Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

протокол № 7
от «21» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Ректора ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
А.С. Миронов _____
«15» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ КРУЖКАХ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 392757432AD82560C4732FD55BDB9018
Владелец: Миронов Арсений Станиславович
Действителен: с 23.12.2025 до 18.03.2027

Москва 2023

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО КРУЖКА 5
6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СТУДЕНЧЕСКОГО КРУЖКА 6
7. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО КРУЖКА 7
8. СОГЛАСОВАНИЕ 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом научном кружке (далее - Положение) определяет порядок организации деятельности работы студенческого научного кружка в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского «Первый казачий университет» (далее - Университет, МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ), а также права и обязанности его членов.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими научно-образовательную деятельность и задействованными в организации работы студенческих кружков, в пределах своих компетенций и полномочий.

1.3. Настоящее Положение вводится впервые.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о Студенческом научном обществе.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Кафедра/структурное подразделение - подразделение Университета, осуществляющее образовательную деятельность (далее - кафедра);

Руководитель(-ли) студенческого научного кружка - сотрудник(-и) из числа профессорско-преподавательского состава Университета, осуществляющее(-ие) руководство студенческим научном кружком (далее - руководитель СНК);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Студенческий научный кружок - одна из форм внеучебной деятельности обучающихся Университета, направленная на углубление знаний и умений, полученных ими в рамках освоения основной высшей образовательной программы, а также получение знаний и умений, которые не включены в основную профессиональную образовательную программу с целью участия в различных мероприятиях;

Целевые показатели - инструменты определения потенциала студенческого научного кружка, на основе которых рассчитывается планируемая и фактическая результативность работы кружка и, как следствие, оценивается эффективность работы его руководителя.

3.2. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:
УНИД – Управление по научно-исследовательской деятельности;
СМНП – Сектор молодежных научных проектов (Находится в УНИД);
ППС - Профессорско-преподавательский состав;
СНК - Студенческий научный кружок;
СНО – Студенческое научное общество.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основным назначением СНК является реализация законных прав и возможностей обучающихся Университета для всестороннего развития их способностей и интересов, объединяющая обучающихся всех уровней образования, реализуемых в Университете и способствующая их привлечению к участию в различных мероприятиях, проводимых на межуниверситетском, городском, региональном, федеральном и международном уровнях.

4.2. Целью работы СНК является повышение эффективности научно-исследовательской деятельности, увеличение публикационной активности и подготовка обучающихся Университета к результативному участию в круглых столах, семинарах, грантах, выставках, в конкурсах учебных работ и проектов, и прочих мероприятиях, проводимых на межуниверситетском, городском, региональном, федеральном и международном уровнях.

4.3. Основными задачами работы СНК являются:

- развитие критического мышления;
- оказание помощи обучающимся Университета в реализации своих потенциальных возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности;
- формирование интереса к современным фундаментальным и прикладным исследованиям;
- популяризация различных форм научного творчества;
- выявление перспективной молодежи, демонстрирующей выраженную мотивацию и готовность к научно-исследовательской деятельности;
- обучение студентов технологии решения научно-исследовательских задач;
- содействие обучающимся в приобретении компетенций сотрудничества и привлечение к работе в составе научных коллективов, в том числе в составе междисциплинарных исследовательских групп;
- развитие компетенций по применению современных технологий сбора и обработки информации, интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- совершенствование умений самостоятельного планирования и проведения научных исследований, постановки и решения теоретических и прикладных задач, оценки и представления результатов исследований.
- формирование общей культуры, развитие познавательных способностей и интересов, удовлетворение потребностей в общении и расширении кругозора обучающихся;
- повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся;
- развитие творческих способностей и инициативы, создание условий для творческой реализации личности обучающихся;

- проведение круглых столов, семинаров и конференций.
- опубликование сборников статей, тезисов по итогам проведенной деятельности.

4.4. Занятия в СНК проводятся в свободное от учебных занятий время.

4.5. СНК разделяются по направлениям научной деятельности.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО КРУЖКА

5.1. СНК создаются на базе факультетов Университета.

5.2. СНК может быть сформирован по инициативе СМНП на кафедрах в течении учебного года.

5.3. Каждый СНК должен иметь название, отражающее актуальную направленность исследований.

5.4. Перед утверждением СНК, потенциальный руководитель согласовывает направление исследований и деятельности с проректором по научной работе.

5.5. В состав СНК входят: руководитель, староста и члены СНК.

5.6. Руководитель СНК – это сотрудник факультета или аспирант, выполняющий обязанности руководителя СНК;

5.7. Председатель СНК – это член СНК, выполняющий обязанности председателя СНК;

5.8. Член СНК – это студент, подавший заявление на вступление и принятый в ряды членов СНК (Приложение1);

5.9. СНК и его руководитель утверждаются распоряжением проректора по научной работе. Руководитель СНК подает проректору по научной работе служебную записку, согласованную с деканом факультета, на котором планируется создание СНК. (Приложение 1.1).

5.10. К служебной записке о формировании СНК, прикладывается план работы в соответствии с Приложением 2.

5.11. Один сотрудник может руководить только одним СНК, допускается смена руководителя СНК в течение учебного года, но не позднее 30-ти дней до окончания периода работы СНК.

5.12. Замена руководителя СНК производится на основе распоряжения проректора по научной работе, не позднее 30-ти дней до окончания периода работы СНК. Декан факультета направляет проректору по научной работе служебную записку с объяснением причины замены руководителя СНК.

5.13. В течение одного месяца с момента начала работы СНК руководитель подает в СМНП данные по работе СНК, которые включают в себя, в том числе, информацию об обучающихся, занятых в кружке, а также целевые показатели, которые планируется достичь за отчетный период, (до 31 января и 30 июня),(Приложение 3, Приложение 4).

5.14. Встречи СНК проводятся в очном или онлайн формате по решению руководителя, не реже чем 1 раз в 2 недели.

5.15. Показателями эффективной работы СНК служат достигнутые результаты, представленные в Приложении 4.1.

5.16. Количество обучающихся, занятых в одном СНК, должно составлять не менее 4 человек. Все обучающиеся должны обучаться по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, реализуемым в Университете.

5.17. Привлечение обучающихся в СНК проводится на добровольной основе путём информирования о работе СНК его руководителем, либо сотрудниками СМНП Университета. Допускается размещение информации о планируемом открытии СНК на информационных стендах Университета и в сети Интернет. Участие в работе СНК для обучающихся осуществляется на безвозмездной основе.

5.18. В случае изменений в списочном составе членов СНК предоставляются в СМНП не позднее 29 числа месяца, в котором произошли изменения.

5.19. Работа СНК, как правило, продолжается в период с 01 сентября до 30 июня текущего учебного года. Не допускается привлечение обучающихся для занятий в СНК в период зимних каникул (при их наличии), а также в период проведения промежуточной аттестации и практики.

5.20. Расписание работы СНК должно быть составлено таким образом, чтобы оно не затрагивало основное расписание учебных занятий обучающихся, на которых ориентирована работа СНК.

5.21. Кафедра за которой закреплен СНК передает документы о его деятельности в УНИД, для их архивации на протяжении двух лет, после закрытия СНК.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СТУДЕНЧЕСКОГО КРУЖКА

6.1. Руководитель СНК:

- осуществляет подготовку документации, необходимой для организации работы СНК, в соответствии с п. 5.8, 5.9, 5.11 настоящего Положения;
- разрабатывает план-график работы СНК на текущий учебный год (по семестрам);
- согласовывает расписание проведения занятий СНК с СМНП или УНИД;
- формирует списочный состав СНК на основании письменных заявлений обучающихся (Приложение 1, Приложение 3);
- регулярно проводит встречи СНК в соответствии с утвержденным расписанием;
- организует работы и текущее взаимодействие с членами кружка с учетом их интересов и индивидуальных особенностей;
- осуществляет своевременное информирование обучающихся о возможных изменениях в расписании встреч СНК;
- информирует обучающихся о возможности участия в научных конференциях, конкурсах, выставках и т.п.;
- осуществляет отбор выполненных студентами работ (докладов, сообщений, рефератов) для участия
в конкурсах и конференциях;
- содействует обучающимся в оформлении публикации индивидуальных и коллективных научных статей и тезисов в соответствии с планом работ СНК;

- организует коллективные работы над научными, научно-исследовательскими проектами, в том числе предполагающие грантовые условия реализации;
- привлекает обучающихся в составе групп или индивидуально к участию в выполнению работ госбюджетной или хоздоговорной тематики, а также мероприятиях, включенных в план работ кафедр и научных подразделении Университета;
- осуществляет контроль посещаемости членов СНК, фиксирует их посещаемость в журнале учёта посещаемости обучающимися СНК (Приложение 3.1);
- формирует итоговый отчёт о работе СНК (Приложение 4.1).

6.2. Члены СНК:

- являются членами СНО на момент вступления в СНК или обязуются в ступить в СНО не позднее 10 календарных рабочих дней с момента вступления в СНК;
- посещают встречи СНК в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдают технику безопасности и правила внутреннего распорядка обучающихся;
- принимают участие под руководством руководителя СНК в круглых столах, семинарах, олимпиадах, выставках, в конкурсах учебных работ и проектов и прочих мероприятиях.

7. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО КРУЖКА

7.1. Функция анализа эффективности СНК закрепляется за УНИД.

7.2. Отчет о работе СНК оформляется на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя СНК и заведующего кафедрой. По завершению семестра (до 31 января за осенний семестр и до 30 июня за весенний семестр), отчет предоставляется в СМНП, так же с отчетом предоставляется пакет подтверждающих документов. Электронная версия отчета в те же сроки направляется в СМНП по корпоративной почте (Приложение 4.1).

7.3. Объем часов, запланированный преподавателем на руководство СНК, учитывается СМНП и УНИД при оценке эффективности ППС (Приложение 4).

7.4. УНИД проводит проверку представленных документов и принимает решение о соответствии представленных документов требованиям, предъявляемым к показателям эффективности работы СНК.

7.5. На основе анализа предоставленного отчёта УНИД формирует рейтинг СНК и закрепляет приказом проректора по научной работе.

7.6. Материальное стимулирование руководителя СНК осуществляется на основании рейтинга СНК. Первые 5 наиболее эффективных руководителей получают единовременную стимулирующую выплату, которая утверждается приказом ректора Университета.

Материальное стимулирование руководителей СНК осуществляется из средств от приносящей доход деятельности.

7.7. Стимулирование участников СНК осуществляется в рамках системы стипендиального обеспечения университета. При оформлении документов на государственную академическую стипендию, повышенную государственную академическую стипендию за достижения в научно-

исследовательской деятельности, учитываются индивидуальные и коллективные показатели, должность старосты и членство в СНК.

7.8. В случае, если по итогам работы СНК плановые целевые показатели достигнуты не в полном объёме, количественно-качественные показатели, учитываемые при оценке эффективности работы СНК, принимаются пропорционально достигнутым результатам.

7.9. В случае, если по итогам работы СНК целевые индикаторы не достигнуты, показатели, учитываемые при оценке эффективности работы СНК, принимаются равным нулю.

8. СОГЛАСОВАНИЕ

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Ведущий Специалист сектора молодежных научных проектов	С.В. Беликов	
Согласовано	Проректор по научной работе	Д.М. Володихин	
Согласовано	Проректор по учебно-методической работе	М.Ю. Стояновский	
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.А. Балашова	
Согласовано	Заместитель проректора по научной работе	Б.К. Федоров	

(Приложение 1)

Руководителю студенческого научного кружка (наименование)
И.О. Фамилия
от студента (курс обучения и номер группы)
И.О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

б/н

[о вступлении в СНК]

Уважаемый Имя Отчество!

На основании положения о студенческих научных кружках, прошу Вас включить меня в состав студенческий научный кружок (наименование).

Обязуюсь посещать занятия по утвержденному расписанию и выполнять требования руководителя студенческого кружка

На момент вступления в студенческий научный кружок (наименование), с расписанием занятий кружка ознакомлен.

«__» _____20_г. **_____ И.О. Фамилия**
подпись

[исполнитель]
[контактный телефон]

(Приложение 1.1)

Проректору по научной работе
И.О. Фамилия
от наименование должности
наименование структурного
подразделения
И.О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

[дата] [регистрационный номер]

[о формировании студенческого
научного кружка]

Уважаемый Имя Отчество!

На основании положения о студенческих научных кружках, прошу Вас создать на базе факультета (наименование) студенческий научный кружок (наименование) с руководителем в лице (должность, ФИО).

Наименование должности _____ **И.О. Фамилия**
подпись

[исполнитель]
[контактный телефон]

(Приложение 2)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

ПЛАН РАБОТЫ

Студенческого научного кружка

(Наименование СНК)

Цель научного кружка – *(цель описывает направление деятельности СНК, нужно написать развернутый ответ)*

Таблица, план работы СНК на отчетный период (1 семестр/ 2 семестр):

№	Наименование мероприятия	Задачи мероприятия	Период проведения/ дата проведения	Ответственные

Декан факультета
(Наименование
факультета)
лицо, подтверждающее
предоставленную информацию

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Руководитель
студенческого
научного кружка
лицо, ответственное за
предоставление информации

_____ _____
подпись расшифровка подписи

_____ _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Списочный состав

Студенческого научного кружка

(наименование СНК)

№	ФИО	Курс	Направление подготовки	Контактные данные (телефон)
1	Иванов Иван Иванович	1	09.03.03/ Прикладная информатика/ Очная форма обучения/	+7 999 999 99 99

Руководитель студенческого научного кружка (наименование) **И.О. Фамилия**

Приложение 3.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Журнал учёта посещаемости обучающихся:

№ п/п	Дата занятий Вид занятия Фамилия И. О. обучающегося	**Студенческого научного кружка (наименование СНК)**																							

«__» _____20_г.

_____ И.О. Фамилия

/Подпись руководителя/

Приложение 4.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»

(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Показатели эффективности работы студенческого научного кружка за _____

(отчетный период)

№	Наименование показателя	Числовое значение Pi	Весовой коэффициент ki	Взвешенное значение Piki
1	2	3	4	5
1	**Доклады на научных конференциях:**			
	международные конференции		50	
	всероссийские конференции		20	
	региональные конференции		10	
2	**Научные публикации:**			
	в изданиях ВАК		100	
	в изданиях РИНЦ		80	
	в сборниках материалов конференций		40	
	прочие		10	
3	**Премии, награды, дипломы, полученные членами кружка:**			
	международного уровня		100	
	федерального уровня		80	
	регионального уровня		30	
	уровня МГУТУ		10	
4	**Стипендии, полученные членами кружка:**			
	международные		100	
	всероссийские		80	
	региональные и Правительства		60	
	внутриуниверситетские		20	
5	**Заявки на объекты интеллектуальной собственности:**			
	изобретение (патент) РФ:			
	без соавторов		70	
	в составе коллектива		35	
	алгоритмы, программы, товарные знаки, полезные модели:			
	без соавторов		50	
	в составе коллектива		25	
6.	**Охранные документы, полученные членами кружка:**			
	изобретение (патент) РФ:			
	без соавторов		140	

	в составе коллектива		70	
	алгоритмы, программы, товарные знаки, полезные модели:			
	без соавторов		100	
	в составе коллектива		50	
7.	**Заявки на конкурсы грантов, поданные членами кружка:**			
	зарубежные		50	
	федеральные		40	
	региональные и Правительства		30	
	прочие фонды и организации		20	
	внутренний (МГУТУ)		10	
8.	**Гранты, выигранные членами кружка:**			
	зарубежные		100	
	федеральные		80	
	региональные и Правительства		60	
	прочие фонды и организации		40	
	внутренний (МГУТУ)		20	
	Объем средств, заработанных с участием членов кружка:			
9.	объем от 1 тыс. до 100 тыс. руб.		60	
	объем от 100 тыс. до 500 тыс. руб.		80	
	объем свыше 500 тыс. руб.		120	
			ИТОГО:	
10.	**Перечень студенческих научных проектов (тем):**			

Методика расчета показателей эффективности работы СНК

1. При заполнении таблицы в графу 3 заносятся количественные значения соответствующих показателей (Pi).
2. В графу 5 заносится значение графы 3, умноженное на соответствующий весовой коэффициент графы 4 (Piki).
3. Для определения итогового рейтинга соискателя суммируются все показатели по графе 5 (Piki).

Приложение 4.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Отчет по показателям эффективности работы студенческого научного кружка (наименование СНК)					
1	**Наименование докладов на научных конференциях**	**ФИО автора/авторов**	**Название конференции**	**Статус конференции (международная, всероссийская, региональная)**	**№ приложения с подтверждением (программа мероприятия, сертификат участника и т.д.)**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					

2	Наименование научной публикации	Выходные данные сборника (название, раздел, дата, страницы публикации)	ФИО автора/авторов	Статус издания (РИНЦ, ВАК, материалы конференций, прочие)	№ приложения с подтверждением (титульный лист, содержание с ФИО автора/авторов, 1ая стр. статьи)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

3	**Награды (медали, дипломы с указ. степени, премии)**	**ФИО получателя**	**Название конкурса / мероприятия / дата проведения / место проведения**	**Характер участия (очное / заочное)**	**№ приложения с подтверждением (копии дипломов, документов о награждении и т.п.)**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

22.						
23.						
24.						
25.						
26.						

4	Стипендии, полученные членами кружка	ФИО получателя	№ приложения с подтверждением (приказ на утверждение списка соискателей, ссылка на официальный сайт с утвержденным списком)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

5	Заявки на объекты интеллектуальной собственности	ФИО заявителя	№ приложения с подтверждением (копия заявки в бумажном и электронном виде)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6	Охранные документы, полученные членами кружка	ФИО автора / авторов	№ приложения с подтверждением копии документов в бумажном или электронном виде
1.			

2.				
3.				

7	Заявки на конкурсы грантов, поданные членами кружка (тема заявки)	Название конкурса / наименование грантодателя	ФИО заявителя / заявителей	№ приложения с подтверждением (копии заявки в бумажном и электронном виде)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

8	Гранты, выигранные членами кружка (тема заявки)	Название конкурса / наименование грантодателя	ФИО получателя / получателей	Сумма гранта	№ приложения с подтверждением (копии документов в бумажном и электронном виде)
1.					
2.					
3.					
4.					

9	Наименование финансируемой НИОКР, выполняемой при участии членов кружка	ФИО студента-участника НИОКР	Объем средств, заработанных с участием студентов кружка	№ приложения с подтверждением (копии документов в бумажном и электронном виде)

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

10	**Студенческие научные проекты (темы)**	**ФИО студента-разработчика**	**Внимание! Необходимо приложить общую презентацию, содержащую сведения о проектах**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

«__» _____20_г.

_____ И.О. Фамилия

/Подпись руководителя/

Приложение 4.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»

(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Лист согласования к отчету СНК № ____ от _____2023 г.

Проект вносит:

Руководитель студенческого научного кружка (наименование СНК)
И. О. Фамилия _____

«___» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
(Наименование факультета)

И. О. Фамилия _____

«___» _____ 2023 г.