МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»

(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

П Р И К А З

«08» 06 2026 г. № 291-9

Москва

/Об утверждения Положения об апелляционной комиссии/

На основании решения ученого совета университета (протокол № 13 от 28 мая 2026 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ) согласно приложению 1.
2. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Университета согласно листу рассылки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора учебно-методической работе Михаила Юрьевича Стояновского.

Ректор **А.С. Миронов**

Приложение 1
к приказу № 291-д от 08.06. 2026 г.

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 13
от «28» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
А.С. Миронов
от «08» 06 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Москва 2026

Настоящее Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования») (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.11.2024 г. N 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18.04.2025 г. N 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (далее-вступительные испытания) по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (далее - Апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее - апелляция) поступающего (доверенного лица) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.3. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций и отчетность Апелляционной комиссии.

2. Состав и принципы работы Апелляционной комиссии

2.1. В состав Апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии. Председатель и члены предметной экзаменационной комиссии не являются членами апелляционной комиссии.

2.2. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии Университета.

2.3. Председатель Апелляционной комиссии подчиняется председателю приемной комиссии Университета.

2.4. При необходимости на заседание Апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии

решения.

2.5. Основными принципами работы Апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в Университет.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

1) Информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц) о порядке работы апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

2) Принимает от приемной комиссии и регистрирует поступающие апелляции;

3) Осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

4) При рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;

5) Устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;

6) Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

7) Информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;

8) Осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;

9) Обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.4. Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.5. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе:

1) Рассматривать материалы вступительных испытаний;

2) В установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

3) Председатель (заместитель председателя) Апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений Апелляционной комиссией.

3.7. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

1) Руководит деятельностью Апелляционной комиссии;

2) Определяет режим и внутренний распорядок работы Апелляционной комиссии;

3) Дает поручения членам Апелляционной комиссии по направлениям работы Апелляционной комиссии;

4) Осуществляет руководство подготовкой заседания Апелляционной комиссии;

5) Определяет дату, время и место проведения заседания Апелляционной комиссии;

6) Определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Апелляционной комиссии;

7) Проводит заседания Апелляционной комиссии;

8) Докладывает председателю приемной комиссии Университета о возникших проблемах в работе Апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;

9) Информирует членов Апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;

10) Осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии;

11) Выступает на заседании приемной комиссии в аспирантуру по вопросам работы Апелляционной комиссии;

12) Обеспечивает своевременную передачу в приемную комиссию в аспирантуру протоколы заседания Апелляционной комиссии;

13) Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Члены Апелляционной комиссии:

1) Вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании Апелляционной комиссии;

2) Участвуют в работе Апелляционной комиссии;

3) Рассматривают документы и материалы, поступающие в Апелляционную комиссию;

4) Соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;

5) Участвуют в работе по выполнению решений Апелляционной комиссии

и осуществляют контроль за их выполнением;

6) Выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) Апелляционной комиссии.

4. Организация работы Апелляционной комиссии

4.1. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами Апелляционной комиссии. Образец протокола заседания апелляционной комиссии указан в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3. Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

5. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций

5.1. Апелляция подается путём подачи заявления. Образец заявления на апелляцию указан в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.2. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего. Порядок подачи апелляции размещается на официальном сайте.

5.3. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) одним из следующих способов:

1) Представляется лично поступающим или доверенным лицом уполномоченному должностному лицу, проводящему прием заявлений;

2) Направляется через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного Правилами приема и настоящим Положением;

3) В случае сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий заявление на апелляцию направляется по электронной почте priem@mgutm.ru.

5.4. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего

рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.6. Повторное рассмотрение апелляции поступающего не назначается и не проводится.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

5.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия[1]. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей поступающего, достигшего 18-ти лет в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

5.10. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

5.11. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

1) Существенное нарушение установленного Правилами приема порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;

2) Допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

5.12. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.13. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

---

[1] Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

5.15. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

5.16. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Университета, после чего утверждается приказом ректора Университета и действует до принятия нового положения или внесения в него изменений.

Приложение № 1
Образец заявления на апелляцию

Председателю приемной комиссии
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени
К.Г. Разумовского (ПКУ)»

_____

от _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть результаты приема вступительного испытания _____
(наименование вступительного испытания)

в связи с моим несогласием с выставленными баллами/нарушением установленного порядка проведения вступительного испытания. Основанием для подачи заявления считаю *(необходимо обосновать заявление и изложить аргументы, которые, по мнению абитуриента, позволяют выставить более высокую оценку)*: _____
_____
_____

«____»_____202__г. _____
(подпись абитуриента)

Приложение № 2
Образец протокола
заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ №_____
заседания апелляционной комиссии
от «____» _____ 202__г.

Апелляционная комиссия по программам _____
(уровень образования)

рассмотрела результаты приема вступительного испытания _____
_____
(наименование вступительного испытания)

абитуриента _____
(ФИО абитуриента)

Выступили:

_____
_____
_____

Решили:

В ходе рассмотрения работы установлено следующее.

Абитуриент согласен с результатами приема вступительного испытания: да / нет.

Комиссия отклоняет апелляцию, ввиду отсутствия ошибок в работе предметной экзаменационной комиссии: да / нет.

Комиссия приняла решение изменить оценку «_____ баллов» на оценку «_____ баллов».

Председатель
апелляционной комиссии _____ /_____/
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Члены апелляционной комиссии:

_____ /_____/
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

_____ /_____/
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

_____ /_____/
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).
«_____» _____ 202__г. _____
(подпись абитуриента)