Приложение № 1
к приказу от «16» 12. 2022 г. № 419-9

Принято на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Протокол № 4
от «24» 11 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
_____ А.С. Миронов
«24» 11 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальных комиссиях
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 392757432AD82560C4732FD55BDB9018
Владелец: Миронов Арсений Станиславович
Действителен: с 23.12.2025 до 18.03.2027

МОСКВА 2022

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ 4
3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ 4
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7
5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 8
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 8

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет).

1.2. Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность как коллегиальные органы для организации распределения и назначения выплат стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки обучающихся в Университете в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением.

1.3. В Университете создаются стипендиальные комиссии следующих уровней: стипендиальная комиссия Университета, стипендиальные комиссии факультетов, филиалов, отдела подготовки кадров высшей квалификации, Университетского колледжа информационных технологий.

1.4. Все решения стипендиальных комиссий оформляются протоколом.

2. Порядок формирования стипендиальных комиссий

2.1. Состав стипендиальных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора Университета в начале учебного года, не позднее 10 сентября.

2.2. В состав стипендиальной комиссии Университета входят:

- проректор по молодежной политике и стратегическому развитию (председатель комиссии);
- проректор по учебно-методической деятельности (заместитель председателя);
- секретарь комиссии;
- директор департамента молодежной политики и воспитательной деятельности;
- деканы факультетов, директора филиалов, директор Университетского колледжа или их заместители;
- начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации;
- представитель Управления бухгалтерского учета;
- представитель Управления планово-финансовой деятельности;
- представитель юридического отдела;
- председатель студенческого спортивного клуба;
- представитель профсоюзного комитета;
- председатель студенческого совета;
- председатель студенческого профкома.

2.3. В состав стипендиальной комиссии факультета/ филиала/ Университетского колледжа информационных технологий, отдела подготовки кадров высшей квалификации входят:

- декан факультета/ директор филиала/ директор Университетского колледжа информационных технологий (председатель комиссии), начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации (председатель комиссии);
- заместитель декана факультета/ директора филиала/ директора колледжа/ начальник управления по научно-исследовательской деятельности (заместитель председателя комиссии);
- представитель профессорско-преподавательского состава;
- секретарь комиссии;
- председатель студенческого совета факультета/ филиала/ колледжа/представитель обучающихся в аспирантуре;
- представитель студенческого профкома факультета/ филиала/ колледжа/.

3. Полномочия и порядок работы стипендиальных комиссий

3.1. Председатель стипендиальной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, принимает решение о созыве заседания

комиссии, в т.ч. внеочередного, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Секретари стипендиальных комиссий:

- обеспечивают сбор необходимых для проведения заседания стипендиальной комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- оформляют протокол заседания стипендиальной комиссии;
- готовят приказ ректора на назначение стипендий и иных форм материальной поддержки согласно протоколам;
- доводят решения комиссии до сведения учебных структурных подразделений Университета;
- обеспечивают сбор, проверяют правильность поданных документов и готовят приказ ректора на назначение социальной стипендии;
- обеспечивают сбор, проверяют правильность поданных документов и готовят приказ ректора на для назначения денежных компенсаций студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- обеспечивают сбор, проверяют правильность поданных документов и готовят приказ ректора на назначение единовременной материальной помощи студентам и аспирантам;
- ведут реестр обучающихся, получающих стипендии и иные виды материальной поддержки.

3.3. Все приказы на назначение стипендий (за исключением академических) и иных видов материальной поддержки в обязательном порядке согласовываются секретарем стипендиальной комиссии Университета.

3.4. Срок полномочий стипендиальных комиссий – 1 год.

3.5. К полномочиям стипендиальной комиссии Университета относится:

3.5.1. Назначение на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий факультетов/ филиалов/ Университетского колледжа информационных технологий/ отдела подготовки кадров высшей квалификации:

- стипендии Президента Российской Федерации;
- стипендии Правительства Российской Федерации;
- именных стипендий;
- государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере, студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе по программам бакалавриата, программам специалитета, имеющим оценки успеваемости

«отлично» или «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии;

- повышенной государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- стипендии из внебюджетных источников;
- единовременного поощрения студентам и аспирантам при условии наличия в течение финансового года экономии средств стипендиального фонда;
- социальной поддержки студентам и аспирантам при условии наличия в течение финансового года экономии средств стипендиального фонда.

3.5.2. Принятие решения о размерах стипендий и размерах единовременной материальной помощи обучающимся.

3.5.3. Иные вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

3.5.4. Разработка и совершенствование критериев для назначения обучающимся стипендии из внебюджетных источников, единовременной материальной помощи.

3.5.5. Анализ и контроль за распределением стипендиального фонда и других форм материальной поддержки обучающихся.

3.5.6. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда.

3.6. К полномочиям стипендиальных комиссий факультетов/ филиалов относится:

3.6.1. назначение государственной академической стипендии (только для стипендиальных комиссий филиалов);

3.6.2. Отбор и выдвижение кандидатур на назначение:

- стипендии Президента Российской Федерации;
- стипендии Правительства Российской Федерации;
- именных стипендий;
- государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере, студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе по программам бакалавриата, программам специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично и хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии;
- повышенной государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры за достижения в учебной, научно-

исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.6.3. Рассмотрение документов и внесение рекомендаций об оказании единовременного поощрения и/или социальной поддержки студентам и аспирантам при условии наличия в течение финансового года экономии средств стипендиального фонда.

3.7. К полномочиям стипендиальной комиссии Университетского колледжа информационных технологий относится:

- назначение государственной академической стипендии;
- отбор и выдвижение кандидатур на назначение именных стипендий;
- рассмотрение документов и внесение рекомендаций об оказании единовременного поощрения и/или социальной поддержки студентам при условии наличия в течение финансового года экономии средств стипендиального фонда.

3.8. К полномочиям стипендиальной комиссии отдела подготовки кадров высшей квалификации относится:

3.8.1. Назначение академической стипендии;

3.8.2. Отбор и выдвижение кандидатур на назначение:

- стипендии Президента Российской Федерации;
- стипендии Правительства Российской Федерации;
- именных стипендий;
- рассмотрение документов и внесение рекомендаций об оказании единовременного поощрения и/или социальной поддержки аспирантам при условии наличия в течение финансового года экономии средств стипендиального фонда.

3.9. Заседания стипендиальной комиссии проходят по мере необходимости.

3.10. Заседания стипендиальной комиссии проводятся под руководством председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя) и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

3.9. Все решения стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Проректор по молодежной политике и стратегическому развитию	Гуров М.Б.		
2.	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		
3.	Главный бухгалтер	Балашова Е.А.		
4.	Начальник юридического управления	Маркова С.Ю.		
5.	Председатель профсоюзной организации	Подлесная Л.В.		
6.	Председатель студенческого совета	Букина В.К.		
7.	Председатель совета родителей			
	Разработал			
8.	Проректор по молодежной политике и стратегическому развитию	Гуров М.Б.		

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6