ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 3
от «29» октября 2026 г

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
_____ А.С. Миронов
«_____» _____ 2026 г.

Правила приема
на дополнительные профессиональные программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 392757432AD82560C4732FD55BDB9018
Владелец: Миронов Арсений Станиславович
Действителен: с 23.12.2025 до 18.03.2027

Москва 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Правила приема на дополнительные профессиональные программы

1. Нормативное обеспечение

Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет);
- Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»;
- Положение о департаменте дополнительного образования Университета.

2. Общие положения

2.1. Дополнительное профессиональное образование в Университете осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как за счет средств бюджета, так и на основе договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам по очной, очно-заочной, заочной формам обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.4. С целью ознакомления поступающих в Университет для обучения по программам дополнительного профессионального образования с уставом Университета, положением о департаменте дополнительного образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием дополнительных профессиональных программам Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте в сети «Интернет».

2.5. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается приказом ректора Университета.

2.6. Организационно-информационное сопровождение реализации Университетом программ дополнительного профессионального образования и ведение учебной документации по таким программам осуществляет департамента дополнительного образования Университета.

2.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам может быть

организовано как на базе Университета, так и на территории Заказчика, если данное условие оговорено Заказчиком в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются Университетам как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах, при условии набора такой группы. Для указанных лиц могут проводиться индивидуальные занятия в Университете.

2.10. Информация о сроках реализации дополнительных профессиональных программ и приема документов размещается на информационных стендах Университета, официальном сайте Университета в сети «Интернет», а также, при необходимости, в средствах массовой информации.

3. Организация приема слушателей

3.1. Прием слушателей на дополнительные профессиональные программы проводится в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

3.2. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является адрес Университета независимо от места нахождения обучающихся.

3.3. Основанием для приема слушателей могут быть государственное задание, государственные контракты, государственные соглашения и договоры с физическими и (или) юридическими лицами на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам, если иное не установлено государственными контрактами, государственными соглашениями, направляются заказчиками услуг в департамент дополнительного образования Университета лично, по телефону или электронной почте.

3.5. Для поступления на обучение по программам дополнительного профессионального образования будущему слушателю необходимо предоставить в департамент дополнительного образования Университета лично либо посредством обычной или электронной почты следующие документы:

- копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании либо копию справки образовательной организации о получении поступающим среднего профессиональное и (или) высшего образования;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию СНИЛС;
- копию документа о перемене фамилии, имени, отчества (в случае, когда фамилия, имя, отчество (при наличии) в дипломе и документе удостоверяющим личность (не совпадают);
- оригинал либо цифровую копию собственноручно пописанного заявления на имя ректора Университета о приеме в Университет на обучение по дополнительной профессиональной программе;
- оригинал либо цифровую копию собственноручно подписанного согласия на обработку Университетом персональных данных слушателя.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на освоение дополнительных профессиональных программ в Университете наравне с гражданами

Российской Федерации, если могут предоставить переведенные на русский язык и, при необходимости, заверенные нотариально документы об имеющимся у них основном профессиональном образовании, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть приравнено к высшему образованию или среднему профессиональному образованию.

3.7. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.8. Зачисление слушателей в Университет для освоения дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании приказа, подписываемого ректором Университета или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

3.9. На каждого слушателя программ дополнительного профессионального образования формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме, один экземпляр договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, согласие на обработку персональных данных, копии документов об основном профессиональном образовании или справок о получении высшего образования и (или) среднего профессионального образования, один экземпляр акта об оказании платных образовательных услуг, копии приказов о зачислении в Университет и отчислении из Университета, копии выданных по итогам обучения в Университете документов о квалификации и иные документы, образующиеся в ходе освоения слушателем в Университете программ дополнительного профессионального образования.

3.10. Сроки хранения документов слушателя, входящих в состав его личного дела, определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Университета.

4. Порядок изменения условий обучения по дополнительным профессиональным программам

4.1. Все изменения условий обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам оформляются соглашениями и (или) дополнительными соглашениями к заключенным договорам на обучения и утверждаются приказами по Университету.

4.2. Лица, отчисляемые из Университета с программ дополнительного профессионального образования, восстановлению в число слушателей не подлежат.

4.3. При желании лица возобновить обучение по дополнительной профессиональной программе, по которой оно обучалось ранее, с ним заключается новый договор об обучении.

4.4. В связи с невозможностью освоения дополнительных профессиональных программ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на основании заявления слушателя с приложением юридически значимых подтверждающих документов, свидетельствующих о возникновении указанных в данном пункте обстоятельств, Университет может внести необходимые изменения в условия обучения слушателя в порядке, предусмотренном государственным контрактом, государственным соглашением или договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.