

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Пензенский казачий институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПКИТ (филиала)

О.В. Керимова

«18» апреля 2024 г.

## Рабочая программа практики

### **Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика**

Вид практики:	производственная
Тип практики:	Преддипломная практика
Способ проведения практики:	выездная стационарная
Форма проведения практики:	дискретно
Кафедра:	Менеджмент и бизнес информатика
Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль):	Бизнес-аналитика и поддержка принятия управленческих решений
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год набора:	2021
Объем практики:	576 часов/16 з.е.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2752cedfca256687b96b5717396f1788  
Действителен: с 19.06.2024 по 12.09.2025  
Владелец: Керимова Оксана Владимировна  
Должность: Директор

Пенза, 2024 г.

Программу составил(и):  
канд.экон.наук доцент Чернова И.И.

Рабочая программа практики

**Преддипломная практика**

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838) 08.037. Профессиональный стандарт "БИЗНЕС-АНАЛИТИК", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г., регистрационный N 76611)

Руководитель ОПОП

канд. экон. наук, доц. Чернова И.И.



---

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от 18 апреля 2024 г. № 9

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор, ООО "Центр кластерного развития"

Сенаторов Д.В.



Директор, АНО "Центр научных исследований, практических разработок и консалтинга"

Пронина Ю.Ю.



---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели

Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения, при также сбор и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы по утвержденной

### 1.2. Задачи

закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;

- совершенствование навыков комплексного анализа системы управления предприятия;
- дальнейшее приобретение опыта профессиональной деятельности в области производственного менеджмента;
- развитие и совершенствование практических навыков выполнения организационно-управленческих функций в современной о
- развитие и совершенствование личностных качеств специалиста в области управления производственными процессами и соци
- сбор, анализ и структуризация данных и материалов для выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы

## 2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Бухгалтерский учёт	3	ПКС-2
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	4	ПКС-1, ПКС-2
3	Современные методы управления портфелями проектов	5	ПКС-1
4	Поддержка принятия управленческих решений	5	ПКС-2
5	Управление проектами	5	ПКС-1
6	Проектирование	6	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПКС-2
7	Цифровизация экономики и бизнес-процессов предприятия	7	ПКС-3, ПКС-2
8	Управление ресурсами	7	ПКС-3, ПКС-2
9	Информационные системы управления бизнес-процессами предприятий	7	ПКС-1
10	Управление финансовыми рисками	7	ПКС-3, ПКС-2
11	Бизнес-аналитика	7	ПКС-2
12	Финансовое моделирование организации	7	ПКС-3, ПКС-1
13	Финансовое планирование и прогнозирование	7	ПКС-3, ПКС-1

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	576	576	576	576
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	574	574	574	574
Итого	576	576	576	576

### Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком. Место проведения практики определяется в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований

их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Виды контроля: ЗаО 8 семестр

Формы отчетности: отчет по практике  
дневник практики

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:**

**ПКС-1: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе**

**ПКС-1.1:** Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

**Недостаточный уровень:**

Знания экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства; законодательства Российской Федерации, постановлений, распоряжений, приказов, методических и нормативных материалов по организации, нормированию и оплате труда; методов анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени отсутствуют.

**Пороговый уровень:**

Сформированы базовые структуры знаний экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства; законодательства Российской Федерации, постановлений, распоряжений, приказов, методических и нормативных материалов по организации, нормированию и оплате труда; методов анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.

**Продвинутый уровень:**

Знания экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства; законодательства Российской Федерации, постановлений, распоряжений, приказов, методических и нормативных материалов по организации, нормированию и оплате труда; методов анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени обширные, системные.

**Высокий уровень:**

Знания экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства; законодательства Российской Федерации, постановлений, распоряжений, приказов, методических и нормативных материалов по организации, нормированию и оплате труда; методов анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени твердые, аргументированные, всесторонние.

**ПКС-1.2:** Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

**Недостаточный уровень:**

Умения обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда не сформированы.

**Пороговый уровень:**

Умения обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда фрагментарны и носят репродуктивный характер.

**Продвинутый уровень:**

Умения обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

**Высокий уровень:**

Умения обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

**ПКС-1.3:** Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

**Недостаточный уровень:**

Навык владения анализом эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников отсутствует.

**Пороговый уровень:**

Имеются начальные, репродуктивные навыки анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

**Продвинутый уровень:**

Имеются базовые навыки анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

**Высокий уровень:**

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

**ПКС-2:**Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы

**ПКС-2.1:** Знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы

**Недостаточный уровень:**

Знания принципов и методов измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов отсутствуют

**Пороговый уровень:**

Сформированы базовые структуры принципов и методов измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов

**Продвинутый уровень:**

Знания принципов и методов измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов обширные, системные.

**Высокий уровень:**

Знания принципов и методов измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов твердые, аргументированные, всесторонние.

**ПКС-2.2:** Умеет системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание

**Недостаточный уровень:**

Умения измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента не сформированы.

**Пороговый уровень:**

Умения измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента фрагментарны и носят репродуктивный характер.

**Продвинутый уровень:**

Умения измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

**Высокий уровень:**

Умения измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

**ПКС-2.3:** Владеет навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы

**Недостаточный уровень:**

Навык оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации отсутствует.

**Пороговый уровень:**

Имеются начальные, репродуктивные навыки оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

**Продвинутый уровень:**

Имеются базовые навыки оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

**Высокий уровень:**

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

**ПКС-3:Способен моделировать бизнес-процессы и предметную область**

**ПКС-3.1:** Знает содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов

**Недостаточный уровень:**

Знания требований стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства) отсутствуют

**Пороговый уровень:**

Сформированы базовые структуры знаний требований стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

**Продвинутый уровень:**

Знания требований стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства) обширные, системные.

**Высокий уровень:**

Знания требования стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства) аргументированные, всесторонние.

**ПКС-3.2:** Умеет моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования

**Недостаточный уровень:**

Умения разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утверждённым формам не сформированы.

**Пороговый уровень:**

Умения разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утверждённым формам фрагментарны, носят репродуктивный характер

**Продвинутый уровень:**

Умения разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утверждённым формам носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

**Высокий уровень:**

Умения разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утверждённым формам успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

**ПКС-3.3:** Владеет навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред

**Недостаточный уровень:**

Навык разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота отсутствует.

**Пороговый уровень:**

Имеются начальные, репродуктивные навыки владения разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота

**Продвинутый уровень:**

Имеются базовые навыки владения методиками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота

**Высокий уровень:**

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка владения методиками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота

**Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций				
Дескрипторы компетенций	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
<b>Знания:</b>	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
<b>Умения:</b>	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
<b>Навыки:</b>	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Этапы и разделы практики /вид работы/	Семестр	Часов	Прак. подг.	Компетенции	Вид отчетности
	<b>Раздел 1. Преддипломная практика</b>					
1.1	<p><b>Подготовительный этап</b>  <b>Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Решение организационных вопросов. Составление индивидуального плана на время прохождения преддипломной практики.</b></p> <p><b>ПКС-1.1</b> Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных</p>	8	2	2	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3	Дневник по практике



	<p>потребностей пользователей  <b>ПКС-1.2</b> Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе  <b>ПКС-1.3</b> Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей  <b>ПКС-2.1</b> Знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы  <b>ПКС-2.2</b> Умеет системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание  <b>ПКС-2.3</b> Владеет навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы  <b>ПКС-3.1</b> Знает содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов  <b>ПКС-3.2</b> Умеет моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования  <b>ПКС-3.3</b> Владеет навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред /СРП/</p>					
1.2	<p><b>Основной этап</b>  <b>Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию по практике.</b>  <b>Изучение общих принципов формирования исследовательской стратегии, правила определения проблемы, объекта и предмета, постановки целей и задач исследования;</b>  <b>Изучение источников получения информации для разработки аналитических материалов в области создания нового бизнеса;</b></p> <p><b>ПКС-1.1</b> Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей  <b>ПКС-1.2</b> Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе  <b>ПКС-1.3</b> Владеет методикой</p>	8	346	346	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Дневник по практике

	<p>обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p><b>ПКС-2.1</b> Знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы</p> <p><b>ПКС-2.2</b> Умеет системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание</p> <p><b>ПКС-2.3</b> Владеет навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы</p> <p><b>ПКС-3.1</b> Знает содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов</p> <p><b>ПКС-3.2</b> Умеет моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования</p> <p><b>ПКС-3.3</b> Владеет навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред /Ср/</p>					
1.3	<p>Аналитический этап</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Обоснования актуальности, определения теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</p> <p>Применение способов, методов и приемов проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>Структуризация собранного материала. Формулирование выводов и заключения.</p> <p><b>ПКС-1.1</b> Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p><b>ПКС-1.2</b> Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p> <p><b>ПКС-1.3</b> Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p><b>ПКС-2.1</b> Знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической</p>	8	228	228	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Дневник по практике

	<p>эффективности проекта информационной системы</p> <p><b>ПКС-2.2</b> Умеет системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание</p> <p><b>ПКС-2.3</b> Владеет навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы</p> <p><b>ПКС-3.1</b> Знает содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов</p> <p><b>ПКС-3.2</b> Умеет моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования</p> <p><b>ПКС-3.3</b> Владеет навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред /Ср/</p>					
1.4	<p>Завершающий этап</p> <p>Подведение итогов прохождения практики. Подготовка и оформление отчёта по практике;</p> <p>Защита отчёта.</p> <p><b>ПКС-1.1</b> Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p><b>ПКС-1.2</b> Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p> <p><b>ПКС-1.3</b> Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p><b>ПКС-2.1</b> Знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы</p> <p><b>ПКС-2.2</b> Умеет системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание</p> <p><b>ПКС-2.3</b> Владеет навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы</p> <p><b>ПКС-3.1</b> Знает содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов</p>	8	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	<p>Вопросы к зачету с оценкой</p> <p>Отчет по практике</p>

<p><b>ПКС-3.2 Умеет моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования</b></p> <p><b>ПКС-3.3 Владеет навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред /ЗаО/</b></p>					
--	--	--	--	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

### 5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы к зачету с оценкой

1. Организационно-правовая форма исследуемого предприятия.
2. Основные цели, задачи, виды деятельности исследуемой организации
3. Перспектива развития предприятия.
4. Производственные функции и бизнес-процессы организации.
5. Процессы принятия управленческих решений и контроля их исполнения.
6. Анализ процесса управления организацией
7. Взаимосвязь содержания и технологии процесса управления с основными целями и задачами исследуемой организации.
8. Состав финансовых ресурсов и капитала организации.
9. Планирование финансовой деятельности: виды планов, стратегическое тактическое планирование.
10. Бизнес – план – основа планирования.
11. Влияние налоговой системы на финансовое состояние организации.
12. Анализ финансового состояния организации: рентабельность; финансовая устойчивость, кредитоспособность, использование
13. Основные виды финансовых решений в системе управления организацией.
14. Ценовая политика организации.
15. Базовые показатели и их использование в управлении для принятия решений в области финансовой деятельности.
16. Содержание и оформление документации отражающей экономическую деятельность организации.
17. Анализ основных экономических показателей.
18. Экономические показатели (выручка от продажи; валовая прибыль; коммерческие расходы; управленческие расходы; прибыль
19. Анализ внешней и внутренней среды организации.
20. Содержание общих и локальных целей.
21. Элементы логической схемы стратегического управления: предвидение, выбор целей, организация выполнения, контроль, ан
22. Формирование рациональных стратегий и управление их реализацией: координация, организация, контроль.
23. Оценка стратегии в области финансов предприятия.
24. Развитие потенциала организации в сфере ценовой политики.
25. Положительные стороны и недостатки в работе организации.
26. Выводы и предложения по совершенствованию деятельности данной организации.
27. Методы государственного антикризисного регулирования на современном этапе развития экономики России.
28. Характеристика составных элементов внешней среды предприятия
29. Внутренняя среда предприятия и ее функциональные области.
30. Понятие неопределенности и риска. Методы оценки риска.
31. Формирование и анализ механизма управления предприятием.
32. Информационное обеспечение управления.
33. Информатизация и компьютеризация управленческого труда на предприятии.
34. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии.
35. Коммуникативное поведение организации (средства связи с внешней средой и используемые внутри организации).
36. Виды мотивации персонала (формы и системы заработной платы, системы льгот) по отдельным категориям (руководители, с

### 5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Конфликты в менеджменте, методы их разрешения, влияния на эффективность менеджмента.
2. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и эта
3. Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности предприятия.
4. Эффективность менеджмента организации и разработка мероприятий по
5. Совершенствование процесса управления организацией.
6. Организация процесса реструктуризации предприятия.
7. Повышение качества товаров (услуг) на предприятии.
8. Повышение эффективности использования природных ресурсов.
9. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала на предприятии.
10. Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
11. Повышение эффективности природоохранной деятельности предприятия.

12.	Повышение эффективности сбытовой деятельности предприятия.
13.	Разработка маркетинговой стратегии предприятия.
14.	Разработка системы внутреннего документооборота предприятия.
15.	Разработка стратегии круглогодичного функционирования предприятия.
16.	Разработка стратегии развития предприятия.
17.	Разработка стратегии расширения деятельности предприятия.
18.	Разработка стратегии эффективного функционирования предприятия.
19.	Расширение ассортимента товаров (услуг) на предприятии.
20.	Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии.
21.	Совершенствование ассортиментной политики предприятия.
22.	Совершенствование информационного обеспечения процесса управления предприятием.
23.	Совершенствование кадровой политики на предприятии.
24.	Совершенствование маркетинга персонала на предприятии.
25.	Совершенствование корпоративной культуры предприятия.
26.	Совершенствование логистической системы предприятия.
27.	Совершенствование организации управленческого труда на предприятии.
28.	Совершенствование организационной структуры предприятия.
29.	Совершенствование процесса управления на предприятии.
30.	Совершенствование сбытовой политики предприятия.
31.	Совершенствование сбытовой стратегии предприятия.
32.	Совершенствование системы внутреннего документооборота предприятия.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.

СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.

Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.

В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>7.1.1. Основная литература</b>	
Л.1.1	Учебно-методическое пособие к самостоятельной работе по дисциплине «Теория менеджмента: теория организации» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения [Электронный ресурс]:. - Нальчик: Кабардино-Балкарский ГАУ, 2019. - 160 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/137656">https://e.lanbook.com/book/137656</a>
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>	
Л.2.1	Позднякова С. В., Донец Н. Ю., Поздняков П. В., Морозов В. А. Учебно-практическое пособие «Самоменеджмент» по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент»(квалификация (степень) «бакалавр») [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015. - 54 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/162907">https://e.lanbook.com/book/162907</a>
Л.2.2	Донец Н. Ю. Теория менеджмента: методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. - 36 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364307">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364307</a>
<b>7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства</b>	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard

<b>7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет</b>	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
7.3.4	Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ"
7.3.5	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

8.1.	Материально-техническое обеспечение университета:
8.1.1	Адрес: 440039, Пензенская область, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11А, к. 12: аудитория 23-24 - Учебная аудитория : Трехэлементная меловая доска - 1шт; стол обучающегося со скамьей - 15 шт; рабочее место преподавателя

## **9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**  
Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна \_\_\_\_\_

---

---

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**  
Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна \_\_\_\_\_

---

---

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**  
Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна \_\_\_\_\_

---

---

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**  
Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна \_\_\_\_\_

---

---

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**  
Руководитель ОПОП  
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Менеджмент и бизнес информатика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

По направлению подготовки/специальности: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)/специализация: Бизнес-аналитика и поддержка принятия управленческих решений

Форма обучения: очная Год начала обучения: 2021