



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Управление международного сотрудничества

Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 1 к приказу

№ 399-р от 21.07.22

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор ФГБОУ ВО

«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

С.Н. Чеботарев

2022 г.

Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация о владельце:

ФИО: Чеботарев Сергей Николаевич

Должность: Ректор


Дата подписания: 21.07.2022 15:26:17

Уникальный программный ключ:

5AE57240AD4BFAAC9E5E9A2024108FDAA1BCCAD0A056B575794527293E63DD70


г. Москва

2022

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Нормативно-правовая база	4
3. Основные понятия	4
4. Требования к разработке ДОП	5
5. Порядок организации образовательного процесса	6
6. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану	7
7. Контроль посещаемости	8
8. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация	8
9. Критерии комплектования учебных групп	11
10. Выдача документов об обучении	12
11. Сопровождение слушателей	13
12. Организация условий для слушателей с ограниченными возможностями	14
13. Прекращение образовательных отношений	14
14. Заключительные положения	15
Приложение 1 к Порядку организации образовательной	16
Приложение 2 к Порядку организации образовательной	18
Приложение 3 к Порядку организации образовательной	20
Приложение 4 к Порядку организации образовательной	22
Приложение 5 к Порядку организации образовательной	23
Приложение 6 к Порядку организации образовательной	32

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке (далее, соответственно – Порядок, слушатель) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет), на подготовительном отделении для иностранных граждан (далее – ПОИГ), порядок выдачи документов об обучении и прекращения образовательных отношений.

1.2. Целью дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке (далее – ДОП) является формирование способности и готовности слушателей, не владеющих русским языком в полной мере, продолжить обучение на русском языке в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, в том числе:


- владеть русским языком в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;
- владеть системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в российских образовательных организациях;
- подготовить иностранных граждан к учебной деятельности в условиях новой социально-культурной среды.

1.3. Реализация ДОП в Университете направлена на:

- создание условий для формирования у слушателей необходимого уровня знаний, умений и навыков, достаточных для поступления на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- преодоление разрыва между уровнем подготовки слушателей и требованиями, предъявляемыми к абитуриентам при сдаче вступительных испытаний при поступлении в Университет и другие образовательные организации Российской Федерации;
- удовлетворение иных образовательных потребностей слушателей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. При реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.5. По ДОП могут обучаться иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане), за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 N 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

2. Нормативно-правовая база

2.1. ПОИГ реализует ДОП, на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- приказ Минобрнауки России от 1 апреля 2014 г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;
- Постановление Правительства РФ от 18.12.2020 N 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Устав Университета;
- локальные нормативные акты Университета.

3. Основные понятия

3.1. **ДОП** – программа, обеспечивающая подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, в которой определен комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации (далее – образовательная программа, программа). Программа представлена в виде учебного плана, рабочих программ предметов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.


3.2. **Направленность программы** – ориентация ДОП на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности слушателя и требования к результатам освоения ДОП.

3.3. **Учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3.4. **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение ДОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом сроков заезда слушателя, особенностей и образовательных потребностей слушателя.

3.5. **Слушатель** – иностранный гражданин или лицо без гражданства, зачисленный на обучение в ПОИГ Университета и получающее образование по ДОП соответствующей направленности.

3.6. **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей. При реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий должна быть использована платформа MS Teams и платформа онлайн-образования «РАЗУМ» (или иная платформа, определенная Университетом).

3.7. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ДОП информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей.

4. Требования к разработке ДОП

4.1. Структура ДОП включает основные и дополнительные общеобразовательные предметы с учетом направленности ДОП и образовательной программы высшего образования, на которую в дальнейшем будет поступать слушатель.


4.2. В зависимости от направленности образовательной программы, по которой слушатель планирует продолжить обучение, одновременно с предметом русский язык, слушатель должен освоить:

- дополнительные общеобразовательные программы, касающиеся изучения математики, физики, химии для освоения образовательной программы естественнонаучной направленности;
- общеобразовательные программы, касающиеся изучения математики, физики, информатики для освоения образовательной программы инженерно-технической и технологической направленности;
- дополнительные общеобразовательные программы, касающиеся изучения обществознания, истории, литературы для освоения образовательной программы гуманитарной направленности;
- дополнительные общеобразовательные программы, касающиеся изучения обществознания, истории, математики для освоения образовательной программы экономической направленности;
- дополнительные общеобразовательные программы, касающиеся изучения химии, биологии, физики для освоения образовательной программы медико-биологической направленности.

4.3. ДОП может включать дополнительные предметы в соответствии с направленностью и образовательными потребностями слушателей.

4.4. При подготовке к освоению образовательной программы высшего образования слушатель должен освоить дополнительные общеобразовательные программы в общем объеме 2376 академических часов, в том числе не менее 612 академических часов по дополнительной общеобразовательной программе, касающейся изучения русского языка как иностранного.

4.5. Освоение ДОП осуществляется в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателя. Объем аудиторных занятий составляет не менее 1008 академических часов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

4.6. ДОП разрабатываются ПОИГ и утверждаются Учебно-методическим советом Университета.

4.7. ПОИГ обновляет ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ежегодно.

4.8. Календарный график учебного процесса разрабатывается ПОИГ с учетом времени начала обучения в зависимости от формирования групп с учетом сроков заездов слушателей. Календарный график учебного процесса утверждается приказом ректора не менее чем за 14 дней до даты начала обучения.

5. Порядок организации образовательного процесса

5.1. Обучение по ДОП реализуется в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.2. При реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий должна быть использована платформа MS Teams и платформа онлайн-образования «РАЗУМ» (или иная платформа, определенная Университетом).

5.3. Основными документами, регламентирующими образовательный процесс являются:

- настоящий Порядок;
- утвержденная дополнительная общеобразовательная программа (соответствующей направленности), которая включает в себя общую характеристику программы, учебный план, структуру и содержание предметов программы, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, примерные контрольно-измерительные материалы, контроль и оценку результатов освоения ДОП.
- утвержденный календарный график учебного процесса;
- расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии в программе);

5.4. Начало учебных занятий устанавливается согласно утвержденному календарному графику учебного процесса, в срок до 01 октября текущего учебного года в зависимости от выбранной программы. В случае более позднего прибытия слушателя в Российскую Федерацию, слушатель переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) составляется директором ПОИГ и утверждается руководителем управления международного сотрудничества. Расписание учебных занятий утверждается не менее чем за 14 календарных дней до начала занятий.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными занятиями составляют не менее пяти минут. Аудиторные учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут. Время окончания аудиторных учебных занятий не может превышать 21 часа 00 минут.

5.7. Время начала и окончания учебных занятий для составления расписания учебных занятий:

1 занятие	9.00-9.45	
2 занятие	9.50-10.35	Перерыв 10 минут



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

3 занятие	10.45-11.30	
4 занятие	11.35-12.20	Перерыв 10 минут
5 занятие	12.30-13.15	
Перерыв	13.15-14.00	Перерыв 45 минут
6 занятие	14.00-14.45	
7 занятие	14.50-15.35	Перерыв 10 минут
8 занятие	15.45-16.30	
9 занятие	16.35-17.20	Перерыв 10 минут
10 занятие	17.30-18.15	
11 занятие	18.20-19.05	

5.8. Педагогические работники вправе реализовывать ДОП с использованием различных образовательных технологий. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью слушателей, запрещается.

5.9. При организации образовательного процесса педагогические работники обязаны использовать дистанционные образовательные технологии, применяемые при организации образовательного процесса в Университете, посредством платформы онлайн-образования «РАЗУМ». Платформа онлайн-образования «РАЗУМ» в обязательном порядке должна быть использована при проведении текущего контроля успеваемости, для проведения входного тестирования. Платформа онлайн-образования «РАЗУМ» может быть использована для любых видов занятий, консультаций.

5.10. Наполнение электронных образовательных ресурсов (ЭОР) на платформе онлайн-образования «РАЗУМ» обеспечивается преподавателями соответствующих предметов. Контроль своевременного наполнения ЭОР осуществляется директором ПОИГ.

6. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану


6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется с целью создания условий для дифференциации содержания обучения с учетом образовательных потребностей слушателя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) и организация ускоренного обучения может осуществляться как по отдельно взятому предмету, так и по всей программе.

6.3. Индивидуальный учебный план (Приложение 1) разрабатывается на основе действующего утвержденного учебного плана. Перевод на индивидуальный учебный план позволяет слушателю выполнять требования образовательной программы в индивидуально установленные сроки.

6.4. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение может быть предоставлено:

- в случае наличия документов о предшествующем образовании, позволяющих осуществить перезачет и перевести слушателя на ускоренное обучение;
- в случае наличия выдающихся способностей;
- в случае прибытия слушателя после начала образовательного процесса в группе, с учетом результатов входного тестирования.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

6.5. Перевод на индивидуальный учебный план позволяет слушателю выполнять требования ДОП в индивидуально установленные сроки.

6.6. Возможность обучения по ИУП предоставляется на основании личного заявления слушателя на имя директора подготовительного отделения. В заявлении указывается срок, на который слушателю предоставляется индивидуальный учебный план.

6.7. Слушатели обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП занятия.

6.8. ИУП может содержать увеличенный объем часов на самостоятельную работу по сравнению с основным учебным планом.

6.9. ИУП и календарный график учебного процесса утверждаются начальником управления международного сотрудничества в срок не менее, чем за 3 дня до даты начала обучения по ИУП.

6.10. Утвержденный ИУП предоставляется слушателю для ознакомления. Слушатель подписывает экземпляр ИУП в качестве подтверждения ознакомления. Копия утвержденного и подписанного ИУП выдается слушателю на руки.

6.11. Контроль за качеством выполнения ИУП осуществляет директор ПОИГ.

7. Контроль посещаемости

7.1. Контроль посещаемости слушателей организует директор ПОИГ.

7.2. Контроль посещаемости слушателей осуществляется преподавателем соответствующего предмета на каждом учебном занятии, о чем делается соответствующая отметка в журнале посещаемости (приложение 4).

7.3. При наличии технической возможности, журнал посещаемости может вестись полностью в электронном виде.

7.4. Журнал ежедневно анализируется директором ПОИГ.

7.5. По каждому факту отсутствия на учебном занятии слушатель предоставляет письменное пояснение в ПОИГ (приложение 4).

7.6. В случае наличия более 40% пропусков учебных занятий слушатель отчисляется по инициативе Университета.


8. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация

8.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация (при наличии в ДОП) проводятся с целью повышения качества знаний через выявление и корректировку пробелов в знаниях слушателей по предметам ДОП.

8.2. Перечень и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации слушателя определяются ДОП и указываются в учебном плане. Критерии оценки освоения слушателем ДОП (ее части) указываются в ДОП.

8.3. Учёт результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателя осуществляется через фиксирование результатов аттестации в зачетной/экзаменационной ведомости с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

8.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме контрольных мероприятий (опросы, тестирование и др.). При проведении текущего контроля

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

успеваемости должна быть использована платформа онлайн-образования «РАЗУМ». При отсутствии у слушателя результатов текущего контроля ДОП на платформе онлайн-образования «РАЗУМ» слушатель к промежуточной аттестации не допускается.

8.5. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале текущей успеваемости (приложение 4). При наличии технической возможности журнал текущей успеваемости может вестись полностью в электронном виде.

8.6. Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, зачетов с оценкой, зачетов.

8.7. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, утвержденным начальником управления международного сотрудничества.

8.8. Зачеты/экзамены проводятся в письменной или устной форме (в соответствии с ДОП) по контрольно-измерительным материалам, утвержденным в ДОП.

8.9. Список вопросов на зачет (приложение 5), составленный на основе контрольно-измерительных материалов ДОП, утверждается директором ПОИГ не позднее 31 августа и доводится до слушателей преподавателем соответствующего учебного предмета на первом учебном занятии.

8.10. Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты из вопросов контрольно-измерительных материалов, утвержденных в ДОП. Экзаменационные билеты (приложение 5) утверждаются директором ПОИГ. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество экзаменуемых студентов учебной группы на 10%.

8.11. Экзаменационные билеты утверждаются не позднее 31 августа на предстоящий учебный год.

8.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в зачетной/экзаменационной ведомости (приложение 5) и регистрируются в регистрационном журнале (приложение 5).

8.13. Зачетные/экзаменационные ведомости заполняются преподавателем и сдаются в ПОИГ в день проведения аттестационного испытания. Сотрудник ПОИГ делает соответствующую отметку в журнале регистрации зачетных/ экзаменационных ведомостей.


8.14. В течение 10 дней (календарных) после завершения промежуточной аттестации директор ПОИГ формирует отчет (приложение 5) и предоставляет его начальнику УМС.

8.15. Неявка на аттестационное испытание промежуточной аттестации отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка». Неявка без уважительной причины приравнивается к академической задолженности.

8.16. Уважительная причина неявки на аттестационное испытание подтверждается документально.

8.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.18. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

8.19. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные приказом ректора.

8.20. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз приказом ректора создается комиссия. В состав комиссии помимо председателя - директора ПОИГ, включаются преподаватели соответствующих предметов.

8.21. Обучающимся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни, на основании личного заявления слушателя с приложением документального подтверждения уважительной причины отсутствия на аттестационном испытании, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, оформленные приказом ректора.

8.22. Для пересдачи экзамена, зачета, зачета с оценкой слушателям выдается направление (экзаменационный лист) (приложение 5), который регистрируется в журнале (приложение 5) и подшивается в папку экзаменационных ведомостей.

8.23. Итоговая аттестация (при наличии в ДОП) проводится в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса, по расписанию итоговой аттестации, утвержденному начальником УМС. Расписание итоговых аттестационных испытаний (приложение 5) утверждается за 30 дней до начала итоговой аттестации, доводится до слушателей в установленном порядке и размещается на официальном сайте Университета.

8.24. Конкретный перечень, форма, содержание итоговых аттестационных испытаний, критерии оценки определяется программой итоговой аттестации в ДОП.

8.25. К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом ректора.


8.26. Для проведения итоговой аттестации (при наличии) создается итоговая аттестационная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора.

8.27. Комиссии создаются по направленностям ДОП.

8.28. В состав Комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 2 членов Комиссии. В состав Комиссии входят: директор ПОИГ, преподаватель кафедры русского языка как иностранного, преподаватели предметов по соответствующей направленности.

8.29. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы Комиссии приказом ректора назначается секретарь Комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу ПОИГ или административных работников ПОИГ. Секретарь Комиссии не входит в ее состав. Секретарь Комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

8.30. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания. Заседания Комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссий. Заседания Комиссий проводятся председателями Комиссий. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

8.31. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами заседаний Комиссий (далее – протоколы) (приложение 5).

8.32. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии и регистрируются в журнале регистрации протоколов итоговой аттестации (приложение 5).

8.33. Протоколы сшиваются в книги секретарями Комиссий и хранятся в архиве Университета в соответствии с установленными сроками.

8.34. Во время проведения итоговой аттестации слушатели могут пользоваться программой итоговой аттестации, а также, с разрешения председателя Комиссии, справочной литературой. Слушателям во время аттестационного испытания запрещается пользоваться, современными средствами коммуникации (сотовые телефоны, гарнитуры, смартфоны, микро-наушники, планшетные компьютеры и прочее).

8.35. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Университета на основе личного заявления с приложением документального подтверждения уважительной причины.

8.36. Слушателем после прохождения итоговой аттестации (при наличии), прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса, предоставляются каникулы, по окончании которых производится отчисление слушателей в связи с получением образования.

8.37. В течение 10 дней (календарных) после завершения итоговой аттестации секретарями Комиссий заполняется отчет об итоговой аттестации (приложение 5).

9. Критерии комплектования учебных групп

9.1. В основе порядка комплектования учебных групп лежат следующие показатели:

9.1.1. Учёт сроков заезда слушателей;


9.1.2. Учёт последующего уровня высшего образования, на котором слушатель планирует продолжать обучение;

9.1.3. Учёт перспективных профессиональных потребностей слушателей (формирование учебной группы путём отбора слушателей, готовящихся к освоению дополнительной общеобразовательной программы одной направленности);

9.1.4. Уровень владения русским языком (определяется в результате входного тестирования).

9.2. Численность группы при обучении по предмету, касающегося изучения русского языка, составляет не более 20 человек. Численность группы при изучении других предметов, – не более 40 человек.

9.3. Допускается переформирование учебных групп после начала занятий в целях оптимизации их состава в рамках одной направленности реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, а также с учетом успеваемости слушателей.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

10. Выдача документов об обучении

10.1. После освоения слушателем образовательной программы, успешного прохождения промежуточных аттестаций и итоговой аттестации (при наличии в ДОП) ему выдается документ установленного образца – сертификат об окончании дополнительной общеобразовательной программы соответствующей направленности (Приложение 2).

10.2. Бланки сертификатов заполняются на русском языке. Сертификат подписывается уполномоченным проректором и директором ПОИГ.

10.3. Сертификат заверяется печатью Университета. Печать проставляется на отведенном для нее месте, оттиск печати должен быть четким.

10.4. После заполнения бланка документа он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк документа, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене.

10.5. При заполнении бланка титульной страницы указываются следующие сведения:

- полное и сокращенное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта, в котором находится вуз;
- регистрационный номер по журналу регистрации выдачи сертификатов иностранным гражданам из номенклатуры дел учебного подразделения;
- дата выдачи (число - цифрами, месяц - прописью и год - четырехзначным числом).

10.6. В левой колонке титульной страницы указываются следующие сведения в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – на нескольких строках): фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) слушателя после строки «Настоящий сертификат выдан» (по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции). На следующей строке (при необходимости на нескольких строках) указывается гражданство и дата рождения цифрами, год – четырехзначным числом, г.р. (например, 21.11.2000 г.р.).

10.7. На следующей строке после строки, содержащей надпись «поступившему (ей)» вносится дата поступления в соответствии с датой, указанной в приказе на зачисление и наименование структурного подразделения.


10.8. После строки «и успешно завершившему (ей) обучения» вносится дата окончания обучения в соответствии с датой, указанной в приказе на отчисление и наименование структурного подразделения.

10.9. Затем указывается наименование дополнительной общеобразовательной программы и её направленность в соответствии с учебным планом.

10.10. На странице бланка, содержащей сведения об освоении образовательной программы, в левой колонке указывается наименование документа: Сертификат об обучении и вносится наименование дополнительной общеобразовательной программы.

10.11. В правой колонке бланка указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя. После строки «За время обучения сдал (а) зачеты и итоговые экзамены по следующим предметам: указывается перечень и объем в часах изученных предметов ДОП, итоговая аттестация в порядке, определенном учебным планом:

- в первом столбце таблицы – наименование пункта по порядку;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

- во втором – наименование предметов;
- в третьем – общее количество часов (аудиторное количество часов);
- в четвертом – оценка, полученная при промежуточной и итоговой аттестации (при наличии).

10.12. На отдельной строке слово «Всего:» указывается общее количество часов, в скобках – количество аудиторных часов.

10.13. Сертификат выдается в течение 5 рабочих дней после завершения обучения.

10.14. Сертификат слушатели получают лично или их представители, действующие на основании нотариальной доверенности (при предъявлении документа, удостоверяющего личность).

10.15. Заверенная структурным подразделением копия сертификата хранится в личном деле слушателя.

10.16. В случае утраты сертификата либо в случае обнаружения в нем ошибок после его выдачи, слушателю выдается дубликат сертификата по личному заявлению.

10.17. Для учета выдачи сертификатов ведется книга регистрации выданных сертификатов иностранным гражданам (Приложение 5).

10.18. При выдаче сертификата в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя; в случае получения сертификата по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- дата выдачи;
- наименование образовательной программы;
- подпись лица, которому выдан сертификат, либо уведомление о вручении почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).


10.19. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в книге регистрации. Книга регистрации хранится в структурном подразделении в течение 5 лет, затем передается в архив Университета на долговременное хранение в установленном порядке.

10.20. В случае непрохождения промежуточной аттестации хотя бы по одному предмету и/или итоговой аттестации (при наличии в ДОП), на основании личного заявления слушателю выдается справку об обучении (о периоде обучения) с перечнем изученных предметов и указанием их объема (Приложение 3).

11. Сопровождение слушателей

11.1. Структурным подразделением, ответственным за организационное обеспечение приема иностранных граждан для обучения по ДОП, за своевременную подачу документов для постановки на миграционный учет и оформление многократной визы является ПОИГ.

11.2. ПОИГ обеспечивает своевременную явку иностранных граждан в Отдел миграционно-визового сопровождения.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

11.3. ПОИГ размещает и обновляет на соответствующей интернет-странице Университета информацию об образовательных программах с указанием стоимости обучения, о сроках реализации образовательных программ, о преподавателях с указанием их уровня образования и квалификации.

11.4. Иностранные граждане, прибывающие для обучения по ДОП, обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. Структурным подразделением, ответственным за выделение, распределение и предоставление мест в общежитии Университета для слушателей, является ПОИГ.

11.5. Заселение в общежитие производится по факту прибытия иностранного гражданина на основании направления на заселение, которое ответственный работник ПОИГ предоставляет в общежитие.

12. Организация условий для слушателей с ограниченными возможностями

12.1. Занятия в группах со слушателями с ограниченными возможностями здоровья, и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него слушателей с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов. Численность слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

12.2. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий слушателей.

12.3. С учетом особых потребностей слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

13. Прекращение образовательных отношений

13.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Университета:


- в связи с завершением обучения по ДОП;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 13.2. настоящего Порядка.

13.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

13.2.1. по инициативе слушателя и (или) законного представителя, оплачивающего его обучение;

13.2.2. по инициативе Университета в следующих случаях:

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДОП и выполнению учебного плана;
- наличие более 40% пропусков учебных занятий в течение месяца;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

- установление нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка слушателей Университета или иных локальных нормативных актов Университета;
- невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг (слушателями на платной основе);
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

13.3. В случае прекращения образовательных отношений по основаниям, установленным пунктом 13.2. настоящего Порядка, ПОИГ направляет слушателю письменное уведомление (Приложение 6).

13.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора/уполномоченного проректора об отчислении слушателя, на основании которого автоматическое расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

13.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

13.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, после издания приказа об отчислении слушателя, на основании личного заявления ПОИГ выдает отчисленному лицу справку об обучении (о периоде обучения) с перечнем изученных предметов и указанием их объёма (Приложение 3).

13.7. Для учета выдачи справок об обучении ведется книга регистрации выданных справок об обучении иностранным гражданам (приложение 5).

14. Заключительные положения

14.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

14.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку производятся приказом ректора Университета в инициативном порядке с учетом изменений положений законодательных и иных нормативных актов, а также с учетом предложений структурных подразделений Университета и должностных лиц.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 1 к Порядку организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН


(Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя)

СЛУШАТЕЛЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

(указать наименование программы)

(период обучения по ИПУ)

№	Наименование модуля (раздела), предмета	Трудоемкость (акад. час.)			Форма аттестации
		Виды учебных занятий		Самостоятельная работа	
		Лекции	Практ.		

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Календарный график учебного процесса

(указать наименование программы)
слушателя по индивидуальному учебному плану

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя)
Срок обучения по программе

Период учебного процесса	Дата начала и дата окончания	Количество недель	Место проведения
Учебный период	с __. __. 20__ г. по с . . 20__ г.		
Каникулы	с __. __. 20__ г. по с . . 20__ г.		
Промежуточная аттестация	с __. __. 20__ г. по с . . 20__ г.		
Итоговая аттестация*	с __. __. 20__ г. по с . . 20__ г.		
Итого**			

* указать при наличии

** данные строки «Итого» необходимо сверить с учебным планом (УП)

Ознакомлен _____
(подпись слушателя) (расшифровка подписи)

Директор _____ Ф.И.О.
(подпись)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 2 к Порядку организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

СЕРТИФИКАТ *CERTIFICATE*

об окончании
дополнительной общеобразовательной
программы

« _____ »

of additional general education program

« _____ »

completion

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Оборотная сторона

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»</p> <p><i>Federal State Budget Educational Institution of Higher Education «K.G. Razumovsky Moscow State University of technologies and management (the First Cossack University)»</i></p> <p>СЕРТИФИКАТ CERTIFICATE</p> <p>№ ПОИГ-21/22-01 (название структурного подразделения, учебный год, порядковый номер)</p> <p>Настоящий сертификат выдан / This certificate is issued:</p> <p>ФИО _____</p> <p>Дата рождения / <i>Date of birth</i>: _____</p> <p>Поступившему(ей) / <i>Enrolled in</i>: _____</p> <p>на обучение по дополнительной общеобразовательной программе «_____» <i>additional general education program</i> "_____"</p> <p>и успешно завершившему(ей) обучение _____ <i>and successfully completed the training on</i> _____</p>	<p>За время обучения сдал(а) итоговые экзамены по следующим дисциплинам:</p> <p><i>The completed disciplines:</i></p> <table border="1"><thead><tr><th>Наименование дисциплины : <i>Name of the discipline:</i></th><th>Общее количество часов (количество аудиторных часов): Total number of hours (classroom hours):</th><th>Итоговая оценка: <i>Final grade:</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr></tbody></table> <p>Город Москва / <i>Moscow</i> М.П. _____ Проректор _____ <i>Vice rector</i></p> <p>Дата выдачи: / <i>Date of issue:</i> _____ ФИО _____ / _____</p>	Наименование дисциплины : <i>Name of the discipline:</i>	Общее количество часов (количество аудиторных часов): Total number of hours (classroom hours):	Итоговая оценка: <i>Final grade:</i>	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Наименование дисциплины : <i>Name of the discipline:</i>	Общее количество часов (количество аудиторных часов): Total number of hours (classroom hours):	Итоговая оценка: <i>Final grade:</i>								
_____	_____	_____								
_____	_____	_____								

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Управление международного сотрудничества
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 3 к Порядку организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата рождения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Название дополнительной общеобразовательной программы
Направленность

СПРАВКА

об обучении
(о периоде обучения)

Продолжение см. на обороте


№ _____
(регистрационный номер)

Документ содержит количество страниц:

« ____ » _____ 20__ г.
(дата выдачи)

Проректор _____


Директор ПОИГ _____
М.П.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Оборотная сторона

Сведения о содержании и результатах освоения общеобразовательной программы:

<i>Наименование предметов (модулей)</i>	<i>Объем (в академических часах)</i>	<i>Итоговая оценка</i>
Всего изучено:		

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 4 к Порядку организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Форма журнала посещаемости и успеваемости

№	ФИО	01.09	02.09	03.09	04.09


Образец письменного пояснения об отсутствии слушателя на занятии

Директору ПОИГ

слушателя группы
ФИО слушателя

Я, *Фамилия Имя Отчество*, отсутствовал на занятиях *дата занятий* в связи с тем, что

подпись *Фамилия Имя*

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 5 к Порядку организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Форма списка вопросов на зачет/экзамен

_____ (отделение)
 _____ (кафедра)
 _____ (дисциплина)

СПИСОК ВОПРОСОВ

- 1.
- 2.
- 3.

Форма экзаменационного билета

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ПОИГ

подпись, расшифровка подписи


Дисциплина: _____

Вид контроля _____

промежуточный контроль экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал №

- 1.
- 2.
- 3.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Форма зачетной/экзаменационный ведомости

ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____


Семестр _____ уч. год _____ Дата проведения: _____

Форма контроля: _____ Группа: _____

Дисциплина _____

ФИО преподавателя: _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка		Подпись
		Цифрой	Прописью	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Форма экзаменационного листа

очное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение
 (нужное подчеркнуть)

первичный / повторный / комиссия / досрочная сдача
 (нужное подчеркнуть)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
(экзамен, зачет/зачет с оценкой)
 (подшивается к основной ведомости)

Фамилия и инициалы обучающегося _____

Отделение _____ группа _____

Дисциплина _____


Принять экзаменатору _____
 (Фамилия Инициалы экзаменатора)

Дата выдачи экзаменационного листа _____

Директор ПОИГ _____ / _____ /

Оценка _____ Дата сдачи _____
 (прописью)

Подпись экзаменатора _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия инициалы)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Форма регистрационного журнала учета экзаменационных листов

Отделение _____

Ж У Р Н А Л
учета выдачи экзаменационных (зачетных) листов

№ п/п	Ф.И.О. лица, получившего экзаменационный (зачетный) лист	Вид листа	№ группы	Дисциплина (практика)	Дата получения экзаменационного (зачетного) листа	Подпись лица, получившего экзаменационный (зачетный) лист	Дата сдачи экзаменационного (зачетного) листа	Подпись преподавателя, сдавшего экзаменационный (зачетный) лист

Форма расписания итоговых аттестационных испытаний

_____ (отделение)
_____ (кафедра)

Расписание итоговых аттестационных испытаний

№ п/п	№ группы	Дисциплина (практика)	Дата



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии

_____ (отделение)
_____ (кафедра)

ПРОТОКОЛ

00.00.20__ г. № ____

Дисциплина _____
_____ семестр / учебный год: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Комиссия в составе: 1. Председатель _____ / _____ /

2. Члены комиссии _____ / _____ / _____ /

Принял экзамен (зачет, зачет с оценкой) у обучающегося: _____

Фамилия Имя Отчество, № группы

Билет _____ № _____

Содержание: _____

Дополнительные вопросы: _____

Решение комиссии _____

Председатель _____ / _____ /


Подпись Фамилия Инициалы

Члены комиссии _____ / _____ / _____ /

Подпись Фамилия Инициалы

С протоколом ознакомлен: _____ / _____ /

Подпись Фамилия Инициалы

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Форма журнала регистрации протоколов итоговой аттестации

Отделение _____

Ж У Р Н А Л
регистрации протоколов итоговой аттестации


№ п/ п	Номер протокола	Дата протокола	Подпись должностного лица

Форма отчета об итоговой аттестации

_____ (отделение)
_____ (кафедра)

ОТЧЕТ

№ п/п	Ф.И.О.	№ группы	Дисциплина (практика)	Вид субтеста	Оценка	Дата	Подпись преподавателя


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Форма книги регистрации выданных сертификатов и справок иностранным гражданам

Отделение _____

К Н И Г А
регистрации выданных сертификатов и справок иностранным гражданам

№ п/ п	Ф.И.О.	Номер сертификата/справки	Дата выдачи	Подпись получателя

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 6 к Порядку организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Уведомление об отчислении

Уважаемый Имя Отчество!

Уведомляем Вас о том, что на основании п. 6.18.4 Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Университет) Вы подлежите отчислению из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана.

По состоянию на _____ документ, подтверждающий уважительную причину получения академической задолженности, в наименование Подготовительное отделение иностранных граждан не представлен.

или

Уведомляем Вас о том, что в связи с нарушением Вами п. ____ договора об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____ Вы подлежите отчислению из Университета за неисполнение условий договора при обучении на платной основе.

или

Просим Вас до _____ представить в Подготовительное отделение иностранных граждан письменные объяснения о причинах _____.

Уведомляем Вас, что по истечении срока, установленного для предоставления объяснений, Вы будете отчислены из Университета за нарушение п. 2.5.2 правил внутреннего распорядка Университета.

Должность руководителя структурного подразделения


И.О. Фамилия

Уведомление получил _____¹




Фамилия Имя Отчество слушателя, подпись, дата

Исполнитель:
Фамилия И.О., Тел.

¹ Указывается при вручении уведомления слушателю лично

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке на подготовительном отделении для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

15. Согласование

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Директор подготовительного отделения для иностранных граждан	Низовая И.Ю.	
Согласовал	Начальник управления международного сотрудничества	Григорьев А.Н.	
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе	Жукова Н.В.	
Согласовал	Главный юрисконсульт юридического отдела	Коновалова Т.М.	