных подразделениях Университета при организации практической подготовки в Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.



4.8. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

5.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

5.2. При наличии ранее заключенного договора о практической подготовке обучающихся между Университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, оформляются только Приложения №1, № 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

5.3. Договоры о практической подготовке обучающихся заключаются в соответствии с формой не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до начала практической подготовки.

5.4. Договоры о практической подготовке обучающихся оформляются в двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а второй остается в отделе организации практической подготовки и содействия трудоустройства (соответствующем структурном подразделении филиала, отделе подготовки кадров высшей квалификации).

5.5. Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся, хранение их оригиналов осуществляется: отделом организации практической подготовки и содействия трудоустройства (соответствующем структурном подразделении филиала, отделе подготовки кадров высшей квалификации).

5.6. Форма договора о практической подготовке обучающихся утверждается приказом ректора Университета (уполномоченного лица) и может быть согласована по форме организации, если она не противоречит Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390».

5.7. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях Университета заключение договора о практической подготовке



обучающихся не требуется.

5.8. Обучающиеся, заключившие договор с организацией о трудоустройстве после окончания обучения, и обучающиеся на основании договоров о целевой подготовке, производственную и преддипломную практики как правило проходят в этих организациях.

5.9. Объем проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, срок проведения практики устанавливается календарным графиком учебного плана на текущий учебный год и приказом о направлении на практику.

5.10. Практическая подготовка проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.11. Для руководства практикой от Университета назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам соответствующих выпускающих кафедр (ПЦК) (далее – руководитель по практике), в соответствии с учебной нагрузкой.

5.12. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам соответствующих выпускающих кафедр (ПЦК), в соответствии с учебной нагрузкой и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

5.13. Для руководства практикой по программам высшего образования назначаются педагогические работники, как правило, имеющие должность не ниже доцента. Педагогические работники, не имеющие указанной должности, но имеющие ученую степень и (или) ученое звание, или большой опыт работы в профильной области, или стаж преподавательской работы в вузе более 3 лет, назначаются руководителями практики в порядке исключения только по согласованию с проректором по УМР.

5.14. Для руководства преддипломной практикой обучающихся назначаются как правило руководители выпускных квалификационных работ.

5.15. Направление обучающихся на практику, сроки, место проведения, назначение руководителей оформляются приказом ректора Университета (уполномоченного лица), не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком (Приложение № 2).

5.16. Формирование проектов приказов о направлении обучающихся на практику, осуществляется:

- по программам среднего профессионального образования – Университетским колледжем информационных технологий, в филиалах соответствующим структурным подразделением;

- по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) – отделом организации практической подготовки и содействия трудоустройству на основании данных предоставленных выпускающими



кафедрами факультетов, в филиалах - соответствующим структурным подразделением.

Выпускающие кафедры не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до начала практики в соответствии с календарным графиком учебного плана предоставляют выписку из протокола заседания кафедры (Приложение № 1), а также с приложением следующих документов:

- ✓ оригинал договора о практической подготовке обучающихся;
- ✓ служебная записка заведующего выпускающей кафедры/директора филиала с обоснованием назначения руководителя практики, в случае если руководителем практики назначают старшего преподавателя;
- ✓ положение о структурном подразделении, если база для прохождения практики является структурным подразделением Университета/филиала, в филиалах соответствующем структурным подразделением;
- по программам высшего образования-программам подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре - отделом подготовки кадров высшей квалификации.

5.17. С момента распределения обучающихся в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, трудового законодательства и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5.18. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

6.1. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6.2. Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и



достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

6.3. Формы аттестаций результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований ФГОС ВО, СПО по направлениям подготовки и специальностям по каждому виду практики.

6.4. Промежуточная аттестация проводится:

– для очной, очно-заочной и заочной форм обучения, в том числе обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ – как правило на следующий рабочий день после прохождения практики, но не позднее двух недель после ее окончания, в том числе и при проведении практики в летний период.

Дата проведения промежуточной аттестации утверждается расписанием.

6.5. В течение всего периода прохождения практики, обучающиеся ведут дневник практики.

6.6. По итогам прохождения практики, обучающиеся обязаны предоставить на согласование руководителю практики от Университета дневник и отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от профильной организации, а также характеристику с места прохождения практики.

6.7. В отчетной документации по практике обучающегося должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, а так же краткое описание профильной организации и видов деятельности, наименование должности (при наличии), сроки и порядок прохождения практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике) выводы и предложения (Приложение № 3).

6.8. Практика оценивается руководителем практики от Университета на основе работ, выполненных обучающимися в этот период. Результаты практики обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры (ПЦК).

6.9. Обучающиеся всех форм обучения и обучающиеся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, полностью оформленные и подписанные дневник и отчет о прохождении практики сканируют и загружают в личный кабинет платформы онлайн-образования РАЗУМ.

6.10. По окончании практики обучающийся защищает отчет в соответствии с требованиями, установленными программой практики с участием руководителей практик (допускается присутствие преподавателей кафедры (ПЦК), заведующего кафедрой (руководителя ПЦК), декана факультета (директора УКИТ). Процедура защиты и состав комиссии определяется заведующим кафедрой (председателем ПЦК).



6.11. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине: вышедшие из академического отпуска после регистрации приказа о направлении на практику, переведённые в Университет из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходят практику по индивидуальному графику в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6.12. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторных промежуточных аттестаций по каждой практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторных промежуточных аттестаций, то он подлежит отчислению из Университета.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

7.1. Общее руководство содержательной и организационной частями практической подготовки осуществляет заведующий кафедрой (руководитель ПЦК).

Заведующий выпускающей кафедрой (заместитель директора по УМР УКИТ, заведующие отделениями УКИТ, руководители ПЦК):

- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практическую подготовку;
- проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- обеспечивает условия для организации практики в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности, рабочей программой практики, а также обеспечивает качество проведения практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ВО, контролирует своевременную подготовку договорной и распорядительной документации на проведение практики обучающихся.
- осуществляет общее руководство за соблюдением процесса организации практики, а также контролирует руководителя практики от Университета в части своевременного выполнения, возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивает своевременную разработку программ практики и учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС и их ежегодное обновление;
- осуществляет формирование и контроль выполнения единых требований по



структуре и содержанию программ практики и учебных дисциплин в рамках организации практической подготовки и порядку ее проведения;

- взаимодействует с работодателями, экспертным и научным сообществом по вопросам организации практической подготовки;

- координирует работу педагогических работников путем рационального распределения учебной и учебно-методической работы по вопросам проведения всех компонентов практической подготовки и контролируют выполнение нагрузки;

- представляет сведения о распределении обучающихся по местам практической подготовки и закреплении за ними преподавателей - руководителей от Университета, инструктируют их и оказывают им необходимую помощь в период проведения практической подготовки;

- направляет в соответствующие структурные подразделения Университета договорную документацию по практике для согласования с юридическим отделом Университета: по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), программам среднего профессионального образования в отдел организации практической подготовки и содействия трудоустройству, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в отдел подготовки кадров высшей квалификации;

- оказывает содействие обучающимся в обеспечении местами прохождения практической подготовки;

- взаимодействует с руководителями структурных подразделений Университета в целях обеспечения необходимого уровня качества организации и проведения практической подготовки, в том числе организует работу на кафедре (ПЦК) по согласованию, заключению и реализации договоров о практической подготовке;

- формирует служебную записку на возмещение расходов, связанных с проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также проживанием обучающихся вне места жительства в период освоения ОПОП, с последующим предоставлением проректору, курирующему образовательную деятельность;

- утверждает индивидуальные задания для прохождения практики;

- осуществляет контроль прохождения практики обучающимися;

- организует процесс аттестации аспирантов на заседаниях кафедры по результатам прохождения практики.

7.2. На уровне факультета (филиала, УКИТ) организационную и методическую деятельность осуществляет декан факультета (директор филиала, директор УКИТ).

Декан факультета (директор филиала, директор УКИТ):

- осуществляет общее руководство и контроль за организацией практической



подготовки обучающихся соответствующего факультета (филиала, УКИТ);

- согласует кандидатуры руководителей практики от Университета по видам практики в рамках направления подготовки / специальности;
- контролирует проведение с обучающимися организационных собраний;
- вносит предложения о дальнейшем обучении в Университете обучающихся, имеющих академическую задолженность по практике.

7.3. Руководитель по практической подготовке от Университета:

- осуществляет подготовительные мероприятия в рамках формирования необходимого комплекта документов в соответствии с установленными требованиями в Университете;
  - взаимодействует с руководителем практики от профильной организации посредством любых доступных способов связи по вопросам формирования заданий на практику, содержания и планируемых результатов практики;
  - разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
  - не позднее чем за 7 (семь) дней до начала практики проводит организационные собрания с обучающимися, предоставляет обучающимся информацию о местах, сроках и процедуре организации практической подготовки и выдает индивидуальные задания;
  - обеспечивает обучающихся формами дневника и отчета о результатах прохождения практики;
  - составляет рабочий график (план) проведения практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности;
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
  - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствие ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
  - оценивает результаты освоения образовательной программы в ходе практической подготовки обучающихся;
  - своевременно информирует заведующего кафедрой (заведующего отделением) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
  - вносит предложения по совершенствованию процедур проведения



практики;

– проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке (организовывает отчетную конференцию);

– проверяет у обучающихся наличие отчетной документации в полной мере, соответствие места и сроков прохождения практики приказу, оригинальность подписей и печатей от профильной организации, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, качество освоения профессиональных компетенций и полноту выполнения программы практики;

– обеспечивает наличие отчетных документов о результатах прохождения практики обучающихся и их загрузку в личные кабинеты онлайн-платформы РАЗУМ в соответствии с установленным в Университете порядком, несет ответственность за полноту и корректность сданной обучающимся документации.

7.4. Руководитель практической подготовкой от профильной организации:

- предоставляет обучающимся места для практической подготовки;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;

– проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по организации работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и так далее;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– участвует в организации и оценке результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

– участвует в формировании оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по практике;

– создает необходимые условия для выполнения рабочей программы практики, определяет обучающимся, направленным в организацию для прохождения практики, рабочее место, определяет обязанности и круг решаемых в период практики задач,

– не допускает использования труда обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, на должностях, не предусмотренных рабочей программой практики и не соответствующих специальности, направлению подготовки обучающегося;

– контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики,



производственные характеристики, содержащие данные о выполнении рабочей программы практики и индивидуальных заданий.

Иные обязанности руководителя практики от профильной организации устанавливаются условиями договора о практической подготовке обучающихся по профилю образовательной программы высшего образования между Университетом и профильной организацией.

7.5. Отдел организации практической подготовки и содействия трудоустройству (соответствующее структурное подразделение филиала, УКИТ):

- обеспечивает формирование проектов приказов об организации практической подготовки обучающихся;
- контролирует правильность заполнения договоров о практической подготовке обучающихся, проверяет соответствие сферы профессиональной деятельности профильной организации профильной направленности ОПОП, а также реквизиты профильной организации в договоре на соответствие данным в Федеральной налоговой службе;
- направляет предоставленную выпускающими кафедрами договорную документацию по практике для согласования с юридическим отделом Университета;
- обеспечивает обучающихся и руководителей от Университета образцами необходимой документации (договоров, дневников, отчетов);
- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам организации практической подготовки;
- заключает соглашения о сотрудничестве с профильными организациями в рамках организации практической подготовки и содействия трудоустройству обучающихся;
- осуществляет контроль за порядком организации практической подготовки в Университете, соответствия ее документального оформления требованиям законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности и нормативным актам Университета;
- предоставляет информацию обучающимся и структурным подразделениям Университета, реализующим ОПОП, о наличии мест для организации практической подготовки в профильных организациях по направлениям подготовки или специальностям;
- проводит аудит полноты и качества отчетной документации по итогам прохождения всех видов практик.

7.6. Права и обязанности обучающихся.

7.6.1. Обучающиеся имеют право:

- по согласованию с ответственным за практическую подготовку на кафедре и руководителем по практической подготовке самостоятельно осуществлять поиск предприятия или организации, в которых они будут проходить практическую



подготовку, либо использовать в качестве места прохождения практической подготовки профильную организацию, в которой они осуществляют трудовую деятельность;

- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практической подготовки на кафедры;

- получать консультации по вопросам организации практической подготовки у ответственных за практическую подготовку, руководителей по практической подготовке;

- выбирать тему предстоящей ВКР с учетом предполагаемого места практической подготовки;

- получать от имени Университета направления на практическую подготовку;

- на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном в Университете.

7.6.2. Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны:

- пройти практическую подготовку в установленные календарным учебным графиком сроки в соответствии с приказом о направлении на практику;

- своевременно, точно и полностью выполнять задачи и оформлять документы, предусмотренные нормативными актами Университета, программой практики и индивидуальным заданием, выданным руководителем практики;

- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (или график, установленный руководителем) и требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- собрать необходимые материалы для заполнения дневника и написания отчета. Отчет подготовить к окончанию срока прохождения практической подготовки;

- после завершения практической подготовки своевременно представить полностью оформленные и подписанные дневник и отчет о прохождении практики по утвержденной форме, отсканировать и загрузить в личный кабинет платформы онлайн-образования РАЗУМ;

- пройти промежуточную аттестацию по практике и получить оценку.



## **8. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ИХ ПСИХОФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

8.3. Для организации практической подготовки и процедуры промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты учебно-методические документы, устанавливающие:

- фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формы проведения аттестации по итогам освоения ОПОП с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

8.4. В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке должно быть предусмотрено, что профильная организация:

- обеспечивает выбор мест организации практической подготовки с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

- при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## 9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		
2	Начальник юридического отдела	Андрейчак Н.В.		
3	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		
4	Председатель Студенческого совета Университета	Ящук В.Д.		
5	Председатель совета родителей	Леонов А.В.		
<b>Разработал</b>				
1	Директор департамента по учебно-методической работе	Загребина Е.И.		

## 10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени  
К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания кафедры \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СЕКРЕТАРЬ: \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА:

1. Вопрос о назначении руководителей практики и распределении обучающихся на \_\_\_\_\_ практику.

(название практики согласно учебному плану)

РАССМАТРИВАЛИ:

1. Распределение обучающихся по местам прохождения практики и назначении руководителей практики.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить следующее распределение обучающихся:

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Место проведения практики	Реквизиты договора о практической подготовке	ФИО, должность руководителя практики

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО

*подпись*

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО

*подпись*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО**

**(Первый казачий университет)»**

**(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

**П Р И К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

/О направлении на практику/

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)", утвержденным приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, учебным планом направление подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем практики от университета (должность, наименование кафедры, ФИО руководителя практики) и направить для прохождения (название практики согласно учебному плану) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ следующих обучающихся \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (декана факультета/директора филиала ФИО).

**Проректор по учебно-методической работе**

**М.Ю. Стояновский**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 1 к приказу  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Список группы \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Место проведения практики	Реквизиты договора о практической подготовке	ФИО, должность руководителя практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

Наименование структурного подразделения (*факультет, филиал, УКИТ*)

**ДНЕВНИК**

прохождения практики \_\_\_\_\_

(*вид, тип практики*)

**Обучающийся**

(*ФИО*)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль подготовки (специализация/квалификация) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Предприятие (организация/компания) \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику «    »    20

Дата окончания практики «    »    20

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(*должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения, ФИО*)

Руководитель практики от профильной организации<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(*должность, наименование организации, ФИО*)

<sup>1</sup> Не обязательно при проведении практики в структурных подразделениях Университета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## 1. Индивидуальное задание

1.1. Содержание индивидуального задания на практику

1.2. Содержание отчета о практике

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложения

**Руководитель практики**

**от Университета:** \_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(место работы-наименование кафедры  
или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики**

**от профильной организации<sup>2</sup>:** \_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(место работы-наименование предприятия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

<sup>2</sup> Не обязательно при проведении практики в структурных подразделениях Университета





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

### 3. Рабочий график (план) проведения практики

№	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4
1-я неделя: с «    »    20    г. по «    »    20    г.			
1			
2-я неделя: с «    »    20    г. по «    »    20    г.			
2			
3-я неделя: с «    »    20    г. по «    »    20    г.			
3			

Руководитель практики

от Университета: \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы-наименование кафедры  
или структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики

от профильной организации<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы-наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

<sup>3</sup> Не обязательно при проведении практики в структурных подразделениях Университета



#### 4. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Настоящая характеристика дана (полностью ФИО обучающегося), проходившему практику в (наименование организации) в период с «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г. в должности (наименование должности).

За время прохождения практики (ФИО обучающегося) в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой практики овладел необходимыми профессиональными компетенциями и навыками профессиональной деятельности.

(ФИО обучающегося) соблюдал правила техники безопасности, нес ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В ходе прохождения практики (ФИО обучающегося) осуществлял поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

– ознакомился с (характеристика организации) (указать освоенные компетенции по УП);  
– изучил сведения о (современном состоянии инновационных разработок в организации и т.д.) (указать освоенные компетенции по УП);

– изучил основные положения (бухгалтерского учета и виды отчетной документации, приобрела навыки проведения экономического и финансового анализа) (указать освоенные компетенции по УП);

– определил методы и средства (совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры организации) (указать освоенные компетенции по УП);

(ФИО обучающегося) показал умение владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В процессе (вид практики ФИО, обучающегося) понимал сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлял к ней устойчивый интерес.

Программа практики (ФИО обучающегося) выполнена в полном объеме.

В целом теоретический уровень подготовки (ФИО обучающегося) уровень освоения общих и профессиональных компетенций, а также качество выполненной ею работы можно оценить на

Руководитель практики

от Университета: \_\_\_\_\_

(должность)

(место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)

(подпись)

(печать)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от профильной организации<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

(должность)

(место работы-наименование предприятия)

(подпись)

(печать)

(ФИО)

<sup>4</sup> Не обязательно при проведении практики в структурных подразделениях Университета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Московский государственный университет  
технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»**

Название структурного подразделения

**Отчет**

**О прохождении практики** \_\_\_\_\_  
(вид, тип практики)

**Обучающимся** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направления подготовки/специальности

Профиль подготовки (специализация/квалификация)

Форма обучения

Курс

Группа

В \_\_\_\_\_  
(должность в которой проходил практику, наименование организации/предприятия)

с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя  
практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя  
практики от профильной организации<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принял  
Заведующий кафедрой  
(руководитель соответствующего структурного  
подразделение филиала, УКИТ).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>5</sup> Не обязательно при проведении практики в структурных подразделениях Университета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## Содержание

Введение	стр.
Основная часть	
1.	стр.
2.	стр.
2.1.	стр.
2.2.	стр.
Заключение	стр.
Список литературы	стр.
Приложение 1 (если есть)	стр.

*Содержание отчета о прохождении практики должно соответствовать  
согласно выданному индивидуальному заданию, отраженному в разделе 1, п.п. 1.2  
Дневника отчета о практической подготовке*