



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Пензенский казачий институт технологий (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.  
Разумовского (Первый казачий университет)»  
(ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Положение  
о Центре по работе с иностранными гражданами  
ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Принято на заседании Ученого совета  
ПКИТ(филиал)  
ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
Протокол № 11  
от « 28 » июни 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ПКИТ(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
О.В. Керимова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре по работе с иностранными гражданами  
ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Пенза, 2024

Сертификат: 2752cedfca256687b96b5717396f1788  
Действителен: с 19.06.2024 по 12.09.2025  
Владелец: Керимова Оксана Владимировна  
Должность: Директор



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Пензенский казачий институт технологий (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.  
Разумовского (Первый казачий университет)»  
(ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Положение  
о Центре по работе с иностранными гражданами  
ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, обязанности, права и ответственность Центра по работе с иностранными гражданами (далее ЦРИГ).

1.2. ЦРИГ является структурным подразделением Пензенского казачьего института технологий (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Институт).

1.3. Работа ЦРИГ организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого сотрудника за надлежащее выполнение должностных обязанностей.

1.4. Центр организует прием граждан иностранных государств, прибывающих в Российскую Федерацию для обучения в Институте:

- за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.5. В своей работе ЦРИГ руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, Положением об Институте, локальными нормативными актами Института, утвержденными планами работ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.6. Местонахождение ЦРИГ: Россия, 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11А, к. 12.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. **Основными задачами Института являются:**

- организация обучения и пребывания на территории Российской Федерации иностранных обучающихся, приглашенных Институтом;
- своевременная подача уведомлений по движению контингента иностранных обучающихся Института в установленные законом сроки в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную службу безопасности Российской Федерации;
- содействие в продлении срока визы и пребывания на территории Российской Федерации иностранных обучающихся Института;
- консультирование иностранных обучающихся по вопросам



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Пензенский казачий институт технологий (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.  
Разумовского (Первый казачий университет)»  
(ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Положение  
о Центре по работе с иностранными гражданами  
ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

законодательства Российской Федерации, касающегося правил пребывания на территории России;

- ведение документооборота отдела;
- ведение личных дел, иностранных обучающихся Института.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами Института выполняет следующие функции:

- оформление приглашений иностранным гражданам на въезд в Российскую Федерацию с целью обучения в Институте;
- подготовка и сопровождение документов для продления срока действия визы для иностранных обучающихся в Институте;
- подготовка уведомлений по движению контингента иностранных граждан Института и направление их в установленные законом сроки в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную службу безопасности Российской Федерации.
- ознакомление иностранных обучающихся с законами Российской Федерации в части, касающейся правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.
- участие в работе Приемной комиссии Института в ходе ежегодной приемной компании.
- подготовка и проведение собраний с иностранными обучающимися по вопросам пребывания на территории Российской Федерации.
- ведение личных дел иностранных студентов;
- организация сотрудничества с зарубежными партнерами.

### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Института по следующим вопросам:

- с учебным отделом – по вопросу организации работы по сбору сведений об обучающихся иностранных граждан в Институте;
- с приемной комиссией – по вопросу консультирования иностранных абитуриентов и их родителей, обращающихся по вопросу



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Пензенский казачий институт технологий (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.  
Разумовского (Первый казачий университет)»  
(ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Положение  
о Центре по работе с иностранными гражданами  
ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

возможности поступления в Институт.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Центр по работе с иностранными гражданами имеет право:

- запрашивать и получать от руководства Института и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию работы с иностранными обучающимися;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции центра;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- подготавливать проекты приказов и распоряжений Института в соответствии с задачами и функциями отдела;
- визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции центра.
- 

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Центр по работе с иностранными гражданами, в лице руководителя, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение принимается на Ученом совете Института и утверждается приказом директора Института.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании решения Ученого совета Института и утверждаются приказом директора Института.